
Załącznik nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia

realizacji zamówienia pn..

„Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług oraz zakup sprzętu komputerowego i szkolenia w ramach projektu pn.: „E-usługi dla mieszkańców Miasta Pionki”

Spis treści

Spis treści.....	2
1 Ogólne informacje.....	4
1.1 Miejsce realizacji dostaw i usług	7
1.2 Termin i Harmonogram Wykonania Zamówienia	8
1.3 Ogólne wymagania dotyczące zamówienia.....	9
1.4 Wdrażane e-usługi.....	9
1.5 Posiadane oprogramowanie	11
2 Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług wraz ze szkoleniami oraz zakup sprzętu do serwerowni.....	12
2.1 Ogólne wymagania oprogramowania i rozwiązań	12
2.1.1 Definicje.....	12
2.1.2 Wymagania prawne.....	18
2.1.3 Ogólne warunki licencjonowania dostarczonych systemów informatycznych.....	19
2.1.4 Ogólne wymogi związane z dostępnością treści	20
2.1.5 Analiza przedwdrożeniowa	25
2.1.6 Warunki niefunkcjonalne	26
2.1.7 Ogólne warunki Gwarancji i Asysty Technicznej dostarczanych systemów informatycznych	26
2.1.8 Ogólne wymogi w zakresie tworzenia formularzy e-PUAP	28
2.1.9 Formularze elektroniczne ePUAP	30
2.1.10 Obszary Integracji.....	30
2.2 Szczegółowe wymagania funkcjonalne oprogramowania i rozwiązań	31
2.2.1 Elektroniczny obieg dokumentów	31
2.2.2 Modernizacja (upgrade) i wymiana systemów dziedzinowych.....	76
2.2.3 Portal e-usług wraz z chmurą	77
2.2.3.1 E-podatki;	78
2.2.3.2 E-odpady;.....	79
2.2.3.3 E-zezwolenia;.....	79
2.2.4 Aplikacja mobilna	79
2.2.5 E-rekrutacja	81
2.2.6 E-ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu/żłobku	86
2.2.7 E-obiady.....	88
2.2.8 Będzie umożliwiaćE-rada.....	89
2.2.9 Szkolenia.....	94
2.2.9.1 Szkolenia OS dla dwóch osób	95

2.2.9.2	Szkolenia UTM – dla dwóch osób.....	95
2.3	Zakup sprzętu komputerowego do serwerowni wraz z oprogramowaniem	96
2.3.1	Opis środowiska serwerów.....	96
2.3.1.1	Serwer – 3 szt.	98
2.3.1.2	System operacyjny z licencjami dostępowymi	101
2.3.1.3	Oprogramowanie antywirusowe.....	104
2.3.2	Macierz – 2 szt.....	107
2.3.3	Urządzenie do archiwizacji – 2 szt.....	108
2.3.4	Switch typ I (48-portowy) – 4 szt.....	112
2.3.5	Switch typ II (16 Gb) – 1 szt.	113
2.3.6	Czytnik kodów kresowych – 2 szt.	116
2.3.7	Router UTM – 1 szt.....	116
2.3.8	UPS typ I – 5 szt.	120
2.3.9	UPS typ II – 6 szt.	120
2.3.10	Szafa serwerowa 42U – 1 szt.....	121

1 Ogólne informacje

Projekt pn. „**E-usługi dla mieszkańców Miasta Pionki**” jest realizowany przez Miasto Pionki. Głównym miejscem realizacji Projektu będzie siedziba Wnioskodawcy: Urząd Miasta Pionki, ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki oraz 7 jednostek oświatowo-wychowawczych i 2 jednostki podległe:

- Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Pionkach, ul. Niepodległości 3, 26-670 Pionki,
- Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Pionkach, ul. Kochanowskiego 14, 26-670 Pionki,
- Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach, ul. Targowa 9, 26-670 Pionki,
- Przedszkolu nr 1 w Pionkach, ul. Żeromskiego 8, 26-670 Pionki,
- Przedszkolu nr 2 Lipowy Zakątek w Pionkach, ul. Aleje Lipowe 24a, 26-670 Pionki,
- Przedszkolu nr 3, ul. Targowa 9, 26-670 Pionki,
- Żłobku Miejskim „Wesoły Pajacyk” w Pionkach, ul. Jordanowska 1, 26-670 Pionki,
- Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach, ul. Leśna 5, 26-670 Pionki,
- Miejskim Ośrodku Kultury, ul. Zakładowa 5, 26-670 Pionki.

W ramach realizacji przedmiotowego Zamówienia zostanie wdrożony zintegrowany system teleinformatyczny, obejmujący zintegrowane systemy dziedzinowe, system obiegu dokumentów, portal e-usług wraz z pozostałymi elementami oraz e-usługi na 5, 4 i 3 poziomie dojrzałości. Wdrożony system pozwoli na prowadzenie usług zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi interoperacyjności, bezpieczeństwa oraz standardu dostępu dla niepełnosprawnych. Wprowadzony system będzie współpracował zarówno z komputerami typu desktop oraz urządzeniami mobilnymi typu laptop, tablet czy smartfon. W wyniku realizacji Projektu, Miasto zwiększy dostęp społeczeństwa do usług świadczonych drogą elektroniczną, zgodnych z obowiązującym prawodawstwem.

Kluczowe działania realizowane w projekcie:

1. Elektroniczny obieg dokumentów.
2. Modernizacja systemów dziedzinowych.
3. Zakup oprogramowania.
4. Budowa i uruchomienie e-usług na platformie ePUAP o poziomie dojrzałości 5, 4 i 3.
5. Uruchomienie aplikacji mobilnej (Android, IOS).
6. E-rekrutacja.
7. E-ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu/żłobku i e-obiady.
8. E-rada.
9. Przeprowadzenie szkoleń wśród pracowników Urzędu i jednostek podległych.
10. Zakup niezbędnego sprzętu oraz oprogramowania.

Docelowymi grupami do których adresowany jest projekt, które będą czerpać główne korzyści z produktów i funkcjonalności wdrożonych w efekcie realizacji projektu są przede wszystkim:

- mieszkańcy Miasta;
- przedsiębiorcy prowadzący działalność na ich terenie,

- osoby fizyczne i prawne posiadające nieruchomości na obszarze Miasta;
- potencjalni inwestorzy chcący rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze Miasta;
- urzędnicy pracujący w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych i podległych objętych projektem.

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje: **Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług wraz ze szkoleniami oraz zakup sprzętu do serwerowni.**

Elektroniczny obieg dokumentów	szt.	1
Zakup licencji	szt.	1
Wdrożenie	kpl.	1
Szkolenie	kpl.	1
Modernizacja / upgrade systemów dziedzinowych	szt.	1
Modernizacja posiadanych systemów dziedzinowych z migracją danych	szt.	1
Wdrożenie	kpl.	1
Szkolenie	kpl.	1
Zakup oprogramowania	kpl.	1
Oprogramowanie do archiwizacji serwerów	kpl.	1
System operacyjny do serwerów	szt.	3
System operacyjny do serwerów – licencja na urządzenia	szt.	100
Oprogramowanie antywirusowe	szt.	100
System operacyjny do komputerów	szt.	10
Instalacja i konfiguracja	kpl.	1
Szkolenie - System Operacyjny serwerów z wirtualizacją	kpl.	1
Szkolenie - System UTM	kpl.	1
Portal e-usług wraz z chmurą	szt.	1
Zakup licencji	szt.	1
Wdrożenie	kpl.	1
Szkolenie	kpl.	1
Aplikacja mobilna	szt.	1
Zakup licencji	szt.	1
Wdrożenie	kpl.	1
Szkolenie	kpl.	1
E-rekrutacja	kpl.	1
Zakup licencji	szt.	7
Wdrożenie	kpl.	1
Szkolenie	kpl.	1
E-ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu/żłobku i e-obiady	kpl.	1
Zakup licencji	szt.	7
Wdrożenie	kpl.	1
Szkolenie	kpl.	1
E-rada	szt.	1
Zakup licencji	szt.	1

Wdrożenie	kpl.	1
Szkolenie	kpl.	1
Sprzęt	kpl.	1
Serwery klaster	szt.	3
Macierz	szt.	2
Urządzenie do archiwizacji	szt.	2
Switch typ I (48 portów)	szt.	4
Switch typ II	szt.	1
Czytnik kodów kresowych	szt.	2
Router UTM	szt.	1
UPS typ I	szt.	5
UPS typ II	szt.	6
Szafa serwerowa	szt.	1

W wyniku realizacji Zamówienia musi zostać wdrożonych 5 nowych e-usług na 5 poziomie dojrzałości, 1 e-usługa na 4 poziomie dojrzałości oraz 1 e-usługa na 3 poziomie dojrzałości.

Użytkownik będzie miał możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki oraz dokonania płatności.

Opisane poniżej wymagania stanowią zakres minimalnych oczekiwań Zamawiającego dla przedmiotu dostawy.

OGÓLNE ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI ROZWIĄZAŃ:

1. W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej

pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.

2. Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.), jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Postępowanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

1.1 Miejsce realizacji dostaw i usług

Dostawy i usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Miasta Pionki.

Dokładny adres realizacji projektu

Miasto Pionki

Urząd Miasta Pionki

ul. Aleja Jana Pawła II 15

26-670 Pionki

Szczegółowy zakres dostaw, usług oraz robót do wykonania zostanie przedstawiony w dalszej części niniejszego załącznika.

1.2 Termin i Harmonogram Wykonania Zamówienia

Wymagany termin wykonania Zamówienia – **180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Przedmiot Zamówienia musi być wykonany zgodnie z poniższym Harmonogramem maksymalnie w terminie 180 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (lub krócej zgodnie ze złożoną ofertą).

Tabela 1. Harmonogram realizacji poszczególnych etapów realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji ¹
Etap I	Zakup sprzętu i urządzeń wraz z oprogramowaniem do ich obsługi oraz ich wdrożeniem i uruchomieniem	60 dni od daty podpisania umowy
Etap II	Modernizacja systemów dziedzinowych Wdrożenie portalu e-usług	90 dni od daty podpisania umowy
Etap III	System obiegu dokumentów Wdrożenie aplikacji mobilnej	30 dni od zakończenia etapu II
Etap IV	Dostarczenie oprogramowania backup Szkolenia użytkowników i administratorów	30 dni od zakończenia etapu III
Etap V	Integracja rozwiązań	30 dni od zakończenia etapu IV

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy dla wszystkich Zadań w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia. Na wniosek każdej ze stron po uzyskaniu wzajemnej akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulec zmianie pod warunkiem, że terminy końcowe realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia przedstawione w Tabeli 1 – Harmonogram realizacji Etapów Projektu nie ulegną zmianie.

¹ Wszystkie terminy dotyczą realizacji poszczególnych etapów, oznaczają dni kalendarzowe i są terminami maksymalnymi.

1.3 Ogólne wymagania dotyczące zamówienia

Zasadniczy trzon tworzonego rozwiązania stanowić będzie zmodernizowany system dziedzinowy (zwany dalej SD) do obsługi ewidencji podatków i opłat, obsługi finansowo-księgowej wraz z elektronicznymi usługami publicznymi dostępnymi także poprzez tzw. Portal podatkowy, który umożliwi nie tylko przegląd, ale także obsługę zdalną poprzez Internet wszystkich zobowiązań finansowych Klientów urzędu, w tym zrealizowanie płatności drogą elektroniczną. Możliwość złożenia pisma lub wniosku drogą elektroniczną do urzędu, podpisanego elektronicznie przez Klienta, zapewnią dedykowane, opracowane do tego celu formularze umieszczone na Platformie Elektronicznych Usług Administracji Publicznych ePUAP, która poza tym dostarczy narzędzia do złożenia „elektronicznego podpisu” przy pomocy, nieodpłatnego tzw. profilu zaufanego ePUAP oraz Węzła Krajowego login.gov.pl.

1.4 Wdrażane e-usługi

Na skutek realizacji niniejszego projektu zostanie wdrożonych 5 e-usług na 5 poziomie dojrzałości, 1 e-usługa na 4 poziomie dojrzałości oraz 1 e-usługa na 3 poziomie dojrzałości.

