

Załącznik nr 3 do Uchwały

Nr XIX/98/2015 Rady Miasta Pionki

z dnia 08 grudnia 2015r.

**STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W PIONKACH**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Miejska Biblioteka Publiczna w Pionkach, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.),
2. Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.),
3. Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.)
4. Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
5. Niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Miasta Pionki.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Pionkach.
3. Terenem działania Biblioteki jest miasto Pionki.
4. Biblioteka może tworzyć i prowadzić filie biblioteczne, oddziały dla dzieci, oddziały zbiorów specjalnych, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 3.

1. Biblioteka jest wpisana do rejestru samorządowych instytucji kultury i posiada osobowość prawną.
2. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Pionki.

§ 4.

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Nadzór merytoryczny sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego oraz Miejska Biblioteka Publiczna w Radomiu, pełniąca funkcję biblioteki powiatowej.

§ 5.

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu i dokładnym adresem siedziby.
2. Do stemplowania księgozbioru Biblioteka używa pieczęci okrągłych z napisami w otoku:

Miejska Biblioteka Publiczna w Pionkach, Miejska Biblioteka Publiczna w Pionkach
Filia i Miejska Biblioteka Publiczna w Pionkach Oddział dla Dzieci.

Rozdział 2

Cele i zadania Biblioteki

§ 6.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa Pionek oraz upowszechnianiu wiedzy oraz promocji i rozwojowi kultury.

§ 7.

Do podstawowych zadań Biblioteki w tym zakresie należy:

1. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz ich przechowywanie.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych niepełnosprawnym.
4. Prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej.
5. Badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych.
6. Popularyzacja książek i czytelnictwa.
7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami, towarzystwami i fundacjami, w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
9. Ochrona materiałów bibliotecznych.
10. Prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.

§ 8.

1. Usługi biblioteczne są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy o bibliotekach, o której mowa w § 1.
2. Działalność o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:
 - organizacji spotkań literackich i wieczorów autorskich,
 - organizacji wystaw artystycznych,
 - organizacji innych odpłatnych imprez kulturalnych.
3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie na cele statutowe Biblioteki.
4. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

§ 9.

Biblioteka może prowadzić działalność naukową i wydawniczą.

§ 10.

Biblioteka podejmować może działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział 3

Organy zarządzające i doradcze, organizacja, pracownicy

§ 11.

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Pionki w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1. Burmistrz dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy.

§ 12.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 13.

1. Dyrektor i wszyscy pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji kwalifikacje oraz otrzymywać wynagrodzenie zgodne obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zasady wynagradzania pracowników Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania ustalony przez Dyrektora.

§ 14.

Dyrektor może powołać Społeczną Radę Programową jako swój organ doradczy.

Rozdział 4

Organizacja Biblioteki

§ 15.

1. Biblioteka składa się z Biblioteki Głównej i 1 Filii.
2. Siedziba Biblioteki Głównej mieści się w Pionkach przy ul. E. Orzeszkowej nr 16.
3. Siedziba Filii mieści się w Pionkach przy ulicy Leśnej nr 9.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa

§ 16.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 1.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych i zaakceptowany przez Burmistrza Miasta Pionki.
3. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor.

§ 17.

Działalność Biblioteki jest finansowana z:

- podmiotowych i celowych dotacji organizatora,
- celowych dotacji z budżetu państwa,
- przychodów z pobieranych opłat,
- przychodów z prowadzonej działalności,
- środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- środków otrzymanych z innych źródeł, w tym funduszy unijnych.

§ 18.

Biblioteka może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jej działalnością podstawową, a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

§ 19.

1. Nadzór nad działalnością finansową Biblioteki sprawuje Rada Miasta Pionki za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz Miasta Pionki.
2. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki jest Burmistrz Miasta Pionki.

Rozdział 6 Przepisy końcowe

§ 20.

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

RADA MIASTA PIONKI

26-670 PIONKI

Aleja Jana Pawła II 15

tel./fax (0-48) 34 14 210

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA PIONKI**

Zbigniew Belowski

**Za zgodność z oryginałem
świadczę**

Pionki, dnia 03.03.2016r.

PODINSPEKTOR

Irmina Kuśtra