

UCHWAŁA Nr XLIV / 289 / 2017

RADY MIASTA PIONKI

z dnia 30 maja 2017 r.

w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie Umowy o Partnerstwie celem ubiegania się o dofinansowanie na realizację projektu pn. „Budowa systemu wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi w powiecie radomskim” pomiędzy Powiatem Radomskim a Gminą Miasto Pionki, Gminą Kowala i Gminą Wolanów.

Na podstawie art. 18 ust 1 i ust. 2 pkt 12 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U z 2016 r. poz. 446 ze zm.)

Rada Miasta Pionki

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy o partnerstwie przez Gminę Miasto Pionki z Powiatem Radomskim będącym Partnerem wiodącym oraz Gminą Kowala i Gminą Wolanów będącymi Partnerami umowy pn.: „Budowa systemu wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi w powiecie radomskim”.

2. Umowa o partnerstwie służyć będzie realizacji zadania realizowanego w ramach projektu „Budowa systemu wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi w powiecie radomskim”.

3. Poprzez umowę o partnerstwie Gmina Miasto Pionki będzie ubiegać się o środki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zwanego dalej: „RPO WM 2014-2020”, oś priorytetowa V – Gospodarka przyjazna środowisku, działanie 5.1. – Dostosowanie do zmian klimatu, typ projektów: Systemy wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi

4. Umowa o partnerstwie wraz z załącznikami stanowi załącznik do uchwały

§ 2. Gmina Miasto Pionki zapewni własny wkład finansowy, określony w umowie o partnerstwie, na realizację projektu o którym mowa w **§ 1.**

§ 3. W celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1, upoważnia się Burmistrza Miasta Pionki do zawarcia i podpisania umowy o partnerstwie dotyczącej realizacji projektu pn. „Budowa systemu wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi w powiecie radomskim”

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz Mysliwiec
Kazimierz Mysliwiec

**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu
pn. „Budowa systemu wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi
w powiecie radomskim”**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pn. „Budowa systemu wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi w powiecie radomskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „umową”, zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy:

Powiatem Radomskim, z siedzibą w Radomiu, ul. Władysława Domagalskiego 7, 26-600 Radom, reprezentowanym przez:

Mirosława Ślifirczyka - Starostę Radomskiego,

Leszka Margasa – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Radomskiego – Joanny Wontorskiej,
zwanym dalej „**Partnerem Wiodącym**”

a

Gminą Miasto Pionki, z siedzibą w Pionkach, al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Pionki – Romualda Zawodnika,

przy kontrasygnacie Skarbnika – Beaty Pietrus,

zwanym dalej „**Partnerem I**”

a

Gminą Kowala, z siedzibą w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Kowala – Tadeusza Osińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika – Barbary Tomali,

zwaną dalej „**Partnerem II**”

a

Gminą Wolanów, z siedzibą w Wolanowie, ul. Radomska 20, 26-625 Wolanów,

reprezentowaną przez Wójta Gminy Wolanów – Adama Gibałę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wolanów – Zofii Janas,

