

Gmina Miasto Pionki

ul. Aleja Jana Pawła II 15,

26-670 Pionki

NIP: 796 295 87 67

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu Gminy Miasto Pionki zapraszam do złożenia oferty na realizację zadań z zakresu Inicjatyw Lokalnych przy ul. Żeromskiego 4 oraz Sienkiewicza 27:

Zadanie 1 : Budowa dwóch miejsc parkingowych z kostki brukowej wraz z wyznaczeniem w. w. oraz wykonanie oznakowania poziomych na istniejącym już parkingu przy ul. Żeromskiego 4, zgodnie z mapą sytuacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania.

Zadanie 2: „Remont parkingu i schodów położonych wzdłuż nieruchomości przy ul. Sienkiewicza 27 w Pionkach” na działkach ew. nr 1738, 1618/2, 1739;1, zgodnie z mapą sytuacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego zapytania.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie 1: Budowa dwóch miejsc parkingowych z kostki brukowej wraz z wyznaczeniem w. w. oraz wykonanie oznakowania poziomych na istniejącym już parkingu przy ul. Żeromskiego 4, w tym:

- wykonanie niezbędnych robót rozbiórkowych oraz wywóz i utylizacja gruzu i nadmiaru ziemi,
- demontaż i ponowny montaż w wyznaczonym miejscu trzepaka i ławki
- wykonanie koryta pod utwardzenie nawierzchni gruntu,
- profilowanie i zagęszczanie podłoża,
- wykonanie dwóch miejsc parkingowych z kostki 8cm, kolor szary wraz z wyznaczeniem miejsc kostką w kolorze czerwonym – 25m²,
- oznakowanie poziome cienkowarstwowe istniejącego parkingu wykonanego z płyt ażurowych – ok. 5m²,
- montaż krawężnika betonowego na ławie betonowej z oporem – ok. 15 m²,
- regulację 1 szt. studni kanalizacyjnej

Zadanie 2: „Remont parkingu i schodów położonych wzdłuż nieruchomości przy ul. Sienkiewicza 27 w Pionkach”, w tym:

- Wykonanie niezbędnych robót rozbiórkowych oraz wywóz i utylizacja gruzu i nadmiaru ziemi,
- Modernizacja nawierzchni parkingu z kostki betonowej gr. 8 cm, rozebranie istniejącej kostki, zagęszczanie podłoża, profilowanie podłoża, poziomowanie spadków, ponowne zagęszczenie podłoża, ułożenie kostki gr. 8cm (**ok. 131 m²**)
- Modernizacja nawierzchni parkingu z kostki betonowej gr. 8 cm, na podsypce cementowo-piaskowej gr. 3 cm, spoiny wypełnione piaskiem wraz z korytowaniem i podbudową o parametrach: warstwa rozsączająca z piasku grubości po zagęszczeniu minimum 5 cm, warstwa betonu suchego

grubości po zagęszczeniu minimum 10 cm, warstwa z kruszywa łamanego, stabilizowana mechanicznie o grubości po zagęszczeniu minimum 25 cm (**ok. 17m2**)

- Ułożenie krawężnika betonowego o wym. 15x30x100 cm, na ławie betonowej z oporem (**ok.40mb**)
- Karczowanie pnia
- Modernizacja istniejących schodów o wymiarach 2,7x2,7 m2 wraz z wymianą poręczy, schody z kostki 6cm wraz z obrzeżem
- Modernizacja nawierzchni z kostki betonowej gr. 6 cm, rozbiórka istniejącego chodnika, profilowanie i zagęszczenie podłoża, wykonanie podbudowy cementowo-piaskowej 5 MPa o gr. 10cm, podsypka cementowo-piaskowa gr. 3 cm, wykonanie nawierzchni z kostki brukowej (czerwonej) gr. 6 cm, wypełnienie spoin piaskiem (**ok. 3m2**)
- Ułożenie 1 mb obrzeża betonowego wibroprasowanego 6x20x100 cm na podsypce cementowo piaskowej (obramowanie zjazdu w linii bramy wjazdowej) (**ok. 2m2**).

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 516-276-314.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **8 tygodni od daty podpisania umowy.**

IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Wykonawca powinien złożyć ofertę obejmującą realizację obydwu zadań. Oferty nie obejmujące realizacji pełnego zakresu zamówienia będą odrzucone.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta wypełniając kosztorys ofertowy,
- całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
- wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną,

bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia,

- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia,
- każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen,
- zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.

VII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail: k.blazik@pionki.pl.
- (w tytule e-maila lub na opisie koperty proszę wpisać: „Oferty – Żeromskiego 4, Sienkiewicza 27”).
- **Oferty należy składać do dnia 15.06.2023 r. do godz. 10.00,**
- Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturami końcowymi (oddzielne faktury za każde zadanie zgodnie z danymi podanymi w umowie) po odbiorze wykonanych prac. Płatność za fakturę 30 dni. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie obmiaru robót, z zastosowaniem stawek ujętych w kosztorysie ofertowym (ofercie).

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

(-) *Burmistrz Miasta Pionki*