

Gmina Miasto Pionki
Aleja Jana Pawła II 15
26-670 Pionki
Tel. 48 341 42 01

Pionki, dnia 31.05.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu Zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na kompleksowe usługi nadzoru inwestorskiego inwestycji pn.: „Remont Basenu Miejskiego w Pionkach” w następujących specjalnościach: konstrukcyjno – budowlana, sanitarna, elektryczna.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia objętego nadzorem inwestorskim:

1. Przedmiotem zamówienia jest Remont części pomieszczeń parteru budynku Basenu Miejskiego w Pionkach.
2. Basen Miejski zlokalizowany jest przy ul. J. Korczaka 3 w Pionkach, dz. nr ewid. 1600/7.
3. Zakres prac obejmuje m. in.:
 - 1) Zmianę układu funkcjonalnego części pomieszczeń zaplecza szatniowo-sanitarnego i gospodarczego na parterze w celu przystosowania obiektu do aktualnych potrzeb, podniesienia standardów użytkowania i dostosowania do wymogów przepisów techniczno-budowlanych;
 - 2) Rozbiórkę części ścian wewnętrznych działowych i wykonanie nowych;
 - 3) Wykonanie nowych otworów drzwiowych wewnętrznych w ścianach nośnych i likwidacja części otworów istniejących;
 - 4) Wymianę zniszczonych posadzek z płytek ceramicznych, okładzin ścian z płytek glazury, drzwi, wykonanie nowych powłok malarskich;
 - 5) Wykonanie instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej, instalacji wodno-kanalizacyjnej i instalacji elektrycznej w remontowanych pomieszczeniach;
 - 6) Montaż wyposażenia.

3. Szczegółowy opis oraz zakres robót budowlanych i innych prac obejmujących wykonanie Remontu Basenu Miejskiego w Pionkach zawarty jest w niżej wymienionej dokumentacji i dostępny jest pod adresem:

<http://bip.pionki.pl/strona-3552-remont-basenu-miejskiego-w-pionkach.html>

oraz w dokumentacji:

- 1) w Projekcie budowlanym remontowo-konserwatorskim (architektura) - załącznik nr 3 do SWZ,
 - 2) w Projekcie budowlanym remontowo-konserwatorskim (instalacje elektryczne) - załącznik nr 4 do SWZ,
 - 3) w Projekcie budowlanym remontowo-konserwatorskim (instalacje sanitarne) - załącznik nr 5 do SWZ,
 - 4) w Przedmiarze robót - roboty budowlane - załącznik nr 6 do SWZ,
 - 5) w Przedmiarze robót - roboty elektryczne - załącznik nr 7 do SWZ,
 - 6) w Przedmiarze robót - roboty instalacyjne - załącznik nr 8 do SWZ,
 - 7) w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (roboty budowlane) – zał. nr 9 do SWZ,
 - 8) w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (roboty elektryczne) –zał. nr 10 do SWZ,
 - 9) w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (roboty sanitarne) – zał. nr 11 do SWZ.
- Wzór umowy z Wykonawcą – załącznik nr 2 do SWZ.

II. Szczegółowy zakres obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego:

1. Obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane.
2. Ponadto do obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego należy w szczególności:
 - 1) stały nadzór nad realizacją robót budowlanych zgodną z umową na roboty budowlane oraz z przyjętym harmonogramem robót, w tym nadzór nad terminowością realizacji robót budowlanych,
 - 2) dbanie o interesy Zamawiającego przez podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanego zadania, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy,
 - 3) pobyt na terenie budowy co najmniej 2 razy w tygodniu oraz stawianie się na budowie lub w siedzibie Zamawiającego na każdorazowe wezwanie Zamawiającego,
 - 4) informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie realizacji zadania oraz przekazywanie raz w miesiącu pisemnej informacji o stanie zaawansowania inwestycji,
 - 5) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania robót, w czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor Nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy,
 - 6) dyspozycyjność, w tym przez kontakt telefonii komórkowej,
 - 7) zapewnienie ciągłości nadzoru bez względu na urlop wypoczynkowy, chorobę i inne okoliczności losowe dotyczące osoby sprawującej nadzór inwestorski,
 - 8) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek lub ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z obowiązującymi normami i przepisami,
 - 9) kontrola jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami, specyfikacją techniczną oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 10) kontrola ochrony reperów oraz słupków granicznych geodezyjnych punktów pomiarowych osnowy geodezyjnej w czasie realizacji inwestycji,
 - 11) uczestniczenie w pomiarach i w badaniach laboratoryjnych przeprowadzanych przez Wykonawcę,
 - 12) zgłaszanie projektantowi i Zamawiającemu zastrzeżeń do projektu sygnalizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych i dokonywanie z nim stosownych uzgodnień i wyjaśnień po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 13) zajęcie stanowiska w sprawie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, w stosunku do pierwotnie przyjętych, wnioskowanych przez Wykonawcę oraz niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o zajęтым stanowisku względem podjętych działań,
 - 14) sporządzanie wraz z Wykonawcą robót budowlanych protokołów konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechanych robót oraz niezwłoczne przekazywanie ich do Zamawiającego celem zatwierdzenia,
 - 15) kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy, w tym sprawdzanie faktur Wykonawcy robót budowlanych, dokumentów załączonych do rozliczenia robót,
 - 16) przekazywanie informacji o stanie zaawansowania rzeczowego i finansowego niezbędnych do sprawozdań przy realizacji robót z programów z wykorzystaniem środków zewnętrznych,
 - 17) sprawdzanie i ewentualna korekta ilości i cen wszystkich kosztorysów robót dodatkowych i zamiennych, sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę robót,
 - 18) udział w odbiorze końcowym inwestycji, a także odbiór ostateczny inwestycji (po upływie gwarancji jakości i rękojmi za wady)
 - 19) w ramach czynności wymienionych w pkt. 18 i 17 Inspektor Nadzoru sprawujący nadzór zobowiązuje się do:
 - a) stwierdzenia gotowości do odbioru
 - b) przygotowanie rozliczenia końcowego zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego,

