

Pionki, dnia 30 kwietnia 2021 r.

SE.1712.2.2021

Informacja o stanie kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Pionki oraz gminnych jednostkach organizacyjnych za 2020 r.

W myśl w art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych jest niezbędna do podejmowanych działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

Procedura stanowiąca podstawę dla realizacji przez Burmistrza obowiązków wynikających z kontroli zarządczej określona została w Zarządzeniu Nr 73/2012 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie: Regulaminu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Pionki oraz gminnych jednostkach organizacyjnych oraz Zarządzeniu Nr 20/2019 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 4 lutego 2019 roku w sprawie zmiany Regulaminu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Pionki oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych.

Przedmiotowa procedura określa również zakres zadań odnośnie kontroli zarządczej dla kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz okresowo zapewnia przepływ informacji odnośnie realizowanych zadań, co stanowi podstawę dla prawidłowej realizacji zadań przez Burmistrza na II poziomie kontroli zarządczej w jednostkach samorządu terytorialnego.

Na podstawie § 10 ust. 1 „Regulaminu”, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych złożyli pisemną informację za 2020 rok dot. przeprowadzonych kontroli zewnętrznych w podległej im jednostce.

Informację w zakresie ilości, terminów i przedmiotu kontroli przeprowadzonych w 2020 r. w Urzędzie Miasta Pionki oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych przedstawiono w tabeli nr 1. Dane ustalono w oparciu o rejestr spraw symbol: SE.1712A./-/2021, wyciąg z książki kontroli Urzędu Miasta Pionki za rok 2020 oraz na podstawie informacji przedłożonej przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych, które pozostają w dokumentacji tut. urzędu.

BURMISTRZ


Robert Kowalczyk

Tabela nr 1 – zbiorcze zestawienie informacji dot. kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w 2020 r.

Lp.	Nazwa gminnej jednostki organizacyjnej.	Nazwa podmiotu przeprowadzającego kontrolę zewnętrzną.	Termin czynności kontrolnych	Przedmiot czynności kontrolnych
1	Urząd Miasta Pionki	Marszałek Województwa Mazowieckiego	02-03.01.2020 r.	Kontrola prawidłowości realizacji umowy Nr 187/OR/BP-ID/19 dotycząca pomocy finansowej udzielonej w formie dotacji celowej na dofinansowanie remontu budynku Ochotniczej Straży Pożarnej Pionki
		Zakład Ubezpieczeń Społecznych o/Radom	30.01.2020 r., 10.02.2020 r., 11.02.2020 r., 14.02.2020 r., 18.02.2020 r., 19.02.2020 r., 24.02.2020 r., 27.02.2020 r., 10.03.2020 r., 23.03.2020 r.	Prawidłowość i rzetelność obliczania składek na ubezpieczenie społeczne oraz innych składek, do których pobierania zobowiązany jest Zakład oraz zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego; Ustalenie uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych i wypłacanie tych świadczeń oraz dokonywanie rozliczeń z tego tytułu; Prawidłowość i terminowość opracowywania wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe; Wystawianie zaświadczeń lub zgłaszanie danych dla celów ubezpieczeń społecznych.
		Biuro Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Radomiu	06.08.2020 r.	Kontrola problemowa stanu przygotowań Urzędu Miasta w Pionkach z zakresu obrony cywilnej
		Państwowa Inspekcja Pracy Inspektor Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie Oddział w Radomiu	25.08.2020 r.	Kontrola przestrzegania przepisów bhp
		Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomiu	03.09.2020 r.	Kontrola prawidłowości bieżącej działalności placówki w 2019 roku

		Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie	30.09.2020 r.	Kontrola projektu RPMA.06.02.00-14-8521/17-00
2	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach	Kontroli zewnętrznych nie było	xxx	xxx
3	Środowiskowy Dom Samopomocy w Pionkach	ŻAR-POŻ Tomasz Kęska	Kwiecień 2020 r.	Przegląd i konserwacja
4	Przedszkole Nr 1 w Pionkach	Urząd Miasta Pionki Wydział Edukacji	20.05.2020 r.	Przygotowanie placówki do otwarcia z dniem 25.05.2020 r. zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN. Bez uwag i zaleceń.
		Urząd Miasta Pionki Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	21.07.2020r.- 04.09.2020r.	Ocena realizacji godzin nadwymiarowych w placówkach oświatowych w okresie 12.03.2020r. do 26.06.2020r.
5	Przedszkole Nr 2 Lipowy Zakątek w Pionkach	Urząd Miasta Pionki Wydział Edukacji	20.05.2020 r.	Przygotowanie placówki do otwarcia z dniem 25.05.2020 r. zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN. Bez uwag i zaleceń.
		Urząd Miasta Pionki Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	21.07.2020r.- 04.09.2020r.	Ocena realizacji godzin nadwymiarowych w placówkach oświatowych w okresie 12.03.2020r. do 26.06.2020r.
6	Przedszkole Nr 3 w Pionkach	Urząd Miasta Pionki Wydział Edukacji	20.05.2020 r.	Przygotowanie placówki do otwarcia z dniem 25.05.2020 r. zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN. Bez uwag i zaleceń.
		Urząd Miasta Pionki Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	21.07.2020r.- 04.09.2020r.	Ocena realizacji godzin nadwymiarowych w placówkach oświatowych w okresie 12.03.2020r. do 26.06.2020r.

