

Pionki, dn. 05 grudzień 2023 r.

Gmina Miasta Pionki

Aleja Jana Pawła II 15

26 - 670 Pionki

tel. kom. 516 275 849

tel. 48 34 42 00

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Miasta Pionki**

Aleja Jana Pawła II 15

26 – 670 Pionki

NIP: 7962958767

REGON: 670223468

reprezentowana przez Burmistrza Miasta Pionki, pana Roberta Kowalczyka

W imieniu Zamawiającego, tj. Gminy Miasta Pionki, zapraszam do złożenia oferty na zakup i dostawę papieru ksero A4 w okresie 02.02.2024 - 31.12.2024, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

Papier ksero A4 - 550 ryz

Parametry papieru:

- Format: **A4**
- Wymiary arkusza (mm): **210 x 287**
- Gramatura papieru: **80 g/m²**
- Grubość (µm): **powyżej 100**
- Nieprzezroczystość: **powyżej 90**
- Stopień bieli (CIE %) : **powyżej 150**
- Zawartość opakowania: **550 ark./ryza**

II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami w wykonaniu zamówienia.

IV. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy i dostarczony na adres Zamawiającego.

V. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 114** lub telefonicznie pod numerem: **516 275 849**.

VI. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **papieru ksero A4** z poszczególnymi parametrami wymienionych w **punkcie I** niniejszej oferty. (Formularz cenowy stanowić będzie załącznik do umowy), w którym wskazano asortyment, parametry materiałów i ich przewidywaną ilość.

Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych materiałów biurowych.

2. Dostawy papieru ksero A4 będą realizowane sukcesywnie. Wykonawca każdorazowo będzie otrzymywał pocztą elektroniczną zamówienia na papier ksero A5. Następnie w ciągu od **1 do 3 dni** roboczych Wykonawca musi dostarczyć papier ksero A4 w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00 -14:00 w poniedziałek - piątek.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

VII. Warunki stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w postępowaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki stawiane wykonawcą:
 - a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena formalna spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone w treści *oferty* oświadczenie Wykonawcy.
3. Cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić w formularzu „Oferta” w formie jednostkowej, a następnie jako całość, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT oraz dowóz
5. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.

VIII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całego zdania.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu *Oferta*, w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, pocztą lub na adres e-mail: e.kepinska-dorociak@pionki.pl.

Oferty należy składać do dnia 12.12.2023 r. do godz. 14⁰⁰.

X. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

1. **Załącznik nr 1 - formularz „Oferta”.**
2. **Załącznik nr 2 - Umowa**

(-) *Burmistrz Miasta Pionki*