

### Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. U E.L. z 4.05.2016 r. L 119, s.1 z późn. zm.) - dalej: „**RODO**” informuję, że:

**1. Administratorem Pani/Pana** danych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Prusa w Pionkach** z siedzibą ul. Kochanowskiego 12, 26-670 Pionki, e-mail: [sekretariat@psp2.pionki.pl](mailto:sekretariat@psp2.pionki.pl), telefon: 48 612 51 41 reprezentowana przez **Dyrektora**.

**2. Administrator** wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się **Państwo** kontaktować za pośrednictwem adresu e - mail: [iodopionki@gmail.com](mailto:iodopionki@gmail.com) lub pisemnie na adres **Administradora**.

**3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych** osobowych są:

a) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na **Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)** w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły określonych w przepisach prawa: takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowanie uczniów na potrzeby procesu nauczania, prowadzenia dziennika lekcyjnego, realizacja zajęć dodatkowych, zadań z zakresu BHP, żywienia uczniów, wypożyczania książek z biblioteki szkolnej, realizacji zajęć w świetlicy szkolnej.

**Przetwarzanie danych osobowych dzieci oraz ich rodziców odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 583 i poz. 1116, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 z późn. zm.), oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).**

Podanie danych osobowych w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na **Administratorze** jest wymogiem ustawowym, co oznacza, że jest **Pani/Pan** zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizowania zadań oświatowych wobec ucznia;

b) **art.6 ust. 1 pkt a i art. 9 ust 2 pkt a „RODO”** tj. zgoda na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, w tym promowania działalności Szkoły oraz osiągnięć i umiejętności uczniów na przykład poprzez wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunków uczniów utrwalonych przy użyciu urządzeń rejestrujących, zawarcia grupowej umowy na ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje niemożność realizacji celu opartego na zgodzie, lecz nie wpłynie na realizację zadań oświatowych placówki;

c) **art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe** w związku ze stosowaniem monitoringu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia placówki i **art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”**, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę;

d) **art. 9 ust.2 pkt. c „RODO”** tj. niezbędność do ochrony żywotnych interesów osoby której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody;

e) **art.9 ust.2 lit. h RODO** w celu świadczenia opieki pielęgnarskiej i profilaktyki zdrowia uczniów;

**4. Pani/Pana** dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji obowiązków Szkoły wobec uczniów oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji powstającej w Szkole. Okres przez jaki będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe wynika bezpośrednio z przepisów prawa, tzn. wynika z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustaw szczególnych, do czasu prawomocnego rozpatrzenia sprawy. Po upływie tego okresu, jeżeli obligują nas do tego przepisy **Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)**, przechowywali będziemy dokumenty z **Pani/Pana** danymi do czasu, aż upłynie okres obowiązujący nas w w/w ustawie. Natomiast w odniesieniu do danych dotyczących wizerunku z monitoringu wizyjnego przez okres do trzech miesięcy od dnia nagrania.

**5. Odbiorcami Pani/Pana** danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty umocowane przepisami prawa do odbioru danych osobowych oraz podmioty przetwarzające, którym administrator powierzył umowa przetwarzanie danych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują **Pani/Panu** następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (**RODO**);

7. **Pani/Pana** dane nie mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

8. **Pani/Pana** dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9. Podanie przez **Panią/Pana** danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie dobrowolne.