

## Klauzula informacyjna

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)** - dalej: „**RODO**” informuję, że:

**1)Administratorem Pani/Pana** danych jest **Gmina Miasto Pionki**, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: [burmistrz@pionki.pl](mailto:burmistrz@pionki.pl) reprezentowana przez **Burmistrza Miasta Pionki**

**2)Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@pionki.pl](mailto:iod@pionki.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

**3)** Dane osobowe podane we **wniosku o udzielenie urlopu opiekuńczego przez pracownika Administratora**, tj.

- imię, nazwisko, informacja o przyczynie konieczności zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia,
- stopień pokrewieństwa (jeżeli jest **Pani/Pan** członkiem rodziny pracownika) albo adres zamieszkania (jeżeli nie jest **Pani/Pan** członkiem rodziny pracownika)

będą przetwarzane na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) „RODO”**, w związku z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy i przechowywane przez czas niezbędny do rozpoznania wniosku, a następnie przez czas archiwizacji dokumentacji pracowniczej.

**4)** Podane przez **Panią/Pana** dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym na podstawie umów zawartych przez **Administratora** - obsługę działalności **Administratora** (dostawcy usług informatycznych, poczty elektronicznej i operator pocztowy).

**5)** Posiada **Pani/Pan** prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.

**6)** Posiada **Pani/Pan** prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna **Pani/Pan**, iż przetwarzanie danych osobowych **Pani/Pana** dotyczących narusza przepisy „**RODO**”.

**7)** Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania przez pracownika z urlopu opiekuńczego, w celu zapewnienia **Pani/Panu** wsparcia lub opieki. Niepodanie danych osobowych oznacza brak możliwości uzyskania urlopu opiekuńczego

**8)**Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani, na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

Zobowiązuje się do przekazania niniejszej informacji osobie, której będę udzielać wsparcia lub opieki w ramach urlopu opiekuńczego, o który wnioskuję.

.....  
podpis pracownika