

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

W imieniu Gminy Miasto Pionki zapraszam do złożenia oferty na wykonanie remontu nawierzchni, stanowiącej dojście do lokali handlowo-usługowych będących własnością Gminy Miasto Pionki, położonych przy Alejach Lipowych 12 A na dz. 87/42.

### **I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu nawierzchni, stanowiącej dojście do lokali handlowo-usługowych będących własnością Gminy Miasto Pionki położonych przy Alejach Lipowych 12 A dz. 87/42 . W ramach realizacji remontu należy dostosować wysokość remontowanej nawierzchni do poziomu istniejących ciągów pieszych.

2. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

- wykonanie nawierzchni z czerwonej kostki brukowej gr. 6 cm, na podsypce cementowo-piaskowej gr. 3 cm, spoiny wypełnione piaskiem na podbudowie cementowo-piaskowej 5 MPa o gr. 10 cm wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża, z obrzeżem betonowym wibroprasowanym, na podsypce cementowo-piaskowej – pow ok. 50 m2, długość obrzeży – ok. 12 mb,
- remont istniejących schodów przy lokalu (warzywniak), schody z kostki wraz z obrzeżem.
- wywóz i zagospodarowanie we własnym zakresie nadmiaru ziemi, gruzu, piachu, nieczystości i pozostałości po wykonanych rozbiórkach

### **II. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **2 tygodnie od daty podpisania umowy.**

### **III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 206 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 341 42 07.

### **IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

### **V. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta wypełniając kosztorys ofertowy,
- całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,

- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
- wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia,
- każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen,
- zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

#### **VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, bądź gdy najniższa ceną oferta przekroczy środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania.

#### **VII. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert i warunki płatności:**

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, pocztą lub na adres e-mail [k.blazik@pionki.pl](mailto:k.blazik@pionki.pl), **(w tytule e-maila lub na opisie koperty proszę wpisać „Oferta – chodnik i schody, ALIpowe)**
- Oferty należy składać do dnia 12.07.2022 r. do godz. 10.00,
- Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po odbiorze wykonanych prac. Płatność za fakturę 14 dni. Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie obmiaru wykonanych robót po ich zakończeniu, z zastosowaniem stawek ujętych w kosztorysie ofertowym (ofercie).

#### **VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.