



Pionki, dnia 1 sierpnia 2024 r.

WSZYSCY WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak: ZP.271.2.5.2024.TSO

Zamawiający: Gmina Miasto Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki

Działając w oparciu o zapisy *Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych* obowiązującego w jednostce Zamawiającego oraz zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo Zamówień Publicznych* w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 złotych, zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi i o złożenie oferty.

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Pionki na lata 2025-2032 na podstawie Programu Rewitalizacji Miasta Pionki na lata 2016-2022 na zasadach i w trybie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2021 r. poz. 485).

Zakres zamówienia:

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Pionki na lata 2025-2032 na podstawie Programu Rewitalizacji Miasta Pionki na lata 2016-2022 na zasadach i w trybie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. 2021 r. poz. 485) oraz ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027. GPR musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi oraz lokalnymi dokumentami strategicznymi dotyczącymi Gminy Miasta Pionki.

Treść GPR 2025-2032 powinna zawierać w szczególności wszystkie informacje i dane wyszczególnione w Art. 15 ust. 1 Ustawy.

1) Wykonawca zobowiązany będzie do:

- udziału w spotkaniach z przedstawicielem Zamawiającego z częstotliwością adekwatną do potrzeb.
- przeprowadzenia konsultacji społecznych (w formach wskazanych w ustawie o rewitalizacji art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2 Ustawy),
- asysty przy uzyskaniu opinii i uzgodnień od podmiotów (wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a Ustawy) odnośnie projektu GPR 2025-2032, a w przypadku uwag naniesienie poprawek do dokumentu,
- wskazania granic obszaru/obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej,



- przygotowania wniosku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zawierającego wskazanie granic tych obszarów wykonane na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej wraz z diagnozą, potwierdzającą spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia oraz projektu uchwały Rady Miasta Pionki w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem,
- przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami), w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR 2025-2032, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2022 r., poz. 1029) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu GPR 2025-2032, zgodnie z ewentualnymi uwagami organów,
- przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Miasta Pionki,
- wykonania prezentacji założeń i celów GPR 2025-2032 oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu właściwej komisji przy Radzie Miasta oraz podczas sesji Rady Miasta Pionki,
- współpracy przy przygotowaniu dokumentów do oceny przez Zarząd Województwa Mazowieckiego oraz Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, a w przypadku uwag przygotowanie korekty,
- opracowania wniosku o refinansowanie wydatku z Krajowego Programu Odbudowy (100% dofinansowania)

2) Inne wymagania:

- GPR 2025-2032 będzie nawiązywał do Programu Rewitalizacji Miasta Pionki przyjętego uchwałą Rady Gminy Miasta Pionki nr XXXIII/223/2016 z dnia 29.11.2016 r., w zakresie, podejmowanych dotąd działań,
- w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miasta Pionki oraz prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Miasta Pionki,
- wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji będą zebrane i przetworzone przez Wykonawcę,
- Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi właściwych przepisów oraz Zamawiającego,
- dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej,
- w przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na wniosek Zamawiającego,
- po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego,



- Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

3) Etapy realizacji przedmiotu umowy:

ETAP I - przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania GPR 2025-2032 (wraz z przeprowadzeniem konsultacji); zakończony przekazaniem Zamawiającemu projektu uchwały dot. obszaru zdegradowanego, który zostanie złożony do Rady Miasta Pionki i przedstawieniem założeń diagnozy na komisjach i sesji Rady Miasta.

ETAP II - przygotowanie projektu GPR 2025-2032; zakończony przekazaniem projektu oraz niezbędnych materiałów na potrzeby procesu opiniowania GPR.

ETAP III - przeprowadzenie konsultacji zakończonych przekazaniem projektu uchwały nt. przyjęcia GPR 2025-2032 i projektu GPR, który zostanie złożony do Rady Miasta i przedstawienie założeń GPR 2025-2032 na komisjach i sesji Rady Gminy.