7	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Pionkach	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego	24.01.2020r.	Protokół z czynności kontrolnych w spr. dot. kontroli utrzymania budynku PSP nr 1 w Pionkach przy ul. Niepodległości 3 podczas wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży .
		K2-PPOŻ. S.C.- Radom	19.02.2020r.	Protokół z pomiarów oświetlenia – bez uwag. Budynek przy ul. Niepodległości 3.
		Urząd Miasta Pionki Wydział Edukacji	21.05.2020r.	Protokół z kontroli w zakresie przygotowania do otwarcia z dniem 25 maja 2020r. oddziałów przedszkolnych, klas I-III i przeprowadzenia konsultacji dla uczniów w PSP nr 1 w Pionkach ul. Niepodległości 3 zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MEN, MZ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów I – III oraz uczniów kl. IV-VIII.
		Urząd Miasta Pionki Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	21.07.2020r.- 04.09.2020r.	Ocena realizacji godzin ponadwymiarowych w placówkach oświatowych w okresie 12.03.2020r. do 26.06.2020r.
		Centrum Kontroli Placów Zabaw	21.07.2020r.	Sprawozdanie z inspekcji placu zabaw - uwagi i zalecenia zamieszczone w sprawozdaniu z inspekcji nr RM/7048/2020 . Budynek przy ul. Niepodległości 3.
8	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Bolesława Prusa w Pionkach	„ŻAR-POŻ” Tomasz Kęska 26-670 Pionki ul.Moniuszki 37	Styczeń 2020	Przegląd gaśnic Brak uwag.
		Urząd Miasta Pionki Wydział Edukacji	21.05.2020	Kontrola dot. przygotowania szkoły do otwarcia z dniem 25.05.2020 r- zgodnie z wytycznymi GIS,MEN,MZ Brak uwag.
		„MIKROTERM „ RADOM Tomasz Marecki	25.05.2020	Kontrola i przegląd pieca gazowego Brak uwag.
		Centrum Kontroli Placu Zabaw Mateusz Tumidajewicz	15.05.2020	Kontrola coroczna główna placu zabaw Brak uwag.
		Urząd Miasta Pionki Audytor Zenon Wieczorek	10.08.2020	Ocena realizacji godzin ponadwymiarowych w placówkach oświatowych w okresie 12.03-26.06.2020 Brak uwag.

		„ŻAR-POŻ” Tomasz Kęska Pionki ul.Moniuszki 37	28.10.2020	Kontrola – badanie wydajności, ciśn. hydrantów DN25 Brak uwag.
		Piotr Stolarski Mgr inżynier budownictwa	17.11.2020	Roczny przegląd stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego Brak uwag.
		Mistrz Kominarski Marek Badowski	17.11.2020	Okresowa kontrola przewodów kominowych Brak uwag.
		Roman Rudzki	24.11.2020	Kontrola i przegląd szczelności instalacji gazowej
		Z.P.U.H Instalacji isieci elektrycznych Radziszław Adamiec	18-19.11.2020	Przegląd elektryczny- pomiary natężenia oświetlenia, prawidłowe działanie wyłącznika przeciwpożarowego Brak uwag.
		Urząd Nadzoru Technicznego Warchoł Artur	09.12.2020	Kontrola dot. dozoru technicznego zezwalająca na eksploatację pieca Brak uwag.
9	Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi Nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu Dorota Chojnacka - starszy asystent Barbara Cieślikowska - starszy asystent	19.02.2020r.	Kontrola stołówki
		Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu Katarzyna Sekuła - starszy asystent	20.02.2020r.	Ocena stanu sanitarnego, wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania.
		Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Radomiu Małgorzata Małysa - starszy asystent	20.02.2020r.	Instruktarz profilaktyczny, dystryb. materiałów edukacyjnych.
		Barbara Siek Kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta w Pionkach	21.05.2020r.	Przygotowanie budynku szkoły do otwarcia z dniem 25.05.2020r. oddziałów klas I-III, przeprowadzenia konsultacji dla uczniów klas VIII oraz udzielania pomocy psychicznej dzieciom klas I - VIII zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MEN, MZ dla oddziałów I - III oraz uczniów klas IV - VIII.

		Zenon Wieczorek Audytor wewnętrzny Urzędu Miasta w Pionkach	21.07.2020r. - 04.09.2020r.	Zadania i ocena realizacji godzin nadwymiarowych w placówkach oświatowych.
		Czesław Ziemniak Starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie - Delegatura Radom	25.11.2020r.	Zgodność przepisami praw organizowania zajęć w grupie do pięciu uczniów lub w formie indywidualnej oraz udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
10	Szkoła Muzyczna I Stopnia w Pionkach	Urząd Miasta Pionki Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Pan Zenon Wieczorek – Audytor wewnętrzny	21.07.2020r.- 14.09.2020r.	Ocena realizacji godzin nadwymiarowych w placówkach oświatowych w okresie 12.03.2020r. do 26.06.2020r.
		Pani Barbara Siek - Kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki	24.08.2020r.	Protokół w zakresie kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły.
		Pan Tomasz Kęska – „Żar-Poż”	28.08.2020r.	Protokół badania przeglądu i konserwacji instalacji wodociągowej przeciwpożarowej (wewnętrznej).
		Pani Barbara Siek - Kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Pionki	31.08.2020r.	Protokół w zakresie kontroli gotowości szkoły do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/21 w warunkach trwającej epidemii.
		Pan Marek Badowski – Mistrz Kominarski	09.10.2020r.	Protokół nr 87/2020 z okresowej kontroli przewodów kominowych.
		Pan Wiesław Dobrowolski – ELEKTRO-INSTAL	19.10.2020r.	Protokoły z okresowych pomiarów elektrycznych.
11	Żłobek Miejski Wesoły Pajacyk w Pionkach	Urząd Miasta Pionki Wydział Edukacji	15.05.2021 r.	Przygotowanie placówki do otwarcia zgodnie z zaleceniami GIS. Wnioski: usunięcie wszystkich zabawek nie podlegających dezynfekcji, zamontowanie dozownika do dezynfekcji rąk, zabezpieczenie w środki do dezynfekcji, uprzątnięcie tarasu.
		Spółka Usługowo Handlowa „KOMINIARZ” Sp. z o.o.	maj 2020 r.	Kontrola przewodów kominowych. Wnioski: drożność przewodów wentylacyjnych w pomieszczeniach - dobra. Podłączenia pieców - prawidłowe.

