

## Umowa

Zawarta w dniu ..... r. w Pionkach, pomiędzy:

**Gminą Miasto Pionki** z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, NIP: 7962958767, REGON 670223468  
reprezentowaną przez:

**Roberta Kowalczyka – Burmistrza**

Przy kontrasygnacie Skarbnika – **Beaty Pietrus**

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

zwanymi dalej „**STRONAMI**”,

### § 1.

Celem niniejszej umowy jest określenie zasad i warunków współpracy pomiędzy Stronami w zakresie usług doradczych obejmujących świadczenie usługi zarządzania projektem oraz przygotowania dokumentacji przetargowej w ramach realizacji **Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina**

Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU

Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020

### § 2.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług doradczych, zarządzania, przygotowania i przeprowadzenie działań związanych z konkursem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w poniższym zakresie:

1.1. **Usługa 1 – Zarządzanie Projektem**, tj. bieżące zarządzanie projektem, nadzór nad całym projektem i kierowanie wykonaniem projektu w formie nadzoru merytorycznego, technicznego, formalno-prawnego, zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, budżetem, zawartą umową o dofinansowanie, wnioskiem aplikacyjnym oraz aktualnymi przepisami krajowymi i Unii Europejskiej w tym m.in.:

- a) Organizacja zarządzania projektem.
- b) Identyfikacja obszarów problemowych i ryzykownych projektu oraz proponowanie środków zaradczych, wskazywanie kierunków i rozwiązań dotyczących modyfikacji projektu.
- c) Bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu.
- d) Terminowe sporządzanie wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów.
- e) Monitorowanie realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie w tym w szczególności: monitorowanie i raportowanie postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu.
- f) Czuwanie nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz Umową o powierzenie Grantu i regulaminem.
- g) Nadzór nad terminowością założonych działań - m.in. szkoleń, promocji, realizacji inwestycji.

- h) Przygotowanie harmonogramu realizacji projektu oraz realizacja projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu, a w razie potrzeb przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie.
  - i) Współpraca z wybranymi Wykonawcami, przedstawicielami jednostek sektora publicznego, z wykładowcami/trenerami w zakresie przygotowania szczegółowego programu szkoleń i innymi osobami oraz podmiotami związanymi z przedmiotowym projektem.
  - j) Nadzór i kontrola nad prawidłowym dokumentowaniem realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, regulaminem oraz z wytycznymi w tym zakresie.
  - k) Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu.
  - l) Współpraca podczas kontroli projektu oraz czynne współuczestniczenie w realizacji wniosków pokontrolnych.
  - m) Współpraca z instytucją pośredniczącą oraz zarządzającą w zakresie: przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dotyczących projektu we wskazanym przez RPO WM zakresie i terminach.
  - n) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie lub niezrealizowaniu projektu oraz proponowanie działań zaradczych.
  - o) Uczestnictwo w spotkaniach, dotyczących realizacji projektu.
  - p) Uczestnictwo w naradach oraz spotkaniach zespołu projektowego powołanego przez zamawiającego w siedzibie zamawiającego według potrzeb.
  - q) Komplementarność podejmowanych działań w celu uniknięcia podwójnego dofinansowania z innymi projektami realizowanymi przez Zamawiającego w ramach innych programów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
  - r) Opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją projektu. Wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotowego projektu sporządzone przez Wykonawcę muszą być uzgadniane z Zamawiającym.
  - s) Nadzór nad ewaluacją projektu, w tym tworzenie i kontrola ankiet ewaluacyjnych oraz wykonanie raportu końcowego z monitoringu oraz ewaluacji projektu
- 1.2. **Usługa 2 – Przygotowanie dokumentacji przetargowej.** W ramach powyższej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania poniższych elementów:
- a) Przygotowanie propozycji warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert, istotnych postanowień umowy dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Ustawy wdrożeniowej ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.) oraz aktów prawnych wymienionych w Regulaminie konkursu (który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy z późniejszymi zmianami) na wyłonienie Wykonawcy.
  - b) Przygotowanie Opisu Przedmiotu Zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Ustawy wdrożeniowej ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.) oraz aktów prawnych wymienionych w Regulaminie konkursu (który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy z późniejszymi zmianami) na wyłonienie Wykonawcy i Dostawcy: Licencji na oprogramowanie wraz z ich wdrożeniem i uruchomieniem e-usług oraz sprzętu komputerowego.
  - c) Przygotowania propozycji odpowiedzi na pytania Wykonawców zadawane w trakcie trwania procedury przetargowej.
  - d) Wsparcie Zamawiającego w przy prowadzeniu procedury oceny złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej i rozwiązań z przygotowanym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
  - e) pozostałe załączniki konieczne do prawidłowego przeprowadzenia i wdrożenia działań w ramach konkursu.

