

Gmina Miasto Pionki

Pionki, 29 lipca 2024 r.

ul. Aleja Jana Pawła II 15

26-670 Pionki

NIP: 796 295 87 67

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Miasta Pionki zaprasza do składania ofert na wyszczególnione poniżej usługi:

1. Wykonanie audytu
2. Usługi doradcze

w celu oszacowania wartości zamówienia dla potrzeb realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”, zgodnie z wymaganiami określonymi w zał. nr 1 do niniejszego zapytania.

I. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy**

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 201 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 341 42 00 lub email: przetargi@jedlnia.pl

III. Opis sposobu obliczenia ceny:

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta stanowiącym zał. do niniejszego zapytania,
- całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,

- wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia,
- każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen,
- zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

IV. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, bądź gdy najniższa ceną oferta przekroczy środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania.

V. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert i warunki płatności:

- Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 5 sierpnia 2024 roku, godz. 15:30**
 - a) w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta w Pionkach, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, Kancelaria Ogólna – parter w zaklejonej kopercie z napisem: „**OFERTA - Oferta na oszacowanie wartości zamówienia dla potrzeb realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa” - ZP.271.2.4.2024.TSO. Nie otwierać przed 5 sierpnia 2024 roku, godz. 15:30**”
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: przetargi@pionki.pl o tytule „**OFERTA - Oferta na oszacowanie wartości zamówienia dla potrzeb realizacji projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa” - ZP.271.2.4.2024.TSO**”. UWAGA: złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dopuszczalne wyłącznie poprzez przesłanie zaszyfrowanego



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Dofinansowane przez
Unię Europejską



skompresowanego archiwum w formacie .rar lub .zip opatrzonego hasłem blokującym możliwość zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert uprasza się o dosłanie hasła w odpowiedzi na przesłaną wiadomość email zawierającą ofertę.

- Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po przekazaniu dokumentacji. Płatność za fakturę 30 dni.

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Załącznik nr 1:

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Audyt – 1 szt

OPIS WYMAGAŃ LUB RÓWNOWAŻNOŚCI	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Audyt	Przeprowadzenia audytu początkowego i końcowego zgodnego z wymaganiami dotyczącymi realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

2. Usługi doradcze

OPIS RÓWNOWAŻNOŚCI WYMAGANYCH LICENCJI	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Usługi	<p>Określenie przedmiotu zamówienia oraz terminu realizacji</p> <p>Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług doradczych w poniższym zakresie:</p> <p><i>Przygotowanie projektu w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2023, w tym:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> przeprowadzenie analizy potrzeb Zamawiającego i dobór rozwiązań odpowiednich dla osiągnięcia celów projektu; sporządzenie opisu koncepcji projektu; oszacowanie kosztów realizacji projektu; weryfikacja planowanych wydatków pod kątem ich kwalifikowalności zgodnie z dokumentacją konkursową i programową; wsparcie na etapie procedury oceny wniosku o dofinansowanie. <p><i>Świadczenie usług doradczych wspomagających realizację projektu w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> doradztwo w zakresie sposobu ujęcia przedmiotu zamówienia w SWZ (ewentualny podział na odrębne postępowania lub części, wybór trybu zamówienia) przy uwzględnieniu celów Projektu i specyfiki

poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia;

2. wsparcie Zamawiającego w zakresie identyfikacji adekwatnych (do przedmiotu i skali zamówienia) wymogów podmiotowych w stosunku do wykonawców (m.in. doświadczenie, sytuacja ekonomiczna, wymogi dotyczące zespołu wdrożeniowego — skład, ilość osób, doświadczenie poszczególnych członków zespołu);
3. sporządzenie SWZ oraz wkładu merytorycznego do SWZ, w szczególności: Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) z uwzględnieniem wymogów wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad dotyczących projektów finansowanych ze środków UE (m.in. taryfikator korekt finansowych, orzecznictwo KIO, poradniki i wskazówki UZP oraz Instytucji Organizującej Konkurs) w zakresie jednoznacznego i szanującego uczciwą konkurencję opisu przedmiotu objętego zamówieniem;
4. współpraca z Zamawiającym w zakresie sporządzenia projektu umowy wraz z załącznikami przy uwzględnieniu celów Projektu i specyfiki przedmiotu zamówienia;
5. określenie szacunkowej wartości zamówienia;
6. doradztwo przy udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Świadczenie usług doradczych wspomagających realizację projektu w zakresie zarządzania projektem, w tym:

1. wsparcie techniczne;
2. nadzór merytoryczny nad realizacją projektu tj. czuwanie nad prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie;
3. nadzór nad poprawnością pod kątem zagadnień prawnych;
4. współpraca z wykonawcami/dostawcami;
5. identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych pod kątem prawnym i technicznym oraz proponowanie środków zaradczych;
6. bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji

	<p>projektu;</p> <ol style="list-style-type: none">7. monitorowanie realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w tym w szczególności: monitorowanie i raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu;8. realizacja projektu zgodnie z harmonogramem wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu, a w razie potrzeb przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie oraz umowie o dofinansowanie;9. opracowywanie wzorów dokumentów związanych z realizacją projektu - wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Wykonawcę muszą być uzgadniane z Zamawiającym.
Czas trwania umowy	Od dnia podpisania umowy do całkowitego prawidłowego rozliczenia projektu – maksymalnie do 30.06.2026 r.