REGULAMIN

odbioru dziecka z Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pionkach przez osobę upoważnioną

1. Osobami uprawnionymi do odbioru dziecka z **Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pionkach** są **rodzice i opiekuni prawni dziecka, a także osoby upoważnione przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.**
2. **Regulamin** określa zasady upoważniania osób nie będących rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, do odbioru go ze szkoły oraz procedury odbioru dziecka.
3. Rodzic lub opiekun prawny dziecka może upoważnić inne osoby, do odebrania dziecka ze szkoły, poprzez wypełnienie upoważnienia stanowiącego **załącznik nr 1 do Regulaminu.**
4. Rodzic lub opiekun prawny w dowolnym momencie może zaktualizować listę osób upoważnionych do odbioru dziecka, na nowo wypełniając upoważnienie z załącznika nr 1. W takim wypadku nowe upoważnienie zastępuje stare i unieważnia dotychczasowe upoważnienia.
5. Osoba uprawniona do odbioru dziecka jest zobowiązana odebrać je przed zamknięciem placówki, tzn. do godziny …… .
6. Pracownik szkoły odmawia możliwości odebrania dziecka osobie, która:
   1. Odmówi weryfikacji tożsamości poprzez podanie danych w zakresie imienia i nazwiska oraz okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość; lub
   2. Nie jest uprawniona do odbioru dziecka.
7. Upoważnienie obowiązuje bezterminowo (tzn. do czasu ukończenia przez dziecko nauki), o ile nie wskazano daty jego wygaśnięcia.
8. Osoba nadająca upoważnienie przekazuje osobom upoważnionym informację o przetwarzaniu ich danych przez szkołę, stanowiącą **załącznik nr 2 do Regulaminu.**