

Zarządzenie Nr 64/2022
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 18 maja 2022 roku

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych

Na podstawie przepisu art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam „Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych”, zwany dalej „Kodeksem”, który stanowi załącznik do Zarządzenia.

2. Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miasta Pionki.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA

(-) Robert Kowalczyk

Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych

§ 1.1. Celem Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych, zwanego dalej „Kodeksem”, jest określenie wartości i standardów zachowania pracowników samorządowych, związanych z wykonywanymi obowiązkami na zajmowanym stanowisku pracy, kształtowanie pożądanych z punktu widzenia Urzędu i interesantów postaw oraz doskonalenie standardów działania administracji.

2. Zasady określone w Kodeksie mają zastosowanie do wszystkich pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Miasta Pionki, zwanego dalej „Urzędem”, posiadających status pracownika samorządowego, o którym mowa w przepisie art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.

3. Pracownik samorządowy pełni służebną rolę w stosunku do obywateli. Traktuje pracę jako służbę publiczną, ma zawsze na względzie dobro Gminy oraz chroni uzasadnione interesy każdej osoby, a w szczególności:

- 1) postępuje tak, aby mógł być wzorem praworządności i zaufania obywateli do organów Gminy,
- 2) pamiętając o służebnym charakterze własnej pracy, wykonuje ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej,
- 3) przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

4. Pracownicy samorządowi pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o wydatkowanie środków publicznych zgodnie z zasadami gospodarności, legalności i celowości uwzględniając interes państwa, interes Gminy oraz indywidualny interes obywateli.

§ 2. Pracownicy samorządowi wykonują powierzone im zadania w oparciu o następujące zasady:

- 1) praworządność i legalność,
- 2) bezstronność,
- 3) uczciwość i rzetelność,
- 4) odpowiedzialność,
- 5) jawność postępowania,
- 6) dbałość o mienie gminy,
- 7) godne zachowanie się w miejscu pracy i poza nim,
- 8) zakaz dyskryminacji,
- 9) uprzejmość i życzliwość w kontaktach ze zwierzchnikami, podwładnymi, współpracownikami oraz w kontaktach z obywatelami.

§ 3. Wykonując powierzone mu obowiązki pracownik samorządowy w szczególności:

- 1) zna i stosuje obowiązujące przepisy prawa,
- 2) sprawy załatwia bez zbędnej zwłoki,
- 3) udziela rzetelnej i precyzyjnej informacji, odnosi się z szacunkiem i życzliwością do przełożonych, współpracowników i interesantów,
- 4) nie konkuruje nieuczciwie z innymi pracownikami, nie podważa ich kompetencji,

- 5) potrafi przyjąć krytykę,
- 6) nie uchyla się od odpowiedzialności za swoje postępowanie,
- 7) racjonalne gospodaruje majątkiem i środkami publicznymi.

§ 4. Pracownik samorządowy dba o rozwój własnych kwalifikacji i kompetencji, a w szczególności:

- 1) na bieżąco analizuje akty prawne i ich zmiany w odniesieniu do zadań wykonywanych na stanowisku, dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw,
- 2) pogłębia wiedzę i kompetencje zawodowe, potrzebne do jak najlepszego wykonywania obowiązków służbowych, doskonali się, uczestniczy w kursach i szkoleniach, korzysta z wiedzy i doświadczenia współpracowników,
- 3) jest przygotowany do jasnego - merytorycznego i prawnego - uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania.

§ 5. Pracownik samorządowy jest bezstronny w wykonywaniu swoich zadań i obowiązków, a w szczególności:

- 1) przedkłada interes publiczny nad interes prywatny,
- 2) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które swym zakresem kolidują z obowiązkami służbowymi i powodują podejrzenia o stronnictwo,
- 3) nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych ani osobistych, a w sytuacji ich złożenia zgłasza ten fakt bezpośredniemu przełożonemu, który ma obowiązek niezwłocznie powiadomić organa ścigania,
- 4) unika jawnego demonstrowania swoich poglądów politycznych, wystrzega się okazji do promowania jakichkolwiek grup interesu,
- 5) szanuje prawo obywateli do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej, dochowując przy tym tajemnicy ustawowo chronione

§ 6. 1. W kontaktach z obywatelami pracownik samorządowy zachowuje się uprzejmie, jest pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania wyczerpująco i w sposób zrozumiały.

2. Pracownik samorządowy dba o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzega zasad poprawnego zachowania właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej w miejscu pracy i poza nim.

§ 7. 1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami.

2. Zgodność postępowania pracownika samorządowego z regułami Kodeksu znajduje odzwierciedlenie w ocenie okresowej pracownika samorządowego.

3. Za naruszenie zasad Kodeksu pracownikowi samorządowemu grozi odpowiedzialność dyscyplinarna i porządkowa przewidziana w przepisach Kodeksu pracy i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Urzędzie.



Burmistrz Miasta

(-) Robert Kowalczyk