

ZARZĄDZENIE Nr 141/2024
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 30 sierpnia 2024 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonego zarządzeniem Nr 23/2022 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 1 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki

Na podstawie art. 33 ust 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 23/2022 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 1 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, zmienionego: Zarządzeniem Nr 68a/2022 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 1 czerwca 2022 roku, Zarządzeniem Nr 151/2022 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 19 grudnia 2022 roku, Zarządzeniem Nr 15/2023 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 30 stycznia 2023 r., Zarządzeniem Nr 40/2023 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 11 kwietnia 2023 r., Zarządzeniem Nr 94/2023 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 6 lipca 2023 r., Zarządzeniem Nr 110/2023 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 9 sierpnia 2023 r., Zarządzeniem Nr 25/2024 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 9 lutego 2024 r., Zarządzeniem Nr 88/2024 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 10 czerwca 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale III § 14 ust. 1 dodaje się pkt 24 w następującym brzmieniu:

„24) Samodzielne stanowisko ds. promocji miasta”.

2. W Rozdziale IV § 21 wykreśla się ust. 24, przy czym numeracja pozostałych ustępów zmienia się odpowiednio.

3. W Rozdziale IV dodaje się § 39 o następującej treści:

„Do zadań Samodzielnego stanowiska ds. promocji miasta:

„Realizacja zadań z zakresu promocji Urzędu Miasta Pionki:

1. Przygotowywanie i realizacja kampanii reklamowych oraz akcji promujących Gminę Miasta Pionki.

2. Rozpowszechnianie materiałów promujących Gminę do różnych odbiorców preferujących pożądaną kierunki rozwoju i popularyzację potencjału gospodarczego, turystycznego, przyrodniczego i kulturalnego.

3. Współpraca z wydziałami Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy, przy organizacji: świąt lokalnych i festynów, imprez kulturalnych, rozrywkowych i turystycznych, uroczystości patriotycznych, obchodów świąt narodowych, uroczystości rocznicowych.

4. Przygotowywanie dokumentów oraz ich kompletowanie, w oparciu o uzyskane informacje z wydziałów Urzędu oraz jednostek podległych w związku z udziałem Gminy w konkursach, ankietach i rankingach istotnych dla jej pozycji oraz spójnego i wyrazistego wizerunku.
5. Opracowanie projektu rocznego kalendarza imprez kulturalnych, turystycznych, sportowych Miasta przy współpracy z podległymi jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz wydziałami Urzędu Miasta.
6. Występowanie do instytucji zewnętrznych i mediów o patronat nad imprezami organizowanymi przez Miasto.
7. Współpraca z samorządowymi instytucjami kultury, kultury fizycznej i sportu oraz organizacjami pożytku publicznego.
8. Przygotowywanie wniosków o fundusze zewnętrzne na realizację gminnych zadań promocyjnych, kulturalnych, turystycznych.
9. Przygotowywanie materiałów promocyjnych i informacyjnych o mieście.
10. Organizowanie kontaktów Burmistrza z przedstawicielami massmediów.
11. Współpraca z organami samorządu wojewódzkiego, administracji państwowej i innymi podmiotami w zakresie realizacji porozumień o prowadzeniu wspólnych instytucji oraz organizacji wspólnych imprez, rocznic i obchodów świąt narodowych.
12. Poszukiwanie i pozyskiwanie sponsorów, inwestorów i partnerów w celach promocyjnych dla Miasta”.

§ 2. Przyjmuje się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Pionki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.



BURMISTRZ MIASTA
(-) Łukasz Miśkiewicz

Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Pionki,
wprowadzonego Zarządzeniem nr 23/2022
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 1 marca 2022 r.

Wykaz stanowisk i ilość etatów w Urzędzie Miasta Pionki

<i>Nazwa stanowiska – Symbol (oznaczenie)</i>	<i>Liczba etatów</i>
Burmistrz Miasta	x 1
Zastępca Burmistrza Miasta - ZB	x 1
Sekretarz Miasta – SE	x 1
Skarbnik Miasta – SK	x 1
Łączna liczba etatów: 4	

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - BN	x ¼
Samodzielne stanowisko ds. audytu wewnętrznego - AW	x ½
Inspektor Ochrony Danych - IOD	x ½
Radca prawny - RP	x 1
Samodzielne stanowisko ds. archiwum – AR	x 1
Wieloosobowe samodzielne stanowisko ds. informatyki – IN	x 1,5
Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych - ZP	x 1
Samodzielne stanowisko ds. promocji miasta – PA	x 1