Lp.	E-usługa	Odbiorca	Sposób świadczenia usługi	Poziom dojrzałości usługi	Formularze
1	E-podatki Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, środków transportu oraz wniosku o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych. <ul style="list-style-type: none"> Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji, informacji i wniosku. Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem. Obsługa płatności internetowych Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Otrzymanie decyzji podatkowej. 	Klienci Urzędu, (A2C, A2B)	Zintegrowana platforma e-usług, e-PUAP, urządzenia mobilne.	5 - personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika (formularze są częściowo uzupełnione). Usługa umożliwia dokonanie płatności przez internet oraz ma możliwość samodzielnego inicjowania kontaktu z klientem. Możliwość śledzenia stanu załatwienia sprawy.	1. deklaracja na podatek od środków transportu oraz załącznik 2. deklaracja na podatek od nieruchomości 3. deklaracja na podatek rolny 4. deklaracja na podatek leśny 5. Informacja w sprawie podatku leśnego 6. Informacja w sprawie podatku rolnego 7. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości 8. Wniosek o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych
2	E-odpady Usługa umożliwia składanie deklaracji i korekt za pośrednictwem zintegrowanej	Klienci Urzędu, (A2C, A2B)	Zintegrowana platforma e-usług, e-PUAP,	5 – personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z	1. Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami

	platformy e-usług i / lub e-PUAP. Dodatkowo, możliwe jest dokonywanie płatności przez Internet i uzyskanie informacji o ilości odpadów, opłat, terminów opłat i odsetek od nieterminowych opłat. Aplikacja mobilna z informacjami związanymi z selektywną zbiórką odpadów.		urządzenia mobilne.	jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nieinicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania opłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Możliwość dokonania płatności oraz śledzenia stanu załatwienia sprawy.	2. Korekta deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
3	E-zezwolenia E-usługa umożliwia złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu za pośrednictwem zintegrowanej platformy e-usług i / lub e-PUAP. Klient będzie mógł złożyć wniosek oraz dokonać płatności (jeśli wymaga tego załatwienia sprawy).	Klienci Urzędu (A2B)	Zintegrowana platforma e-usług, e-PUAP, urządzenia mobilne.	5 – personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nieinicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania opłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Możliwość dokonania płatności oraz śledzenia stanu załatwienia sprawy.	1. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych 2. Wniosek o wydanie stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych 3. Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych. 4. Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
4	E-przedszkole E-usługa umożliwia komunikację pomiędzy rodzicami i przedszkolami (nauczyciele, administracja) w zakresie pobytu dziecka w placówkach przedszkolnych (m.in. ewidencja pobytu, kontrola czasu pobytu).	Klienci jednostek oświatowo-wychowawczych (A2C)	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne	5 – personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nieinicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania opłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Możliwość dokonania płatności oraz śledzenia stanu załatwienia sprawy.	1. Deklaracja rodzica o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej, 2. Wniosek o przyjęcie na dyżur wakacyjny do przedszkola.
5	E-obiady E-usługa umożliwia płatności online za wyżywienie dzieci w szkołach i przedszkolach, oraz wszelkich innych opłat związanych z publicznymi szkołami podstawowymi i przedszkolami	Klienci jednostek oświatowo-wychowawczych (A2C)	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne	5 – personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego	-

				nieinicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania opłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Możliwość dokonania płatności oraz śledzenia stanu załatwienia sprawy.	
6	E-rekrutacja E-usługa umożliwia elektroniczny nabór dzieci do przedszkoli oraz szkół.	Klienci jednostek oświatowo-wychowawczych (A2C)	Zintegrowana platforma e-usług, urządzenia mobilne	4 poziom – transakcja Użytkownik ma możliwość dostępu do formularza online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki oraz dokonania ewentualnych płatności.	1. Wniosek o przyjęcie do przedszkola/żłobka 2. Wniosek o przyjęcie do szkoły
7	E-rada Usługa umożliwi komunikację mieszkańców z radnymi, m. in. możliwy będzie wgląd w informacje o składzie rady, obecności radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, wyniki głosowań.	Klienci Urzędu (A2C, A2B)	Platforma e-rada	3 – dwustronna interakcja Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki.	-

1.5 Posiadane oprogramowanie

W chwili obecnej w Urzędzie Miasta Pionki zainstalowane są poniższe oprogramowania.

Lp.	Rodzaj oprogramowania (dziedzina)	Nazwa producenta i oprogramowania, wersja oprogramowania
1	System finansowo-księgowy	Macrologic wersja 1251.14b
2	System podatków i opłat	Macrologic wersja 1251.14b
3	System ewidencji pracowników	Macrologic wersja 1251.14b
4	System gospodarki i ewidencji środkami trwałymi	Macrologic wersja 1251.14b
5	System ewidencji pozostałych środków trwałych	Macrologic wersja 1251.14b
6	System rejestracji wpłat i wypłat	Macrologic wersja 1251.14b
7	Kontrola czasu pobytu dziecka w przedszkolu	Stoperek.pl

Obecnie w Urzędzie istnieje stosunkowo niewielkie wykorzystanie systemów informatycznych, wspierających realizację usług publicznych. W Urzędzie nie funkcjonuje obecnie żadna platforma elektroniczna, mogąca służyć do wymiany danych pomiędzy mieszkańcami a Urzędem.

W formie elektronicznej Urząd oferuje także usługi informacyjne – posiada serwis www oraz Biuletyn Informacji Publicznej. Umieszczane są w nich ogólne informacje dla obywateli i podmiotów gospodarczych o załatwianych przez nich sprawach, aktualnych wydarzeniach itp.

Urząd nie udostępnia żadnych e-usług publicznych.

2 Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług wraz ze szkoleniami oraz zakup sprzętu do serwerowni

2.1 Ogólne wymagania oprogramowania i rozwiązań

Oferowany system w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub z wsparcia technicznego i musi być objęty wsparciem producenta przez okres min. 5 lat od daty odbioru końcowego przedmiotu niniejszego Zamówienia.

Wymaga się, aby dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.

2.1.1 Definicje

W dokumentacji użyto następujących definicji i skrótów:

1. Administrator - osoba posiadająca uprawnienia do dokonywania modyfikacji w ustawieniach i konfiguracji Systemu. Pod pojęciem mieści się Administrator merytoryczny i Administrator techniczny.
2. Aktualizacja - dostarczenie i instalowanie uaktualnień lub nowych wersji Oprogramowania Aplikacyjnego lub jego poszczególnych modułów. Aktualizacja obejmuje udzielenie lub zapewnienie Zamawiającemu licencji na korzystanie z nowych wersji Oprogramowania w ramach wynagrodzenia objętego Umową.
3. Architektura systemu teleinformatycznego – opis składników systemu teleinformatycznego, powiązań i relacji pomiędzy tymi składnikami.
4. Asysta Techniczna (asysta techniczna) - usługa świadczona przez Wykonawcę, polegająca na bieżącym wsparciu Użytkowników Końcowych, pracowników Zamawiającego w zakresie eksploatacji i obsługi Systemu.
5. Asysta Wdrożeniowa - usługa świadczona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, polegająca na bieżącym wsparciu Użytkowników Końcowych, pracowników Zamawiającego w zakresie instalacji, konfiguracji, parametryzacji, eksploatacji i obsługi Systemu w trakcie Etapu wdrożenia Systemu.
6. Asysta Stanowiskowa - Asysta świadczona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
7. Atrybuty Standardowe - elementy charakteryzujące, opisujące i wartościujące obiekty lub ich cechy w Systemie.
8. Autor Oprogramowania - podmiot posiadający autorskie prawa majątkowe i obowiązki wynikające z nadzoru autorskiego oraz gwarancji, w stosunku do Oprogramowania dostarczonego w ramach projektu.
9. Awaria - stan niesprawności Oprogramowania uniemożliwiający jego funkcjonowanie, powodujący jego unieruchomienie.
10. Baza danych – zbiór danych lub jakichkolwiek innych materiałów i elementów zgromadzonych według określonej systematyki lub metody, indywidualnie dostępnych w jakikolwiek sposób, w tym środkami elektronicznymi, wymagający istotnego, co, do jakości lub ilości, nakładu inwestycyjnego w celu sporządzenia, weryfikacji lub prezentacji jego zawartości.

11. Błąd - opis stanu Produktu niezgodny z zapisami SIWZ i Umowy, w szczególności Nienormalne Działanie Systemu lub niepoprawnie zrealizowany element Dokumentacji.
12. Błąd Oprogramowania - nienormalne działanie Systemu / Oprogramowania, tzn. sytuacja, w której zachowanie Systemu / Oprogramowania albo wynik działania jest odmienny od zamierzonego określonego w Dokumentacji Użytkowej Oprogramowania, które nie jest spowodowane niezgodnym z Dokumentacją działaniem Użytkownika Końcowego. W przypadku, gdy powyższa dokumentacja nie opisuje danej sytuacji, Strony przyjmują odwołanie się do wymagań funkcjonalnych określonych w dokumentacji przetargowej.
13. Centralna Baza Danych (CBD) - repozytorium - element Systemu, w którym gromadzi się, przetwarza, przechowuje Zasoby Informacyjne Systemu.
14. CMS - System zarządzania treścią (ang. Content Management System, CMS) - aplikacja pozwalająca na łatwe utworzenie serwisu WWW oraz jego późniejszą aktualizację i rozbudowę przez redaktorów.
15. CRD – Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (zwane również CRWD lub CRWDE) na ePUAP.
16. Czas Reakcji na Zgłoszenie - czas, jaki jest liczony od momentu zarejestrowania Zgłoszenia w Internetowym Systemie Obsługi Help Desk lub od przekazania Zgłoszenia Wykonawcy do powiadomienia Zgłaszającego o sposobie i terminie realizacji Zgłoszenia.
17. Dane – wartości logiczne, liczbowe, tekstowe, jakościowe lub ich zbiory, które można rozpatrywać w powiązaniu z określonymi zasobami lub w oderwaniu od jakichkolwiek zasobów, podlegające przetwarzaniu w toku określonych procedur.
18. Dane referencyjne – dane opisujące cechę informacyjną obiektu pierwotnie wprowadzone do rejestru publicznego w wyniku określonego zdarzenia, z domniemania opatrzone atrybutem autentyczności.
19. Dokumentacja - wszelkiego rodzaju dokumenty wytworzone w ramach realizacji Projektu. Pojęcie obejmuje Dokumentację Techniczną, Szkoleniową, Użytkową oraz Wdrożeniową oraz inne dokumenty uzgodnione przez Strony.
20. Dokumentacja Techniczna - zestaw dokumentów dotyczących Systemu, w tym co najmniej opis struktury bazy danych, opis zabezpieczeń, opis konfiguracji, opis interfejsów, opis czynności administracyjnych, instrukcje konfiguracji serwera bazy danych Systemu, procedury archiwizacji bazy danych oraz procedur przywracania konfiguracji, opis konfiguracji środowiska Systemowego oraz inne dokumenty uzgodnione przez Strony.
21. Dokumentacja Szkoleniowa - dokument zawierający zestaw ćwiczeń szkoleniowych.
22. Dokumentacja Użytkowa - dokument napisany w języku zrozumiałym dla przeciętnego docelowego użytkownika, opisujący sposób wykorzystania wszystkich funkcji Oprogramowania w trakcie jego eksploatacji, wszelkie instrukcje dotyczące obsługi Systemu w szczególności Instrukcje Użytkownika i instrukcje administratora Systemu.
23. Dokumentacja Wdrożeniowa - dokumentacja powstająca w trakcie realizacji Wdrożenia, obejmująca opis procesu dostosowania Oprogramowania do wymagań Zamawiającego (opis konfiguracji i parametryzacji Oprogramowania), opis interfejsów.
24. Dostępność – właściwość określającą, że zasób systemu teleinformatycznego jest możliwy do wykorzystania na żądanie, w założonym czasie, przez podmiot uprawniony do pracy w systemie teleinformatycznym.
25. Dzień Roboczy - dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

-
26. Dzień - dzień kalendarzowy.
27. ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) – ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli z jednostkami administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób. Usługodawcami są jednostki administracji publicznej oraz instytucje publiczne (zwłaszcza podmioty wykonujące zadania zlecone przez państwo).
28. ESP – Elektroniczna Skrzynka Podawcza platformy ePUAP, aplikacja do komunikacji elektronicznej, która służy przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej. ESP umożliwia instytucjom publicznym wywiązywanie się z obowiązku, wynikającego z ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w zakresie przyjmowania dokumentów w postaci elektronicznej.
29. Etap - faza realizacji przedmiotu Zamówienia, stanowiącą funkcjonalną całość, podlegającą odrębnym odbiorom.
30. e-usługi (usługi on-line) - usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu, jest zautomatyzowane (może wymagać niewielkiego udziału człowieka) i zdalne. Od usługi w ujęciu tradycyjnym, e-usługę odróżnia brak udziału człowieka po drugiej stronie oraz świadczenie na odległość.
31. e-dojrzałość usługi publicznej – zakres, w jakim dana sprawa może zostać załatwiona przez Internet, mierzony 5-stopniową skalą:
Informacja - możliwości skorzystania z usługi,
Interakcja - możliwość pobrania formularza,
Dwustronna interakcja - możliwość pobrania i odesłania formularza,
Transakcja - pełne załatwienie sprawy, łącznie z ewentualną płatnością,
Personalizacja - dostosowanie usługi do indywidualnych preferencji, np. przypominająca informacja sms, częściowo wypełnione formularze.
32. e-usługi poziom 3 - dwustronna interakcja – usługi zapewniające możliwość wypełnienia elektronicznego formularza (format XML) na stronie internetowej urzędu (np. portalu podatkowym) lub ePUAP, gdyż usługi połączone są z niezbędnym systemem identyfikacji osoby (mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy; pracownik JST nie musi wydawać formularzy i wyjaśniać jak je wypełniać ani wprowadzać danych do systemu dziedzinnego, ale musi weryfikować dane z formularzy).
33. e-usługi poziom 4 - transakcja – usługi transakcyjne, udostępniane w całości poprzez sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz jej dostarczanie (nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym etapie realizacji usługi; mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy, a pracownik JST nie musi wydawać formularzy, wyjaśniać jak je wypełniać ani ręcznie wprowadzać danych do systemu dziedzinnego; system informatyczny automatycznie weryfikuje dane z formularzy). Na poziomie 4 e-usługi często połączone są z elektroniczną płatnością.
34. e-usługi poziom 5 - personalizacja - usługi spersonalizowane, udostępniane w całości poprzez sieć, włączając podejmowanie decyzji oraz jej dostarczanie (nie jest potrzebna forma papierowa na żadnym etapie realizacji usługi; mieszkaniec nie musi przychodzić do JST na żadnym etapie załatwiania sprawy, a pracownik JST nie musi wydawać formularzy, wyjaśniać jak je wypełniać ani ręcznie wprowadzać danych do systemu dziedzinnego; system informatyczny automatycznie weryfikuje dane z formularzy, są to usługi dostosowane do indywidualnych preferencji, np. przypominająca informacja sms).
-