		Urząd Miasta Pionki – Wydział Sportu i Rekreacji	18.05.2020 r.	Kontrola placu zabaw. Wnioski: stan techniczny dobry.
		ŻAR-POŻ Tomasz Kęska	27.08.2020 r.	Kontrola badania, przeglądu i konserwacji instalacji wodociągowej przeciwpożarowej. Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa spełnia wymagania w zakresie parametrów technicznych wydajności ciśnienia statycznego i dynamicznego.
		Urząd Miasta Pionki Wydział Edukacji	27.11.2020 r.	Kontrola w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3. Kontrola bez zaleceń.
		Ireneusz Sadowski	12.2020 r.	Kontrola stanu technicznego budynku. Wnioski: Wyczyścić rynny i dach z zalegających liści, zaplanować remont tynków kominowych.
		Mikroterm	08.12.2020 r.	Kontrola przeglądu kotłów gazowych. Wnioski: Zaplanować wymianę łożysk w silniku.
11	Miejska Biblioteka Publiczna w Pionkach	Kontroli zewnętrznych nie było	xxx	xxx
12	Miejski Ośrodek Kultury W Pionkach	Kontroli zewnętrznych nie było	xxx	xxx
13	P. O. S. i R. Pionki	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Radomiu	28.08.2020 r.	Kontrola stanu technicznego Basenu Miejskiego.

Powyższe dane nie tylko wskazują na ilość i zakres kontroli w gminnych jednostkach organizacyjnych przeprowadzonych przez podmioty zewnętrzne, ale również wraz z informacją o sformułowanych uwagach i wnioskach, zapewniają przepływ informacji odnośnie prawidłowości realizowanych zadań w ww. zakresie. Powyższe dane będą podstawą analizy oraz zostaną przekazane do służbowego wykorzystania w Urzędzie Miasta Pionki na stanowisku audytora wewnętrznego.

W 2020 r. Burmistrz Miasta Pionki zlecił audytorowi wewnętrznemu Urzędu Miasta Pionki przeprowadzenie następujących audytów:

1. Ocena ustalania wysokości oraz zasad wypłacania diet dla radnych Rady Miasta Pionki.

Czynności audytowe przeprowadzono w okresie: 04.05.2020 r. – 08.06.2020 r.

Przedmiotem audytu było:

- Zbadanie i ocena zasad ustalania wysokości i prawidłowości wypłacania diet radnych Rady Miasta Pionki;
- Uzyskanie potwierdzenia, że organizacja pracy oraz system kontroli zarządczej zabezpieczają prawidłowe realizowanie zadań gminy w przedmiotowym zakresie;
- Dostarczenie kierownictwu obiektywnych ustaleń i ocen dotyczących badanego obszaru.

Zalecenia wynikające z audytu zamieszczone zostały w sprawozdaniu z przeprowadzonego zadania audytowego: SE.1720.1.2020 z dnia 8 czerwca 2020 r.

2. Ocena realizacji godzin nadwymiarowych w placówkach oświatowych w okresie od 12.03. do 26.06.2020 r.

Czynności audytowe przeprowadzono w okresie: 21.07.2020 r. – 14.09.2020 r.

Przedmiotem audytu była: ocena realizacji godzin nadwymiarowych w placówkach oświatowych w okresie od 12.03 do 26.06.2021 r.

Zalecenia wynikające z audytu zamieszczone zostały w sprawozdaniu z przeprowadzonego zadania audytowego: SE.1720.1.2020 z dnia 14 września 2020 r.

3. Ocena funkcjonowania Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach.

Czynności audytowe przeprowadzono w okresie: 05.10.2020 r. – 18.11.2020 r.

Przedmiotem audytu była: Ocena funkcjonowania Centrum Aktywności Lokalnej w Pionkach.

Zalecenia wynikające z audytu zamieszczone zostały w sprawozdaniu z przeprowadzonego zadania audytowego. Placówka CAL w Pionkach została zlikwidowana z dniem 31.12.2020 r.

4. Gospodarka odpadami komunalnymi.

Czynności audytowe przeprowadzono w okresie: 30.11.2020 r. – w toku

Sprawa w toku. Wydane zalecenia i opinie zostaną uwzględnione w sprawozdaniu z realizacji planu audytu za 2021 rok

Zarówno kontrola zarządcza jak i audyt to specyficzne konstrukcje prawne przewidziane dla jednostek budżetowych mających na celu sprawdzenie prawidłowości działania jednostki oraz zgodności postępowania z przepisami prawa.

Skargi, wnioski:

Na podstawie § 11 ust. 1 Regulaminu kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Pionki przedstawili informację odnośnie skarg i wniosków, które zostały skierowane do podległych im jednostek w 2020 r.

Dane odnośnie skarg i wniosków przedstawiono w tabeli nr 2.

