

ul. Aleja Jana Pawła II 15
26-670 Pionki
NIP: 796 295 87 67

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu Gminy Miasto Pionki zapraszam do złożenia oferty na wykonanie remontu nawierzchni chodnika znajdującego się przy ul. Dr. Marii Garszwo w Pionkach, przedstawionego na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu nawierzchni chodnika znajdującego się przy ul. Dr. Marii Garszwo w Pionkach, na dz. nr ew. 303/1 i 1579/39.

2. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

- roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych, wytyczenie i odtworzenie trasy chodnika,
- rozbiórkę istniejącego chodnika,
- korytowanie, profilowanie i zagęszczanie podłoża,
- wywóz i zagospodarowanie we własnym zakresie nadmiaru ziemi i gruzu,
- wykonanie podbudowy cementowo-piaskowej 5 MPa o gr. 10 cm
- wykonanie nawierzchni chodnika z czerwonej kostki brukowej gr. 6 cm o pow. ok. 141 m², na podsypce cementowo-piaskowej gr. 3cm, spoiny wypełnione piaskiem
- wykonanie pasa niskiej zieleni o wym. ok. 45m x 1m i 15m x 1m oddzielającego ul. Dr. Marii Garszwo od chodnika – ok.60m²
- ułożenie krawężnika betonowego o wym. 15x30x100cm o dł. ok. 122 mb, na ławie betonowej z oporem,
- ułożenie obrzeża betonowego wibroprasowanego 8x30x100cm – ok.72mb, na podsypce cementowo-piaskowej,
- regulację wysokościową włączów studzienek telekomunikacyjnych i kanalizacyjnych - 1szt.

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **10 tygodni od daty podpisania umowy.**

III. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 341 42 07.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty.

V. Opis sposobu obliczenia ceny

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta wypełniając kosztorys ofertowy,
- całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
- wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia,
- każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen,
- zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, bądź gdy najniższa ceną oferta przekroczy środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania.

VII. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert i warunki płatności

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, pocztą lub na adres e-mail k.blazik@pionki.pl. **(w tytule e-maila lub na opisie koperty proszę wpisać „Oferta na remont chodnika ul. Dr. M. Garszwo”)**
- Oferty należy składać do dnia 28.01.2022 r. (piątek) do godz. 13.00,
- Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po odbiorze wykonanych prac. Płatność za fakturę 14 dni. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie obmiaru wykonanych robót po ich zakończeniu, z zastosowaniem stawek ujętych w kosztorysie ofertowym (ofercie).

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

BURMISTRZ

 Robert Kowalczyk

(-) Burmistrz Miasta Pionki