35. Ewidencja – rejestr wraz z określonymi procedurami aktualizacji, którego atrybuty mogą stanowić referencję do obiektów w innych rejestrach i ewidencjach.
36. Ewidencji gruntów i budynków - skrót EGIB - jednolity dla kraju, systematycznie aktualizowany zbiór informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych osobach fizycznych lub prawnych władających tymi gruntami, budynkami i lokalami.
37. EOD (SEOD/EZD) – Elektroniczny Obieg Dokumentów (System Elektronicznego Obiegu Dokumentów) - system teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją umożliwiający wykonywanie w nim czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych.
38. Formularz - schemat, na którego podstawie tworzone są dokumenty urzędowe, pozwala na tworzenie dokumentów XML w oparciu o schematy danych XSD oraz style XSL.
39. GIS / SIP - system informacji przestrzennej dotyczący danych geograficznych; termin ten w liczbie mnogiej - systemy informacji geograficznej - stosowany jest również, jako nazwa dziedziny zajmującej się geoinformacją oraz metodami i technikami GIS.
40. Godziny Robocze - godziny zegarowe od 8.00 do 16.00 w ramach Dnia Roboczego.
41. GML – język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, przeznaczony do zapisu danych przestrzennych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi.
42. Incydent - każde Zdarzenie występujące po stronie Systemu lub po stronie prawidłowej obsługi i użytkownika Systemu, niebędące częścią normalnego działania Systemu, w szczególności działanie Systemu niezgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i Dokumentacji.
43. Informacja – dane, które dostarczają opisu właściwości lub stanu wybranych obiektów lub opisują relacje pomiędzy obiektami lub wartościują poszczególne obiekty lub opisują stan układu obiektów należących do pewnego zbioru w odniesieniu do innego układu.
44. Infrastruktura Sprzętowa - serwery oraz inne urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego przeznaczone przez Zamawiającego na potrzeby realizacji Projektu.
45. Integralność – właściwość polegającą na tym, że zasób systemu teleinformatycznego nie został zmodyfikowany w sposób nieuprawniony.
46. Interoperacyjność – zdolność różnych podmiotów oraz używanych przez nie systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych do współdziałania na rzecz osiągnięcia wzajemnie korzystnych i uzgodnionych celów, z uwzględnieniem współdzielenia informacji i wiedzy przez wspierane przez nie procesy biznesowe realizowane za pomocą wymiany danych za pośrednictwem wykorzystywanych przez te podmioty systemów teleinformatycznych.
47. Kierownik Projektu – patrz Kierownik Projektu Zamawiającego.
48. Kierownik Projektu Wykonawcy - osoba z ramienia Wykonawcy uprawniona do jego reprezentowania w zakresie realizacji Umowy odpowiedzialna za jej prawidłową realizację.
49. Kierownik Projektu Zamawiającego - osoba reprezentująca Zamawiającego w zakresie realizacji Umowy, odpowiedzialna za jej prawidłową realizację
50. Kod Źródłowy - słowniki, skrypty, definicje, pliki źródłowe bazy danych, jak również biblioteki, algorytmy oraz jakiegokolwiek inne symboliczne lub konwencjonalne przedstawienie zapisu informacji, niezbędne do kompilacji, wykonania i utrzymania, funkcjonowania i utrzymania Systemu, z wyłączeniem Oprogramowania Systemowego.
51. KRI - Krajowe Ramy Interoperacyjności – zestaw wymagań semantycznych, organizacyjnych oraz technologicznych dotyczących interoperacyjności systemów teleinformatycznych i rejestrów

- publicznych, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247 z późn. zm.).
52. Model usługowy – model architektury, w którym dla użytkowników zdefiniowano stanowiące odrębną całość funkcje systemu teleinformatycznego (usługi sieciowe) oraz opisano sposób korzystania z tych funkcji, inaczej system zorientowany na usługi (Service Oriented Architecture – SOA).
 53. Moduł - część Systemu tworząca logiczną całość, dostarczająca zbiór funkcjonalności określony w OPZ.
 54. MPZP - Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.
 55. Oprogramowanie - Oprogramowanie Aplikacyjne lub Oprogramowanie Osób Trzecich.
 56. Oprogramowanie Aplikacyjne - Standardowe Oprogramowanie Wykonawcy wraz z Modyfikacjami Wykonawcy.
 57. Oprogramowanie Osób Trzecich - Oprogramowanie komputerowe inne niż Oprogramowanie Aplikacyjne, wchodzące w skład Systemu z wyłączeniem Oprogramowania Narzędziowego oraz Oprogramowania Systemowego.
 58. Oprogramowanie Narzędziowe - Oprogramowanie i licencje dostępowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania lub zarządzania zainstalowanymi urządzeniami lub do usprawniania i modyfikowania Oprogramowania Systemowego potrzebne do działania Systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 59. Oprogramowanie Systemowe - odpowiednie Oprogramowanie i licencje dostępowe realizujące funkcje niezbędne do uruchomienia i działania urządzeń, na których zostało zainstalowane.
 60. Podmiot – osoba fizyczna, prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej.
 61. Profil zaufany – bezpłatna metoda potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji – odpowiednik bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym. Wykorzystując profil zaufany obywatel może załatwić sprawy administracyjne (np. wnoszenie podań, odwołań, skarg) drogą elektroniczną bez konieczności osobistego udania się do urzędu.
 62. Projekt - projekt pn. „**E-usługi dla mieszkańców Miasta Pionki**” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza.
 63. Protokół Odbioru - Protokół Odbioru Etapu lub Protokół Odbioru Produktu lub Protokół Odbioru Końcowego.
 64. Protokół Odbioru Końcowego - protokół potwierdzający realizację wszystkich zadań.
 65. Protokół Odbioru Zadania/Etapu - protokół potwierdzający realizację wskazanych w OPZ zadań do wykonania.
 66. Rejestr – uporządkowany, wyposażony w system identyfikatorów wykaz zasobów wraz z atrybutami.
 67. Rejestr publiczny - rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji, służące do realizacji zadań publicznych, prowadzone przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych.

-
68. Rozbudowa – udoskonalenie, rozbudowa funkcjonującego w JST systemu informatycznego, modułu lub aplikacji, bądź całkowita wymiana na inny system, moduł wraz z kompletnym przeniesieniem (migracją) wszystkich danych z obecnych struktur bazodanowych w celu zapewnienia ciągłości prac w urzędzie.
69. SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
70. System – spójna całość wszystkich wdrożonych elementów składających się na Przedmiot Zamówienia, tj. **Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług oraz zakup sprzętu komputerowego i szkolenia w ramach projektu pn.: „E-usługi dla mieszkańców Miasta Pionki”** w części 1 zamówienia udostępniający funkcjonalność oferowaną przez Wykonawcę, na który składają się w szczególności Oprogramowanie oraz Oprogramowania Narzędziowe, wraz z Zasobem Informacyjnym zgromadzonym w Systemie.
71. System dziedziny – samodzielny i niezależny system informatyczny, stworzony do świadczenia usług dla określonego obszaru danej jednostki. Nie stanowi on części innego systemu dziedziny, ale może być z nim powiązany i zintegrowany. System dziedziny może być źródłem informacji dla innych systemów dziedziny, (czyli bazą referencyjną) np. System Ewidencja Ludności może być słownikiem dla innych systemów w zakresie bazy mieszkańców. System może być związany z prowadzeniem rejestru lub ewidencji z danej dziedziny.
72. System informacyjny – system, którego elementami są informacje i układy służące do zarządzania nimi.
73. System informatyczny – system informacyjny, zarządzający informacją z wykorzystaniem narzędzi informatycznych.
74. System tradycyjny – system wykonywania czynności kancelaryjnych, dokumentowania przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji w postaci nieelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w tej postaci.
75. Szkolenia - spójny, zorganizowany, dostarczony przez Wykonawcę system dedykowanych dla Zamawiającego szkoleń, o których mowa w SIWZ, przeprowadzony w sposób umożliwiający samodzielne użytkowanie oraz samodzielną obsługę i utrzymanie całego Systemu i jego wszystkich elementów przez Zamawiającego Projektu zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
76. Środki komunikacji elektronicznej - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2017 poz. 1219).
77. Wdrożenie - całokształt prac wykonanych przez Wykonawcę w celu umożliwienia samodzielnej eksploatacji Oprogramowania przez pracowników Zamawiającego, a w szczególności czynności takich jak: dostawa, instalacja, konfiguracja oprogramowania, przygotowanie danych testowych, wykonanie testów weryfikacyjnych i wydajnościowych, przygotowanie szablonów oraz scenariuszy testowych, współudział w testach akceptacyjnych, opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkownika, przeprowadzenie migracji i ładowanie danych, przeprowadzenie prezentacji funkcjonalności Systemu, szkolenie pracowników Zamawiającego oraz świadczenie usług asysty technicznej na etapie uruchomienia Modułów Systemu celem doprowadzenia do normalnej, prawidłowej eksploatacji Systemu zgodnie z zapisami SIWZ oraz załączników.
78. Wykonawca - oznacza osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zostanie wyłoniona w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
79. Zamawiający – Gmina Miasta Pionki z siedzibą ul. Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki.
-

80. Zasoby – obiekty, którymi są przedmioty materialne (rzeczy) i niematerialne (wartości, prawa, dane i informacje) oraz zbiory tych obiektów, stanowiące przedmiot wymiany, przetwarzania lub zarządzania.
81. Zasoby Informacyjne – obiekty, którymi są dane i informacje oraz zbiory tych obiektów, gromadzone, jako rejestry, ewidencje, dokumenty oraz zbiory dokumentów lub inna informacja przechowywana i przetwarzana w Systemie będących własnością Zamawiającego.
82. XML - Format XML (Extensible Markup Language) jest to obecnie powszechnie uznany standard publiczny, umożliwiający wymianę danych między różnymi systemami, standard zgodny z KRI.

2.1.2 Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 256).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000).
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2019 r. poz. 125).
9. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 742).
10. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1173).
11. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 2176).
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.

14. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 344).
15. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. 2020 poz. 346).
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2016 poz. 1634 z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247).
18. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2014 r. poz. 590).
19. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.
20. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 305).
21. Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r. poz. 301).
22. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
23. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, 1492, 2320, z 2021 r. poz. 11, 41, 802, 1005, 1177, 1236.).
24. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz.U. 2021 poz. 176).

2.1.3 Ogólne warunki licencjonowania dostarczonych systemów informatycznych

- 1) Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Miasto Pionki.
- 2) Licencja musi być udzielona na czas nieograniczony.
- 3) Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
- 4) Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia danych na osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików.
- 5) Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości użytkowników, komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
- 6) Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).
- 7) Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.

- 8) Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
- 9) Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).

2.1.4 Ogólne wymagania związane z dostępnością treści

Interoperacyjność systemów teleinformatycznych.

Dokument, który konstytuuje osiąganie interoperacyjności systemów informacyjnych realizujących zadania publiczne, budowanych przez różne podmioty jest rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U 2017 poz. 2247 t.j. ze zm.).

Uregulowanie kwestii bezpieczeństwa informacji w sieciach i systemach teleinformatycznych uwzględnione zostało w art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 z późn. zm.), w którym zawarte jest upoważnienie dla Rady Ministrów do wydania rozporządzenia na wniosek ministra właściwego do spraw informatyzacji w zakresie:

- minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
- minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej,
- Krajowych Ram Interoperacyjności.

Projekt będzie spełniał wymagania interoperacyjności oraz bezpieczeństwa wynikające z opisanych powyżej oraz innych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do powyższego zakresu.

Systemy uruchomione i zmodernizowane w ramach realizacji projektu będą się charakteryzowały wysoką interoperacyjnością zarówno pomiędzy sobą, ale też z innymi systemami informatycznymi administracji publicznej w Polsce. Systemy będą działały w oparciu o udokumentowane procedury, określające poziom dostępności jaki musi być utrzymany. Systemy teleinformatyczne zostaną wdrożone przy uwzględnieniu ich funkcjonalności, wydajności, niezawodności, przenoszalności. Wdrażane systemy będą zgodne z ogólnie przyjętymi normami i standardami technicznymi określonymi dla funkcjonowania systemów teleinformatycznych dla administracji publicznej.

