

Pionki, dn.2.03.2022r.

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Miasto Pionki
Ul. Aleja Jana Pawła II 15
26-670 Pionki
NIP 796 295 87 67
Tel. 48/3414200

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania:

„Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych niepublicznej placówce oświatowej w Gminie Miasto Pionki za rok 2018 i 2019”

1. Określenie/opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla niepublicznej placówki oświatowej w Gminie Miasto Pionki, w tym sprawdzenie:

1) za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. oraz za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku

- a) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych przez placówkę niepubliczną w miesięcznych informacjach, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- b) prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, w Niepublicznym Przedszkolu Kolorowe Pudełko w Pionkach, Plac Konstytucji 3-go Maja, 26-670 Pionki, w którym liczba uczniów na dzień 1 stycznia wynosiła odpowiednio w roku 2018 – 154 i 2019 – 172.

2) Sporządzenie protokołów z kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, odrębnie dla każdego kontrolowanego roku w terminie 7 dni od zakończenia czynności kontrolnych. Protokoły powinny obejmować m.in.: okres objęty kontrolą, ilość badanych dokumentów, opis stwierdzonych faktów, tabelaryczne zestawienie zbadanych dokumentów.

3) Opracowanie wystąpień pokontrolnych oraz przygotowanie (ewentualnych) decyzji administracyjnych, w terminie 14 dni od podpisania protokołów z kontroli za poszczególne lata.

4) Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla niepublicznej placówki oświatowej powinna zostać przeprowadzona w siedzibie placówki.

Cena oferty musi uwzględniać w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu.

2. Termin wykonania zamówienia.

Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w terminie od 1.05.2022 roku do 31.10.2022 roku.

Wykonawca powinien ustalić dogodny dla placówki termin kontroli.

Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi harmonogram/terminarz wykonania przedmiotu zamówienia określającego daty i ilości dni przeprowadzenia kontroli.

Całość realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od 01.05.2022 roku do 30.11.2022 roku.

3. Warunki płatności.

Wynagrodzenie za czynności kontrolne płatne będzie po przedłożeniu protokołu kontroli z każdego skontrolowanego roku, przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT. Wynagrodzenie za opracowanie wystąpienia pokontrolnego oraz za przygotowanie ewentualnej decyzji administracyjnej dla każdego roku, będzie płatne po sporządzeniu wystąpienia pokontrolnego i przedłożeniu projektu decyzji, przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

4. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunek 1: Wykonawca spełnia n.w. wymagania:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności będącej przedmiotem postępowania,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadania będącego przedmiotem postępowania,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie zalega z opłacaniem podatków,
- e) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Dokument 1: Składa oświadczenie (podpis na formularzu „Oferta Wykonawcy”— załącznik nr 1 do zaproszenia).

Warunek 2: O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia i posiadają doświadczenie w zakresie przedmiotu postępowania.

Przez osoby posiadające odpowiednie umiejętności rozumie się te, które m.in.:

- a) posiadają wykształcenie, uprawnienia bądź kwalifikacje zawodowe niezbędne do przeprowadzenia czynności objętych przedmiotem zamówienia np. posiadają uprawnienia

do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- b) posiadają doświadczenie w przeprowadzeniu kontroli rozliczeń dotacji/ przeprowadziły min. 2 kontrole finansowe/audyty z zakresu prawidłowości wykorzystania dotacji ze środków publicznych.

Dokument 2: Wykazuje w załączniku nr 2 do zaproszenia osobę, która posiada wykształcenie, uprawnienia bądź kwalifikacje zawodowe niezbędne do przeprowadzenia czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz przeprowadziła min. 2 kontrole finansowe/audyty z zakresu prawidłowości wykorzystania dotacji ze środków publicznych, poprzez wypełnienie i podpisanie załącznika nr 2 do ogłoszenia.

W przypadku nie spełnienia któregośkolwiek warunku, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień i uzupełnień dokumentów w wyznaczonym terminie. O akceptacji złożonych wyjaśnień, uzupełnień dokumentów decyduje Zamawiający.

5. Kryterium oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty będzie cena. Ocena ofert w zakresie kryterium ceny zostanie przedstawiona w formie tabelarycznej poprzez wskazanie cen ofert złożonych przez Wykonawców. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, i która nie będzie podlegała odrzuceniu.

6. Informacje dot. rozstrzygnięcia konkursu.

- 1) Rozstrzygnięcia konkursu dokona Komisja Konkursowa, powołana w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, terminie do 7 dni od następnego po terminie składania ofert.
- 2) Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie: o zakończeniu konkursu i jego wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
- 4) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:
 - wyboru więcej niż jednej oferty,
 - odwołania konkursu,
 - przesunięcia terminu składania ofert,
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,

- niewybrania żadnej oferty,

5) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

5. Miejsce i termin składania ofert.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia.

Dokumenty składające się na ofertę:

Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz „Oferta Wykonawcy” - załącznik nr 1 do zaproszenia oraz załącznik nr 2 do zaproszenia — dokumenty należy przesłać na adres Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, lub pocztą elektroniczną na adres: burmistrz@pionki.pl w terminie do 30 marca 2022 r.


Osoba do kontaktu : Beata Pietrus tel. 601 701 278, e-mail: b.pietrus@pionki.pl

6. Umowa.

W załączniku nr 3 do zaproszenia zawarto projekt umowy.

Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz „Oferta Wykonawcy” - załącznik nr 1,
2. Personel/doświadczenie - załącznik nr 2.
3. Projekt umowy - załącznik nr 3.

BURMISTRZ

mgr Robert Kowalczyk