

**Gmina Miasto Pionki**

ul. Aleja Jana Pawła II 15,

26-670 Pionki

NIP: 796 295 87 67

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

W imieniu Gminy Miasto Pionki zapraszam do złożenia oferty na wykonanie utwardzenia nawierzchni gruntu na działce 2/73 – Pionki, ul. Leśna 19.

**I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest utwardzenie nawierzchni gruntu, wraz z robotami towarzyszącymi, w tym:

- wykonanie niezbędnych robót rozbiórkowych oraz wywóz i utylizacja gruzu i nadmiaru ziemi,
- wykonanie koryta pod utwardzenie nawierzchni gruntu,
- profilowanie i zagęszczanie podłoża,
- wykonanie utwardzenia gruntu z płyt ażurowych o grubości 10cm, na podsypce z grysu o frakcji 2-8mm o grubości 3cm, podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31,5mm o gr. 25 cm i warstwie odsączającej z piasku o gr. 10cm. (pow. ok. **125 m<sup>2</sup>**),
- plantowanie i obsianie trawą gruntu wokół utwardzonej nawierzchni (ok. 78 m<sup>2</sup>),
- montaż obrzeża betonowego na podsypce cementowo-piaskowej z oporem (dł. ok. 78 mb),
- montaż krawężników betonowych najazdowych 15x22x100 cm na ławie betonowej z oporem, (dł. ok. 28 mb).

**II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 516-276-314.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 6 tygodni od daty podpisania umowy.

**IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty

**V. Opis sposobu obliczenia ceny**

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta wypełniając kosztorys ofertowy,
- całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
- wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia,
- każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen,
- zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

## **VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej**

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub, gdy najniższa cena oferta przekroczy środki finansowe, które zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania.

## **VII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I WARUNKI PŁATNOŚCI**

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail: [k.blazik@pionki.pl](mailto:k.blazik@pionki.pl),
- (w tytule e-maila lub na opisie koperty proszę wpisać: „Oferta na wykonanie utwardzenia gruntu – ul. Leśna 19”),
- **Oferty należy składać do dnia 06.07.2022 r. (środa) do godz. 10.00,**
- Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po odbiorze wykonanych prac. Płatność za fakturę 30 dni. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie obmiaru robót, z zastosowaniem stawek ujętych w kosztorysie ofertowym (ofercie).

## **VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

(-) *Burmistrz Miasta Pionki*