Wpływ na standardy WCAG 2.1 dla osób niepełnosprawnych

Portale, które zostaną uruchomione dzięki realizacji tego projektu, na których znajdować się będą oferowane e-usługi, będą spełniały wszystkie obowiązkowe wytyczne określone w dokumencie WCAG 2.1. Oznacza to spełnienie wymagań zawartych w specyfikacji Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 przynajmniej na poziomie AA. Wdrożone systemy będą charakteryzowały się posiadaniem tekstu alternatywnego, brakiem animowanych elementów rozpraszających uwagę. Wszystkie pliki tekstowe będą posiadały transkrypcję tekstową. Do uruchomienia i obsługi

multimediów wystarczą jedynie klawisze na klawiaturze, tak by osoby niewidome mogły obsłużyć je samodzielnie. Wszystkie pliki multimedialne i Flash będą udostępniane alternatywnie, a pliki PDF, Word i inne będą przygotowane do uzyskania dostępu do nich.

Wszystkie rozwiązania wdrażane w ramach projektu w tzw. części publicznej muszą spełniać wymagania standardu WCAG 2.1 w obowiązującym poziomie w przedmiotowym zakresie wynikające z Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dn. 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 848), a w szczególności:

1. W zakresie zasady postrzegania:

- a. wykorzystanie technik, dzięki którym wszelkie elementy nietekstowe, umieszczone na stronie internetowej, takie jak: zdjęcia, obrazki ozdobne, ikony, wykresy, animacje itp. będą przetworzone przez oprogramowanie użytkownika i dostarczą komplet informacji, jakie ze sobą niosą;
- b. dla wszystkich nagranych (nieprzekazywanych na żywo) materiałów dźwiękowych i wideo, publikowanych na stronie, takich jak np. podcasty dźwiękowe, pliki mp3, itd. zapewniona zostanie transkrypcja opisowa nagranego dźwięku;
- c. dla materiałów wideo (nieprzekazywanych na żywo), które nie zawierają ścieżki dźwiękowej zapewniony zostanie opis tekstowy lub dźwiękowy, aby użytkownicy niewidomi także mieli dostęp do prezentowanej informacji;
- d. wszystkie opublikowane na stronie materiały wideo (nieprzekazywane na żywo) udostępnione na stronie (np. wideo) będą posiadać napisy, które przedstawiają nie tylko dialogi, ale prezentują również ważne informacje dźwiękowe.
- e. dla mediów zmiennych w czasie zapewniona będzie alternatywa, dla nagrań wideo w multimedialnych zsynchronizowanych będzie zapewniona audiodeskrypcja;
- f. zastosowanie znaczników semantycznych, skrótów klawiaturowych interpretowanych przez programy czytające do nawigacji po stronie internetowej;
- g. opisanie stron internetowych w plikach CSS;
- h. zastosowanie w kodzie HTML logicznej i intuicyjnej sekwencji nawigacji oraz czytania;
- i. instrukcje i komunikaty nie będą zależeć od kształtu, lokalizacji wizualnej, miejsca, dźwięku;
- j. kolor nie będzie używany, jako jedyna metoda do przekazywania treści i rozróżniania elementów wizualnych;
- k. zapewniony zostanie mechanizm, dzięki któremu użytkownik zatrzyma dźwięki, spauzuje, wyciszy lub zmieni głośność;
- l. kontrast pomiędzy tekstem lub grafikami tekstowymi a tłem będzie w stosunku 4,5: 1 oraz zostaną zapewnione kontrolki, które przełączą serwis w wysoki kontrast;
- m. udostępnienie na stronie internetowej mechanizmu polegającego na stopniowym powiększaniu rozmiaru tekstu przy zachowaniu czytelności i funkcjonalności strony internetowej przy powiększeniu wartości do minimum 200 %;
- n. zakaz używania grafiki do przedstawiania tekstu, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu,
- o. zawartość nie ogranicza swojego widoku i działania do jednej orientacji wyświetlania, takiej jak pionowa lub pozioma, chyba że określona orientacja wyświetlania jest niezbędna,
- p. cel każdego pola zbierającego informacje o użytkowniku będzie programowo określony, gdy:

- i. Pole zbierające dane służy celowi określone w sekcji Przeznaczenie pól danych w komponentach interfejsu użytkownika; oraz
 - ii. Treść jest implementowana za pomocą technologii obsługującej określanie w polach formularza typu oczekiwanych danych.,
- q. treść będzie prezentowana bez utraty informacji lub funkcjonalności, bez konieczności przewijania w dwóch wymiarach dla:
 - i. Pionowego przewijania zawartości o szerokości odpowiadającej 320 pikselom CSS;
 - ii. Poziomego przewijania zawartości na wysokości odpowiadającej 256 pikselom CSS.Za wyjątkiem tych części treści, które wymagają dwuwymiarowego układu ze względu na sposób używania lub znaczenie.
- r. wizualna prezentacja następujących elementów będzie miała współczynnik kontrastu co najmniej 3: 1 względem sąsiednich kolorów.
 - i. Elementy interfejsu użytkownika: Informacje wizualne wymagane do identyfikacji komponentów i stanów interfejsu użytkownika, z wyjątkiem nieaktywnych składników lub gdy wygląd komponentu będzie określony przez agenta użytkownika i nie będzie modyfikowany przez autora;
 - ii. Obiekty graficzne: Części grafiki wymagane do zrozumienia treści, z wyjątkiem sytuacji, gdy konkretna prezentacja grafiki ma zasadnicze znaczenie dla przekazywanych informacji.
- s. w treści zaimplementowanej przy użyciu języków znaczników, które obsługują poniższe właściwości stylu tekstowego, nie następuje utrata treści lub funkcjonalności przez ustawienie wszystkich następujących elementów i przez zmianę żadnej innej właściwości stylu.
 - i. Wysokość linii (odstęp między wierszami) do co najmniej 1,5-krotności rozmiaru czcionki;
 - ii. Rozstaw następujących akapitów co najmniej 2 razy większy od rozmiaru czcionki;
 - iii. Odstępy między literami (tracking) do co najmniej 0,12-krotności rozmiaru czcionki;
 - iv. Odstępy między wyrazami do co najmniej 0,16 wielkości czcionki.
- t. tam, gdzie odbieranie, a następnie usuwanie wskaźnika myszy lub fokusa klawiatury powoduje wyświetlenie dodatkowej zawartości, a następnie jej ukrycie, prawdziwe są poniższe stwierdzenia:
 - i. Odrzucone: Dostępny jest mechanizm umożliwiający odrzucenie dodatkowej zawartości bez przesuwania wskaźnika myszy lub koncentracji na klawiaturze, chyba że dodatkowa treść przekazuje błąd wejściowy lub nie przesłania ani nie zastępuje innej zawartości;
 - ii. Wskazywane: Jeśli wskaźnik myszy (hover) może wyzwolić dodatkową zawartość, wówczas wskaźnik może zostać przeniesiony na dodatkową zawartość bez znikania dodatkowej zawartości;
 - iii. Trwałe: Dodatkowa treść pozostaje widoczna do momentu usunięcia wyzwalacza aktywacji lub fokusa, użytkownik odrzuca go lub jego informacje nie są już ważne.

2. W zakresie zasady funkcjonalności:

- a. zapewnienie dostępu do każdej funkcjonalności przy użyciu skrótów klawiaturowych, które nie będą wchodzić w konflikt z istniejącymi w przeglądarce czy programie czytającym;

- b. zapewnienie poruszania się po wszystkich elementach nawigacyjnych strony używając jedynie klawiatury;
- c. brak nakładanych limitów czasowych na wykonanie czynności na stronie;
- d. zostanie zapewniony mechanizm pauzy, zatrzymania, ukrycia dla informacji, które są automatycznie przesuwane, przewijane lub mrugające;
- e. nie zostaną utworzone treści, które migają więcej niż 3 razy na sekundę;
- f. zapewnienie, że pierwszą informacją „wyświetloną” przez przeglądarkę będzie menu służące do przechodzenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic;
- g. określenie każdej podstrony serwisu internetowego przez unikalny i sensowny tytuł;
- h. zapewnienie logicznej i intuicyjnej kolejności nawigacji po linkach, elementach formularzy itp.;
- i. określenie wszystkich elementów aktywnych, takich jak linki, przyciski formularza, czy obszary aktywne map odnośników z perspektywy swojego celu, bezpośrednio z linkowanego tekstu lub w pewnych przypadkach - z linku w swoim kontekście;
- j. zapewnienie znalezienia innych stron w serwisie na wiele sposobów, tj. spis treści, mapa serwisu, wyszukiwarka;
- k. zapewnienie jednoznacznego opisu nagłówków i etykiet;
- l. zapewnienie, że nie będą dublowane nagłówki i etykiety;
- m. zapewnienie widoczności zaznaczenia przy obsłudze strony internetowej z klawiatury, jeśli skrót klawiaturowy jest zaimplementowany w treści przy użyciu tylko litery (w tym wielkich i małych liter), znaków interpunkcyjnych, liczbowych lub symboli, to przynajmniej jedno z poniższych jest prawdziwe:
 - i. Wyłączanie: Dostępny jest mechanizm wyłączania skrótu;
 - ii. Mapowanie: Dostępny jest mechanizm zmiany mapowania skrótu w celu użycia jednego lub więcej niedrukowalnych znaków klawiatury (np. Ctrl, Alt, itp.);
 - iii. Aktywny tylko po otrzymaniu fokusa: Skrót klawiaturowy dla komponentu interfejsu użytkownika jest aktywny tylko wtedy, gdy ten składnik ma fokus.
- n. cała funkcjonalność wykorzystująca gesty wielopunktowe lub oparte na ścieżkach do obsługi będzie obsługiwana za pomocą pojedynczego wskaźnika bez gestu opartego na ścieżce, chyba że niezbędny jest gest wielopunktowy lub oparty na ścieżce,
- o. w przypadku funkcji, które można obsługiwać za pomocą pojedynczego wskazania, co najmniej jedno z poniższych jest prawdziwe:
 - i. Brak zdarzenia down: Zdarzenie down nie jest wykorzystywane do wykonywania jakiegokolwiek części funkcji;
 - ii. Przerwij lub cofnij: Ukończenie funkcji odbywa się na zdarzeniu up i dostępny jest mechanizm do przerywania funkcji przed jej zakończeniem lub cofnięcia funkcji po jej zakończeniu;
 - iii. Odwrócenie zdarzenia up: Zdarzenie up odwraca każdy wynik poprzedniego zdarzenia down;
 - iv. Istotny: Niezbędne jest ukończenie funkcji w zdarzeniu down,
- p. w przypadku komponentów interfejsu użytkownika z etykietami zawierającymi tekst lub obrazy tekstu, nazwa zawiera tekst, który jest prezentowany wizualnie,
- q. Funkcjonalność, którą można obsługiwać za pomocą ruchu urządzenia lub ruchu użytkownika, można również obsługiwać za pomocą elementów interfejsu użytkownika,

a reagowanie na ruch można wyłączyć, aby zapobiec przypadkowemu uruchomieniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy:

- i. Obsługiwany interfejs: Ruch służy do obsługi funkcjonalności poprzez interfejs obsługiwany przez dostępność ;
- ii. Istotny: Ruch jest niezbędny dla funkcji, a to spowodowałoby unieważnienie działania,

3. W zakresie zasady zrozumiałości:

- a. główny język strony oraz zmiana języka będzie określona za pomocą atrybutu lang i/lub xml:lang w znaczniku HTML;
- b. zapewnienie, że elementy zaznaczenia (focus) nie spowodują zmiany kontekstu na stronie;
- c. zakaz automatycznego wysyłania formularzy, przeładowania strony itp.;
- d. zakaz stosowania mechanizmów, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika automatyczną zmianę kontekstu;
- e. zapewnienie, że wszystkie mechanizmy nawigacji, które powtarzają się na podstronach, będą pojawiały się w tym samym względnym porządku za każdym razem, gdy będą ponownie prezentowane i będą w spójny sposób identyfikowane;
- f. zapewnienie, że informacja o błędzie będzie skuteczna, intuicyjna i przede wszystkim dostępna dla wszystkich użytkowników, bez względu na to, czy posiadają dysfunkcje czy nie oraz pozwoli użytkownikowi jednoznacznie na zidentyfikowanie błędu oraz na łatwe rozwiązanie problemu i powtórne przesłanie danych z formularza;
- g. zapewnienie, by w miejscach, w których konieczne będzie wprowadzanie informacji przez użytkownika zawierano czytelne etykiety oraz instrukcje;
- h. zapewnienie, że po błędzie użytkownika przy wprowadzaniu danych, przedstawione zostaną użytkownikowi sugestie, które mogą rozwiązać problem;
- i. zostaną zapewnione mechanizmy pozwalające na przywrócenie poprzednich danych, weryfikację lub potwierdzenie.

