

Pionki, dn. 15.09.2022 r.

Gmina Miasto Pionki
Aleja Jana Pawła II 15
26-670 Pionki
NIP: 7962958767

Zaproszenie do złożenia oferty

W imieniu Gminy Miasto Pionki zapraszam do złożenia oferty cenowej na zakup, transport oraz montaż masztu i flagi państwowej wraz z tabliczką informacyjną (zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 1) w związku z realizacją zadania pn. „Zakup masztu i flagi oraz ich instalacja w msc. Pionki w ramach Projektu „Pod Biało-czerwoną”.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

- maszt flagowy o wysokości 6-8 m
- flaga Rzeczypospolitej Polskiej o wymiarach minimalnych 160cm x 100cm
- mechanizm ułatwiający opuszczanie linki w celu wymiany flagi
- kolor masztu: do uzgodnienia z Zamawiającym
- materiał: trwały, odporny na uszkodzenia i warunki atmosferyczne
- montaż fundamentów w gruncie pod maszt - wykop pod fundament, wylanie betonu i montaż kotw montażowych zgodnie ze specyfikacją producenta masztu,
- minimalny rozmiar tabliczki informacyjnej – 30 x 20 cm
- tabliczka informacyjna może być umieszczona na podstawie masztu np. na kwadracie, na którym stanie maszt lub na stojaku w pobliżu masztu, nie może być jednak montowana bezpośrednio na słupie masztu
- gwarancja: min. 2 lata.

Lokalizacja usytuowania masztu – Cmentarz grzebalny parafii rzymsko-katolickiej (dokładną lokalizację przedstawia mapka – załącznik nr 2)

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **31.10.2022 r.**

III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. 216, lub pod numerem tel. 516 276 403.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta wypełniając kosztorys ofertowy,
- całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,

- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
- wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie

V. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, bądź gdy najniższa ceną oferta przekroczy środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania.

VI. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert i warunki płatności:

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, pocztą lub na adres e-mail k.gola@pionki.pl (w tytule e-maila lub na opisie koperty proszę wpisać „Oferta – zakup, transport oraz montaż masztu)
- Oferty należy składać do dnia **21.09.2022 r.** do godz. **10.00**
- Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
- Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po odbiorze wykonanych prac. Płatność za fakturę do 30 dni.

VII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

(-) Burmistrz Miasta Pionki

Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia do złożenia oferty:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - wzór umowy
- załącznik nr 3 - wzór tabliczki Pod białą-czerwoną
- załącznik nr 4 - mapa lokalizacji masztu