4) Sposób i termin płatności:

Płatności dokonywane będą częściowo, po zakończeniu każdego z 3 etapów opisanych w pkt. 3 ppkt. 2 niniejszego zapytania:

ETAP I - 30% wartości przedmiotu zamówienia – po podjęciu przez Radę Miasta Pionki przygotowanego projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z załącznikami mapowymi. Płatność w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Urzędu Miasta Pionki poprawnie wystawionej faktury,

ETAP II - 30% wartości przedmiotu zamówienia - po podjęciu przez Radę Miasta Pionki przygotowanego projektu uchwały w sprawie przyjęcia opracowanego GPR. Płatność w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Urzędu Miasta Pionki poprawnie wystawionej faktury,

ETAP III - 40% wartości przedmiotu zamówienia – po uzyskaniu wpisu do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa mazowieckiego. Płatność w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Urzędu Miasta Pionki poprawnie wystawionej faktury.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

1. posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę oraz dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem osobowym i technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia, w tym:
 - a. wykonał w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, dla gmin o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 15 000, wpisany do wykazu programów rewitalizacji prowadzonych przez samorząd danego województwa;
 - b. dysponuje co najmniej 2 ekspertami, w tym:



- Koordynatorem zespołu - osoba posiadająca wykształcenie wyższe (lub inne równoważne, nadane w innym państwie), kierująca w ostatnich 6 latach przed upływem terminu składania ofert, realizacją co najmniej 2 projektów dot. opracowania gminnych programów rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady miasta, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji;
 - Członkiem zespołu ds. analiz ilościowych - osoba posiadająca wykształcenie wyższe (lub inne równoważne, nadane w innym państwie), która w ostatnich 6 latach przed upływem terminu składania ofert zrealizowała dwa badania ilościowe i/lub jakościowe w obszarze społeczno-gospodarczym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru rewitalizacji w ramach usług związanych z opracowaniem gminnych programów rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady miasta, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji.
- c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia;
- d. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- e. zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego;

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

1. w zakresie Etapu I – 4 miesięcy od dnia podpisania umowy
2. w zakresie Etapu II – 8 miesięcy od dnia podpisania umowy
3. w zakresie Etapu III - 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

Kryteria wyboru i ich znaczenie:

Cena 100% (najniższa cena – 100,00%)

Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia lub jego części jeżeli zostanie złożona jedna oferta lub kwotą oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczy na realizację tego zamówienia.

Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 8 sierpnia 2024 roku, godz. 15:30**

- a) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, Kancelaria Ogólna – parter w zaklejonej kopercie z napisem: „**OFERTA – Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Pionki - ZP.271.2.5.2024.TSO. Nie otwierać przed 8 sierpnia 2024 roku, godz. 15:30**”
- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@pionki.pl o tytule „**OFERTA - Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Pionki**” - **ZP.271.2.5.2024.TSO**”. UWAGA: złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dopuszczalne wyłącznie poprzez przesłanie zaszyfrowanego skompresowanego archiwum w formacie .rar lub .zip opatrzonego hasłem blokującym możliwość zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert uprasza się o dosłanie hasła w odpowiedzi na przesłaną wiadomość email zawierającą ofertę.



Informacje o formalnościach:

Do oferty należy obowiązkowo dołączyć **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego tj. oświadczenie uwzględniające regulacje tzw. „ustawy i rozporządzenia sankcyjnego” związane z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Do oferty należy obowiązkowo dołączyć **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego tj. formularz ofertowy.

Do oferty należy obowiązkowo dołączyć **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego tj. zestawienie zrealizowanych usług.

Do oferty należy obowiązkowo dołączyć **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego tj. zestawienie osób oddelegowanych do realizacji zamówienia.

Cena winna być wyrażona w złotych polskich i powinna uwzględniać wszelkie koszty pomocnicze, także związane z dojazdami. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym, bez względu na stopień trudności i skomplikowania sprawy. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Okres związania z ofertą: **30 dni**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Urzędu Miasta Pionki w pok. 203 lub pod nr telefonu 515 435 463 lub 607 313 305. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

z up. Burmistrza
Samodzielne Stanowisko
ds. Zamówień Publicznych

/-/ mgr Tomasz Sowa



KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: burmistrz@pionki.pl reprezentowana przez Burmistrza Miasta Pionki.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pionki.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia i realizacji umowy a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji – zgodnie z wymogami przepisów prawa, min. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 z późn.zm).
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przetwarzania Pani/Pana danych zależy od trwania zawartej umowy, a po jej zakończeniu od okresu wymaganego kategorią archiwalną zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B5), w stosunku do umów cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 10 lat (kat. B10), natomiast w odniesieniu do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B50).
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych może być w szczególności: operator pocztowy w przypadku prowadzenia korespondencji, bank realizujący usługi bankowe, firma informatyczna obsługująca system informatyczny w Urzędzie Miasta Pionki.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.
- 11) Zamawiający informuje, że Wykonawca w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków informacyjnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z: art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 12) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 – Formularz ofertowy.