

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:277205-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Pionki: Usługi związane z odpadami  
2022/S 100-277205**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miasto Pionki  
Adres pocztowy: Aleja Jana Pawła II Nr 15  
Miejscowość: Pionki  
Kod NUTS: PL921 Radomski  
Kod pocztowy: 26-670  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Piotr Stolarski  
E-mail: [p.stolarski@pionki.pl](mailto:p.stolarski@pionki.pl)  
Tel.: +48 483414201  
Faks: +48 483121102

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://bip.pionki.pl>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [http://www.bip.pionki.pl/strona-3462-rok\\_2022.html](http://www.bip.pionki.pl/strona-3462-rok_2022.html)  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <http://miniportal.uzp.gov.pl>  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Pionki w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2024r.  
Numer referencyjny: IR.271.7.2022

**II.1.2) Główny kod CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2024r. polegających na:
- 1) odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki;
  - 2) odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu wszystkich odebranych odpadów komunalnych, w tym problematycznych, pochodzących z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w Pionkach, ul. Transportowa 8.
2. Wykonawca jest również zobowiązany do:
- 1) odbioru innych odpadów z pojemników w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Miasta Pionki, a także z PSZOK, Pionki ul. Transportowa 8;
  - 2) świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym;
  - 3) realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do pojemników, wiat śmietnikowych jest utrudniony.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 8 238 392.47 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90533000 Usługi gospodarki odpadami  
90511000 Usługi wywozu odpadów  
90512000 Usługi transportu odpadów  
90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL921 Radomski  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Gmina Miasto Pionki, 26-670 Pionki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w okresie od 01.10.2022r. do 30.09.2024r. polegających na:
- 1) odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Pionki;
  - 2) odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu wszystkich odebranych odpadów komunalnych, w tym problematycznych, pochodzących z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonego w Pionkach, ul. Transportowa 8.
2. Wykonawca jest również zobowiązany do:
- 1) odbioru innych odpadów z pojemników w miejscach gromadzenia odpadów wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Miasta Pionki, a także z PSZOK, Pionki ul. Transportowa 8;
  - 2) świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym;
  - 3) realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd do pojemników, wiat śmietnikowych jest utrudniony. Zamawiający informuje, że na terenie Gminy Miasta Pionki istnieją nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym do opróżniania pojemników np. wąskie drogi gruntowe, wąskie drogi wewnątrzosiedlowe, wąskie drogi, na których brak jest możliwości

wykonania manewru zawracania itp. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z tych nieruchomości mniejszym samochodem.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Wykonawca jest obowiązany także zbierać odpady komunalne z miejsc nie przeznaczonych do gromadzenia odpadów na terenie gminy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

5. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Pionki – będącym załącznikiem do uchwały Nr XVIII/118/2020 Rady Miasta Pionki z dnia 27.01.2020 r.

6. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z uchwałą Nr XVIII/121/2020 Rady Miasta Pionki z dnia 27.01.2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Pionki i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Szczegółowy zakres oraz opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku Nr 3 do SWZ – Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia.

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 60

Kryterium kosztu - Nazwa: Częstotliwość odbioru papieru i tektury w zabudowie wielorodzinnej / Waga: 20

Kryterium kosztu - Nazwa: Termin płatności faktury za wykonane usługi / Waga: 20

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/10/2022

Koniec: 30/09/2024

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Postępowanie prowadzone z zastosowaniem – zgodnie z art. 139 ust.1 Pzp – tzw. procedury odwróconej.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że:

- 1) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późniejszymi zmianami),
- 2) posiada aktualny wpis w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie transportu odpadów oraz zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej 1.000 000,00 PLN.

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) lub wykonuje, przez okres minimum 12 miesięcy świadczenie usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z obszarów miejskich zamieszkałych przez co najmniej 10,0 tys. mieszkańców, minimalna masa odebranych odpadów komunalnych to 4000 Mg/rok (rocznie) oraz przy obsłudze co najmniej 70 szt. (siedemdziesiąt) wiat śmietnikowych należących do spółdzielni lub wspólnot mieszkaniowych lub innych instytucji. Potwierdzenie spełnienia tego warunku na podstawie dołączonego do wezwania Zamawiającego wykazu usług i referencji lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie lub wykonywanie w/w usługi.

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Zakres i warunki zmiany zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ. W dokumencie tym określono również przewidywane zmiany w zawartej umowie.

Zmiany istotnej umowy nie stanowią:

- 1) zmiany w zakresie ilości i lokalizacji Punktów Gromadzenia Odpadów,
- 2) zmiany harmonogramów realizacji usług w zakresie terminów odbiorów odpadów,
- 3) zmiany w zakresie Wyposażenia i Personelu przy pomocy których realizowana jest usługa,
- 4) zmiany w zakresie danych zawartych w raportach przedkładanych przez Wykonawcę,
- 5) zmiany w zakresie danych kontaktowych Wykonawcy,
- 6) zmiany nr konta bankowego Wykonawcy,
- 7) zmiany Pełnomocników.

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 27/06/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 27/08/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 27/06/2022

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Gmina Miasto Pionki – Urząd Miasta Pionki, al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, POLSKA

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, jak również jest opublikowany wraz z dokumentacją przetargową na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości 10 000 PLN.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 108 ust.1 pkt 1–6 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu, jeśli zachodzą okoliczności wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

6. W celu tymczasowego zastąpienia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Zamawiający informuje, że w części IV JEDZ

dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) – „ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w Części IV JEDZ.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zasadami wymienionymi w SWZ.

11. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SWZ, dostępnej wraz z ogłoszeniem na stronie [http://www.bip.pionki.pl/strona-3462-rok\\_2022.html](http://www.bip.pionki.pl/strona-3462-rok_2022.html)

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone poniżej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego

postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz rzecznikowi małych i średnich przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

4. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie powinno wskazywać w szczególności czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Odwołanie powinno zawierać również zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności. Szczegółowa zawartość odwołania określona została w art. 516 Pzp.

6. Odwołanie wnoszą się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SWZ wnoszą się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz.UUE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione w ust. 6 i 7 wnoszą się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnoszą się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dz.U. UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dz.U. UE ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnoszą się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

11. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Pzp (art. 505–590).

#### VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587701  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
19/05/2022