zwanym dalej „**Partnerem III**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.), art. 7 ust 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 831, z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217, z późn. zm.), Strony umowy postanawiają co następuje:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pn. „Budowa systemu wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi w powiecie radomskim”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa V – Gospodarka przyjazna środowisku, działanie 5.1. – Dostosowanie do zmian klimatu, typ projektów: Systemy wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt będzie realizowany w ramach konkursu nr RPMA.05.01.00-IP.01-14-050/17.
3. Partnerstwo, o którym mowa w ust. 1, zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego przedmiotem, opisanym szczegółowo we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu o numerze P0 12554, zwany dalej „wnioskiem”, jest:
 - 1) budowa zintegrowanego systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania ludności przed zjawiskami katastrofalnymi w powiecie radomskim. System składa się z centrali alarmowej powiatowej, 3 central alarmowych gminnych oraz zintegrowanych z nimi 10 punktów alarmowych (syren) zainstalowanych na terenie miasta Pionki, gm. Kowala i Wolanów;
 - 2) edukacja mieszkańców powiatu radomskiego w zakresie poszerzenia wiedzy na temat rodzajów alarmów, komunikatów ostrzegawczych, zagrożeń oraz działań prewencyjnych.
4. Umowa określa w szczególności zakresy praw, obowiązków oraz odpowiedzialności Stron, zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz współpracy Partnerów na rzecz realizacji Projektu.
5. Przewidywany okres realizacji Projektu:
 - 1) rozpoczęcie rzeczowe realizacji projektu: 02.01.2018 r.;
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji projektu: 31.12.2018 r.;
 - 3) zakończenie finansowe realizacji projektu: 31.12.2018 r.
6. Umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. na okres realizacji Projektu do zakończenia jego realizacji finansowej oraz na okres 5 lat od daty zakończenia realizacji finansowej Projektu, zgodnie z Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020
7. Ilekroć w umowie mowa jest o:
 - 1) „Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”, zwany jest dalej: „RPO WM 2014-2020”;
 - 2) „Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-20”, zwana jest dalej: „IZ”;
 - 3) „Instytucji Pośredniczącej we wdrażaniu RPO WM 2014-2020”, zwana jest dalej: „IP”.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy, w tym za osiągnięcie zadeklarowanych we Wniosku wskaźników produktu oraz rezultatu, odpowiednio do zakresu przypisanych zadań.
2. Partner Wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerom odpowiednią część dofinansowania na pokrycie ich wydatków, z zastrzeżeniem ust. 3-7.
3. Partnerzy I, II, III ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w zakresie pokrycia korekty finansowej nałożonej przez IZ oraz inne podmioty uprawnione, w wyniku działań lub zaniechania Partnerów I, II, III względem obowiązków określonych w niniejszej umowie.
4. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie będą ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio lub pośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej określonej na zasadach Kodeksu Cywilnego.

5. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Strona umowy dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę umowy o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony umowy niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.
6. Zgodnie z art. 33 ust. 5 pkt 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, rezygnacja przez któregoś z Partnerów z zamówionego wcześniej produktu lub usługi, spełniającego wymogi uzgodnionej z Nim SIWZ, wiąże się z pokryciem przez Partnera całkowitego kosztu jego opracowania, dostarczenia i wdrożenia.
7. Partnerzy I, II, III przyjmują odpowiedzialność za każde swoje działanie lub za zaniechanie działań, w wyniku których Partner Wiodący poniósł jakąkolwiek szkodę, w szczególności finansową, oraz Partnerzy I, II, III zobowiązują się do pokrycia szkody, o której mowa w przedmiotowym zapisie.
8. Ze względu na zakaz podwójnego finansowania, Strony ustalają, że od dnia zawarcia niniejszej umowy nie będą rozpoczynać we własnym zakresie innych projektów, które swoim zakresem merytorycznym obejmować będą te same zagadnienia i funkcjonalności, jak w Projekcie, którego realizacja jest przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Powiat Radomski pełni rolę Partnera Wiodącego, odpowiedzialnego wobec IZ, oraz IP, w szczególności za:
 - 1) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów: I, II i III przy realizacji zadań objętych Projektem;
 - 2) zapewnienie udziału Partnerów: I, II i III w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w umowie;
 - 3) wsparcie Partnerów: I, II i III w realizacji powierzonych zadań;
 - 4) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami: I, II i III oraz IP i IZ;
 - 5) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
 - 6) przeprowadzenie wszystkich postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 - 7) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego oraz Partnerów: I, II i III, w tym monitorowanie procesu osiągania wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 9) rozliczenie finansowe i rzeczowe projektu;
 - 10) wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 11) działania związane z promocją, informacją i kontrolą Projektu;
 - 12) gromadzenie i przekazywanie informacji o uczestnikach Projektu do IP;
 - 13) informowanie IP o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu ;
 - 14) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Partnerstwa zgodnie z „Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, które dostępne są na stronie internetowej RPO WM 2014-2020: www.funduszedlamazowska.eu;
 - 15) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;

- 16) współpracę z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badania ewaluacyjne poprzez udzielanie każdorazowo dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
2. Partnerzy upoważniają Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnerstwa wobec IP i IZ oraz osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu oraz do podpisywania aneksów do tej umowy.
3. Partner Wiodący nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów: I, II i III wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu bądź warunków jego realizacji.

