

ul. Aleja Jana Pawła II 15  
26-670 Pionki  
NIP: 796 295 87 67

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

W związku z prowadzonymi pracami remontowymi w budynku administracyjno-gospodarczym przy ul. Leśnej 1, związanymi z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej a także wymianą instalacji elektrycznej, (Zadanie: Dostosowanie skateparku, zaplecza socjalnego i szatni znajdujących się w budynku gospodarczym, do potrzeb mieszkańców wraz z poprawą bezpieczeństwa), w imieniu Gminy Miasta Pionki zapraszam do złożenia oferty na wykonanie odświeżenia elewacji części budynku administracyjno-gospodarczego przy ulicy Leśnej 1 w Pionkach, użytkowanego przez Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pionkach.

### **I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie odświeżenia elewacji części budynku administracyjno-gospodarczego przy ulicy Leśnej 1 w Pionkach, użytkowanego przez Pionkowski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pionkach.
2. Powierzchnia elewacji do odświeżenia: ok. 466 m<sup>2</sup>. **Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej w terenie w celu dokładnego oszacowania kosztów oraz zakresu prac.**
3. W zakres prac wchodzi:
  - uzupełnienie ubytków w elewacji
  - oczyszczenie ścian
  - gruntowanie
  - min. dwukrotne malowanie farbą elewacyjną
  - kolor elewacji: pokrycie ściany odcieniem popielatego - RAL 7047 (bądź zbliżony) i pokrycie cokołu odcieniem antracytu RAL 7016 l(bądź zbliżonym).

### **II. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **3 tygodnie od daty podpisania umowy.**

### **III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 341 42 07.

### **IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

### **V. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta

- całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
- wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia,
- każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen,
- zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

#### **VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, bądź gdy najniższa ceną oferta przekroczy środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania.

#### **VII. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert i warunki płatności:**

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,  
sekretariat – osobiście, pocztą lub na adres e-mail: [k.blazik@pionki.pl](mailto:k.blazik@pionki.pl).
- **W tytule e-maila lub na opisie koperty proszę wpisać „Oferta-elewacja budynku Leśna 1”**
- **Oferty należy składać do dnia 02.11.2022 r. do godz. 12.00,**
- Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po odbiorze wykonanych prac. Płatność za fakturę 30 dni.

**VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

(-) *Burmistrz Miasta Pionki*