

**Urząd Miasta Pionki**

**Aleja Jana Pawła II 15**

**26 - 670 Pionki**

**tel. 48 3414 201**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**W imieniu zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Remontu dachu na budynku elektrociepłowni EC-1 w Pionkach, zwanego dalej przedmiotem zamówienia.**

### **I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej Remontu dachu na budynku elektrociepłowni EC-1 w Pionkach, przy ulicy ul. Węglowej (teren po byłych zakładach „Pronit”), działka nr ew. 1464/503.  
Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przedstawionymi poniżej założeniami i ustaleniami, a także z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną.
2. Opis remontowanego budynku  
Unikalny budynek elektrociepłowni wybudowano w roku 1925. To zabytek techniczny dwudziestolecia międzywojennego, perełka architektoniczna nie tylko na skalę regionu, ale i kraju. Obiekt został wpisany do ewidencji zabytków jako Zespół budynków PWP – dawna elektrociepłownia. Powierzchnia użytkowa obiektu to 10620 m<sup>2</sup>. W części administracyjnej znajduje się 5 kondygnacji, natomiast w nieużytkowanej przemysłowej, tzw. hali – 3 kondygnacje (z czego 1 poniżej terenu). Zlokalizowana w budynku sala turbin jest pomieszczeniem o powierzchni 665,2 m<sup>2</sup> sięgającym aż 14 m wysokości. Po upadku ZTS „Pronit” budynek elektrociepłowni zaczął popadać w ruinę. Jego zły stan wymaga pilnych prac remontowych.
3. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia musi zawierać min.:
  - 1) wykonanie demontażu całości zadaszenia deskowania drewnianego dźwigarów oraz wykonanie nowego lub wyremontowanie istniejącego zadaszenia, wykonanego w konstrukcji stalowej – zastosowanie blachy trapezowej;
  - 2) wykonanie nowego orynnowania dachu;
  - 3) demontaż drewnianej konstrukcji stropu, która uległa zawaleniu;
  - 4) remont usztywnień z cegły ceramicznej pełnej nad istniejącym podciągami żelbetonowym;
  - 5) demontaż 9 kratownic stalowych wraz z kształtownikami usztywniającymi konstrukcję (tj. płatwie, wiatrownice itp.) oraz montaż nowych kratownic zabezpieczonych antykorozyjnie;
  - 6) remont konstrukcji stalowej zadaszenia poprzez miejscową wymianę nitowania oraz wzmocnienia pasa dolnego włóknami z zastosowaniem mat, kształtek lub taśm z włókien węglowych;
  - 7) uzupełnienie oszkleń w otworach okiennych lub zabezpieczenia płytami OSB o podwyższonych parametrach odporności na działania szkodliwych warunków atmosferycznych;
  - 8) wywiezienie, utylizacja wszystkich materiałów pochodzących z rozbiórki.
4. Inwestor przekazuje Wykonawcy: wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego przedmiotem zamówienia.
5. Stan istniejący budynku  
Opis stanu technicznego budynku, jego umiejscowienie na działce, zdjęcia, rzuty, elewacje zawarte są w Ekspertyzie budowlanej budynku EC-1 zlokalizowanego przy ul. Węglowej w Pionkach - będącej załącznikiem nr 3.

6. Kompleksowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna obejmować m.in.:
  - 1) Projekt architektoniczno-budowlany (do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę),
  - 2) Projekty techniczne branżowe, w tym w szczególności Projekt techniczny konstrukcyjny,
  - 3) inne projekty w razie konieczności;
  - 4) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
  - 5) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie.
7. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia umownego zobowiązany jest także do:
  - 1) w imieniu Zamawiającego (na podstawie uzyskanego pełnomocnictwa lub upoważnienia) wystąpienia i uzyskania koniecznych opinii, decyzji i uzgodnień Projektu architektoniczno-budowlanego, koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz poniesienia wszystkich kosztów z tym związanych, w tym uzgodnienie dokumentacji projektowej z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Warszawie – budynek w 2012 roku został wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków w Pionkach;
  - 2) uzyskania wszelkich innych opracowań niezbędnych dla kompletności dokumentacji i wynikające z uzgodnień, np.: ocena wpływu na środowisko, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, tylko w przypadkach gdy ich opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający deklaruje współpracę przy wydawaniu tych decyzji, które są zależne od Zamawiającego, aby zostały one wydane w jak najkrótszym czasie;
  - 3) wystąpienia z wnioskiem do Starostwa Powiatowego w Radomiu o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, uzupełniania materiałów i udzielania stosownych wyjaśnień na wezwanie właściwego organu wydającego pozwolenie na budowę po złożeniu wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę i w trakcie trwania postępowania o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie samej decyzji administracyjnej o pozwoleniu na budowę umożliwiającą wykonanie robót budowlanych.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował dokumentację projektowo-kosztorysową zgodnie z art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, t.j.:
  - 1) Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
  - 2) Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

## **II. Wymagania stawiane przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia:**

1. Projektant dołączy do projektu budowlanego oświadczenie, że jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Do opracowanej dokumentacji budowlanej należy dołączyć oświadczenia Projektanta i projektantów branżowych, że dokumentacja spełnia wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r. (Dz.U.2019.2019 z późn. zmianami) – przedmiot zamówienia należy opisać w dokumentacji projektowej zgodnie z art. 99 – 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Projekt budowlany wykonawczy należy wykonać w 6 egzemplarzach (plus w wersji elektronicznej na płycie CD lub pendrive), pozostałe opracowania po 1 egzemplarzu (plus w wersji elektronicznej na płycie CD lub pendrive). Specyfikacje techniczne mają być zapisane w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie \*.doc i \*.pdf, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie mają być zapisane w programie kosztorysowym i w formacie \*.pdf. Projekt architektoniczno-budowlany i Projekty techniczne ma być zapisany w powszechnie używanym edytorze tekstowym w formacie \*.doc i \*.pdf (opisy), rysunki w pliku edytowalnym i \*.pdf.
5. Kosztorys inwestorski winien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym i przy dołożeniu najwyższej staranności.
6. Przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych ma być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20.12.2021r. w sprawie

określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym i przy dołożeniu najwyższej staranności.

7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej remontowanego obiektu.

## **II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 3414207.

## **III. Termin wykonania zamówienia: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień uzyskania decyzji administracyjnej o pozwoleniu na budowę umożliwiającą wykonanie robót budowlanych oraz dzień przekazania Zamawiającemu do Urzędu Miasta Pionki całości opracowań składających się na przedmiot zamówienia.

## **IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego i zakres wykluczenia:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty. Zakres wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835),
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

## **V. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceny oferty należy podać w formie ryczału, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców podać może tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt, pozostałe droższe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

## **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać na formularzu *Oferta* w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, pocztą lub na adres e-mail [p.stolarski@pionki.pl](mailto:p.stolarski@pionki.pl). Oferty należy składać do dnia 12.06.2023r. do godz. 10.00.

Po zakończeniu postępowania Zamawiający bezzwłocznie poinformuje każdego wykonawcę, który złożył ofertę, o wyniku postępowania. Informacja taka zostanie również zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.pionki.pl](http://www.bip.pionki.pl), gdzie zapytanie ofertowe zostało upublicznione.

## **VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

1. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia do złożenia oferty:**

załącznik nr 1 - formularz ofertowy

załącznik nr 2 - wzór umowy

załącznik nr 3 - Ekspertyza budowlana budynku EC-1

***Robert Kowalczyk***  
***Burmistrz Miasta Pionki***