§ 4. Obowiązki Partnerów

1. Strony umowy zobowiązane są w szczególności do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z zapisami wniosku o jego dofinansowanie;
 - 2) przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 4) utrzymania uzyskanych produktów i rezultatów Projektu po zakończeniu realizacji Projektu w okresie jego trwałości;
 - 5) informowania Partnera Wiodącego o wszelkich planowanych zmianach związanych z wypełnianiem przypisanych zadań realizowanych w ramach Projektu celem uzyskania jego akceptacji;
 - 6) stosowania przyjętego dla Partnerstwa systemu przepływu informacji i komunikacji, określonego w umowie;
 - 7) udzielania na każdy wniosek Partnera Wiodącego informacji i wyjaśnień na temat stanu realizacji zadań przypisanych do wykonania w ramach Projektu w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem IP i IZ;
 - 8) niezwłocznego informowania pozostałych Partnerów o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych w wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu;
 - 9) zapewnienia środków na pokrycie wkładu własnego niezbędnego do realizacji tych zadań, za których realizację są bezpośrednio odpowiedzialni i współfinansują ich wdrożenie z własnych budżetów;
 - 10) otwarcia wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego;
 - 11) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 12) wydatkowania środków zgodnie ze wskazanymi w umowie o dofinansowanie Projektu przepisami Prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności;
 - 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej wydatków Projektu, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z Projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości Projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone;
 - 14) wyznaczenia swoich przedstawicieli, którzy będą brać udział w czynnościach odbioru jakościowego usług i dostaw realizowanych w ramach Projektu na ich rzecz;
 - 15) czynności odbioru jakościowego, o którym mowa w pkt 14, będą wykonywane zgodnie z harmonogramami ustalonymi w ramach poszczególnych zamówień;

- 16) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie dokonywanej przez Partnera Wiodącego, IP oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienia dostępu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją zadań przypisanych w ramach Projektu, oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne dla stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu;
 - b) umożliwienia dostępu do siedziby, obiektów i miejsca realizacji Projektu oraz gromadzenia dokumentacji, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
 - c) współpracy z Partnerem Wiodącym przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez IP lub inne uprawnione do kontroli podmioty;
 - d) dostarczenia dokumentów związanych z realizacją Projektu do siedziby Partnera Wiodącego w celu kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu dokonywanej przez IZ lub IP oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
 - 17) współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IP i IZ poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 18) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
 - 19) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie;
 - 20) przestrzegania obowiązków związanych z informacją i promocją projektu, zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 5 do umowy o dofinansowanie Projektu pn. „Obowiązki informacyjne Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”, zamieszczonym na stronie internetowej: www.funduszedlamazowska.eu;
 - 21) utrzymania produktów i rezultatów Projektu w okresie co najmniej 5 lat od daty zakończenia finansowej realizacji Projektu, zgodnie z RPO 2014-2020;
 - 22) zagwarantowania zachowania trwałości Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.), – w szczególności w odniesieniu do tych produktów i rezultatów Projektu, które zlokalizowane są na ich terenie;
 - 23) złożenia oświadczenia o możliwości zwrotu podatku VAT;
 - 24) złożenia oświadczenia, że Partnerzy nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na realizację programów z udziałem środków europejskich, zgodnie z art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
2. W przypadku nałożenia przez IZ, IP lub inne podmioty uprawnione korekty finansowej w wyniku zaniechania lub nieterminowego dostarczenia Partnerowi Wiodącemu dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 16 lit d., przez Partnera I, II lub III, Partner I, II lub III zobowiązany będzie do partycypowania w pokryciu tej korekty.

§ 5.

Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będą odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
2. Strony ustalają, że prawo własności do produktów Projektu, tj. zainstalowanych elementów zintegrowanego systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, przysługiwać będzie poszczególnym Stronom umowy - zgodnie z lokalizacją tego sprzętu i oprogramowania.
3. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
 - 1) Partner Wiodący jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:
 - a) zakup dokumentacji technicznej;
 - b) przeprowadzenie procedury przetargowej;
 - c) zakup i montaż elementów systemu wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi – moduł powiatowy;
 - d) zakup i montaż elementów systemu wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi – moduł Gminy Miasto Pionki;
 - e) zakup i montaż elementów systemu wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi – moduł Gminy Kowala;
 - f) zakup i montaż elementów systemu wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi – moduł Gminy Wolanów;
 - g) organizacja szkolenia pracowników Starostwa Powiatowego w Radomiu, Urzędu Miasta w Pionkach, Urzędu Gminy w Kowali oraz Urzędu Gminy w Wolanowie w zakresie obsługi zintegrowanego systemu alarmowania i ostrzegania;
 - h) informacja i promocja Projektu;
 - i) edukacja mieszkańców miasta Pionki oraz gm. Kowala i Wolanów w zakresie wiedzy o zagrożeniach, sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych poprzez publikację artykułów w prasie lokalnej kolportowanej na obszarze m. Pionki oraz gm. Kowala i Wolanów;
 - 2) Partner I jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:
 - a) zapewnienie dostępu do obiektów i/lub miejsc, w których będą prowadzone prace związane z montażem i instalacją 4 syren alarmowych oraz pulpitu sterowania, tj. do budynków:
 - Budynek Użyteczności Publicznej – Centrum Aktywności Lokalnej, ul. Zakładowa 5 w Pionkach,
 - Publiczne Gimnazjum nr 1, ul. Leśna 1 w Pionkach,
 - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Targowa 9 w Pionkach,
 - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Kochanowskiego 14 w Pionkach;
 - b) potwierdzenie należytego wykonania prac w części, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a;
 - c) współorganizacja szkolenia pracowników Urzędu Miasta Pionki w zakresie obsługi zintegrowanego systemu alarmowania i ostrzegania;
 - d) edukacja mieszkańców miasta Pionki w zakresie wiedzy o zagrożeniach, sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych poprzez:
 - organizację spotkań z mieszkańcami miasta Pionki;
 - publikację materiałów informacyjnych na stronie internetowej Miasta Pionki;
 - plakaty;
 - imprezy okolicznościowe;
 - e) informacja i promocja Projektu;

