

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie **art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)** - dalej: „**RODO**” informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana** danych jest **Gmina Miasto Pionki**, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, tel. 48 341 42 99, adres e-mail: burmistrz@pionki.pl reprezentowana przez **Burmistrza Miasta Pionki**
- 2) **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@pionki.pl lub pisemnie na adres **Administradora**.
- 3) **Pani/Pana** dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z **Funduszu Świadczeń Socjalnych** i ustalenia ich wysokości jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa **art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b "RODO", art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych** (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923 z późn. zm.). oraz **art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy** (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
- 4) **Pani/Pana** dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) **Pani/Pana** dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. Będą przetwarzane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione i zobowiązane do zachowania w poufności danych uzyskanych w ramach prac komisji socjalnej.
- 6) **Pani/Pana** dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem **Pani/Pana** danych osobowych, przysługują **Pani/Panu** następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**RODO**);
- 8) Podanie przez **Pani/Pana** danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) **Pani/Pana** dane mogą być przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmom informatycznym zapewniającym ciągłość i bezpieczeństwo procesu przetwarzania danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.