Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 4.05.2016 r. L 119, s.1 z późn. zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych jest **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Prusa w Pionkach**, z siedzibą ul. Kochanowskiego 12, 26-670 Pionki, e-mail: sekretariat@psp2.pionki.pl , telefon: 48 510 906 918 reprezentowana przez **Dyrektora.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się **Państwo** kontaktować za pośrednictwem adresu e - mail: iodopionki@gmail.com lub pisemnie na adres **Administratora**.

Państwa dane osobowe i dane dziecka przetwarzane będą w następujących celach, na podstawie następujących przepisów:

- w celu realizacji zadań opiekuńczych, dydaktycznych, i wychowawczych, w tym realizowania programów edukacyjnych, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz w szczególności: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

- w celu udzielenia pomocy w razie wypadku lub innego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu dziecka (art.6 ust. 1 lit. d RODO),

- w celu działań promocyjnych szkoły, na portalach społecznościowych, publikowanie na tablicach wewnętrznych placówki, realizacji sesji fotograficznych oraz wizyjnych w placówce przez podmioty zewnętrzne zgodnie z zawartymi umowami usług przez placówkę na potrzeby zajęć grupowych i indywidualnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

- w celu zapewnienia bezpieczeństwa i należytej opieki w przypadku dzieci z chorobami lub niepełnosprawnościami, realizacji obserwacji psychologicznej dziecka oraz tworzenie profilu osobowego dziecka na potrzeby wywiadu psychologiczno - pedagogicznego (art.9 ust 2 lit. a, b, c, g RODO),

- w ramach obsługi procesu wnoszenia opłat za usługi dydaktyczno-wychowawcze dziecka oraz uczestnictwo w zajęciach dodatkowych oraz uczestnictwo w zajęciach dodatkowych (art.6 ust 1 lit. a RODO),

- dane dotyczące stanu zdrowia dziecka, przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (art.9 ust.2 lit. c RODO,

- w celu wnoszenia opłat za usługi dydaktyczno – wychowawcze dziecka oraz uczestnictwo w zajęciach dodatkowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

- obsługa procesu informacyjno- sprawozdawczego związanego z komunikacją z Radą Rodziców lub przedstawicielami opiekunów prawnych dziecka (art. 6 ust 1 lit. a RODO),

- obsługa procesu rekrutacyjnego dziecka, w tym czynność zgłoszenia dziecka do placówki, informacja o rejonizacji) art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- na potrzeby sprawozdawczości i ewidencji z wykorzystaniem centralnego Systemu Informacji Oświatowej (art. 6 ust. lit. c RODO).

- w celu wydania E-legitymacji szkolnej oraz prowadzenia imiennej ewidencji na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (art. 6 ust. 1 lit. c, e i art. 9 ust. 2 lit. g RODO).

Dostęp do wskazanych w Klauzuli informacyjnej danych osobowych będą mieli wyłącznie: dyrektor szkoły, kadra pedagogiczna szkoły inni upoważnieni przez administratora pracownicy, podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie np. dostawcy oprogramowania informatycznego - zgodnie z zawartą umową powierzenia danych, organ prowadzący - Urzędu Miasta w Pionkach, Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku.

Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym Ministerstwo edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, w przypadku wystąpienia incydentu naruszającego bezpieczeństwo osób mienia w obrębie przedszkola – Policja.

Dane osobowe niezbędne w celu rekrutacji będą przetwarzane do końca procesu rekrutacyjnego, nie dłużej niż rok, pozostałe dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu, a ich przechowywanie Administrator będzie realizował przez okres niezbędny do realizacji obowiązków archiwizacji wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

prawo do usunięcia danych,

prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna **Pani/Pan**, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Podanie przez **Państwa** danych osobowych, zarówno swoich jak i dziecka jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do rozpoczęcia i kontynuacji zadań opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów wymienionych w Klauzuli informacyjnej.