- 3) Partner II jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:
- a) zapewnienie dostępu do obiektów i/lub miejsc, w których będą prowadzone prace związane z montażem i instalacją 2 syren alarmowych oraz pulpitu sterowania, tj. do budynków:
 - Szkoły Podstawowej w m. Parznice, gm. Kowala,
 - Urzędu Gminy w Kowali;
 - b) potwierdzenie należytego wykonania prac w części, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a;
 - c) współorganizacja szkolenia pracowników Urzędu Gminy w Kowali w zakresie obsługi zintegrowanego systemu alarmowania i ostrzegania;
 - d) edukacja mieszkańców gminy Kowala w zakresie wiedzy o zagrożeniach, sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych poprzez:
 - organizację spotkań z mieszkańcami gminy Kowala;
 - publikację materiałów informacyjnych na stronie internetowej Urzędu Gminy Kowala;
 - plakaty;
 - imprezy okolicznościowe;
 - e) informacja i promocja Projektu;
- 4) Partner III jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań w Projekcie:
- a) zapewnienie dostępu do obiektów i/lub miejsc, w których będą prowadzone prace związane z montażem i instalacją 8 syren alarmowych oraz pulpitu sterowania, tj. do budynków:
 - Urzędu Gminy Wolanów, ul. Radomska 20 w Wolanowie,
 - Publicznej Szkoły Podstawowej w Sławnie, m. Sławno 49, gm. Wolanów,
 - Świetlicy, m. Strzałków 85, gm. Wolanów,
 - Świetlicy, m. Mniszek 85, gm. Wolanów;
 - b) potwierdzenie należytego wykonania prac w części, o której mowa w ust. 2 pkt 4 lit. a;
 - c) współorganizacja szkolenia pracowników Urzędu Gminy w Wolanowie w zakresie obsługi zintegrowanego systemu alarmowania i ostrzegania;
 - d) edukacja mieszkańców gminy Wolanów w zakresie wiedzy o zagrożeniach, sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych poprzez:
 - organizację spotkań z mieszkańcami gminy Wolanów;
 - publikację materiałów informacyjnych na stronie internetowej Urzędu Gminy Wolanów;
 - plakaty;
 - imprezy okolicznościowe;
 - e) informacja i promocja Projektu.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. Za bezpośrednią koordynację prac objętych Projektem, jako Kierownik Projektu, odpowiada osoba reprezentująca Partnera Wiodącego.
2. Nadzór nad Projektem będzie sprawował Komitet Sterujący, w którego skład wchodzić będą 4 osoby – po jednym przedstawicielu każdego z Partnerów, reprezentujące odpowiednio Partnera Wiodącego oraz Partnerów I, II i III.
3. Osobą reprezentującą Partnera Wiodącego będzie Starosta Radomski, pełniący jednocześnie funkcję przewodniczącego Komitetu Sterującego. Partnerów I, II i III reprezentować będą

odpowiednio: Burmistrz Miasta Pionki, Wójt Gminy Kowala, Wójt Gminy Wolanów.