Tabela nr 2 – Informacja dotycząca przyjęć interesantów w sprawie skarg, wniosków za rok 2020

Nazwa jednostki	Ilość przyjętych interesantów w sprawach skarg i wniosków			
	Ogółem		W tym przez kierownika/kierownictwo jednostki organizacyjnej	
	Skargi	Wnioski	Skargi	Wnioski
Urząd Miasta Pionki	1	1	1	1
Rada Miasta Pionki	4	0	3	0
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pionkach	1	0	1	0
Łącznie:	6	1	5	1

Z informacji złożonych przez kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych wynika, że w 2020 r. w ramach przyjęć interesantów nie zgłoszono skarg i wniosków.

W 2020 roku do Urzędu Miasta Pionki wpłynęła 1 skarga i 1 wniosek dot. ulepszenia organizacji schroniska dla zwierząt.

W roku 2020 do Rady Miasta Pionki wpłynęło 4 skargi (dot. i nie wpłynął żaden wniosek). Zgodnie z art. 253 kpa radni przyjmują interesantów w ramach pełnionych dyżurów. Godziny przyjęć ustalone są w godzinach popołudniowych, po zakończeniu pracy Urzędu Miasta, tak, aby mieszkańcy mieli dogodniejszą możliwość zgłaszania swoich potrzeb i spraw. Dyżury radnych w 2020 roku w okresie pandemii zostały zawieszone i interesanci (mieszkańcy) umawiali się z radnymi indywidualnie drogą telefoniczną.

Ponadto do Urzędu Miasta w 2020 roku wpłynęło 66 wniosków o udostępnienie informacji publicznej (1 wycofany przez wnioskodawcę). Dotyczyły one działalności następujących wydziałów:

- Sekretarz Miasta – 16
- Zastępca Burmistrza Miasta Pionki – 2
- Urząd Stanu Cywilnego – 2
- Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – 7
- Wydział Rachunkowości Budżetowej – 1
- Wydział Gospodarowania Mieniem Gminy – 2
- Wydział Komunalny i Ochrony Środowiska – 4
- Wydział Rozwoju i Inwestycji – 13
- Wydział Edukacji – 8

- Wydział Porządku, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego - 1
- Wydział Sportu i Rekreacji/POSiR Pionki – 1
- Inspektor IOD – 2
- Eko Pionki sp. z o. o. – 6

Wszystkie wnioski rozpatrzono pozytywnie, a odpowiedzi zostały przesłane wnioskodawcy. W przypadku 7 wniosków sprawę przekazano wg właściwości innej jednostce organizacyjnej lub właściwej instytucji. 4 wnioski rozpatrzono w późniejszym terminie ze względu na obszerność zagadnień jakich dotyczyły. O zmianie terminu rozpatrzenia wnioskodawca za każdym razem był informowany. 1 wniosek został rozpatrzony po terminie. W 2020 r. wnioskodawcy nie złożyli żadnych skarg do sądów administracyjnych dotyczących dostępu do informacji publicznej.

Środowisko wewnętrzne

Zasady zatrudniania pracowników określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych. Proces naboru na stanowiska pracy w Urzędzie Miasta Pionki przeprowadzany jest w sposób zapewniający wybór najlepszego kandydata na dane stanowisko, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Pionki oraz na wolne stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wprowadzonym Zarządzeniem Nr 267/2009 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 10 września 2009 r. z późniejszymi zmianami. Regulamin znajduje się do wglądu na stanowisku inspektora ds. kadr, jak również na stronie www.bip.pionki.pl w zakładce Prawo lokalne.

W 2020 r. przeprowadzono 4 nabory na stanowiska urzędnicze, 3 nabory na stanowiska urzędnicze/kierownicze oraz 2 na stanowisko dyrektora szkoły i przedszkola, tj.:

1. nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Zarządzania Oświatą.
2. Nabór na stanowisko podinspektora Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Gospodarowania Mieniem Gminy.
3. Nabór na stanowisko podinspektora Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Gospodarowania Mieniem Gminy.
4. Nabór na stanowisko podinspektora Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Gospodarowania Mieniem Gminy.
5. Nabór na stanowisko kierownika Wydziału Gospodarowania Mieniem Gminy.
6. Nabór na stanowisko kierownika Warsztatów Terapii Zajęciowej w Pionkach.
7. Nabór na stanowisko kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Pionkach.
8. Nabór na stanowisko dyrektora Przedszkola nr 1 w Pionkach (przedłużenie w warunkach COVID-19).
9. Nabór na stanowisko dyrektora Szkoły Muzycznej I Stopnia w Pionkach (przedłużenie w warunkach COVID-19).

Pracownicy uzupełniają wiedzę poprzez różnego rodzaju szkolenia, warsztaty i konferencje, samokształcenie, śledzą obowiązujące przepisy i inicjują zmiany w oparciu o zmieniające się przepisy obowiązującego prawa, a niezbędne w pracy. Ponadto pracownicy systematycznie korzystają z oferty szkoleń otwartych w związku z podpisaną umową od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze oraz Mazowieckiego Forum Pracowników Kadr na uczestnictwo w przysługujących w ramach zawartej umowy szkoleniach.

Pracownicy Urzędu korzystają na bieżąco z konsultacji prawnych z radcami prawnymi urzędu. Ponadto osoby zarządzające oraz pracownicy Urzędu Miasta Pionki mają zapewniony dostęp do aktualnej bazy przepisów poprzez prawny system informacyjny InforLex i Wolters Kluwer - LEX. Pracownicy mogą korzystać z przepisów prawa i opinii prawnych zawartych w zamawianych wydawnictwach, dziennikach i fachowej prenumeracie.

