

Pionki, dn. 26 kwiecień 2023 r.

Gmina Miasta Pionki

Aleja Jana Pawła II 15
26 - 670 Pionki
tel. kom. 516 275 849
tel. 48 34 42 00

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Miasta Pionki**

Aleja Jana Pawła II 15
26 – 670 Pionki
NIP: 7962958767
REGON: 670223468

reprezentowana przez Burmistrza Miasta Pionki, pana Roberta Kowalczyka

W imieniu Zamawiającego, tj. Gminy Miasta Pionki, zapraszam do złożenia oferty na zakup i dostawę tonerów, tuszy oraz bębnow do drukarek w okresie 11.04.2023 - 31.12.2023, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następujących **tonerów, tuszy oraz bębnow do drukarek:**

L. P.	MODELE DRUKAREK	MODELE TONERÓW I TUSZY	SZACUNKOWA ILOŚĆ DO WYCENY
1.	KYOCERA ECOSYS M2040dn	ORYGINALNY TONER PRODUCENTA DRUKARKI KYOCERA	3
2.	HP COLOR LASER JET PRO MFP M479 fdn COLOR - BLACK	ORYGINALNY TONER PRODUCENTA DRUKARKI HP – TONER BLACK	2
3.	HP COLOR LASER JET PRO MFP M479 fdn COLOR – CYAN, BLUE, MAGENA, YELLOW	ORYGINALNE TONERY PRODUCENTA DRUKARKI HP – TONERY: CYAN, BLUE, MAGENA, YELLOW	1 komplet C, Y, M, K
4.	HP COLOR LASER JET PRO MPF M 477fdn - BLACK	ORYGINALNE TONERY PRODUCENTA DRUKARKI HP – TONER BLACK	5
5.	HP COLOR LASER JET PRO MPF M 477fdn - CYAN, BLUE, MAGENA, YELLOW	ORYGINALNE TONERY PRODUCENTA DRUKARKI HP, TONERY: CYAN, BLUE, MAGENA, YELLOW	3 komplety C, Y, M,
6.	HP LASER JET PRO MFP M130 A	ZAMIENNIK	4
7.	HP LASER JET MFP 426 dn	ZAMIENNIK	10
8.	BROTHER MFC-L8690 CDW - BLACK	ZAMIENNIK	2
9.	BROTHER MFC-L8690 CDW - CYAN, BLUE, MAGENA, YELLOW, BLACK	ZAMIENNIK TONERY: CYAN, MAGENTA, YELLOW, BLACK	1 komplet C, M, Y, K

10.	HP NEVERSTOP LASER MFP 1200W	ZAMIENNIK	2
11.	KM – 1650 KYOCERA	ZAMIENNIK	2
12.	HP LASER JET 1020	ZAMIENNIK	2
13.	HP LASER JET P1505	ZAMIENNIK	2
14.	HP LASER JET M402 DNE	ZAMIENNIK	2
15.	HP LASER JET PRO 400 MFP M425 DN	ZAMIENNIK	4
16.	CANON IR-ADV 400	ORYGINALNE TONERY PRODUCENTA DRUKARKI CANON	2
17.	HP LASER JET M426 FDN	ZAMIENNIK	8
18.	BROTHER MFC - L2752DW	ORYGINALNE TONERY PRODUCENTA DRUKARKI BROTHER	4
19.	CANON G6040 TUSZE: BLAK, CYAN, MAGENTA YELLOW	ORYGINALNE TONERY,PRODUCENTA DRUKARKI CANON TONERY: BLAK, CYAN, MAGENTA YELLOW	2 komplety C, M, Y, K
20.	SHARP BP 30C25 TONERY: BLAK, CYAN, MAGENTA YELLOW	ORYGINALNE TONERY PRODUCENTA , CYAN, MAGENTA YELLOW	2
21.	SHARP BP 30C25	ORYGINALNE TONERY PRODUCENTA DRUKARKI SHARP TONER: BLACK	3
22.	CANON GX 7040 MAXIFY COLOR	ORYGINALNE TUSZE PRODUCENTA DRUKARKI CANON TONERY: BLAK, CYAN, MAGENTA YELLOW	6
23.	HP LASER JET PRO MFP M176N TONERY: CYAN, MAGENTA YELLOW	ZAMIENNIK TONERY: CYAN, MAGENTA YELLOW	4 komplety C, M, Y,
24.	HP LASER JET PRO MFP M176N TONERY: BLAK	ZAMIENNIK TONERY: BLACK	5
25.	HP COLOR LASER JET PRO M452 DN	ZAMIENNIK TONERY: BLACK, CYAN, MAGENTA YELLOW	1 komplet C, M, Y, K
26.	CANON LBP 6230DW BLACK	ZAMIENNIK	2
27.	HP LASER JET PRO 246 FDN	ZAMIENNIK	6
28.	CANON IR 2200	ZAMIENNIK	2
29.	HP LASER JET P1606 DN	ZAMIENNIK	4
30.	HP LASER JET PRO MFP M28A	ZAMIENNIK	1
31.	HP LASER JET P1006	ZAMIENNIK	2
32.	HP LASER JET PRO MFP M225DW	ZAMIENNIK	3
33.	HP LASER JET P1102	ZAMIENNIK	2
34.	HP LASER JET 107W	ORYGINALNY TONER PRODUCENTA DRUKARKI HP	4
35.	OKI C823 COLOR TONERY: BLACK	ORYGINALNY TONER PRODUCENTA DRUKARKI OKI TONER: BLACK	2
36.	OKI C823 COLOR TONERY: CYAN, MAGENTA, YELLOW,	ORYGINALNE TONERY PRODUCENTA DRUKARKI OKI TONERY: CYAN, MAGENTA, YELLOW,	2 komplety C, M, Y,

