

ZARZĄDZENIE Nr 42/2023
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 3.04.2023 roku

w sprawie wprowadzenia
zasad sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 82 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Celem odpowiedniego wydatkowania środków publicznych ustalą procedury zamówień publicznych realizowanych w Urzędzie Miasta Pionki.

§ 2

1. Czynności dotyczące sprawozdawczości o udzielonych przez Urząd Miasta Pionki zamówieniach prowadzone są przez Wydział Rozwoju i Inwestycji.
2. Wszystkie komórki organizacyjne *oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach* w Urzędzie Miasta Pionki przekazują do Kierownika Wydziału Rozwoju i Inwestycji do 10 lutego każdego roku informację roczną – rejestr udzielonych w roku poprzednim zamówień publicznych (również ustnych) o wartości poniżej 130 000 złotych netto, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wydział Rozwoju i Inwestycji sporządza, zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru, sposobu przekazywania oraz sposobu i trybu jego korygowania, roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych na podstawie posiadanych przez siebie informacji oraz danych przekazanych przez inne komórki organizacyjne Urzędu Miasta Pionki.
4. Wydział Rozwoju i Inwestycji przekazuje Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych roczne sprawozdanie o udzielonych zamówieniach publicznych w danym roku w terminie do dnia 1 marca następnego roku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA
(-) Robert Kowalczyk

Wzór rejestru zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych netto

Komórka organizacyjna

Rejestr udzielonych zamówień publicznych w roku

L.p.	Nazwa zamówienia	Numer i data umowy	Rodzaj zamówienia (Robota budowlana/ usługa/ dostawa)	Kwota zamówienia /zł netto/	Kwota zamówienia /zł brutto/
Łączna kwota (odpowiednio netto/brutto)					

Zatwierdził:

.....

/data, podpis i pieczęć
kierownika komórki organizacyjnej/