Struktura organizacyjna

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań, w tym adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej na bieżąco w Urzędzie są realizowane zadania z zakresu kontroli, nadzoru oraz organizacji pracy. W celu zminimalizowania ryzyka niewłaściwego funkcjonowania Urzędu oraz nieprawidłowego załatwiania spraw systematycznie wprowadzane były zmiany w organizacji pracy Urzędu:

Zarządzeniem Nr 7/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 8 stycznia 2020 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonego zarządzeniem Nr 76/2019 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki zwiększona została etatyzacja o 1 etat ds. księgowości w Wydziale Zarządzania Oświatą.

Zarządzeniem Nr 29/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 28 lutego 2020 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonego zarządzeniem Nr 76/2019 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki zwiększona została etatyzacja o 1 etat pracownika gospodarczego w Wydziale Komunalnym i Ochrony Środowiska.

Zarządzeniem Nr 38/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki z dniem 1 kwietnia 2020 roku zostały przekształcone 2 wydziały:

1. Wydział Rozwoju, Inwestycji i Gospodarowania Mieniem Gminy został podzielony na 2 wydziały - Wydział Rozwoju i Inwestycji oraz Wydział Gospodarowania Mieniem Gminy.
2. Wydział Zarządzania Oświatą został podzielony na 2 wydziały – Wydział Edukacji i Wydział Usług Wspólnych.

oraz Wydział Sportu i Rekreacji zmniejszył się o 1 etat instruktora rekreacji ruchowej.

Zarządzeniem Nr 67/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 26 maja 2020 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 38/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki została zwiększona etatyzacja w Wydziale Usług Wspólnych o ¼ etatu ds. płac, w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich o 1 etat pracownika gospodarczego i w Wydział Sportu i Rekreacji zmniejszono etatyzację o 2 etaty: zastępcy kierownika i pracownika gospodarczego.

Zarządzeniem Nr 71/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 01 czerwca 2020 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonego zarządzeniem Nr 38/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 24 marca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki zmniejszono etatyzację o 1 etat w Wydziale SO: stanowisko ds. dowodów osobistych i ewidencji ludności.

Zarządzeniem Nr 82/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 1 lipca 2020 roku w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki została wprowadzona zmiana organizacyjna polegająca na zlikwidowaniu Wydziału Sportu i Rekreacji w związku z powstaniem Pionkowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji. Zmniejszyła się etatyzacja o 23 etaty likwidowanego Wydziału Sportu i Rekreacji, zwiększyła się etatyzacja samodzielnego stanowiska informatyka o 0,025 etatu i 1 stanowisko ds. dowodów i ewidencji ludności w Wydziale SO.

Zarządzeniem Nr 92/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 31 lipca 2020 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonego zarządzeniem Nr 82/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 01 lipca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki zwiększyła się etatyzacja samodzielnego stanowiska informatyka o 0,475 etatu.

Zarządzeniem Nr 146/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki, wprowadzonego zarządzeniem Nr 82/2020 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 1 lipca 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Pionki dookreślono realizację zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz realizacji zadań z zakresu promocji Urzędu Miasta Pionki oraz został zmieniony Załącznik nr 2 do Regulaminu. Zmiana polegała na zwiększeniu etatyzacji w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich o 2 etaty na stanowisko: ds. organizacji pozarządowych i współpracy z wolontariatem.

Delegowanie uprawnień

Poszczególni pracownicy posiadają imienne zakresy czynności regulujące ich obowiązki i uprawnienia. Powierzone uprawnienia i zakresy zadań dokonywane są w formie pisemnej i potwierdzone podpisem pracownika przyjmującego. W roku 2020 dokonywano w zależności od potrzeb zmian niektórych zakresów czynności pracowników. Ustanowione są też zastępstwa na poszczególnych stanowiskach pracy. Ponadto Burmistrz Miasta Pionki udziela pełnomocnictw oraz upoważnień kierownikom jednostek organizacyjnych gminy i poszczególnym pracownikom urzędu. W roku 2020 Burmistrz Miasta Pionki udzielił łącznie 96 upoważnień i pełnomocnictw. Wszelkie zakresy czynności, pełnomocnictwa i upoważnienia znajdują się w aktach osobowych pracowników oraz teczkach źródłowych zgodnie z klasyfikacją i instrukcją kancelaryjną znajdujących się na stanowisku ds. organizacji i kadr.

Określenie celów i zadań, monitorowanie ich realizacji

Celem działania gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, tworzenia warunków racjonalnego i harmonijnego rozwoju gminy oraz warunków pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

W Gminie Miasta Pionki w 2020 r. obowiązywały następujące dokumenty strategiczne:

- Strategia rozwoju Miasta 2016-2022 zatwierdzona i przyjęta do realizacji uchwałą Nr XXIII/113/2016 Rady Miasta Pionki z dnia 26 stycznia 2016 r.
- Program Rewitalizacji Miasta 2016-2022 zatwierdzony i przyjęty do realizacji uchwałą Nr XLII A 1274/2017 Rady Miasta Pionki z dnia 21 kwietnia 2017 r.
- Strategia rozwoju miejskiego Radomskiego Obszaru Funkcjonalnego ROF zatwierdzona i przyjęta do realizacji uchwałą Nr XXIII/111/2016 Rady Miasta Pionki z dnia 26 stycznia 2016 r.
- Plan Gospodarki Niskoemisyjnej zatwierdzony i przyjęty do realizacji uchwałą Nr XXXIII/222/2016 Rady Miasta Pionki z dnia 29 listopada 2016 r.

Sprawozdania z realizacji celów i zadań Urzędu Miasta Pionki znajdują odzwierciedlenie w następujących dokumentach, przyjmowanych przez Radę Miasta Pionki m. in.:

- w uchwałach Rady Miasta Pionki,
- w protokołach z sesji Rady Miasta Pionki,
- w sprawozdaniach Burmistrza Miasta Pionki z realizacji budżetu gminy i zadań inwestycyjnych,
- w sprawozdaniach z działalności Burmistrza Miasta Pionki pomiędzy sesjami składane ustnie na każdej sesji.

