

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Pionki
Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki
NIP 7962958767 REGON 670223468

Nr sprawy: IR.271.13.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

Przedmiotem zamówienia są usługi:

„Dostawa energii elektrycznej dla Gminy Miasto Pionki oraz gminnych jednostek organizacyjnych

w okresie od 01-03-2023r. do 29-02-2024r.”

Zatwierdził:

(-) Burmistrz Miasta Pionki

Pionki, grudzień 2022 r.

Tryb postępowania:

Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

Podstawa prawna:

Art. 132 - 139 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm)

Wspólny słownik zamówień publicznych:

Kod CPV:

09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

09000000-3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii

09310000-5 – elektryczność

Informacja o przetargu została umieszczona:

- **W Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, pod numerem 2022/S 241-694715 w dniu 14.12.2022r.**
- **Na stronie internetowej: <http://bip.pionki.pl/>**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Pionki

Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki

REGON: 670223468; NIP: 7962958767

tel. +48(22) 34 14 201

fax. +48(22) 31 21 102

e-mail: burmistrz@pionki.pl

Godziny pracy:

Poniedziałek – piątek: godz. 7.30-15.30

strona internetowa: www.pionki.pl

bip: www.bip.pionki.pl

Postępowanie oznaczone jest jako: IR.271.13.2022

Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.pionki.pl

(http://www.bip.pionki.pl/strona-3462-rok_2022.html)

Na tej stronie internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego **klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

- a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.

Zamawiający na podstawie art. 139 ustawy Prawo zamówień publicznych w przedmiotowym postępowaniu, najpierw wykona badanie i ocenę ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do obiektów Gminy Miasto Pionki oraz gminnych jednostek organizacyjnych, w okresie **od 01-03-2023r. do 29-02-2024r.**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający działa w imieniu własnym i jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego w imieniu wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Pionki.
3. Gmina Miasto Pionki oraz jednostki organizacyjne zawrą jedną umowę na dostawy energii elektrycznej do poszczególnych obiektów (punktów PPE) wynikające z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Obowiązujące umowy na dostawy energii elektrycznej są zawarte na czas oznaczony do dnia 28.02.2023r. Nowe umowy sprzedaży zawarte zostaną z wyłonionym w drodze zamówienia publicznego sprzedawcą energii czynnej do obiektów Zamawiającego i jednostek organizacyjnych.
5. Zamawiający oświadcza, że:
 - procedura wyboru sprzedawcy energii w formie przetargu odbywa się po raz kolejny (dla punktów PPE od nr 49 do nr 54 wymienionych w załączniku nr 1 do SWZ procedura wyboru sprzedawcy będzie się odbywała po raz pierwszy),
 - posiada zawartą umowę na czas oznaczony do dnia 28.02.2023r. z Renpro Sp. z o.o. na sprzedaż energii elektrycznej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ,
 - posiada zawartą umowę z Operatorem Sieci Dystrybucyjnej: PGE Dystrybucja SA, na czas nieokreślony,
 - wyłonionemu w postępowaniu Sprzedawcy, udostępni dane PPE w formie elektronicznej.
6. Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną do obiektów Zamawiającego w okresie **od 01-03-2023r. do 29-02-2024r. wynosi 1 792 735 kWh** (zał. Nr 1 do SWZ).

Faktyczna ilość pobranej przez Zamawiającego energii elektrycznej ustalana będzie i rozliczana na podstawie wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych obiektów.

Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania lub przekroczenia przez „Zamawiającego” szacowanej ilości energii elektrycznej.

7. Sposób rozliczania: Nabywca, odbiorca, płatnik dla każdego punktu PPE wskazany jest w załączniku nr 1 do SWZ. Odczyty układów pomiarowo rozliczeniowych odbywają się zgodnie z okresami wskazanymi w taryfach OSD.
8. Sposób dostarczania faktur: Faktury mogą być wystawiane wspólnie dla punktów PPE wg podziału na rodzaj PPE, np. oświetlenie uliczne. Faktury muszą być wystawiane oddzielnie dla każdego odbiorcy.