4. Do podstawowych zadań Komitetu Sterującego należeć będzie:
 - 1) monitorowanie przebiegu realizacji Projektu;
 - 2) zatwierdzanie okresowych i końcowych sprawozdań z poszczególnych działań projektowych;
- 3) współdziałanie z Kierownikiem Projektu w eliminowaniu zagrożeń, jakie mogą pojawić się w trakcie realizacji Projektu.
5. Komitet Sterujący będzie podejmował wszystkie strategiczne decyzje dotyczące Projektu. Decyzje zapadać będą w drodze konsensusu. W przypadku niemożności wypracowania konsensusu, ostateczną decyzję podejmuje Partner Wiodący.
6. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
 - 1) kontakt poprzez e-mail i łączność telefoniczną:
 - a) w imieniu Partnera Wiodącego: Wydział Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Radomiu, e-mail: kryzys@spradom.eu, tel. (048) 365-58-02; Biuro ds. Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Radomiu, e-mail: fundusze@spradom.eu, tel. (0-48) 365-58-01, wewn. 150, 15;
 - b) w imieniu Partnera I: Wydział Strategii i Rozwoju, tel. 516-276-312, e-mail: rozwoj@pionki.pl;
 - c) w imieniu Partnera II: Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Gminy w Kowali, e-mail: usc@kowala.pl, tel. (0-48) 610-17-60, wewn. 40;
 - d) w imieniu Partnera III: e.gorska@wolanow.pl; tel. 48 6186051 w. 36; m.pisarek@wolanow.pl, tel. 48 618 60 51 w. 45;
 - 2) kontakt bezpośredni.

§ 7.

Zagadnienia finansowe

1. Planowany koszt całkowity realizacji Projektu wynosi **357 435,00 zł** brutto, w tym: planowane wydatki kwalifikowane - **355 915,00 zł**; planowane wydatki niekwalifikowane - **1 520,00 zł**;
2. Dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego planowane jest w łącznej kwocie nie wyższej niż **284 732,00 zł**, stanowiącej nie więcej niż 80 % wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Łączny minimalny wkład własny Stron wynosi 20% wydatków kwalifikowanych Projektu, czyli: **71 183,00 zł**.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3, w następujących planowanych wysokościach:
 - 1) **11 294,00 zł** – Powiat Radomski (Partner Wiodący);
 - 1) **23 371,00 zł** – Gmina Miasto Pionki (Partner I);
 - 2) **13 147,00 zł** – Gmina Kowala (Partner II);
 - 3) **23 371,00 zł** – Gmina Wolanów (Partner III);
5. Przewidywany budżet ogólny Projektu oraz budżet szczegółowy Projektu określają odpowiednio: załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Ostateczna wysokość dofinansowania Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz wkładu własnego dla całego Projektu zostanie określona na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu, zawartej między IZ a Partnerem Wiodącym.
7. Ostateczna wysokość wkładu własnego Partnerów: I, II, III zostanie określona w umowach o udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji Projektu, które Partner Wiodący zawrze z każdym z Partnerów: I, II i III z osobna, po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu z IZ.
8. Dotacja, o której mowa w ust. 7, stanowi wkład własny Partnerów: I, II, III w wysokości 20% rzeczywistych kosztów kwalifikowanych zadań, które będą realizowane na ich rzecz w ramach Projektu.

9. Wysokość dotacji zaplanowaną w niniejszej umowie określa ust. 4 pkt 2-4 oraz harmonogram udzielania dotacji na dofinansowanie realizacji Projektu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
10. Strony deklarują zapewnienie środków finansowych na realizację Projektu oraz terminowe ich przekazywanie na wskazany przez Partnera Wiodącego wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy, określony w umowach o udzielenie dotacji, o których mowa w ust. 7. W przypadku nieprzekazania środków finansowych na pokrycie zobowiązań podjętych na wniosek Partnerów, wynikających z realizacji Projektu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.), w szczególności dotyczących niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, oraz innych aktów prawnych w tym zakresie.
11. Ostateczne rozliczenie środków dofinansowania realizacji Projektu i wkładu własnego nastąpi po wystawieniu faktur przez wykonawców wyłonionych w wyniku postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz po zakończeniu rozliczeń finansowych z IP.
12. Postępowania o udzielenie zamówień publicznych przeprowadzone zostaną przez Partnera Wiodącego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz „Regulaminem udzielania zamówień publicznych oraz pracy Komisji przetargowej w Starostwie Powiatowym w Radomiu”, przy współudziale Partnerów: I, II i III.
13. W przypadku, gdy kwoty faktycznych zobowiązań wynikające z rozstrzygniętych postępowań o udzielenie zamówień publicznych będą wyższe niż kwoty zaplanowane w budżecie Projektu i określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy, Partner Wiodący oraz Partnerzy: I, II, III zobowiązują się do pokrycia, w ramach wydatków niekwalifikowanych, powstałej różnicy, proporcjonalnie do wielkości swoich udziałów w rzeczywistych kosztach zadań realizowanych w Projekcie.
14. Wszystkie płatności związane z realizacją umowy o dofinansowanie Projektu będą dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

Partnerzy przetwarzają dane osobowe dotyczące Projektu w celu wykonania umowy w zakresie zadań powierzonych im do realizacji przez Partnera Wiodącego, w szczególności związanych ze spotkaniami edukacyjnymi z udziałem mieszkańców - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

§ 9.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów

1. Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partnerzy wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je IP i/lub IZ do pracy w systemie teleinformatycznym SL2014. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnerów w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014 stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do IP i/lub IZ ww. osób.
2. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Partnera z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
3. Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika udostępnionej przez Partnera Wiodącego.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Partnerzy zobowiązują się do informowania społeczeństwa o finansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z zapisami Rozporządzenia 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 5 do umowy o dofinansowanie Projektu pn. „Obowiązki informacyjne Beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”, zamieszczonym na stronie internetowej: www.funduszedlamazowska.eu.
2. Partnerzy zobowiązani są w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i logotypem RPO WM na lata 2014-2020:
 - a) dokumentów związanych z realizacją Projektu podawanych do wiadomości publicznej;
 - b) dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - 2) umieszczania opisu Projektu na stronach internetowych Partnerów,
 - 3) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie, przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania, informacji, że Projekt otrzymał dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WM 2014-2020;
 - 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Partner Wiodący zobowiązuje się do umieszczenia 4 tablic informacyjnych w miejscach kluczowych dla realizacji Projektu. Po zakończeniu Projektu tablice informacyjne przekształcone zostaną w tablice pamiątkowe.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu RPO WM 2014-2020 i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Partnerzy udostępniają nieodpłatnie Partnerowi Wiodącemu utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych i prezentacji dotyczących Projektu.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy przechowują wszelką dokumentację związaną z realizacją Projektu do dnia określonego w art. 140 ust. 1 Rozporządzenia 1303/2013 w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. IP może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Partnera Wiodącego na piśmie przed upływem tego terminu. Partner Wiodący poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na piśmie Partnerów I, II i III.
3. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów lub ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez któregoś z Partnera Wiodącego działalności, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1-2, Partner Wiodący zobowiązuje się do poinformowania IP oraz Partnerów I, II, III z zachowaniem formy pisemnej o zawieszeniu, zaprzestaniu lub likwidacji prowadzonej przez niego działalności, z jednoczesnym wskazaniem nowego miejsca przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez któregoś z Partnerów I, II, III działalności, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1-2, właściwy Partner zobowiązuje się do poinformowania IP oraz Partnera Wiodącego z zachowaniem formy pisemnej o zawieszeniu, zaprzestaniu lub likwidacji prowadzonej przez niego działalności, z jednoczesnym wskazaniem nowego miejsca przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna Stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją przyjętego do realizacji zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Komitet Sterujący.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Komitet Sterujący.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Wszystkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają zawarcia przez Strony aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie projektu zawieranej między Partnerem Wiodącym a IZ na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Zapisy niniejszej umowy uznaje się za bezprzedmiotowe w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez IZ.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jednego lub więcej Partnerów, pozostali Partnerzy, w tym Partner Wiodący, mogą wypowiedzieć umowę. O zamiarze dokonania wypowiedzenia umowy Partner Wiodący informuje IZ i IP. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania powierzonego Partnerowi, z którym na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.
3. Partnerzy mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi Wiodącemu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu

§ 16.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Partnera Wiodącego.

§ 17.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, wytyczne i dokumenty programowe, postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu, Kodeks Cywilny oraz inne obowiązujące ustawy.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w ośmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - e) Budżet ogólny Projektu;
 - f) Budżet szczegółowy Projektu;
 - g) Harmonogram udzielania dotacji na dofinansowanie realizacji Projektu.

Podpisy:

w imieniu Partnera Wiodącego:

w imieniu Partnera I:

w imieniu Partnera II:

w imieniu Partnera III:

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Kozimierz Myśliwiec
Kozimierz Myśliwiec