Mechanizmy kontroli

Mechanizmy kontroli to wszelkie działania mające na celu ograniczenie ryzyka. Mechanizmy kontroli stanowią odpowiedź na jednostkowe ryzyko. Nie tworzą one zamkniętego katalogu, ponieważ system kontroli zarządczej powinien być elastyczny i dostosowany do bieżących potrzeb jednostki samorządu terytorialnego. W ich skład wchodzi przepisy prawa i wszystkie wewnętrzne uregulowania zawarte w wydanych zarządzeniach wewnętrznych i zewnętrznych Burmistrza Miasta

Pionki oraz uchwałach Rady Miasta Pionki. W ramach tego systemu w Urzędzie Miasta Pionki działają procedury wewnętrzne, regulaminy, instrukcje i wytyczne, protokoły z kontroli wewnętrznych i zewnętrznych.

Dokumentami pomocniczymi przy sprawowaniu kontroli zarządczej były w 2020 r. m.in.:

1. Regulamin organizacyjny urzędu.
2. Regulamin wynagradzania pracowników.
3. Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze.
4. Zasady przeprowadzania służby przygotowawczej.
5. Zasady ustalania wysokości, składania i oceny wniosków oraz wydatkowania środków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
6. Zasady organizowania podróży służbowych pracowników oraz zasad korzystania z prywatnych samochodów do celów służbowych.
7. Zasady obiegu dokumentów księgowych.
8. Zasady polityki rachunkowości.
9. Zasady inwentaryzacji
10. Zasady polityki bezpieczeństwa.
11. Zasady stosowania instrukcji kancelaryjnej.
12. Inne regulaminy i zasady ustalone zarządzeniami wewnętrznymi.

Dokumentacja dotycząca zarządzeń Burmistrza Miasta Pionki ustalająca regulaminy i zasady funkcjonowania w różnych obszarach przechowywana jest na stanowisku do spraw organizacyjnych i kadr. Rejestr zarządzeń prowadzony jest na bieżąco.

W roku 2020 Burmistrz Miasta Pionki, Robert Kowalczyk, wydał **147 zarządzeń**. Zgodnie z przyjętą praktyką treść zarządzeń organu wykonawczego udostępniana jest w publicznie dostępnym zbiorze aktów prawa miejscowego, prowadzonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pionki w zakładce Prawo lokalne/Zarządzenia.

Nadzór systemu kontroli zarządczej

Nadzór nad wykonywaniem zadań w celu ich oszczędnej, efektywnej i skutecznej realizacji prowadzi Burmistrz Miasta Pionki, Zastępca Burmistrza, Skarbnik Miasta, Zastępca Skarbnika Miasta, Sekretarz Miasta oraz inne osoby wyznaczone na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzania kontroli zarządczej.

W 2020 r. w placówkach oświatowych Kierownik Wydziału Edukacji przeprowadziła 8 kontroli problemowych, tj.:

- W zakresie przygotowania do otwarcia z dniem 18 maja 2020 r. Żłobka Miejskiego „Wesoły Pajcyk” w Pionkach, ul. Jordanowska 1, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MPiPS, MZ dla instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
- W zakresie przygotowania do otwarcia z dniem 25 maja 2020 r. Przedszkola nr 1 w Pionkach, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MPiPS, MZ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego;
- W zakresie przygotowania do otwarcia z dniem 25 maja 2020 r. Przedszkola nr 2 w Pionkach, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MPiPS, MZ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego;
- W zakresie przygotowania do otwarcia z dniem 25 maja 2020 r. Przedszkola nr 3 w Pionkach, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MPiPS, MZ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego;

- W zakresie przygotowania do otwarcia z dniem 25 maja 2020 r. Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Pionkach, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MPiPS, MZ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego;
- W zakresie przygotowania do otwarcia z dniem 25 maja 2020 r. Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Pionkach, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MPiPS, MZ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego;
- W zakresie przygotowania do otwarcia z dniem 25 maja 2020 r. Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi nr 5 w Pionkach, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS, MPiPS, MZ dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego;
- w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Żłobku Miejskim „Wesoły Pajacyk” w Pionkach.

Ciąg działalności

Należy zapewnić istnienie mechanizmów służących utrzymaniu ciągłości działalności jednostki samorządowej poprzez m. in. dokonywanie analiz ryzyka oraz stałe wyznaczanie osób pełniących zastępstwo w trakcie nieobecności merytorycznego pracownika oraz osób odpowiedzialnych za zarządzanie. Podstawą realizacji są stosowane upoważnienia oraz zapisy w zakresach czynności pracowników. Ponadto na prowadzonych naradach z kierownictwem i pracownikami urzędu zwraca się uwagę na przestrzeganie przez pracowników ustalonych zarządzeniami burmistrza regulaminów, procedur wewnętrznych, terminów i przepisów obowiązującego prawa w celu systematycznego zmniejszania pól ryzyka w działalności Urzędu Miasta i realizacji zadań. Zwraca się ponadto uwagę na prawidłowe kontakty z interesantami wykazując służebną rolę pełnioną przez urzędników oraz terminowość prowadzenia postępowań.

