

Pionki, dn. 06.12.2022

Gmina Miasto Pionki
Al. Jana Pawła II 15
26-670 Pionki
NIP: 8121000279

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzieleniu zamówienia pn. „Zakup UPS” w ramach projektu p.n.: „E-usługi dla mieszkańców Miasta Pionki” realizowanego w ramach RPO WM 2014-2020, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.1 E -usługi dla Mazowsza

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest: Zakup UPS - 67 szt.

Kod CPV: 31682530 - Awaryjne urządzenia energetyczne

Lp.	Parametr	Minimalne wymagania
1.	Napięcie wejściowe	230 V
2.	Moc znamionowa w W	520 W
3.	Moc znamionowa w VA	Min. 950 VA
4.	Typ połączenia wyjściowego	4 szt. Schuko
5.	Rodzaj akumulatora	kwasowo-ołowiowy
6.	Częstotliwość sieciowa	50/60 Hz +/- 5 Hz auto-sensing
7.	Ograniczenia napięcia wejściowego	140-300 V
8.	Wejściowy współczynnik mocy przy pełnym obciążeniu	0,54
9.	Maksymalna możliwa do konfiguracji moc (w watach)	520 W
10.	Częstotliwość na wyjściu (synchronicznie z siecią)	50/60 Hz +/- 1 Hz synchronicznie z siecią
11.	Topologia	Line interactive
12.	Typ przebiegu	Schodkowa aproksymacja sinusoidy
13.	Czas pracy przy pełnym obciążeniu	Min. 1 min. przy 480 W
14.	Czas pracy przy połowie obciążenia	Min. 6 min. przy 240W
15.	Maksymalna możliwa do konfiguracji moc (w VA)	950 VA
16.	Czas przełączenia zasilania	Zazwyczaj 6 ms; maksymalnie 10 ms
17.	Certyfikaty i normy	CE EN/IEC 62040-1:2019/A11:2021 EN/IEC 62040-2:2006/AC:2006 EN/IEC 62040-2:2018
18.	Temperatura otoczenia dla pracy urządzenia	0-40 °C
19.	Wilgotność względna	-95 %. Wilgotność względna 10; Nie kondensujący
20.	Stopień ochrony IP	IP20

21.	Typowy czas pełnego ładowania akumulatora	8 godz.
22.	Napięcie i pojemność akumulatora	12V; 9,0 Ah
23.	Panel przedni	Dioda LED wskazująca na status zasilania: zasilanie z sieci energetycznej; zasilanie z akumulatora
24.	Alarm dźwiękowy	Alarm przy zasilaniu akumulatora: alarm przy bardzo niskim poziomie naładowania akumulatora
25.	Ochrona linii danych	Ochrona kabli sieci Ethernet RJ45 10/100/1000 Base-T

1.2. Opisane powyżej wymagania stanowią zakres minimalnych oczekiwań Zamawiającego dla przedmiotu dostaw do wykonania. Zamawiający dopuszcza równoważność rozwiązań:

- 1) W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.
- 2) Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji

przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, do-puszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.), jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma je-dynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, do-puszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

- 3) Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 101 ust.4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy – Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

- 1.3. Wymagany maksymalny termin wykonania Zamówienia – do 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
- 1.4. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji – 24 miesiące od daty dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy.
- 1.5. Termin dostawy: do 27.12.2022r.

2. Tryb udzielania zamówienia

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129) ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości niższej niż 130 000,00 złotych. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie prowadzone w trybie uproszczonym.

Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia realizowanego zgodnie z zasadą konkurencyjności, dotyczącego zakupu UPS w ramach projektu p.n.: „E-usługi dla mieszkańców Miasta Pionki”.

Zasada konkurencyjności: W przypadku zamówień co do których Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Przygotowanie dokumentów niezbędnych do ogłoszenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności zostanie wykonane zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w ogłoszeniu o naborze w ramach RPO WM 2014-2020 nr RPMA.02.01.01-IP.01-14-

096/19 (dostępne na stronie internetowej <https://www.funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/2-1-e-uslugi-poddzialania-2-1-1-e-uslugi-dla-mazowsza-typ-projektu-informatyzacja-administracji-publicznej-konkurs-nr-rpma-02-01-01-ip-01-14-096-19/>).

3. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia z postępowania

3.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej 1 usługę (słownie: jedną) w ramach, której wykonał dostarczył UPS o wartości min. 10 000,00 zł brutto.

