



Gmina Miasta Pionki

Pionki, 24.10.2022 r.

ul. Aleja Jana Pawła II 15
26-670 Pionki
NIP: 796 295 87 67

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu Gminy Miasta Pionki zapraszam do złożenia oferty na zakup wyposażenia świetlicy integracyjnej w budynku przy ul. Aleje Lipowe w Pionkach.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wyposażenia świetlicy integracyjnej w budynku przy ul. Aleje Lipowe w Pionkach, zgodnie z poniższym zestawieniem.

2. Parametry:

1. Stół konferencyjny, wym. dł. 120-140 cm, szer. 60-70cm, wys. 73-75cm; składany, mobilny, blat laminowany o min. gr.18 mm - 1 sztuka



zdjęcie poglądowe

2. Krzesła wytrzymałe, łatwe w pielęgnacji, bez obicia, z siedziskiem i oparciem z plastiku / laminatu; stelaż metalowy, gł. siedziska 40-45 cm, szer. krzesła 40-45 cm, z możliwością sztaplowania, odcienie szarości - 8 szt.



zdjęcie poglądowe

3. Biurko (wym. szer. 70-80 cm; wys. 73-75 cm; gł. 40-50cm), blat laminowany o min. gr. 18 mm; stabilna podstawa – 1 szt



zdjęcie poglądowe

4. Krzesło obrotowe – 1 szt., obicie z tkaniny i mikro-siatki, regulacja wysokości siedziska, podwójne, gumowane kółka. Krzesło musi być kompatybilne do z biurkiem do komputera.



zdjęcie poglądowe

5. Szafka pod zlewozmywak, wyposażona w jednokomorowy zlew stalowy z ociekaczem i syfonem, szer. max 80cm, wys. min. 75cm,



zdjęcie poglądowe

6. Szafka górna/wisząca, max szer 80 cm, max gł. 30cm, max. wys. 60cm, z zamontowaną suszarką/ociekaczem na naczynia oraz 1 półką.



zdjęcie poglądowe

7. Szafka biurowa zamykana na klucz, szer. max 80 cm, wys. min. 75cm – równa z wysokością szafki ze zlewem, gł. 35- 40cm, min. 2 półki.



zdjęcie poglądowe

8. Tablica suchościeralna magnetyczna biała do montażu na ścianie o wym. szer. 180-200cm x wys. 100-120cm + markery (min. 4 szt., różne kolory), gąbka do tablic suchościeralnych (2 szt.) + kolorowe magnesy (okrągłe, min. 20 szt.). Min. 5 lat gwarancji.



zdjęcie poglądowe

9. Wieszak naścienny wyposażony w minimum 4 haczyki, płyta laminowana.



zdjęcie poglądowe

10. Kosz na śmieci uchylny, 15 l, czarny.

11. Zastawa kawowa porcelanowa dla 12 osób - filiżanki i spodki z kompletem łyżeczek i cukierniczką, kolor biały.



zdjęcie poglądowe

Wszystkie dostarczane meble powinny posiadać identyczną kolorystkę. Dopuszcza się następujące odcienie: biały mat, buk, dąb sonoma.

Gwarancja min. 2 lata na wszystkie meble.

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **5 tygodni od daty podpisania umowy.**

III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 341 42 07.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta
- całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
- wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia,
- każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen,
- zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, bądź gdy najniższa ceną oferta przekroczy środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania.

VII. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert i warunki płatności:

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki,

sekretariat – osobiście, pocztą lub na adres e-mail: k.blazik@pionki.pl,

- W tytule e-maila lub na opisie koperty proszę wpisać „Oferta – świetlica środowiskowa, meble”)

- **Oferty należy składać do dnia 02.11.2022 r. do godz. 10.00,**

- Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

- Do oferty bezwzględnie należy dołączyć parametry oferowanego wyposażenia. Oferty bez dołączonych w/w dokumentów zostaną odrzucone.

- Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po odbiorze wykonanych prac. Płatność za fakturę 30 dni.

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

(-) *Burmistrz Miasta Pionki*