2. Termin wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w:

- a) pkt 1.1 od dnia podpisania umowy do 30 dni od podpisania umowy.
  - b) pkt 1.2 wynosi do 60 dni od dnia podpisania umowy.
3. Dokumentacja zostanie przygotowana w całości i przekazana Zamawiającemu zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w regulaminie konkursu (który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy z późniejszymi zmianami).
4. Usługę, o której mowa w §2 pkt 1.2 należy wykonać zgodnie z przepisami
- a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych obowiązującymi w momencie ogłaszania procedur )
  - b) Ustawy wdrożeniowej ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.)
  - c) Umową i regulaminem konkursu
  - d) aktów prawnych wymienionych w Regulaminie konkursu (który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy z późniejszymi zmianami).
5. Weryfikacja opracowań, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu odbywać się będzie drogą elektroniczną, etapami, w terminach wzajemnie uzgodnionych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

### **§ 3.**

W celu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) dostarczyć Wykonawcy w terminie 14 dni od zawarcia umowy materiały i informacje wyjściowe, potrzebne do wykonania zamówienia, a w szczególności:
  - a) aktualny wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy);
  - b) pozostałe informacje i wyjaśnienia potrzebne do opracowania wszystkich dokumentów będących przedmiotem realizacji niniejszej umowy.
- 2) do współdziałania z Wykonawcą w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień, co do kierunków rozwoju Przedsięwzięcia,
- 3) do dokonania odbioru wykonanych przez Wykonawcę prac bezpośrednio po ich realizacji.

### **§ 4.**

- 1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje oraz dysponuje właściwym potencjałem technicznym, osobowym, organizacyjnym, ekonomicznym i finansowym umożliwiającym realizację przedmiotu umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu i ustaleniami z Zamawiającym.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia opracowanych dokumentów w edytowalnej wersji elektronicznej.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania niezbędnych zmian i poprawek w przygotowanej dokumentacji zgodnie z uwagami Instytucji Zarządzającej o której mowa w Umowie o Dofinansowanie lub ustaleniami z Zamawiającym.

### **§ 5.**

1. Za realizację przedmiotu umowy zgodnie z § 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości netto ..... zł (słownie: .....), brutto ..... zł (słownie: .....), w tym podatek VAT 23% w wysokości ..... zł płatne w następujących ratach:
  1. 10% - po dostarczeniu kompletnej dokumentacji przetargowej
  2. 10% - po wybraniu Wykonawcy do przeprowadzenia audytu cyberbezpieczeństwa zgodnie z UZP, umową o dofinansowanie i regulaminem konkursu.
  3. 10% - po odebraniu dokumentacji po przeprowadzonym audycie cyberbezpieczeństwa
  4. 10% - po dostarczeniu sprzętu, oprogramowania i licencji przez wybranego Wykonawcę
  5. 10% - po przeprowadzonych szkoleniach
  6. 50% - po prawidłowym rozliczeniu Konkursu
2. Podstawą do wystawienia faktur będą podpisanie przez strony protokoły odbioru poszczególnych etapów przedmiotu umowy tj:
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 pkt 1 umowy, płatne będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Dane do faktury:

NABYWCA: Gmina Miasto Pionki, Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, NIP 7962958767

ODBIORCA: Urząd Miasta Pionki, Al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, NIP

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności wynikające z faktur, o których mowa powyżej, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur VAT bez podpisu Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 6.**

1. Wykonawca Ponoś odpowiedzialność za zawinione skutki działań lub zaniechań.
2. Wykonawca Ponoś odpowiedzialność nieterminowe wykonanie działań niezbędnych do realizacji projektu.
3. Wykonawca nie odpowiada za niezawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac objętych niniejszą umową spowodowane siłą wyższą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych w związku z wykonywaną pracą będącą przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszystkich kar i kosztów związanych z nieprawidłowym lub nieterminowym zrealizowaniem prac zapisanych w niniejszej umowie.