4. W zakresie zasady kompatybilności:

- a. zostanie przeprowadzona weryfikacja kodu HTML i CSS pod kątem błędów przy wykorzystaniu walidatorów oraz poprawa strony internetowej, tak by była wolna od błędów i poprawna semantycznie.
- b. zapewnienie, że wszystkie komponenty interfejsu użytkownika, stworzone w takich technologiach, jak np. flash, silverlight, pdf, które mają wbudowane mechanizmy wspierania dostępności, będą jednoznacznie identyfikowane poprzez nadanie im nazw, etykiet, przeznaczenia,
- c. w treści zaimplementowanej przy użyciu języków znaczników komunikaty o stanie będą programowo określane poprzez rolę lub właściwości, dzięki czemu będą prezentowane użytkownikowi za pomocą technologii wspomagających bez uzyskiwania ostrości.

Zamawiający wymaga by wszystkie dostarczane systemy informatyczne w części publicznej (opublikowane w sieci Internet) miały jeden, wspólny i spójny interfejs graficzny użytkownika. W szczególności systemy muszą spełniać minimum następujące wymagania łącznie:

- a. Jedna, wspólna kolorystyka.
- b. Spójny wygląd formularzy.
- c. Podobne operacje muszą być realizowane w ten sam sposób.
- d. Informacje zwrotne muszą być prezentowane w ten sam sposób.

- e. Polecenia systemu i menu muszą mieć ten sam format.

2.1.5 Analiza przedwdrożeniowa

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia Analizy przedwdrożeniowej. Zamawiający wymaga, aby:

1. Analiza Przedwdrożeniowa została opracowana w oparciu o OPZ oraz funkcjonalności i procesy będące w standardzie oferowanego Systemu.
2. Wykonawca przekazał Zamawiającemu Analizę Przedwdrożeniową w formie pisemnej i elektronicznej (.pdf, .doc / .docx), a ponadto przedstawił jej założenia w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego. Prezentacja musi objąć swoim zakresem co najmniej elementy wskazane w pkt.3) niniejszego rozdziału.
3. Analiza Przedwdrożeniowa zawierała co najmniej:
 - 1) Szczegółowy opis oraz harmonogram dostawy i wdrożenia systemu, w tym:
 - a) metodykę zarządzania Projektem;
 - b) szczegółowy harmonogram dostawy;
 - c) szczegółowy harmonogram wdrożenia;
 - d) wykaz wszystkich procesów biznesowych poddanych analizie oraz opis ich realizacji w oferowanym Systemie z zastrzeżeniem, że w okresach przejściowych procesy mogą być realizowane równolegle w sposób tradycyjny poza systemem;
 - e) szczegółowy opis w jaki sposób funkcjonalności wymagane w OPZ będą realizowane w oferowanym systemie;
 - f) analizę wymagań funkcjonalnych systemów określonych w pkt. Migracja danych i integracja systemów przez Zamawiającego ze wskazaniem w jaki sposób te funkcjonalności będą realizowane w oferowanym systemie;
 - g) wykaz oraz szczegółowy opis wykonania niezbędnych prac związanych z instalacją, dostosowaniem, modyfikacją i parametryzacją oferowanego Systemu;
 - h) założenia konfiguracji i parametryzacji oferowanego Systemu;
 - i) audyt przedwdrożeniowy środowiska technicznego oraz funkcjonalnego;
 - j) diagnoza oraz identyfikacja przewidzianych do wytworzenia produktów w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - k) zakres i tematykę szkoleń z funkcjonowania systemu;
 - l) przeprowadzenie testów funkcjonalności i wykonanie testów wydajności systemu;
 - m) plan komunikacji stron oraz zasady zgłaszania błędów;
 - n) skład zespołu wdrożeniowego z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu.
 - 2) Uzgodnienia dotyczące:
 - przeniesienia danych z systemów obecnie eksploatowanych (określonych w pkt. Migracja danych i integracja systemów) przez Zamawiającego do oferowanego Systemu wraz ze szczegółowym harmonogramem;
 - zakresu i sposobu integracji poszczególnych komponentów oferowanego Systemu;
 - planu szkoleń;

- zakresu scenariuszy testowych;

4. Ustalenia dotyczące oznakowania produktów wytworzonych, dostarczonych przez Wykonawcę wskazujące, że Projekt jest współfinansowany ze środków UE, poprzez dodanie logo, nazwy Projektu oraz źródła finansowania; W przypadku oznakowania produktów elektronicznych – portal e-Usług – poprzez umieszczenie właściwych oznaczeń i logotypów.

Zamawiający wymaga pisemnego ustalenia formy oznaczenia produktów elektronicznych na etapie Analizy Przedwdrożeńowej zgodnie z zestawieniem dla oznaczeń w ramach RPO WM 2014-2020 dostępnych w serwisie internetowym RPO WM – www.funduszedlamazowsza.eu/promocja.

2.1.6 Warunki niew funkcjonalne

1. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji oprogramowania i usuwania z niego dodatkowych elementów (np. dodatków java, flash itp.), które nie są wspierane przez producenta danego oprogramowania, najpóźniej z dniem zakończenia wsparcia technicznego przez producenta.
2. Wykonawca przez cały okres udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej będzie dostosowywał system wdrożony i uruchomiony w ramach przedmiotowego postępowania obejmujący m.in. Systemy Dziedziczne, EOD oraz inne jakie zaoferował do zmian obowiązującego prawa, wytycznych płatnika usług i wewnętrznych aktów normatywnych Urzędu oraz jeżeli posiada takie rozwiązanie – do automatycznego przetwarzania danych do zmieniającego się prawa.
3. Zaoferowane rozwiązanie musi być w pełni zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO).

2.1.7 Ogólne warunki Gwarancji i Asysty Technicznej dostarczanych systemów informatycznych

Świadczenie usługi Gwarancji i Asysty Technicznej w okresie minimum 36 miesięcy (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli Wykonawca dokona modernizacji/rozbudowy istniejącego systemu informatycznego, zmodernizowany system informatyczny musi zostać objęty gwarancją na warunkach określonych w niniejszym punkcie. Świadczenie usługi gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania systemu poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności oraz zmian prawnych uniemożliwiających zgodne z prawem funkcjonowanie systemu. W szczególności:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie obowiązującym prawem kolejnych wersji oprogramowania składającego się na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji użytkownika i/lub administratora.
3. Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w przypadku wystąpienia problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności w celu utrzymania poprawnej pracy przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami zamówienia.

-
4. Wykonawca zapewni w godzinach 7:30 – 15:30 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności (Okienko serwisowe).
 5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
 - a) usuwania błędu, awarii, wady z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
 - b) usuwania błędu, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia oprogramowania;
 - c) usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami oprogramowania.
 6. Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach oprogramowania najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź poprawki.
 7. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, wady przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii/wady.
 8. Wykonawca zapewnia dostosowanie do nowych i obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie.
 9. Zdarzenie - Zapytanie, Modyfikacja oraz każde nienormalne działanie Systemu, które ma negatywny wpływ na działanie Systemu, jego elementów lub funkcjonalności, tzn. sytuacja, w której zachowanie Oprogramowania albo wynik działania jest odmienny od zamierzonego określonego w Dokumentacji Użytkowej Oprogramowania, które nie jest spowodowane niezgodnym z Dokumentacją działaniem Użytkownika Końcowego. Kategorie Zdarzeń:
 - a) Kategoria A (sytuacja awaryjna / Awaria) (Zdarzenie Krytyczne) - oznacza wynikające z przyczyn leżących po stronie Systemu lub po stronie prawidłowej obsługi i użytkownika Systemu zdarzenie powodujące całkowite zatrzymanie pracy lub niedostępność Systemu lub jednego z Modułów, utratę danych, naruszenie ich spójności lub zdarzenie uniemożliwiające działanie jednej z funkcji Systemu lub Modułu, tak, że dalsza praca dowolnej części Systemu lub jednego z Modułów uniemożliwia prowadzenie bieżącej działalności Zamawiającego przy użyciu Systemu. Do kategorii A należą, między innymi takie zdarzenia jak:
 - spadek wydajności Systemu (Wydłużenie czasu odpowiedzi Systemu powyżej 1 minuty);
 - Użytkownik Końcowy nie może zapisać lub odtworzyć wyników pracy;
 - System nie odpowiada na żądania Użytkownika;
 - System generuje komunikat błędu;
 - System pomimo posiadanych przez Użytkownika Końcowego uprawnień odmawia dostępu, lub udostępnia zasób osobie nieuprawnionej;
 - działania w Systemie nie są możliwe do zrealizowania;
 - nastąpiła utrata Zasobów Informacyjnych z Systemu.
-

- b) Kategoria B - oznacza wynikające z przyczyn leżących po stronie Systemu lub po stronie prawidłowej obsługi i użytkowania Systemu zdarzenie powodujące nieprawidłowe działanie Systemu lub jednego z Modułów, ale umożliwiające jego użytkowanie. Zdarzenie kategorii B charakteryzuje się zmniejszeniem funkcjonalności Systemu, znacząco utrudniającym korzystanie z Systemu. Do kategorii B należą, między innymi takie zdarzenia jak:
- spadek wydajności Systemu (Wydłużenie czasu odpowiedzi Systemu od 10 do 60 sekund)
 - nieprawidłowe działanie Systemu, lub jego części tj. każde działanie niezgodne z przeznaczeniem Systemu, Modułu, usługi Systemu, lub niespełnienie wymogów stawianych Systemowi przez Zamawiającego w Dokumentacji.
 - występują istotne ograniczenia w działaniu Systemu, (ale niepowodujące przeciążenia systemu);
 - nastąpiła awaria powodująca ograniczenie wydajności Systemu lub konieczność przełączenia się na rozwiązanie zapasowe z wyłączeniem sytuacji objętych kategorią A;
 - wystąpiły błędy odczytu/zapisu danych- bez utraty danych; tzn. nieprawidłowe wyświetlanie odczytanych danych, lub niepoprawna forma zapisania danych.
- c) Kategoria C - wynikające z przyczyn leżących po stronie Systemu lub po stronie prawidłowej obsługi i użytkowania Systemu zdarzenie, inne niż w kategoriach A i B, w wyniku, którego, dowolna część Systemu - oprogramowanie, platforma sprzętowa, akcesoria, itp.; utraciła swoją funkcjonalność. Do kategorii C należą, między innymi takie zdarzenia jak:
- spadek wydajności Systemu (Wydłużenie czasu odpowiedzi Systemu od 5 do 10 sekund);
 - każdy inne Zdarzenie niebędące Zdarzeniem Kategorii A lub B.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszeń w następujących terminach:
- a) 24 godzin dla Zgłoszeń Zdarzeń Kategorii A liczony od momentu poinformowania Wykonawcy o Zgłoszeniu,
 - b) 3 dni roboczych dla Zgłoszeń Zdarzeń Kategorii B liczony od momentu poinformowania Wykonawcy o Zgłoszeniu,
 - c) 14 dni roboczych dla Zgłoszeń Zdarzeń Kategorii C liczony od momentu poinformowania Wykonawcy o Zgłoszeniu,
 - d) 5 dni roboczych dla Zgłoszeń typu Zapytanie, Modyfikacja.

2.1.8 Ogólne wymogi w zakresie tworzenia formularzy e-PUAP

1. Formularze stosowane na ePUAP powinny być tworzone z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath.
2. Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kart usług z formularzami w formacie edytowalnym.
3. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotowuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie edytowalnym.
4. Pola wskazane przez Zamawiającego, jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie edytowalnym, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
5. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity.

6. Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie edytowalnym, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości, co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
7. Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników.
8. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu zaufanego – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy.
9. Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
10. Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę.
11. Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany Zamawiającemu na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu.
12. Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, Zamawiający przekaże Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie w ciągu 7 dni.
13. Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia poprawności przygotowanych formularzy.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRD po akceptacji Zamawiającego.
15. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików:
 - a. Wyróżnik (wyzniznik.xml)
 - b. Schemat (schemat.xml)
 - c. Wizualizacja (styl.xml)muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności.
16. W ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD.
17. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP.
18. Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.
19. Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP.
20. Przygotowane aplikacje muszą zostać zainstalowane przez Wykonawcę na koncie ePUAP Zamawiającego.
21. Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.
22. Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
23. W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach

- lokalnej publikacji w CRD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRD przez Ministerstwo Cyfryzacji.
24. Zamawiający przekaże Wykonawcy opisy usług w formacie edytowalnym.
 25. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opis usług, które są umieszczone na platformie ePUAP po akceptacji opisu usługi przez Zamawiającego.
 26. Zadaniem Wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami.
 27. Wykonawca przygotuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP.
 28. Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.

2.1.9 Formularze elektroniczne ePUAP

Wykonawca w ramach zamówienia wykona i uruchomi dla Miasta Pionki wszystkie formularze elektroniczne ePUAP z ich dalszą obsługą w systemach dziedzinowych dla poniższych e-usług:

- 1) E-podatki,
- 2) E-odpady,
- 3) E-zezwozenia,

W ramach projektu Wykonawca zapewni poprawne działanie formularzy elektronicznych przez cały okres udzielonej Gwarancji z wyłączeniem sytuacji za które nie odpowiada (błędy ePUAP). Publikacja formularzy na ePUAP realizowana będzie przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy. Wykonawca przeszkoli wskazanego pracownika Zamawiającego w zakresie wprowadzania nowych formularzy na platformę ePUAP. Wykonawca zapewni aktualność uruchomionych formularzy elektronicznych przez okres trwania gwarancji i asysty technicznej.