9. Informacja o sposobie zawarcia umowy: Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w ramach wymiany korespondencji drogą poczty tradycyjnej lub kurierskiej.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: okres wykonywania przedmiotu zamówienia obejmuje 12 miesięcy od dnia 01.03.2023 r. (lub od dnia podpisania umowy) do dnia 29.02.2024 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 1) art. 108 ust.1 pkt 1)-6) ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) ,5) i 7) tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

4) art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

5.2. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu, jeśli zachodzą okoliczności wymienione w art. 110 ust.2 ustawy.

- 5.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust.2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 5.4. Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
- 5.5. Ponadto, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.5.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku

5.5.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku

5.5.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku

5.5.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od konkretyzacji tego warunku

- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.8. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 5.9. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ustanowionym zgodnie z punktem 5.8 SWZ,
- 5.10. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

6.1. W celu tymczasowego zastąpienia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** - sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

6.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 6.1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.4. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych t.j.:

6.4.1. W zakresie braku podstaw wykluczenia:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych dotyczące wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w

przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6.4.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.4.1.1) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6.4.1.1) SWZ - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4.1.5) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 6.4.1.4) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 6.5.1.6) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem

6.4.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6.5. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedkłada następujące podmiotowe środki dowodowe: brak dokumentów

6.6. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą przedkłada następujące przedmiotowe środki dowodowe: brak dokumentów

- 6.7. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 6.8. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) Dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - Wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) Formularz oferty (**według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ**);
 - 3) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 4) Zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 5.7 SWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 5) Dowód wniesienia kwoty wadium – zgodnie z rozdziałem 8 SWZ.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 7.2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- w sprawach formalnych: Piotr Stolarski tel. 48 3414207 E-mail: p.stolarski@pionki.pl;
 - w sprawach merytorycznych: Szymon Drab E-mail: s.drab@pionki.pl;
- 7.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty. lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
- 7.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.9. **Złożenie oferty** przez Wykonawcę musi nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
- 7.9.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu**, jak również jest opublikowany wraz z dokumentacją przetargową na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 7.9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .odt, .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
 - 7.9.3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie **wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)**.
 - 7.9.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 7.9.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 7.9.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7.10. **Z wyłączeniem składania oferty**, sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami będzie odbywać się przy zachowaniu następujących zasad:
- 7.10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż wskazanych w pkt 7.11 SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
 - 7.10.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).
- 8.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art.97 ust. 7 ustawy, tj.:
- 8.3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 8.4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Pionkach Nr 04 9141 0005 0000 0231 2000 0100**
- 8.6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 8.7. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.8. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez dołączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego. Dokument wadium powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu), i **wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Gmina Miasto Pionki.
- 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Gminy Miasta Pionki. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
- 8.10. Niewniesienie wadium lub wniesienie w sposób nieprawidłowy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 14) ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 28.02.2023r.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 9.4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody, o której mowa w pkt 9.3, na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wymagania podstawowe

- 10.1.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 10.1.2.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 10.1.3.** Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z danych pozyskanych przez Zamawiającego, należy załączyć do oferty **pełnomocnictwo złożone w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 10.1.4.** Wzory załączników dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami SWZ.
- 10.1.5.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 261 ustawy pzp.

10.2. Forma oferty

- 10.2.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.2.2.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii – zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 10.3.1.** Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zaznaczone zgodnie z punktem 7.9.4 SWZ.
- 10.3.2.** W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.
- 10.3.3.** Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Wymagania dotyczące Podwykonawców

- 11.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 11.2.** W przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy wykonania części prac, wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym zamawiającego poprzez dokonanie stosownego zapisu w druku formularza ofertowego, z podaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z określeniem przez wykonawcę firm podwykonawców.