Ochrona zasobów

Ochrona zasobów obowiązuje wszystkich pracowników Urzędu Miasta Pionki. Dostęp do zasobów finansowych, materialnych i informatycznych mają wyłącznie osoby upoważnione. Wprowadzone są niezbędne ograniczenia w formie haseł do komputerów oraz haseł do programów niezbędnych podczas pracy. Zmiana hasła jest wymuszana systemowo 1 raz w miesiącu. Budynek Urzędu Miasta posiada zabezpieczenia w postaci monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowania interwencji przez firmę Solid Group w ramach zawartej umowy od dnia 16 kwietnia 2019 r. nr MOP/83A/19/RAD/PN.

Mechanizmy kontroli operacji finansowych i czynności dokonywane podczas weryfikacji operacji gospodarczych ujęte zostały w zasadach obiegu dokumentów usprawniających organizację i funkcjonowanie Urzędu.

W dniu 31 lipca 2019 r. podpisano umowę nr CBI/2273/2019/WB z firmą Radosław Szymaszek Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego na usługi doradcze w zakresie ochrony danych osobowych, która jest aneksowana: Aneks nr 1 z dnia 31 lipca 2019 roku, Aneks nr 2 z dnia 31 lipca 2020 roku. Od 1 października 2019 r. funkcję inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Pionki pełni pan Marek Janeczek (Zarządzenie Nr 119/IOD/2019 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 1 października 2019 r.).

Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna

Aby zapewnić efektywne mechanizmy przekazywania informacji w obrębie Urzędu Miasta Pionki stosuje się spotkania/narady z udziałem Burmistrza Miasta, Wiceburmistrz, Sekretarza, Skarbnika i kierowników komórek organizacyjnych, dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy oraz prezesów spółek miejskich oraz poprzez pocztę elektroniczną. Na bieżąco przekazuje się

wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania urzędu oraz na bieżąco są pozyskiwane rzetelne informacje potrzebne do realizacji zadań. Należy stwierdzić, że komunikacja wewnętrzna w zakresie wzajemnego przekazywania informacji pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy w roku 2020, pomimo świadczenia pracy w warunkach pandemii, czasem w formie zdalnej, funkcjonowała prawidłowo.

W ramach komunikacji zewnętrznej, której istotą jest przekazywanie informacji wszystkim podmiotom zewnętrznym, a w tym i lokalnej społeczności w zakresie realizowanych zadań oraz celów stosuje się w Urzędzie Miasta Pionki min.: transmisje obrad sesji Rady Miasta Pionki, sprawozdania z pracy Urzędu przekazywane przez Burmistrza na sesjach Rady Miasta, zebrania organizacji pozarządowych, przyjmowanie interesantów przez Burmistrza Miasta, strony internetowe miasta, telewizję lokalną Kurier Pionkowski, prasę lokalną Nad Zagożdżonką, tablice informacyjne znajdujące się na terenie miasta, jak i w samej siedzibie Urzędu. Funkcjonuje również transmisja z obrad sesji Rady Miasta Pionki za pośrednictwem telewizji lokalnej Kurier Pionkowski oraz kanału na stronie posiedzenia.pl. Ponadto Gmina Miasta Pionki prowadzi politykę informacyjną w oparciu o najnowsze rozwiązania teleinformatyczne z uwzględnieniem przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. Wdrożonych jest wiele rozwiązań informatycznych, których celem jest usprawnienie komunikacji z mieszkańcami. Szczególny nacisk położono na kwestie unowocześnienia oraz ujednolicenia infrastruktury informatycznej wykorzystywanej przez Gminę Miasta Pionki i jednostki podległe. Wdrażane są na bieżąco Systemy Dziedziczne w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informatycznego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (projekt ASI) w następującym zakresie systemu komunikacji z mieszkańcami oraz systemu zarządzania współpracą z organizacjami pozarządowymi. Serwisy informacyjne:

- Miejski Portal informacyjny pionki.pl jest nadrzędną platformą informacyjną o wydarzeniach i działaniach podejmowanych przez Miasto Pionki,
- Nad Zagożdżonką głównym celem jest promocja gminy, informowanie o bieżących wydarzeniach; gazeta wydawana odrębnie w wersji elektronicznej oraz wznowienie wersji papierowej w formie bezpłatnej,
- Telewizja Lokalna Kurier Pionkowski informowanie o aktualnych wydarzeniach, bieżące komunikaty związane z miastem,
- Biuletyn Informacji Publicznej bip.pionki.pl prowadzony zgodnie z wymaganiami prawnymi, serwis gdzie publikowane są dokumenty związane z działalnością samorządu,
- portale społecznościowe: Facebook i Youtube głównym celem jest promocja gminy, informowanie o bieżących wydarzeniach oraz dialog z mieszkańcem,
- zielonepionki.pl strona internetowa dostarczająca informacji na temat realizacji projektu Zielone Pionki.

Od marca 2020 roku bezpośrednia komunikacja z mieszkańcami w celu załatwiania spraw bieżących w okresie pandemii była ze względu na obostrzenia utrudniona. W celu dostarczania korespondencji z zachowaniem procedur i zaleceń GIS i MZ ustawiona została w wejściu do Urzędu Miasta urna na dokumenty. Na drzwiach wejściowych i stronie miasta pionki.pl zamieszczona została informacja z numerami telefonów i adresami e-mail do poszczególnych wydziałów i komórek Urzędu w celu indywidualnego kontaktu z petentem w sprawie. Do końca roku obsługa interesantów odbywała się w reżimie sanitarnym, mieszkańcy wchodzili do Urzędu pojedynczo, w maseczkach ochronnych, po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.

Monitorowanie i ocena

Dokumentami na zapewnienie właściwego stanu kontroli zarządczej są w szczególności wyniki monitorowania, dokonane samooceny oraz przeprowadzone audyty i kontrole.

