

Pionki, 25.09.2023 r.

Gmina Miasto Pionki
ul. Aleja Jana Pawła II 15,
26-670 Pionki
NIP: 796 295 87 67

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu Gminy Miasto Pionki zapraszam do złożenia oferty na realizację zadań z zakresu Inicjatyw Lokalnych:

Zadanie 1 : Modernizacja parkingu przy ul. Brzozowej 5”, na działce nr ew. 1468/103, zgodnie z mapą sytuacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zadanie 2: „Wykonanie 6 miejsc parkingowych przy ul. Jodłowej”, na działce nr ew. 1468/302, zgodnie z mapą sytuacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Zadanie 3: „Włączenie do kanalizacji deszczowej budynku przy ul. Jodłowa 3” na działce nr ew. 1468/95, zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym zał. nr 3 do niniejszego zapytania.

Zadanie 4: „Odwodnienie terenów leżących przy Wspólnocie Mieszkaniowej Zakładowa 10 i 12 w Pionkach”, dz. nr. ew. 1468/349, zgodnie z przedmiarem robót stanowiącym zał. nr 4 do niniejszego zapytania.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie 1: Modernizacja parkingu przy ul. Brzozowej 5, w granicach istniejącego parkingu, w tym:

- Wykonanie niezbędnych robót rozbiórkowych oraz wywóz i utylizacja gruzu i nadmiaru ziemi,
- Ułożenie nowych krawężników na ławach betonowych z oporem – ok. 60 mb
- Wykonanie warstwy wyrównawczej z betonu asfaltowego w miejscach zadołowań parkingu– ok. 70 m²
- Wykonanie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego wraz z wcześniejszym mechanicznym oczyszczeniem nawierzchni z płyt betonowych oraz mechanicznym skropieniem na zimno emulsją asfaltową – ok. 200 m².

Zadanie 2: „Wykonanie 6 miejsc parkingowych przy ul. Jodłowej”, w tym:

- Wykonanie niezbędnych robót rozbiórkowych oraz wywóz i utylizacja gruzu i nadmiaru ziemi,
- Wykonanie wjazdu z kostki betonowej gr. 8 cm w kolorze szarym, wraz z zagęszczaniem podłoża, profilowaniem podłoża, poziomowaniem spadków, ponownym zagęszczaniem podłoża, wykonaniem podbudowy i ułożeniem kostki gr. 8cm (**ok. 4 m x 17 m**)
- Wykonanie 6 miejsc postojowych o szer. 2,5 m każde, z kostki betonowej gr. 8 cm, wraz z zagęszczaniem podłoża, profilowaniem podłoża, poziomowaniem spadków, ponownym

zagęszczeniem podłoża, wykonaniem podbudowy i ułożeniem kostki gr. 8cm w kolorze szarym(**ok. 5 m x 15 m**)

- Ułożenie krawężnika betonowego o wym. 15x30x100 cm, na ławie betonowej z oporem (**ok. 80 mb**)
- Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, warunków technicznych, uzgodnień itp. dla realizowanego zadania
- Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej

Zadanie 3: „Włączenie do kanalizacji deszczowej budynku przy ul. Jodłowa 3”, w tym:

- Wykonanie robót zgodnie z przedmiarem robót (Zał. Nr 3)
- Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, warunków technicznych itp. dla włączenia budynku do kanalizacji deszczowej
- Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej

Zadanie 4: „Odwodnienie terenów leżących przy Wspólnocie Mieszkaniowej Zakładowa 10 i 12 w Pionkach”, w tym:

- Wykonanie robót zgodnie z przedmiarem robót (Zał. Nr 4)
- Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń, warunków technicznych itp. dla włączenia budynku do kanalizacji
- Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 516-276-314.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **8 tygodni od daty podpisania umowy.**

IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Wykonawca powinien złożyć ofertę obejmującą realizację wszystkich zadań. Oferty nie obejmujące realizacji pełnego zakresu zamówienia będą odrzucone.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta
- całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
- wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia,
- każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen,
- zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.

VII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail: k.blazik@pionki.pl,
- (w tytule e-maila lub na opisie koperty proszę wpisać: „Oferty – Odwodnienie Zakładowa i boczne”),
- **Oferty należy składać do dnia 4.10.2023 r. do godz. 10.00,**
- Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturami końcowymi (oddzielne faktury za każde zadanie zgodnie z danymi podanymi w umowach) po odbiorze wykonanych prac. Płatność za fakturę 30 dni.

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Na każde z zadań zostanie podpisana oddzielna umowa. Informacja o terminie i miejscu podpisania umów zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano.

(-) Burmistrz Miasta Pionki