- 11.3.** W przypadku usług, które będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego oraz w pozostałych miejscach realizacji Projektu (jednostkach podległych Zamawiającego) w ramach realizacji zamówienia, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 11.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.5.** Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
- 11.6.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadań na usługi i dostawy.
- 11.7.** W sprawach nieuregulowanych w postanowieniach punktu 11 SWZ, szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawców regulują załączony do SWZ wzór umowy.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert

- 12.1.1.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.01.2023r. do godziny 10:00**

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Pionki, pokój nr 205 **dnia 16.01.2023r. o godzinie 11.00**, za pośrednictwem miniPortalu

12.3. Tryb otwarcia ofert

- 12.3.1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3.2.** Otwarcie ofert na miniPortalu odbywa się poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest równoznaczne z jej upublicznieniem.

W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 12.3.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 13.1.** Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 13.2.** Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.3.** Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 13.4.** Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 13.5.** Cena jednostkowa podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- 13.6.** W zaoferowanych jednostkowych cenach energii elektrycznej uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wynikające z dokonania bilansowania handlowego, czy też stałe koszty opłat handlowych.
- 13.7.** Podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniając postanowienia SWZ, wzoru umowy i wszelkich załączników oraz ewentualnych informacji dla Wykonawców, w tym koszty posiadania wszelkich uprawnień, koncesji, zezwoleń i decyzji, bilansowania handlowego, podatków, umorzenia świadectw pochodzenia energii odnawialnej oraz energii wytwarzanej w wysokosprawnej kogeneracji.
- 13.8.** Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 13.9.** Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- 13.10.** Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

- 13.11.** Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.12.** Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego, prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 13.13.** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zgodnie z zasadami metodycznymi klasyfikacji zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.)

14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

1) Cena oferty (100%) - maksymalnie 100 punktów

Kryterium oceny ofert - cena oferty (100%).

Maksymalna ilość punktów za oferowaną cenę wynosi 100 punktów.

Obliczenie ilości punktów za oferowaną jednostkową cenę polegać będzie na określeniu ceny i przydzieleniu dla najniższej ceny maksymalnej ilości punktów, a następnie przydzieleniu dla kolejnych wyższych cen proporcjonalnie niższej ilości punktów wg podanego niżej wyliczenia:

$C = \text{najniższa cena} / \text{ofertowana cena} \times 60$ gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym

najniższa cena – najniższa cena jednostkowa spośród wszystkich złożonych i nieodrzuconych ofert

oferowana cena – cena jednostkowa z rozpatrywanej (ocenianej) i nieodrzuconej oferty

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska największą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1.** W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.2.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

16.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1.** Zgodnie z art. 432 ustawy prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 17.2.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały przedstawione w **załączniku nr 3** do SWZ.
- 17.3.** Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.4.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 17.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18.Finansowanie zamówienia.

- 18.1.** Wynagrodzenie za wykonane dostawy, usługi, roboty płatne będzie w terminie: wg oferty.

19.Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych

20.Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych i dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, zgodnie z art.214 ust. 1 pkt 7 – 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

21.Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacja o aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

23.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590) oraz poniższych Rozporządzeniach:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437). .

23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

23.4. Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą prawo zamówień publicznych.

23.5. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział IX Środki Ochrony Prawnej ustawy z prawo zamówień publicznych.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1. jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Marek Janeczek – kontakt: m.janeczek@pionki.pl ; tel. 48 3414231;
- 3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4. odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający informuje, że Wykonawca w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków informacyjnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
11. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

25. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO

– tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

26. Katalogi elektroniczne o których mowa w art. 93 ustawy Pzp

- 1) Zamawiający: nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 2) Zamawiający: nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty
- 3) Zamawiający: dopuszcza dołączenie katalogu elektronicznego do składanej oferty
- 4) Przez katalog elektroniczny należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach.
- 5) Do ofert składanych w postaci katalogu elektronicznego mogą być załączone dokumenty lub oświadczenia uzupełniające ofertę.
- 6) Wykonawca sporządza katalog elektroniczny na potrzeby udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

27. Wykaz załączników do SWZ.

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenia wykonawcy