Załącznik Nr 2

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka z Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pionkach

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 4.05.2016 r. L 119, s.1 z późn.zm.) - dalej**: „RODO”** informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana** danych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Bolesława Prusa w Pionkach** z siedzibą ul. Kochanowskiego 12, 26-670 Pionki, e-mail: sekretariat@psp2.pionki.pl , telefon: 48 612 51 41, reprezentowana przez **Dyrektora.**

2. **Administrator** wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się **Pani/Pan** kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodopionki@gmail.com lub pisemnie na adres **Administratora**.

3. **Pani/Pana** dane osobowe będą przetwarzane w związku z upoważnieniem do odbioru dziecka ze szkoły przez jego rodzica lub opiekuna prawnego, w związku z obowiązkiem szkoły zapewnienia bezpiecznego powrotu dziecka ze szkoły, zgodnie z przepisami prawa oświatowego **(tzn. art. 6 ust. 1 lit. e RODO) -**przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami **Pani/Pana** danych osobowych będą podmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie np. dostawcy oprogramowania informatycznego - zgodnie z zawartą umową powierzenia danych.
5. Dane będą przechowywane przez okres - do daty wygaśnięcia upoważnienia do odbioru dziecka ze szkoły, określone w danym roku szkolnym.
6. Posiada **Pani/Pan** prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje **Pani/Panu** także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez **Administratora** z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Ma **Pani/Pan** prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych **(RODO).**

8. Przetwarzanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do umożliwienia **Pani/Panu** odbiór dziecka ze szkoły.