2.1.10 Obszary Integracji

Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo składać się z komponentów zintegrowanych ze sobą. Zakres integracji powinien odbywać w poniżej wymienionych obszarach:

Lp.	Opis
INT1	EOD <-> moduły wymiaru podatkowego – zautomatyzowany proces przekazywania decyzji podatkowych i inicjowania na ich podstawie spraw zgodnych z JRWA,
INT2	EOD <-> moduły wymiaru podatkowego – obsługa korespondencji seryjnej (masowa obsługa decyzji podatkowych z poziomu kancelarii EZD),
INT3	EOD <-> moduł księgowości – zautomatyzowany proces księgowania na podstawie informacji o doręczeniu decyzji podatkowych generowanych z poziomu kancelarii EZD.
INT4	EOD <-> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi wniosków zakupowych oraz faktur VAT (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków).
INT5	EOD <-> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi umów (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków).
INT6	Moduły wymiaru podatkowego -> moduł rejestr mieszkańców (pobieranie danych podatników w czasie rzeczywistym).

INT7	EOD<-> wymiana danych z Portal e-usług i ePUAP (w zakresie opisanym w specyfikacji)
INT8	EOD<-> edytor aktów prawnych XML (współpraca w zakresie sporządzania i publikacji aktów prawnych)
INT9	Wdrożone rozwiązanie powinno zostać zintegrowane z bramką SMS – w celach wymiarowych. Wykonawca dostarczy wszelkie komponenty niezbędne do działania bramki SMS oraz zapewni pakiet w ilości min. 15.000 SMS/rok przez okres udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej. Zamawiający wymaga aby niewykorzystana pula SMS przechodziła na kolejny okres.
INT10	Formularze elektroniczne ePUAP - mapowanie pól w ramach wdrażanych systemów zasilających (dziedzinowych).
INT11	Portal e-usług <-> systemy dziedzinowe – możliwość pobierania danych z formularzy elektronicznych
INT12	System Podatków i Opłat Lokalnych – System Finansowo-Budżetowy – automatyczne przekazywanie dziennych danych o zaksięgowanych podatkach do księgowości budżetowej.
INT13	Integracja zmodernizowanego systemu dziedzinowego z eTW zgodnie z danymi zawartymi na stronie: http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf_stronyinstrukcji/system_eTW.php

2.2 Szczegółowe wymagania funkcjonalne oprogramowania i rozwiązań

2.2.1 Elektroniczny obieg dokumentów

Elektroniczny obieg dokumentów umożliwi gromadzenie dokumentów różnego typu (dokumenty, notatki, korespondencja, pisma przychodzące, wychodzące i wewnętrzne) w sposób uporządkowany. Po wprowadzeniu dokumentu, który wymaga akceptacji, można będzie uruchomić wnioski o akceptację z obiegiem. Umożliwi to powiadamianie o przychodzących dokumentach, weryfikację i opracowanie informacji wychodzącej z Urzędu. Dzięki temu możliwy będzie szybki dostęp do danych (np. związanych z kontrahentem), jak również dystrybucja i akceptacja informacji w Urzędzie.

Wymagania technologiczne.

- System musi być zbudowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z:
 - programu klienckiego (kod generowany dla przeglądarki internetowej);
 - serwera aplikacji (kod zarządzający aplikacją, wykonujący funkcje z zakresu logiki biznesowej, pośredniczący między żądaniami programu klienckiego a funkcjami udostępnianymi przez motor bazy danych);
 - motoru bazy danych, zarządzającego bazą danych.
- System musi umożliwiać pracę na minimum jednej bazie komercyjnej i/lub jednej bazie typu Open Source (dostarcza Wykonawca).
- System musi posiadać interfejsy wykorzystujące jako technologię komunikacyjną usługi sieciowe (webservices) pozwalające na pobieranie danych oraz zasilanie danymi zewnętrznymi systemów.
- System musi posiadać możliwość rozbudowy, w szczególności umożliwiające wygodną implementację wszelkich procesów obiegu dokumentów i spraw zachodzących u Zamawiającego (dotyczy to rozszerzenia o integrację z ePUAP, OCR, SMS).
- System musi posiadać interfejs oparty na przeglądarce internetowej.

- W ramach interfejsu Użytkownik musi posiadać możliwość korzystania ze wszystkich funkcjonalności systemu, które są dla niego udostępnione zgodnie z przypisanymi mu uprawnieniami.
- Dopuszczalne formaty przetwarzanych plików nie mogą być ograniczone przez technologię Systemu.
- Wszystkie dostarczane komponenty oprogramowania w ramach systemu muszą tworzyć jednolity system informatyczny, w szczególności poprzez:
 - wykorzystanie jednej wspólnej bazy danych (struktura tabel musi być jedna, wspólna dla wszystkich komponentów), w szczególności wszystkie dane muszą być zapisywane i odczytywane z jednej bazy danych;
 - wykorzystanie wspólnego interfejsu użytkownika;
 - wykorzystanie przez poszczególne komponenty wspólnych kartotek wspomagających (kartoteka interesantów, struktura organizacyjna oraz rejestry);
 - wykorzystanie wspólnego i spójnego systemu uprawnień;
 - jedno miejsce logowania się do poszczególnych komponentów modułu.
- Baza danych, w którym przechowywane są dokumenty powinna być ograniczona jedynie zasobami sprzętowymi serwera, system operacyjny serwera musi zapewnić kontrolowany dostęp do zasobów bazy danych.
- System musi być niezależny od wyboru pakietów biurowych (edytor tekstów, arkuszy kalkulacyjny itp.) służących do tworzenia i uaktualniania poszczególnych dokumentów przez pracowników Zamawiającego.
- System musi cechować się interfejsem użytkownika opartym na rozwiązaniach typu: menu, listy, formularze, przyciski, referencje (linki).
- System musi umożliwiać rejestrację i nadzorowanie obiegu korespondencji wewnętrznej Zamawiającego (pomiędzy pracownikami i komórkami organizacyjnymi).
- System musi umożliwiać rozproszoną rejestrację korespondencji wpływającej wraz z załącznikami oraz jej automatyczne numerowanie.
- System musi rejestrować czynności związane z poszczególnym dokumentem (np. dekretacji) w postaci historii, przypisując jednoznacznie odpowiedzialność za każdą czynność i dając możliwość szybkiego odczytania tych informacji.
- System musi zapewniać jednoznaczne przypisanie odpowiedzialności za każdy z dokumentów.
- System musi posiadać możliwość nadawania terminów realizacji związanych ze sprawą, korespondencją, zadaniem.
- System musi posiadać wbudowany System archiwum, w pełni obsługujący wszystkie podstawowe procesy związane z archiwizacją dokumentów (w tym: tworzenie spisów zdawczoodbiorczych, brakowanie, przekazywanie do Archiwum Państwowego w tym do Archiwum Dokumentów Elektronicznych (ade.gov.pl)).
- System musi być w pełni zgodny z obowiązującymi procedurami postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną.
- System musi umożliwiać rejestrację wybranych wiadomości e-mail jako pism w systemie.
- Środowisko systemu powinno umożliwiać udostępnianie usług Webservice.

Moduły z jakich będzie składał się system to:

- Obsługa korespondencji przychodzącej.
- Moduł korespondencji wychodzącej.

- Akceptacja pism.
- Moduł obsługi spraw, obiegu zadań oraz obiegu korespondencji wewnętrznej.
- Moduł ewidencji dokumentów wewnętrznych.

Szczegółowe minimalne wymagania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentacji (System EOD/EZD):

Wymagania нефunkcjonalne:

Wymagania bezpieczeństwa:

System EOD musi posiadać zabezpieczenia co najmniej przed następującymi zagrożeniami:

1. Utrata danych w przypadku awarii stacji roboczej. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie danych zgromadzonych i już przekazanych do serwera aplikacji lub bazy danych. Przykładowo, w przypadku uszkodzenia klienckiej stacji roboczej, dopuszcza się jedynie utratę danych/zmian wprowadzanych w momencie awarii tylko na tej stacji.
2. Utrata danych w przypadku awarii serwera aplikacji. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie danych zgromadzonych i już przekazanych do bazy danych poprzez system tworzenia kopii zapasowych. Aplikacja musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii zapasowych danych na odseparowane od niej pamięci masowe, z częstotliwością zaplanowaną przez administratora (co najmniej raz dziennie).
3. Utrata danych lub ich spójności. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie danych lub ich spójności, w tym m.in. w przypadku jednoczesnej pracy wielu użytkowników z tą samą porcją danych.
4. Utrata globalnego dostępu do aplikacji w przypadku awarii pojedynczej stacji roboczej. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie dostępu do aplikacji wszystkich pozostałych stacji roboczych.
5. Nieuprawniony dostęp do danych i funkcji. Zabezpieczenie musi zapobiegać nieuprawnionemu (a określono w konfiguracji uprawnień przez administratora) dostępowi użytkowników do danych i funkcji aplikacji.
6. Wprowadzenie lub uruchomienie złośliwego kodu. Zabezpieczenie musi zapobiegać wprowadzeniu lub uruchomieniu złośliwego kodu w aplikacji.
7. Naruszenie poufności danych. Zabezpieczenie musi zapobiegać utracie poufności danych w odniesieniu do komunikatów przesyłanych między wszystkimi komponentami aplikacji (w szczególności pomiędzy stacjami roboczymi i serwerami) oraz systemami zewnętrznymi. Za wystarczające zabezpieczenie uznaje się wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.

Wymagania technologiczne:

Architektura Systemu EOD:

1. Aplikacja musi działać w sieci o standardzie TCP/IP, być trójwarstwowa (warstwy bazy danych, aplikacji, kliencka) oraz transakcyjna.
2. Aplikacja musi umożliwiać i realizować bez znaczącej utraty wydajności jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom.
3. Aplikacja musi wykorzystywać jednolitą platformę bazodanową do przechowywania parametrów obiektów w niej gromadzonych i przetwarzanych (wszystkie komponenty muszą korzystać z jednej i wspólnej struktury tabel – w szczególności wszystkie parametry muszą być

zapisywane i odczytywane z jednej bazy danych). Dane w formie plików muszą być przechowywane w odrębnych od bazy danych repozytoriach o strukturze katalogowej. Formaty gromadzonych i przetwarzanych plików nie mogą być ograniczane przez technologie wykorzystywane przez aplikację.

4. Zastosowana w aplikacji baza danych musi udostępniać interfejsy integracyjne co najmniej dla technologii: PHP, JDBC, ODBC, C, C++, Perl.
5. Zastosowana w aplikacji baza danych musi umożliwiać wykorzystanie przez warstwę aplikacyjną co najmniej: podzapytań, referencyjnej kontroli spójności danych i kluczy obcych, indeksów w zakresie wyszukiwania oraz sortowania, sekwencji, widoków, kursorów, definiowania typów danych, wbudowanych języków proceduralnych oraz przechowywanie danych w standardzie UTF-8.
6. Aplikacja musi być skalowalna co najmniej w zakresie rozszerzania warstwy bazodanowej i aplikacyjnej (każdej odrębnie), poprzez zwiększanie zasobów pamięci masowych, pamięci operacyjnej, mocy obliczeniowej, zwiększenie liczby całych maszyn, a także zwiększenie liczby jednocześnie obsługiwanych użytkowników.
7. Aplikacja musi zachowywać niezależność działania od wadliwych segmentów. Komputery, łączy czy też dane objęte awarią nie mogą uniemożliwiać działania aplikacji w odniesieniu do komputerów czy danych które nie uległy awarii. Zdolność działania aplikacji może być ograniczona tylko w zakresie danych objętych awarią.
8. Wszystkie segmenty aplikacji muszą tworzyć jednolity i spójny system informatyczny dzięki jednolitej platformie systemowej serwerów bazy danych oraz aplikacji, wspólnemu i jednolitemu interfejsowi użytkownika, wspólnemu i spójnemu systemowi uprawnień, użytkowaniu wspólnych ewidencji interesantów, wspólnej strukturze organizacyjnej, wspólnym rejestrom urzędowym.

Interakcje Systemu EOD z otoczeniem:

1. Aplikacja musi poprawnie i w pełnym zakresie współpracować z przeglądarkami internetowymi: Mozilla Firefox, MS Edge, Google Chrome. Ten wymóg dotyczy wersji aktualnej oraz wersji bezpośrednio poprzedzającej wersję aktualną.
2. Aplikacja musi być niezależna od wykorzystywanych przez użytkowników pakietów biurowych w których tworzą i przetwarzają poszczególne pliki do niej wprowadzonych.
3. Aplikacja musi obsługiwać i przetwarzać dokumenty elektroniczne (pliki je zawierające) w taki sposób, aby nie naruszać ich spójności i integralności oraz zachować ich oryginalną treść.
4. Aplikacja musi udostępniać API na potrzeby serwowanych usług. Protokołem komunikacyjnym musi być SOAP, a protokołem transportowym HTTP lub HTTPS. Usługi powinny być udostępniane w standardzie: WSDL 1.1, SOAP 1.1.

