

ZARZĄDZENIE Nr 118/2024

Burmistrza Miasta Pionki

z dnia 23.07.2024 roku

w sprawie wprowadzenia zasad sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 82 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Celem odpowiedniego wydatkowania środków publicznych ustalam procedury zamówień publicznych realizowanych w Urzędzie Miasta Pionki.

§ 2

1. Czynności dotyczące sprawozdawczości o udzielonych przez Urząd Miasta Pionki zamówieniach prowadzone są przez Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych.
2. Wszystkie komórki organizacyjne *oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach* w Urzędzie Miasta Pionki przekazują do Samodzielnego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych do 10 lutego każdego roku informację roczną – rejestr udzielonych w roku poprzednim zamówień publicznych (również ustnych) o wartości poniżej 130 000 złotych netto, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych sporządza, zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru, sposobu przekazywania oraz sposobu i trybu jego korygowania, roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych na podstawie posiadanych przez siebie informacji oraz danych przekazanych przez inne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Pionki.
4. Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych w danym roku w terminie do dnia 1 marca następnego roku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA

(-) Łukasz Miśkiewicz

Wzór rejestru zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych netto

Komórka organizacyjna

Rejestr udzielonych zamówień publicznych w roku

L.p.	Nazwa zamówienia	Numer i data umowy	Rodzaj zamówienia (Robota budowlana/ usługa/ dostawa)	Kwota zamówienia /zł netto/	Kwota zamówienia /zł brutto/
Łączna kwota (odpowiednio netto/brutto)					

Zatwierdził:

.....

/data, podpis i pieczęć

kierownika komórki organizacyjnej/