

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 4.05.2016 r. L 119, s.1 z późn. zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Bolesława Prusa w Pionkach** z siedzibą ul. Kochanowskiego 12, 26-670 Pionki, e-mail: sekretariat@psp2.pionki.pl, telefon: 48 612 51 41, reprezentowana przez **Dyrektora**.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się **Państwo** kontaktować za pośrednictwem adresu e - mail: iodopionki@gmail.com lub pisemnie na adres **Administradora**.

Państwa dane osobowe i dane dziecka przetwarzane będą w następujących celach, na podstawie następujących przepisów:

- w celu realizacji zadań opiekuńczych, dydaktycznych, i wychowawczych, w tym realizowania programów edukacyjnych, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w szczególności: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.
- w celu udzielenia pomocy w razie wypadku lub innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu dziecka (art.6 ust. 1 lit. d RODO),
- w celu działań promocyjnych przedszkola, prowadzenia strony WWW, na społecznościowym serwisie Facebook, na portalach społecznościowych, publikowanie na tablicach wewnętrznych placówki, realizacji sesji fotograficznych oraz wizyjnych w placówce przez podmioty zewnętrzne zgodnie z zawartymi umowami usług przez placówkę na potrzeby zajęć grupowych i indywidualnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- w celu zapewnienia bezpieczeństwa i należytej opieki w przypadku dzieci z chorobami lub niepełnosprawnościami, realizacji obserwacji psychologicznej dziecka oraz tworzenie profilu osobowego dziecka na potrzeby wywiadu psychologiczno - pedagogicznego (art.9 ust 2 lit. a, b, c, g RODO),
- w ramach obsługi procesu wnoszenia opłat za usługi dydaktyczno-wychowawcze dziecka oraz uczestnictwo w zajęciach dodatkowych oraz uczestnictwo w zajęciach dodatkowych (art.6 ust 1 lit. a RODO),
- dane dotyczące stanu zdrowia dziecka, przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (art.9 ust.2 lit. c RODO),
- w celu wnoszenia opłat za usługi dydaktyczno – wychowawcze dziecka oraz uczestnictwo w zajęciach dodatkowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- obsługa procesu informacyjno- sprawozdawczego związanego z komunikacją z Radą Rodziców lub przedstawicielami opiekunów prawnych dziecka (art. 6 ust 1 lit. a RODO),

- obsługa procesu rekrutacyjnego dziecka, w tym czynność zgłoszenia dziecka do placówki, informacja o rejonizacji) art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- na potrzeby sprawozdawczości i ewidencji z wykorzystaniem centralnego Systemu Informacji Oświatowej (art. 6 ust. lit. c RODO).

Dostęp do wskazanych w Klauzuli informacyjnej danych osobowych będą mieli wyłącznie: dyrektor szkoły, kadra pedagogiczna szkoły inni upoważnieni przez administratora pracownicy, podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie np. dostawcy oprogramowania informatycznego - zgodnie z zawartą umową powierzenia danych, organ prowadzący - Urzędu Miasta w Pionkach, Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym Ministerstwo edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, w przypadku wystąpienia incydentu naruszającego bezpieczeństwo osób mienia w obrębie przedszkola – Policja.

Dane osobowe niezbędne w celu rekrutacji będą przetwarzane do końca procesu rekrutacyjnego, nie dłużej niż rok, pozostałe dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu, a ich przechowywanie Administrator będzie realizował przez okres niezbędny do realizacji obowiązków archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

prawo do usunięcia danych;

prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Podanie przez **Państwa** danych osobowych, zarówno swoich jak i dziecka jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpoczęcia i kontynuacji zadań opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów wymienionych w Klauzuli informacyjnej.