Wymagania wydajności:

System EOD musi zapewniać wydajność użytkownika co najmniej na poziomie:

1. Średni czas odświeżania lub wyświetlania nowego ekranu po czynności użytkownika nie może być dłuższy niż 4 sek. Warunek ten dotyczy operacji wykonanej na jednym obiekcie systemu (np. pojedynczym dokumencie, sprawie). Warunek ten nie dotyczy operacji wykonywanych na wielu obiektach (operacji globalnych na bazie danych), np. sporządzanie raportów itp.

2. Wprowadzanie danych w pojedynczym polu formularza musi się zakończyć w czasie nie dłuższym niż 0,1 sekundy na 1 znak (od momentu naciśnięcia klawisza do pojawienia się znaku na ekranie).

Aplikacja musi zachować powyższe warunki, uwzględniając okresowe trzykrotne wzrosty obciążenia w stosunku do przeciętnego.

Warstwa kliencka

Graficzny interfejs użytkownika (GUI) Systemu EOD musi:

- a. być oparty o typowe w systemach internetowych komponenty graficznych interfejsów użytkowników (tj. menu, listy, przyciski, linki, formularze itp.);
- b. być wyposażony w pomoc kontekstową, serwującą informacje skojarzone z wykorzystywaną funkcjonalnością;
- c. być polskojęzyczny;
- d. umożliwiać obsługę polskich liter;
- e. umożliwiać sortowanie danych wg alfabetu polskiego.

Wymagania odnośnie integracji:

Integracja Systemu EOD z systemami typu ESP (ePUAP):

1. Aplikacja musi mieć możliwość integracji z platformą typu ESP, w tym co najmniej z ePUAP. Zakres integracji to co najmniej:
 - a. Pobieranie w sposób automatyczny przesyłek przychodzących do dowolnego konta/skrytki Zamawiającego na platformie ePUAP i zaciąganie ich do aplikacji.
 - b. Wysyłanie z aplikacji w sposób automatyczny przesyłek wychodzących do dowolnych kont/skrytek interesantów Zamawiającego na platformie ePUAP, zarówno w trybie przedłożenia jak i doręczenia.Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie integracji aplikacji z platformą ePUAP oraz weryfikacja Profilu Zaufanego ePUAP na żądanie użytkownika aplikacji.
2. Automatyczne pobieranie i wysyłanie przesyłek musi odbywać się regularnie, co określony w ustaleniach z Zamawiającym odstęp czasu.
3. Integracja aplikacji z platformą ePUAP musi funkcjonować zgodnie z powyższymi oraz wymienionymi poniżej w opisie funkcjonalnym wymogami po jednorazowej konfiguracji kont/skrytek Zamawiającego na platformie ePUAP.

Integracja Systemu EOD z zewnętrznymi systemami dziedzinowymi:

1. Aplikacja musi umożliwiać jednoczesną integrację z dowolną liczbą dowolnych Zewnętrznych Systemów Dziedzinowych (ZSD).
2. Architektura integracji aplikacji z ZSD musi być taka, że System EOD pełni rolę serwera usług, a ZSD klienta konsumującego usługi. Usługa serwowana przez aplikację umożliwia zarówno pobieranie danych z aplikacji przez ZSD jak i wysyłanie danych do aplikacji przez ZSD.
3. W ramach weryfikacji przez aplikację praw ZSD do wymiany danych, każdorazowe uruchomienie usług przez system kliencki musi wymuszać autoryzację i autentykację ZSD.
4. W przypadku jednoczesnego serwowania usług dla kilku ZSD, dane wymieniane z jednym ZSD nie mogą się mieszać, kolidować i być wspólne z danymi wymienianymi z innymi ZSD.

-
5. Maksymalny rozmiar komunikatów przesyłanych w ramach integracji pomiędzy aplikacją a ZSD musi wynosić minimum 5 MB.
 6. Dane szczegółowe obiektów udostępnianych przez aplikację w ramach integracji muszą być zawsze dostępne, niezależnie od tego, czy kiedykolwiek wcześniej zostały pobrane, tak aby można je było pobrać dowolną liczbę razy.
 7. Zakres wymienianych danych między aplikacją a ZSD musi obejmować co najmniej: dokumenty, sprawy, pliki składające się na dokumenty, interesantów, zastępstwa, kierowanie dokumentów do wysyłki. Musi istnieć możliwość odmiennej konfiguracji usługi dla kilku różnych ZSD jednocześnie zintegrowanych z aplikacją, a zakres tej konfiguracji musi umożliwiać udostępnienie usługi w pełnym lub częściowym zakresie, tj. konfiguracja ma dotyczyć co najmniej:
 - typów wymienianych dokumentów i spraw,
 - przyjmowania informacji o danych typach dokumentów (np. tylko o decyzjach i postanowieniach a o zaświadczeniach już nie),
 - udzielania informacji o danych typach dokumentów (np. tylko o wnioskach umorzenie podatku a o skargach już nie),
 - przyjmowania informacji o zastępstwach,
 - udzielania informacji o zastępstwach,
 - udostępniania informacji o aktualnej strukturze organizacyjnej, w tym co najmniej: aktualnych listach użytkowników i aktualnej strukturze organizacyjnej oraz o szczegółowych danych wskazanych użytkowników i wskazanych stanowisk,
 - przyjmowania zleceń i realizowania wysyłki dokumentów (przesyłek wychodzących).
 8. Aplikacja w ramach usługi musi na każde żądanie ZSD udostępniać informacje o bieżącej konfiguracji usługi i zakresie wymienianych informacji.
 9. Udostępniana przez aplikację usługa musi umożliwiać realizację wymiany informacji co najmniej zgodnie i w zakresie przedstawionym w poniższych wariantach:
 - a) Wariant 1
 - Dokument wpływa do urzędu i jest rejestrowany jako przesyłka przychodząca w Systemie EZD, otrzymując numer wpływu w Rejestrze Przesyłek Przychodzących.
 - W Systemie EZD użytkownik wszczyna sprawę na podstawie dokumentu, nadając jej znak.
 - ZSD pobiera informacje o dokumencie i sprawie zarejestrowanych w Systemie EZD.
 - ZSD generuje dokument odpowiedzi.
 - ZSD przekazuje do Systemu EZD dokument odpowiedzi (wraz ze składającymi się nań plikami) i dołącza go do sprawy w Systemie EZD.
 - b) Wariant 2
 - ZSD wszczyna postępowanie "z urzędu".
 - ZSD wprowadza do Systemu EZD sprawę wszczętą "z urzędu".
 - ZSD generuje masowo dokumenty.
 - ZSD przekazuje do Systemu EZD wygenerowane dokumenty i dołącza je do uprzednio wprowadzonej sprawy w Systemie EZD.
 - ZSD wysyła za pośrednictwem Systemu EZD dokumenty do wskazanych adresatów.
-

c) Wariant 3

- Pismo wpływa do urzędu i jest rejestrowane jako przesyłka przychodząca w Systemie EZD, otrzymując numer wpływu w Rejestrze Przesyłek Przychodzących.
- ZSD pobiera informacje o piśmie zarejestrowanym w Systemie EZD.
- ZSD w Systemie EZD dołącza pismo do sprawy już istniejącej w Systemie EZD.
- ZSD przekazuje do Systemu EZD dokument odpowiedzi i dołącza go do sprawy w Systemie EZD.

Ponadto, udostępniana przez aplikację usługa musi umożliwiać realizację innych scenariuszy, w których będą występować różne kombinacje zdarzeń opisanych w w/w wariantach.

10. Udostępniana przez aplikację usługa musi umożliwiać ZSD wyszukiwanie udostępnianych spraw i dokumentów. Wyszukiwanie ma się odbywać na podstawie przekazanych przez ZSD kryteriów wyszukiwania, tj. co najmniej:

- Dla spraw: typ sprawy (np. Obsługa skargi, Obsługa wniosku o dowód osobisty), status sprawy, właściciel sprawy (stanowisko merytoryczne), przedział dat wszczęcia.
- Dla dokumentów: typ dokumentu (np. Wniosek o nadanie honorowego obywatelstwa, Pismo ogólne, Decyzja), status dokumentu, właściciel dokumentu (stanowisko merytoryczne), rodzaj dokumentu (m.in. przesyłka przychodząca, wychodząca, pismo wewnętrzne), przedział dat rejestracji.

Wymagania odnośnie konfiguracji:

Konfiguracja Systemu EOD musi być możliwa w zakresie i zgodna z poniższymi wymogami:

1. System uprawnień aplikacji musi być zdolny co najmniej do odwzorowania rzeczywistych uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Zamawiającego, zbieżnych z tymi praktykowanymi w JST i wynikających z Instrukcji Kancelaryjnej. Uprawnienia pracowników w aplikacji muszą być niezależne od systemu uprawnień systemu plików lub systemu operacyjnego lub zastosowanej bazy danych i muszą być tylko i wyłącznie realizowane przez aplikację.
2. Cały system uprawnień musi być realizowany tylko i wyłącznie wg jednego mechanizmu: przyznawania uprawnień albo odbierania uprawnień. Zakres uprawnień musi dotyczyć co najmniej: przeglądania dokumentów, edycji własnych dokumentów, edycji dokumentów innych użytkowników.
3. Aplikacja musi umożliwiać odzwierciedlenie struktury organizacyjnej Zamawiającego z uwzględnieniem podległości komórek organizacyjnych, w formie hierarchicznej ewidencji struktury organizacyjnej, opisana co najmniej parametrami:
 - a. Podległość każdej komórki i stanowiska;
 - b. Nazwę i symbol każdej komórki (wykorzystywane do generowania znaków spraw);
 - c. Nazwę, symbol i rodzaj każdego stanowiska;
 - d. Dane adresowe całego urzędu i każdej placówki urzędu z osobna.
 - e. Przypisania użytkowników w odniesieniu do każdego stanowiska z osobna;
 - f. Przypisania uprawnień do i konfigurację każdego stanowiska z osobna;
4. Stanowisko w aplikacji musi być opisane co najmniej parametrami: nazwą, symbolem, typem, słownikowym rodzajem, symbolem komórki (wykorzystywanym do znakowania spraw zakładanych przez to stanowisko), dostępnym obszarem poszukiwań, dostępnym zakresem informacyjnym odnajdywanej dokumentacji.

5. Aplikacja musi zawierać oddzielny od struktury organizacyjnej słownik użytkowników. Każdy użytkownik musi być parametryzowany co najmniej: nazwą (loginem), hasłem, symbolem (wykorzystywanym do znakowania pism), imieniem, nazwiskiem, adresem e-mail, nr telefonu, datą aktywności konta, statusem.
6. Aplikacja musi zawierać jedną wspólną ewidencję interesantów, stanowiącą słownik dla wszystkich adresatów, nadawców, stron spraw, i innych kontekstów użycia interesantów w dokumentacji przetwarzanej w aplikacji.
7. Ewidencja interesantów musi zawierać co najmniej:
 - a. Rozróżnienie interesantów na osoby fizyczne i instytucje.
 - b. Przyporządkowanie interesantów do uprzednio zdefiniowanych grup (wiele do wielu).
 - c. W przypadku instytucji, wskazanie pracownika reprezentującego instytucję, w tym imię, nazwisko, stanowisko, dział, telefony, faksy, e-mail oraz określenie oddziałów (jednostek podległych) instytucji.
 - d. Informację o żądaniu otrzymywania albo nieotrzymywania korespondencji poprzez platformę ESP.
 - e. Dane adresowe, w tym możliwość określenia wielu adresów ze wskazaniem które są korespondencyjnym. Dane adresowe muszą zawierać co najmniej: imię, nazwisko, nazwę firmy/instytucji, nazwę skróconą, ulicę, nr budynku, nr lokalu, skrytkę pocztową, kod pocztowy, pocztę, miejscowość, adres do korespondencji, dane kontaktowe (nr telefonu, nr faksu e-mail), identyfikator interesanta na platformie ESP, identyfikatory słownika TERYT.
8. Aplikacja musi zawierać i przechowywać dane interesantów w odpowiedni sposób, aby możliwe było wygenerowanie danych w strukturach przewidzianych dla metadanych (wykorzystywanych w generowanych dokumentach elektronicznych).
9. Na parametry sprawy składają się co najmniej: znak sprawy, opis, data wszczęcia, data zakończenia (rzeczywista i przewidywana), stanowisko merytoryczne, interesariusze, status, relacje, komentarze, czas na rozpatrzenie, priorytet.

Wymagania prawne:

Działanie Systemu EZD musi być zgodne ze stanem prawnym obowiązującym w dniu składania ofert, tj. zgodne z poniższymi aktami prawnymi:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.) wraz z odpowiednimi rozporządzeniami.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518).

6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1519).
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004, Nr 100, poz. 1024).
9. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).
10. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2005 nr 205 poz. 1692).
13. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. 2002 nr 126 poz. 1068 z późn. zm.).
14. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki (Dz.U. 2012 poz. 246).
15. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. 2012 poz. 250).

