

Gmina Miasto Pionki

Pionki, dn. 11.01.2024r.

Aleja Jana Pawła II 15

26 - 670 Pionki

tel. 48 3414 201

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie Projektu budowlanego dla „Rozbudowy potencjału turystycznego Miasta Pionki” na działkach nr ew. 1465/20, 1465/18, 1465/12 w Pionkach, zwanego dalej przedmiotem zamówienia.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Projektu budowlanego dla „Rozbudowy potencjału turystycznego Miasta Pionki” na działkach nr ew. 1465/20, 1465/18, 1465/12 w Pionkach, zwany dalej przedmiotem zamówienia.
2. Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z postanowieniami załączonej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i najlepszej wiedzy technicznej.
3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 3414207.

III. Termin wykonania zamówienia:

12 tygodni od dnia podpisania umowy.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu *Oferta*. Cenę oferty należy podać w formie ryczału, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu *Oferta* była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
7. Każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

V. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt, pozostałe droższe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu *Oferta* w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, pocztą lub na adres e-mail: k.blazik@pionki.pl
Oferty należy składać do dnia **26.01.2024 do godz. 10:00**.

VII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy wg załączonego wzoru.

Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia do złożenia oferty:

załącznik nr 1 - formularz ofertowy

załącznik nr 2 - wzór umowy

Robert Kowalczyk
Burmistrz Miasta Pionki