**§ 7.**

1. Umowa została zawarta na czas określony – od dnia jej podpisania do prawidłowego rozliczenia wniosku o płatność końcową realizowanego Konkursu, zatwierdzonego bez zastrzeżeń przez organy kontroli dofinansowania.
2. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, ze skutkiem na przyszłość z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy, w szczególności:

- 1.1. jeżeli Zamawiający zalega z płatnością na rzecz Wykonawcy, co najmniej 30 dni, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do uregulowania płatności w ciągu 7 dni – w terminie 14 dni od dnia upływu terminu płatności,
- 1.2. jeżeli Zamawiający nie dostarcza Wykonawcy informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy w uzgodnionym przez Strony terminie, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do przestrzegania odpowiednich terminów zawierającym wskazanie niezbędnych informacji lub dokumentów oraz informację o skutkach dalszej zwłoki – w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na wykonanie obowiązku,
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, ze skutkiem na przyszłość z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy, w szczególności:
  - 2.1. jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje którykolwiek z obowiązków określonych § 2, po wyznaczeniu dodatkowego 14 dniowego terminu na wykonywanie obowiązków zgodnie z umową – w terminie 7 dni po upływie dodatkowego 14 dniowego terminu;
  - 2.2. jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu informacji lub dokumentów, będących wynikiem realizacji przedmiotu Umowy, po wyznaczeniu dodatkowego 14 dniowego terminu na wykonywanie obowiązków zgodnie z umową – w terminie 7 dni po upływie dodatkowego 14 dniowego terminu.
  - 2.3. jeżeli Zamawiający z winy Wykonawcy utraci lub nie otrzyma Dotacji.
4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Oświadczenie Strony o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8.

1. Po stronie Zamawiającego osobą do kontaktu w sprawie realizacji Umowy jest [REDAKTOWANE], e-mail: [REDAKTOWANE], tel. +48 [REDAKTOWANE]
2. Po stronie Wykonawcy osobą do kontaktu w sprawie realizacji Umowy jest [REDAKTOWANE], e-mail: [REDAKTOWANE], tel. +48 [REDAKTOWANE]

#### § 9.

1. Wykonawca zastrzega sobie prawa autorskie w stosunku do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy do dnia zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w §5 umowy po tym terminie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych:
  - 1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 1.2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
  - 1.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 1.2. - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

#### § 10.

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza również zmiany treści zawartej umowy polegające na:

- 2.1. wydłużeniu terminu jej realizacji, wynikające z opóźnień w uzyskaniu uzgodnień, informacji, decyzji administracyjnych, opinii, wytycznych których pozyskanie następuje w terminie niezależnym od Wykonawcy,
- 2.2. wydłużeniu terminu realizacji konkretnych czynności, o których mowa w § 2 umowy w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 2.3. wydłużenia terminu realizacji umowy z powodu wydłużenia okresu realizacji Projektu o którym mowa w §1.
- 2.4. Wydłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy jak również terminów realizacji poszczególnych czynności o których mowa w §2 w przypadku wystąpienia siły wyższej w tym w szczególności wprowadzenia stanu wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, stanu epidemii lub innego, który powodowałby niemożliwość wykonania przedmiotu umowy w terminie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający **może** odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, opisanych w z § 5 ust. 1 umowy (zapłata nastąpi za wykonane już prace i zapłacone raty).
4. Strony zobowiązują powiadomić się wzajemnie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu świadczeń w trakcie wykonywania prac określonych Umową.

#### § 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1.1. odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitej kwoty brutto określonej w §5 pkt 1 umowy;
  - 1.2. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w §5 pkt 1.1 lub 1.2 przypadającego dla tej części przedmiotu umowy, której wykonawca nie wykonał w terminie;
  - 1.3. za kary naliczone przez organy kontrolne za błędy za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca wynikające z wykonania przedmiotu umowy – w pełnej wysokości.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % całkowitej kwoty brutto określonej w §5 pkt 1 umowy.

Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

#### § 12.

1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, mogą być wprowadzone pod rygorem nieważności wyłącznie w formie obustronnie przyjętych i podpisanych aneksów.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego

.....  
podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę