

ZARZĄDZENIE NR 164/2024
BURMISTRZA MIASTA PIONKI
z dnia 2 października 2024 r.

w sprawie: powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na okoliczność stwierdzenia braku przydatności wody do spożycia na terenie miasta Pionki od dnia 02-10-2024 r.

Na podstawie art. 19 ust. 4 – 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.), art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 tj.) oraz w związku z otrzymaną z Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Radomiu w dniu 02-10-2024 r. znak pisma HKN.9011.2.464.2024 okresowej oceny jakości wody wydanej dla wodociągu publicznego Januszno gm. Pionki, stwierdzającej brak przydatności wody do spożycia, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuję Miejski Zespół ds. zarządzania kryzysowego w związku ze stwierdzeniem braku przydatności wody do spożycia ze względu na obecność bakterii grupy coli oraz enetrokoków w wodzie pochodzącej z wodociągu publicznego Januszno gm. Pionki, zwany dalej Zespołem w składzie:

1. Łukasz Miśkiewicz – Burmistrz Miasta Pionki – Przewodniczący Zespołu,
2. Magdalena Hensoldt-Fyda – Zastępca Burmistrza Miasta Pionki – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
3. Ewa Kalinkowska – Sekretarz Miasta Pionki – członek,
4. Magdalena Mucha – Kierownik Wydziału Edukacji – członek,
5. Piotr Pasek – Prezes Zarządu ekoPionki Sp. z o.o. – członek,
6. Paweł Dąbrowski – Prezes Zarządu Przedsiębiorstwa-Wodno-Kanalizacyjno-Ciepłowniczego w Pionkach Sp. z o.o. – członek.

1.1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie Zespołem,
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 3) określanie przedmiotu i terminów posiedzeń,
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom,
- 6) podejmowanie ostatecznych decyzji.

1.2. Do zadań zastępcy przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu,
- 3) tworzenie warunków do realizacji podjętych decyzji.

1.3. Do zadań członków Zespołu należy:

- 1) przygotowanie materiałów zleconych przez przewodniczącego,
- 2) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z powiadamianiem i informowaniem mieszkańców o bieżącej sytuacji kryzysowej,
- 3) inne zadania zlecone, które pojawiają się w trakcie reagowania na sytuację związaną z brakiem przydatności wody do spożycia dla mieszkańców.

2. W zależności od rozwoju sytuacji, Burmistrz Miasta, może włączyć do pracy w Zespole inne osoby nie będące członkami spośród pracowników Urzędu Miasta Pionki i jednostek podległych organizacyjnie gminie.

3. Burmistrz może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby, których wiedza, doświadczenie i kwalifikacje mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie miasta Pionki.

§ 2. Do zadań Zespołu należy m.in.:

1. Ocena skali problemu oraz obszaru dotkniętego kryzysem.
2. Monitorowanie sytuacji związanej z jakością wody przydatnej do spożycia na terenie miasta.
3. Informowanie mieszkańców o stanie wody, jej przydatności, zaleceniach dotyczących korzystania z wody oraz o wszelkich podejmowanych działaniach Zespołu.
4. Udzielanie informacji mediom w celu zapewnienia rzetelnych informacji publicznych.
5. Współpraca z firmami zajmującymi się dostawą wody butelkowanej wraz z organizacją jej transportu.
6. Organizacja punktów dystrybucji wody butelkowanej dla mieszkańców dotkniętych problemem skażenia wody bakteriami oraz koordynacja działań związanych z zapewnieniem dostępu do wody pitnej.
7. Współpraca z lokalnymi służbami, instytucjami w celu rozwiązania problemu braku przydatności wody do spożycia oraz organizacjami odpowiedzialnymi za zdrowie publiczne.
8. Prowadzenie działań naprawczych, a także wdrażanie działań zaradczych mających na celu przywrócenie odpowiedniej jakości wody w mieście.
9. Przygotowanie protokołu dotyczącego postępu działań oraz zapisu wszelkich podjętych czynności związanych z sytuacją kryzysową.
10. Analiza działań po zakończeniu sytuacji kryzysowej w celu poprawy przyszłego zarządzania.

2.1. Zespół pracuje na posiedzeniach.

2.2. Posiedzenia Zespołu zwołuje i odwołuje przewodniczący Zespołu lub jego zastępca.

2.3. Posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, mogą odbywać się w niepełnym składzie.

2.4. Dokumentami działań i prac Zespołu są odpowiednio: protokoły z posiedzeń Zespołu, inne niezbędne dokumenty do działań i pracy Zespołu, wszelka korespondencja związana z przedmiotem zaistniałej sytuacji.

§ 3. Miejscem pracy Zespołu jest Urząd Miasta Pionki Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki.

§ 4. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewni Sekretarz Miasta Pionki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

(-) *Łukasz Miśkiewicz*