

## Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych radnego

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)** - dalej: „**RODO**” informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana** danych jest **Gmina Miasto Pionki**, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: **burmistrz@pionki.pl** reprezentowana przez **Burmistrza Miasta Pionki**.
- 2) **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@pionki.pl** lub pisemnie na adres **Administradora**.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z przepisami ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024, poz. 609), tj. obowiązku administratora, w tym np. publikowania uchwał, prowadzenia wykazu radnych, wypłaty diety, dokumentowaniu zwrotu kosztów podróży, sporządzania wymaganych przepisami prawa informacji, zbierania i publikowania oświadczeń majątkowych radnych, ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248) w związku ze składanym wnioskiem wyłączenia radnego od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w celu zapewnienia możliwości kontaktu z radnymi poprzez podanie prywatnego numeru telefonu, adresu zamieszkania i prywatnej poczty mailowej.
- 4) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora (w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych), obsługę działalności administratora. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępniane uprawnionym organom.
- 5) Dane osobowe przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego będą przechowywane przez czas niezbędny do jego wykonania, a następnie przez okres obowiązkowej archiwizacji (np. oświadczenia majątkowe przez okres 6 lat). Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu jej usunięcia.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania. Jeżeli wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dodatkowych celach, posiada Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 8) Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie obowiązku prawnego jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wykonywania zadań związanych z wykonywaniem mandatu. Podanie danych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne, konsekwencja ich niepodania jest brak możliwości korzystania z tych danych przez administratora.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.