Zamawiający dokona oceny spełniania opisanego powyżej warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

3.2. Wykonawca Zamawiający wyklucza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.

3.3. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- 3.4.1. Art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- 3.4.2. Art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

3.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w pkt 3.3 i 3.4 Wykonawca musi złożyć oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa powyżej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do zapytania.

4. Przygotowanie oferty

4.1. Wymagania podstawowe

- 4.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

- 4.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z danych pozyskanych przez Zamawiającego z ogólnodostępnych baz danych jak KRS lub CEiDG, należy załączyć do oferty pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczanego odpisu pełnomocnictwa.
- 4.1.4. Wzory załączników dołączonych do niniejszego Zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z podanymi wzorami i złożone na właściwym etapie postępowania – zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego.
- 4.1.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i adresu.
- 4.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.2. Forma oferty
- 4.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
- 4.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4.2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4.2.4. W interesie Wykonawcy zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Zaleca się także, żeby strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 4.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 4.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego powinny być złożone w formie oryginału. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz – Opis przedmiotu oferty (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
- 3) Wypełnione i podpisane Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego);
- 4) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

6. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

6.1. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w Urzędzie Miasta Pionki, Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, telefonicznie pod numerem tel.: +48 3414207 lub pocztą elektroniczną pod e-mailem: p.stolarski@pionki.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Piotr Stolarski

6.2. Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania mogą zadawać pytania poprzez Bazę Konkurencyjności, zakładka „Pytania”.

6.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazał zapytanie oraz zamieścić je na stronie internetowej, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6.4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.

6.5. Wszelkie zmiany treści Zapytania ofertowego, jak i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zamieszczać będzie na Bazie Konkurencyjności.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów (form):

- a) W postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miasta Pionki, Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki;
- b) w postaci elektronicznej przesłać mailem (skany podpisanych dokumentów) na adres: p.stolarski@pionki.pl lub poprzez Bazę Konkurencyjności (opcja „Utwórz ofertę” do ogłoszenia);

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.12.2022 r. do godziny 15:00.

7.2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Urząd Miasta Pionki, Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki

Zakup UPS

Nie otwierać przed dniem 13.12.2022 r., godz. 15:15.

7.3. O wynikach konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów zaproszonych do składania ofert. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do:

- 7.4.1. Unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie jego trwania.
- 7.4.2. Wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących informacji zawartych w złożonej ofercie.

8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

8.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi.

Cena oferty brutto (C) – 80 % t.j. max 80 pkt

Termin gwarancji (Tg) – 20% t.j. max 20 pkt

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + Tg$$

, gdzie

LP – liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - liczba punktów przyznana w kryterium ceny

Tg – liczba punktów przyznana w kryterium termin gwarancji

8.2. Zasady oceny w ramach kryterium ceny:

W ramach kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą punktów wynikającą z działania: $C = C_{\min} / C_b \times 80$

gdzie,

C – liczba punktów w kryterium cena

C_{\min} - cena oferty z najniższą ceną

C_b – cena oferty badanej

8.3. Zasady oceny w ramach kryterium termin gwarancji:

W ramach kryterium „Termin gwarancji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania: $Tg = Tg_{\min} / Tg_b \times 20$

gdzie,

Tg – liczba otrzymanych punktów w ramach kryterium termin gwarancji

Tg_{\min} – minimalny termin gwarancji wskazany w ofercie z najkrótszym terminem gwarancji;

Tg_b – termin gwarancji wskazany w badanej ofercie.

Maksymalny akceptowalny przez zamawiającego termin gwarancji przedmiotu zamówienia: **36 miesięcy.**

Minimalny akceptowalny przez zamawiającego termin gwarancji przedmiotu zamówienia: **24 miesięcy.**

Zamawiający nie dopuszcza wydłużania w ofercie maksymalnego okresu terminu gwarancji poniżej 24 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Tego rodzaju działanie wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty przez zamawiającego.

Określenie przez wykonawcę w ofercie terminu realizacji przedmiotu zamówienia powyżej 60 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy, skutkować będzie tym, iż do oceny w zakresie tego kryterium zamawiający weźmie pod uwagę wyłącznie akceptowalny termin maksymalny tj. 36 miesięcy.

8.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert, w danej części zamówienia.

9. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 9.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 9.2. Istotne postanowienia umowy zostały przedstawione w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Pionki z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, NIP: 8121000279, REGON: 670223468.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@pionki.pl.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miejscowość, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
 - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Panią/Panem umowy,
 - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
 - c) pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

11. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
-----	-----------------------	------------------

1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Formularz – opis przedmiotu oferty
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(-) Burmistrz Miasta Pionki