

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu Gminy Miasto Pionki zapraszam do złożenia oferty na wykonanie zadania „*Modernizacja podjazdu przy budynku OSP*”.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu w ramach zadania „*Modernizacja podjazdu przy budynku OSP*”.

2. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

- wykonanie niezbędnych prac przygotowawczych i pomiarowych
- wykonanie niezbędnej niwelacji terenu w celu prawidłowego odprowadzenia wód opadowych w kierunku jezdni
- likwidacja skarpy po stronie prawej (powierzchnia wymiary ok. 9 x 1 x 0,7 m)
- zabezpieczenie nowo utworzonej skarpy płytami ażurowymi (powierzchnia 8 x 0,5 m)
- usunięcie istniejącej nawierzchni asfaltowej o grubości ok. 4 cm (ok. 230 m²)
- rozebranie istniejącej podbudowy betonowej o uśrednionej grubości 20 cm (ok. 230 m²)
- korytowanie, profilowanie i zagęszczenie podłoża
- wykonanie podbudowy pod nawierzchnie z kostki betonowej zapewniająca nośność dla ciężkich pojazdów (ok. 230 m²)

- warstwa rozsączająca z piasku grubości po zagęszczeniu minimum 5 cm
- warstwa z kruszywa łamanego, stabilizowana mechanicznie o grubości po zagęszczeniu minimum 25 cm
- warstwa betonu suchego grubości po zagęszczeniu minimum 10 cm

- wykonanie nawierzchni z kostki betonowej gr. 8 cm, na podsypce cementowo-piaskowej gr. 3 cm, spoiny wypełnione piaskiem
- ustawienie krawężnika 15x30 na ławie betonowej i podsypce cementowo-piaskowej (ok. 46 mb)
- wykonanie schodów zapewniających dojście do istniejącej furtki po stronie lewej budynku OSP (szer. 80 cm)
- wywóz i zagospodarowanie we własnym zakresie nadmiaru ziemi, gruzu, piachu, nieczystości i pozostałości po wykonanych rozbiórkach

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji lokalnej w terenie w celu dokładnego oszacowania kosztów oraz zakresu prac.

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **8 tygodni od daty podpisania umowy.**

III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 206 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 341 42 07.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta wypełniając kosztorys ofertowy,
- całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
- wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia,
- każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen,
- zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, bądź gdy najniższą ceną oferta przekroczy środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania.

VII. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert i warunki płatności:

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, pocztą lub na adres e-mail k.blazik@pionki.pl.

(w tytule e-maila lub na opisie koperty proszę wpisać „Oferta – Modernizacja podjazdu przy budynku OSP)

- Oferty należy składać do dnia 12.09.2022 r. do godz. 10.00

- Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

- Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po odbiorze wykonanych prac. Płatność za fakturę 14 dni. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie obmiaru wykonanych robót po ich zakończeniu, z zastosowaniem stawek ujętych w kosztorysie ofertowym (ofercie).

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

(-) Burmistrz Miasta Pionki