- c) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,
- d) dokonanie odbioru ostatecznego po upływie gwarancji, ustalonego w umowie z wykonawcą robót budowlanych.
- 20) Nadzorowanie usuwania ewentualnych wad i niedoróbek stwierdzonych przy odbiorze oraz w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady.
- 21) Udzielania na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót.
- 22) Potwierdzenia faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Inwestora kontrolowania rozliczeń budowy oraz umów Wykonawcy z Podwykonawcami, jeżeli takowe zostaną zawarte.
- 23) Uczestnictwa w uzgodnieniach i naradach z wykonawcą robót i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego.
- 24) Obecności na budowie nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu od chwili rozpoczęcia nadzorowanych robót, w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na każde żądanie Zamawiającego bądź Wykonawcy robót a także w sytuacjach, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna dla toczących się robót budowlanych.
- 25) Nadzorowania prac niewyszczególnionych w Umowie, nieprzewidzianych, jeżeli są one niezbędne ze względu na należyte wykonanie inwestycji (bezpieczeństwo realizacji robót, zabezpieczenie przed awariami, właściwa jakość i kompletność robót).
- 26) Zapoznania się i opiniowania umów Wykonawcy robót z podwykonawcami jeżeli takowe zostaną zawarte.
- 27) Kontrolowania rozliczeń finansowych budowy, w tym sprawdzanie faktur Wykonawcy robót budowlanych oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót.

III. Wymagania

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia zawodowe do kompleksowego wykonania niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca musi wskazać osoby/osobę, które zostaną skierowane do realizacji inwestycji, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone tj. minimum jedną osobą na stanowisko Inspektora Nadzoru Inwestorskiego posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w trzech specjalnościach:
 - konstrukcyjno-budowlanej
 - sanitarnej
 - elektrycznej

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby realizacja inwestycji pn.: „Remont Basenu Miejskiego w Pionkach” wykonana została w terminie do 4 miesięcy. Okres sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla ww. zamówienia ustala się do dnia spisania protokołu odbioru końcowego, jednak nie krócej niż do dnia wykonania przez Wykonawcę robót budowlanych oraz wszelkich obowiązków związanych z realizacją robót oraz wynikających z rozliczenia robót i odbioru końcowego.

V. Opis przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna zawierać:

- 1) datę sporządzenia,
- 2) adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu i adres e-mail,

3) podpis Oferenta,

Do oferty należy załączyć:

- kopię uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa,

W ofercie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości zamówienia.

VI. Czas realizacji zadania:

Termin realizacji umowy liczy się od dnia podpisania umowy do zakończenia robót budowlanych oraz końcowego odbioru robót.

VII. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 341 42 07.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Ceny oferty należy podać w formie ryczału, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.

2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Każdy z Wykonawców podać może tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

IX. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia, spośród ofert spełniających ustalone warunki udziału.

X. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście lub pocztą bądź na adres e-mail k.blazik@pionki.pl

Oferty należy składać do dnia **07.06.2022 r. do godz. 10:00.**

W tytule maila / na kopercie proszę napisać: **„Oferta – inspektor nadzoru, Basen”**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od ww. zamówienia bez podania przyczyny.

XI. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Z up. **BURMISTRZA**

Kamila Kaczorowska
z (e) **Burmistrz Miasta Pionki**