Łączna liczba etatów: 6,75

URZĄD STANU CYWILNEGO - USC

Kierownik USC	x 1
Zastępca Kierownika USC	x 1

Łączna liczba etatów: 2

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH – SO

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. kadr	x 2
stanowisko ds. administracyjnych	x 2
stanowisko ds. obsługi Rady Miasta, kancelaria	x 2
stanowisko ds. obsługi sekretariatu i organizacyjnych	x 1
stanowisko ds. gospodarczych	x 3
stanowisko ds. dowodów osobistych i ewidencji ludności	x 3
stanowisko ds. społecznych i ewidencji działalności gospodarczej	x 1
stanowisko ds. organizacji pozarządowych i współpracy z wolontariatem	x 1

Łączna liczba etatów: 16

WYDZIAŁ RACHUNKOWOŚCI BUDŻETOWEJ – FB

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. księgowych	x 5
stanowisko ds. płac	x 1
stanowisko ds. obsługi kasy Urzędu Miasta, ds. rejestracji dokumentów bankowych	x 1

Łączna liczba etatów: 8

WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT - FP

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. wymiaru podatków	x 2
stanowisko ds. księgowości i egzekucji podatkowej	x 1
stanowisko ds. księgowości i egzekucji dochodów z majątku gminy	x 1
stanowisko ds. księgowości	x 1

Łączna liczba etatów: 6

WYDZIAŁ USŁUG WSPÓLNYCH - FW

Kierownik	x 1
stanowisko ds. płac	x 1,25
stanowisko ds. księgowości	x 3

Łączna liczba etatów: 5,25

WYDZIAŁ EDUKACJI - ED

Kierownik	x 1
stanowisko ds. administracyjnych	x 1
robotnik gospodarczy/opiekun dzieci i młodzieży w czasie przewozów do i ze szkoły	x 1
kierowca autobusu	x 1

Łączna liczba etatów: 4

WYDZIAŁ ROZWOJU I INWESTYCJI - IR

Kierownik Wydziału	x 1
Zastępca Kierownika	x 1
stanowisko ds. projektów	x 2
stanowisko ds. inwestycji i remontów	x 3

Łączna liczba etatów: 7

WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MIENIEM GMINY – GM

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. planowania przestrzennego i numeracji porządkowej	x 1
stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	x 2
stanowisko ds. użytkowania wieczystego i opłaty przekształceniowej	x 1
stanowisko ds. ewidencji gruntów	x 0,4

Łączna liczba etatów: 5,4

WYDZIAŁ KOMUNALNY I OCHRONY ŚRODOWISKA – KŚ

Kierownik	x 1
stanowisko ds. gospodarki komunalnej	x 1
stanowisko ds. ochrony środowiska	x 1
stanowisko ds. gospodarki odpadami	x 2
stanowisko ds. mieszkaniowych	x 3
stanowisko ds. obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów	x 1
stanowisko ds. obsługi zieleni w ramach realizacji projektu „Zielone Pionki”	x 1
stanowisko ds. obsługi projektu pt. „Modernizacja infrastruktury nad Stawem Górnym w Pionkach szansą na eliminację zjawisk kryzysowych oraz ożywienie społeczno-gospodarcze”	x 2

Łączna liczba etatów: 12

WYDZIAŁ PORZĄDKU, OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO –

OZK

Kierownik Wydziału	x 1
stanowisko ds. monitoringu	x 5

Łączna liczba etatów: 6

WARSZTATY TERAPII ZAJĘCIOWEJ – WTZ

Kierownik WTZ	x 1
stanowisko: instruktor terapii zajęciowej	x 6 ¼
stanowisko: instruktor terapii / pielęgniarza	x 1
stanowisko: dozorca – robotnik gospodarczy	x 1
stanowisko: specjalista ds. rehabilitacji – fizjoterapeuta	x ¼
stanowisko: psycholog	x 1/8
stanowisko: logopeda	x ½
stanowisko: kierowca autobusu	x 1
stanowisko: pomoc administracyjna	x ¾

Łączna liczba etatów: 11,875

.....
Razem liczba etatów pracowniczych w Urzędzie Miasta Pionki: 94,275



BURMISTRZ MIASTA
(-) Łukasz Miśkiewicz