Kierownictwo Urzędu Miasta Pionki dąży do tego, aby oceny systemu kontroli funkcjonującego w jednostce dokonywać w sposób ciągły i systematyczny, co umożliwi ich bieżącą identyfikację i rozwiązywanie problemów na bieżąco. Osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli

zobowiązane są do bieżącej oceny systemu kontroli zarządczych. W ramach monitorowania i oceny pracownicy są zobowiązani do wdrażania zaleceń i wniosków z kontroli zarządczej na swoich stanowiskach pracy. Wnioski ze sposobu realizowania zadań służbowych są wyciągane na bieżąco.

W roku 2021 będą kontynuowane działania w celu zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Pionki oraz podległych jednostkach organizacyjnych. Podjęte zostaną czynności: szkolenia, samokształcenie, nadzór, kontrola, analiza organizacji pracy, oraz spotkania robocze, których celem będzie podniesienie świadomości pracowników w zakresie należytego wykonywania zadań gminy oraz właściwej współpracy z kadrą kierowniczą Urzędu i współpracy między komórkami organizacyjnymi.

Art. 28 aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 713 ze zm.) reguluje, że Burmistrz Miasta w terminie do 31 maja każdego roku przekazuje Radzie Miasta raport o stanie miasta. Raport o stanie gminy to przygotowywany corocznie przez jej organ wykonawczy dokument, który stanowi szczegółowe podsumowanie działalności tego podmiotu w minionym roku. Raport obejmuje więc podsumowanie działalności Burmistrza w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii oraz uchwał Rady Miasta Pionki, a także wszystkie niezbędne informacje o stanie finansów miasta, jednostek podległych, inwestycji i wydatków. Informuje również o stanie zatrudnienia w poszczególnych jednostkach oraz spółek miejskich. Opisuje plan dochodów i wydatków wraz z wysokością deficytu budżetu miasta. Celem przygotowania raportu jest uzyskanie dokładnego wglądu w sytuację gospodarczą i społeczną Gminy Miasta Pionki. Raport za 2020 r. jest szczegółową analizą poziomu rozwoju gminy oraz opisem aspektów funkcjonowania gminy na przestrzeni rocznego okresu. Niewątpliwie informacje zawarte w niniejszym raporcie posłużą mieszkańcom Gminy Miasta Pionki do zwiększenia wiedzy na temat funkcjonowania samorządu miejskiego, a także staną się podstawą do prowadzenia dialogu na temat przyszłości naszego miasta. Ponieważ raport jest dokumentem w rozumieniu przepisów o udostępnieniu informacji publicznej (art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. d) jest opublikowany w BIP Miasta Pionki w zakładce Raport JST – Raport o Gminie Miasta Pionki za 2020 rok.

Budżet za 2020 rok

Odzwierciedleniem prowadzonej gospodarki finansowej Gminy Miasta Pionki jest corocznie opracowywany przez Burmistrza Miasta Pionki wraz ze Skarbnikiem Miasta i przyjmowany uchwałą Rady Miasta Pionki budżet. Przedstawia on zestawienie przewidywanych dochodów i planowanych wydatków, stanowi podstawę finansowego planowania przedsięwzięć, jak również dostarcza informacji niezbędnych do kontroli prowadzonej działalności.

Na 31 grudnia 2020 roku plan dochodów wyniósł **91.555.963,50 zł**, a wykonano **96.453.637,13 zł**, tj. **105,35%** dochodów planowanych.

Dochody bieżące zaplanowano w wysokości **77.803.979,50 zł**, a zrealizowano w wysokości **77.404.774,90 zł**, co stanowi **99,49%** zakładanego planu. Dochody majątkowe zaplanowano w wysokości **13.751.984,00 zł**, a wykonano w wysokości **19.048.862,23 zł**, tj. **138,52%**.

Wydatki budżetu miasta z zaplanowanej kwoty **98.915.963,50 zł**, wykonano w wysokości **92.173.016,28 zł**, tj. **93,18%** wydatków planowanych.

Zaplanowane w wysokości 80.053.929,11 zł wydatki bieżące stanowiły 80,93% wydatków ogółem. Wydatki bieżące zrealizowano w wysokości 75.740.579,75 zł, tj. 94,61% planowanych wydatków. Wydatki bieżące przeznaczone były na funkcjonowanie i realizację zadań przez jednostki budżetowe, realizację zadań z zakresu utrzymania obiektów, ulic, zieleni miejskiej, porządku i czystości w mieście. Wydatki realizowane były w miarę zgłaszanych potrzeb i zaplanowanych środków. W trakcie realizacji budżetu nie wystąpiły znaczne odchylenia, a realizacja wydatków związana była z charakterem realizowanego zadania.


Wydatki bieżące finansowane były z dochodów własnych gminy, subwencji i dotacji.

W budżecie gminy Miasto Pionki na 2020 rok zaplanowano deficyt w wysokości 7.360.000,00 zł. Na koniec roku **budżet zamknął się nadwyżką w wysokości 4.280.620,85 zł.** Na taki wynik budżetu wpłynęła sprzedaż nieruchomości w listopadzie 2020 roku. W 2020 roku wypracowano nadwyżkę operacyjną (różnica pomiędzy dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi) na poziomie 1.664.195,15 zł przy zakładanych -2.249.949,61 zł. Poziom nadwyżki operacyjnej wynikał przede wszystkim z ograniczenia wydatków bieżących.

Pionki, dnia 30 kwietnia 2021 r.

Sporządziła: Barbara Siek – Sekretarz Miasta Pionki


SEKRETARZ
MIASTA PIONKI
Barbara Siek


BURMISTRZ
mgr Robert Kowalczyk