

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 125/2023  
Burmistrza Miasta Pionki  
z dnia 29 sierpnia 2023 r.

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu zakładowego**  
**na terenie Monitoringu Miejskiego będącego w strukturach Wydziału Porządku,**  
**Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Pionki,**  
**w wydzielonym pomieszczeniu w budynku kotłowni, na potrzeby monitoringu**  
**miejskiego przy ul. Sienkiewicza 38**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu zakładowego zwanego dalej „monitoringiem” na terenie Monitoringu Miejskiego będącego w strukturach Wydziału Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Pionki, przy ul. Sienkiewicza 38, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, korytarza, pomieszczeń socjalnych oraz palarni.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Wydziału Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Wydział Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

**§ 2**

Celem instalacji monitoringu jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży.
3. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamerę i rejestrator.
2. Kamera monitoringu znajduje się wewnątrz budynku, w pomieszczeniu monitoringu.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów upoważnieni są: Burmistrz Miasta Pionki oraz kierownik Wydziału Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

**§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.
5. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

## § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściu na obszar objęty monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Pionki zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby postępowania może zwrócić się do Burmistrza Miasta Pionki z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Zapis z monitoringu wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

## § 6

Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Miasta Pionki.



**BURMISTRZ MIASTA**

(-) Robert Kowalczyk

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu  
zakładowego na terenie Monitoringu Miejskiego  
będącego w strukturach Wydziału Porządku, Obrony  
Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta  
Pionki, wydzielonym pomieszczeniu w budynku  
kotłowni, na potrzeby monitoringu miejskiego  
przy ul. Sienkiewicza 38

### **Wzór oświadczenia dotyczącego monitorowania**

Ja, \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku \_\_\_\_\_ (określić stanowisko) w Wydziale Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Pionki (adres: ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, adres e-mail: burmistrz@pionki.pl, numer telefonu: 48 341 42 00 ) z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 38, przyjmuję do wiadomości, że mój pracodawca stosuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr ...../..... z dnia ..... w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Monitoringu Miejskiego będącego w strukturach Wydziału Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Pionki, wydzielonym pomieszczeniu w budynku kotłowni, na potrzeby monitoringu miejskiego przy ul. Sienkiewicza 38 oraz w/w Regulaminem.

Jednocześnie pracodawca informuje, że w toku wykonywanych obowiązków pracownik może zostać zarejestrowany przez kamery systemu monitoringu, jednakże zarejestrowany obraz nie będzie wykorzystywany przez Pracodawcę do ewidencjonowania czasu pracy.

---

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia)

do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu zakładowego na terenie Monitoringu Miejskiego będącego w strukturach Wydziału Porządku, obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Pionki, wydzielonym pomieszczeniu w budynku kotłowni, na potrzeby monitoringu miejskiego przy ul. Sienkiewicza 38

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)** - dalej: „**RODO**” informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana** danych jest **Gmina Miasto Pionki**, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: **burmistrz@pionki.pl** reprezentowana przez **Burmistrza Miasta Pionki**.
- 2) **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym mogą się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: **iod@pionki.pl** lub pisemnie na adres **Administradora**.
- 3) **Monitoring wizyjny zakładowy jest stosowany na terenie Monitoringu Miejskiego będącego w strukturach Wydziału Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Pionki ,w wydzielonym pomieszczeniu budynku kotłowni, na potrzeby monitoringu miejskiego przy ul. Sienkiewicza 38.**
- 4) **Celem przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu wizyjnego zakładowego jest ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych, podniesienie bezpieczeństwa pracowników oraz ochrona mienia zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c ww. Rozporządzenia oraz w związku z art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 1465).**
- 5) **Pani/Pana dane osobowe zamieszczone w nagrany obrazie z monitoringu, będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 1 miesiąca od dnia nagrania , z wyjątkiem sytuacji w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.**
- 6) **Dane z monitoringu udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa, oraz firmie wykonującej stałą konserwację i obsługę serwisową systemu zainstalowanych i uruchamianych kamer.**
- 7) **Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).**
- 8) W związku z przetwarzaniem **Pani/Pana** danych osobowych, przysługują **Pani/Panu** następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych,
  - b) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**RODO**).



**BURMISTRZ MIASTA**

(-) Robert Kowalczyk