37.	OKI C823 COLOR BĘBEN: BLACK	ORYGINALNY BĘBEN PRODUCENTA DRUKARKI OKI BLACK	2
38.	OKI C823 COLOR BĘBNY: CYAN, MAGENTA YELLOW,	ORYGINALNE BĘBNI PRODUCENTA DRUKARKI OKI CYAN, MAGENTA, YELLOW,	2 komplety C, M, Y
39.	BROTHER MFC L8690 CDW COLOR TONER: BLACK	ORYGINALNE TONERY PRODUCENTA DRUKARKI BROTHER TONER: BLACK	2
40.	BROTHER MFC L8690 CDW COLOR TONERY: CYAN, MAGENTA, YELLOW	ORYGINALNE TONERY PRODUCENTA DRUKARKI BROTHER TONERY: CYAN, MAGENTA, YELLOW	2

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie bądź rozwiązanie wskazujące na konkretnego producenta w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, rozwiązań itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, rozwiązań itp. równoważnych. Wszelkie materiały pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający anuluje wszelkie nazwy producenta, znaki towarowe, patenty itp. jeżeli występują w dokumentach zamówienia (nie są one obowiązujące dla Wykonawcy).

II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami w wykonaniu zamówienia.

IV. Przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy i dostarczony na adres Zamawiającego.

V. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 114** lub telefonicznie pod numerem: **516 275 849**.

VI. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tonerów, bębnow oraz tuszy wymienionych w punkcie I niniejszej oferty (formularz cenowy, stanowić on będzie jednocześnie załącznik do umowy, w którym wskazano asortyment, parametry artykułów i ich przewidywaną ilość). Wszystkie oferowane artykuły przemysłowe muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości.
2. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczonych artykułów przemysłowych.

3. Dostawy artykułów przemysłowych będą realizowane sukcesywnie. Wykonawca każdorazowo będzie otrzymywał pocztą elektroniczną zamówienia na tonery, bębny oraz tusze, następnie w ciągu od **1 do 3 dni** roboczych Wykonawca musi dostarczyć zamawiane artykuły w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00 -14:00 w poniedziałek - piątek.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

VII. Warunki stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w postępowaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Warunki stawiane wykonawcą:
 - a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena formalna spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone w treści *oferty* oświadczenie Wykonawcy.
3. Cenę za przedmiot zamówienia należy przedstawić w formularzu „Oferta” w formie jednostkowej, a następnie jako całość, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT oraz dowóz
5. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.

VIII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całego zdan.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu *Oferta*, w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, pocztą lub na adres e-mail: burmistrz@pionki.pl.

Oferty należy składać do 09.05.2023 do godz. 15⁰⁰

X. Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:



1. Załącznik nr 1 - formularz „Oferta”.
2. Załącznik nr 2 - Umowa

Z up. BURMISTRZA

Kamila Kaczorowska
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Danuta Daniel Skarżyska