Wymagania funkcjonalne:**Administracja:**System EOD musi umożliwiać administratorowi:

1. Realizację wszystkich zadań administracyjnych przez graficzny interfejs użytkownika (GUI) aplikacji.
2. Definiowanie użytkowników, stanowisk w korelacji z również definiowaną strukturą organizacyjną.
3. Ustalanie uprawnień pracowników szeregowych jak i administratorów do funkcji, operacji i danych, a także definiowanie grup uprawnień, a następnie przydzielanie ich pracownikom.
4. Wymuszanie definiowania haseł przez użytkowników zgodnych ze wskazanym poziomem bezpieczeństwa, w tym określanie minimalnej liczby znaków, stopnia zróżnicowania tych znaków, powtarzalności kolejnych haseł, maksymalnej liczby nieudanych prób logowania.
5. Generowania nowych haseł dla każdego użytkownika z osobna (np. po utracie poprzedniego hasła).
6. Definiowanie procesów, raportów, rejestrów, szablonów dokumentów, wydruków, słowników.
7. Konfigurację zachowania aplikacji we wskazanym w poniższym opisie zakresie.

8. Kontrolę dziennika zdarzeń w aplikacji, wraz z eksportem co najmniej do pliku PDF, CSV, XLS, TXT.

Integracja z platformą typu ESP (ePUAP):

System EOD musi:

1. Umożliwiać zdefiniowanie maksymalnego odstępu czasu między kolejnymi automatycznymi wywołaniami pobierania przesyłek przychodzących oraz wysyłania przesyłek wychodzących z i do platformy ePUAP. Pobranie przesyłek przychodzących do aplikacji musi skutkować usunięciem tych przesyłek na platformie ePUAP z puli dostępnych do pobrania.
2. Udostępniać uprawnionym pracownikom listę przesyłek przychodzących, które wpłynęły z platformy. Poszczególne przesyłki na tej liście muszą być opisane co najmniej następującymi parametrami:
 - a. danymi konta/skrytki nadawcy w platformie;
 - b. rodzajem przesyłki (wskazanie wzoru dokumentu w CRD);
 - c. datą i czasem wpływu przesyłki do konta/skrytki ePUAP, na podstawie momentu generacji UPO;
 - d. unikalnym identyfikatorem przesyłki w aplikacji;
 - e. plikami oryginału przesyłki przychodzącej oraz skojarzonym z nią plikiem UPO.
3. Na żądanie użytkownika generować i wyświetlać wizualizacje plików przesyłki przychodzącej lub wychodzącej oraz UPO, a także umożliwiać lokalny zapis lub wyświetlenie w skojarzonej z typem pliku aplikacji na klienckiej stacji roboczej. Użytkownik musi mieć możliwość lokalnego zapisu wizualizacji w formacie PDF.
4. Na żądanie użytkownika weryfikować podpis elektroniczny pod plikiem przesyłki elektronicznej oraz UPO.
5. Na żądanie użytkownika wyświetlać i udostępniać listę plików dołączonych do treści pliku przesyłki przychodzącej lub wychodzącej oraz umożliwiać lokalny zapis lub wyświetlenie w skojarzonej z typem pliku aplikacji na klienckiej stacji roboczej.
6. Umożliwiać w odniesieniu do każdej przesyłki przychodzącej z platformy ePUAP na liście co najmniej:
 - a. Rejestrację przesyłki przez uprawnionego użytkownika w Rejestrze Przesyłek Przychodzących. Rejestracja przesyłki musi wiązać się ze wskazaniem: procesu w którym dana przesyłka zostanie obsłużona, wypełnieniem formularza rejestracji, odpowiedniej komórki lub stanowiska merytorycznego będącego odbiorcą przesyłki.
 - b. Rezygnację z rejestracji przesyłki. Rezygnacja z rejestracji przesyłki musi wiązać się z nadaniem jej odpowiedniego statusu/oznaczenia. Musi być możliwość powrotu do rejestracji przesyłki, wobec której uprzednio zrezygnowano z rejestracji.
7. Automatycznie rejestrować UPO jakie wpływają z platformy do aplikacji.
8. Automatycznie i trwale kojarzyć ze sobą przesyłki przychodzące z platformy ePUAP albo wychodzące do platformy z dotyczącymi je UPO oraz udostępniać je razem na wszystkich listach aplikacji w sposób umożliwiający użytkownikowi łatwy dostęp do zarówno do przesyłki jak i UPO.
 - a. Przekazanie przesyłki przychodzącej komórce lub stanowisku merytorycznemu musi być jednoznaczne z przekazaniem dotyczącego jej UPO.

- b. Poświadczenia odbioru przesyłki wychodzącej (UPD, UPP) przyporządkowane do przesyłki wychodzącej muszą być dostępne z poziomu widoku szczegółów akt sprawy w sposób jasno przedstawiający przyporządkowanie do danej przesyłki wychodzącej/dokumentu. Poszczególne poświadczenia odbioru muszą być opisane co najmniej następującymi parametrami:
- datą odbioru przesyłki wychodzącej;
 - datą wpływu poświadczenia do aplikacji;
 - danymi interesanta – adresata przesyłki wychodzącej;
 - numerem przesyłki wychodzącej w Rejestrze Przesyłek Wychodzących.
9. Umożliwiać powiązanie przesyłki przychodzącej z platformy ePUAP z odpowiednim interesantem, utworzonym uprzednio albo tworzonego w momencie rejestracji przesyłki, na podstawie danych konta/skrytki nadawcy lub treści dokumentu lub danych podpisującego.
10. Wymagać od użytkowników rejestrujących przesyłki przychodzące wprowadzania informacji o konieczności odpowiedzi nadawcy w formie elektronicznej.
11. Umożliwiać pracownikom merytorycznym wysyłanie przesyłek wychodzących do kont/skrytek interesantów na platformie ePUAP.
12. Weryfikować rozmiar dokumentu przesyłanego z dopuszczalnymi limitami platformy ePUAP, przed wysłaniem przesyłki wychodzącej do platformy ePUAP oraz zgodność przesyłki ze wzorem dokumentu w CRD wraz z podpisem elektronicznym.

Wymagania dla usług serwowanych przez System EZD:

Usługi serwowane przez System EOD muszą umożliwiać ZSD co najmniej:

1. Pobieranie aktualnej informacji o konfiguracji usługi, w tym o rodzaju udostępnionych danych, zakresie wymienianych danych oraz wszelkie niezbędne informacje do poprawnej współpracy niwelujące konieczność ciągłego nadzoru i przekazywania dodatkowych informacji poza kanałem wymiany danych w ramach integracji.
2. Pobieranie aktualnej listy dokumentów przeznaczonych do pobrania.
3. Pobieranie aktualnej listy spraw przeznaczonych do pobrania.
4. Pobieranie aktualnej listy użytkowników aplikacji.
5. Pobieranie aktualnej listy stanowisk aplikacji.
6. Pobieranie pełnych danych wskazanego dokumentu, tj. co najmniej: rodzaj, status, oznaczenie, data utworzenia, wartości wszystkich pól formularza, wskazanie sprawy, wskazanie pracownika merytorycznego, wskazanie powiązanych interesantów, wskazanie powiązanych plików.
7. Pobieranie pełnych danych wskazanej sprawy, tj. co najmniej: rodzaj, status, oznaczenie, data utworzenia, tytuł, opis, wskazanie przynależnych dokumentów, wskazanie pracownika merytorycznego, wskazanie powiązanych interesantów.
8. Pobieranie pełnych danych wskazanego użytkownika, tj. co najmniej: login, imię, nazwisko, status, wskazanie piastowanych stanowisk.
9. Pobieranie pełnych danych wskazanego stanowiska, tj. co najmniej: identyfikator, symbol, nazwa, wskazanie komórki organizacyjnej do której przynależy, wskazanie piastujących użytkowników.
10. Oznaczenie wskazanego dokumentu jako pobranego.
11. Oznaczenie wskazanej sprawy jako pobranej.

12. Wprowadzenie do aplikacji informacji (w dowolnej treści) o błędzie dotyczącym wskazanego dokumentu.
13. Wprowadzenie do aplikacji informacji (w dowolnej treści) o błędzie dotyczącym wskazanej sprawy.
14. Wprowadzenie do dokumentu istniejącego w aplikacji komentarza o dowolnej treści.
15. Przyporządkowanie wskazanego dokumentu do wskazanego stanowiska.
16. Przyporządkowanie wskazanej sprawy do wskazanego stanowiska.
17. Przyporządkowanie wskazanego dokumentu do wskazanej sprawy.
18. Ustawienie wskazanego statusu dla wskazanego dokumentu.
19. Ustawienie wskazanego statusu dla wskazanej sprawy.
20. Wprowadzenie nowego dokumentu, o wskazanych parametrach, tj. co najmniej: rodzaj, tytuł, oznaczenie, data utworzenia, wskazanie sprawy, wskazanie pracownika merytorycznego, wskazanie powiązanych interesantów, wskazanie powiązanych plików.
21. Skierowanie do wysyłki wskazanego dokumentu i stworzenie odpowiedniej przesyłki wychodzącej, o wskazanych parametrach, tj. co najmniej: adresat przesyłki, forma doręczenia, status, wartość, oznaczenie przesyłki, data wysłania, nr nadawczy, komentarz do przesyłki, wskazanie powiązanych plików.

Mechanizm workflow i edytor procesów:

System EOD musi regulować obieg dokumentacji dzięki mechanizmowi workflow, który musi działać zgodnie z i na podstawie zdefiniowanych uprzednio w edytorze procesów ścieżek realizowanych procesów.

1. Edytor procesów musi umożliwiać administratorowi zdefiniowanie ścieżki procesu, w tym co najmniej:
 - Określenia nazw przyjaznych dla użytkownika kroków procesu.
 - Wskazywanie innych procesów i łączenie ich z procesem definiowanym, tak aby przy osiągnięciu danego kroku w procesie bieżącym, można było zainicjować inny proces w związku z realizacją bieżącego.
 - Zdefiniowania nazwy całego procesu oraz zdefiniowania opisu całego procesu jak i jego poszczególnych kroków. Opisy poszczególnych kroków muszą być prezentowane użytkownikom realizującym dany krok.
 - Zdefiniowania czasu potrzebnego na wykonanie danego kroku procesu.
 - Powiązania z procesem formularza służącemu opisowi i parametryzacji dokumentacji przetwarzanej w danym procesie.
 - Przydzielenia poszczególnym stanowiskom lub grupom stanowisk praw do przetwarzania dokumentacji w danym kroku procesu. Administrator musi mieć możliwość nadawania i odbierania uprawnień wielu stanowiskom lub grupom stanowisk jednocześnie.
2. Edytor procesów musi umożliwiać tworzenie kolejnych wersji procesu na podstawie już istniejących wersji oraz aktywowania i dezaktywowania danej wersji procesu do użytkowania.
3. Edytor procesu musi opierać się o graficzny interfejs użytkownika, pozwalający zarządzać procesem oraz wizualizować proces (tj. jego kroki i przejścia między nimi) w formie grafu.
4. Aplikacja musi umożliwiać eksport i import definicji procesu.

5. Aplikacja i jej mechanizm workflow musi umożliwiać jednoczesną i równoległą realizację obiegu dokumentacji występującej dla starej i nowej wersji procesu. Obsługa dokumentacji powstałej dla starej wersji procesu musi być realizowana zgodnie ze starą definicją, a dokumentacja powstała dla nowej wersji procesu musi być realizowana zgodnie z nową definicją.
6. Dokumentacja w aplikacji winna być przemieszczana między krokami procesu (stanowiskami i statusami) zgodnie ze ścieżką w wykorzystywanym procesie. W przypadku rozgałęzienia się ścieżki, użytkownik musi mieć wybór następnego kroku.
7. W wyniku każdorazowej decyzji użytkownika, aplikacja musi przemieszczać dokumentację między krokami procesu lub przydzielać ją wybranemu stanowisku. Które stanowisko może wybrać użytkownik jako odbiorcę dokumentacji, musi wynikać z definicji procesu.

Wymagania funkcjonalne Systemu EOD

Obsługa pracy użytkowników w Systemie EOD:

1. Aplikacja umożliwia uwierzytelnianie i autoryzację użytkowników i w efekcie zalogowanie do aplikacji:
 - a. Poprzez podanie przez użytkownika pary login i hasło;
 - b. Poprzez dane udostępnione z domeny (Active Directory).
2. W ewidencji użytkowników, w odniesieniu do każdego użytkownika, aplikacja musi prezentować wszystkie stanowiska aktualnie przyporządkowane danemu użytkownikowi, niezależnie od przyczyny przyporządkowania.
3. W ewidencji użytkowników, aplikacja musi umożliwiać filtrowanie listy użytkowników wg statusu oraz sortowanie listy.
4. W ewidencji użytkowników, w odniesieniu do każdego użytkownika, aplikacja musi prezentować datę i czas ostatniego logowania do aplikacji.
5. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi nałożenie i zdjęcie blokady logowania wskazanego użytkownika oraz usunięcie użytkownika (z zachowaniem spójności danych i konfiguracji).
6. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi tworzenie czasowych kont użytkowników, które są możliwe do wykorzystania (zalogowania się na danego użytkownika) do wyznaczonej daty.

Obsługa struktury organizacyjnej w Systemie EZD:

1. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi dodawanie i modyfikowanie komórek organizacyjnych i stanowisk, w tym co najmniej: zmianę nazwy, symbolu, rodzaju i podległości komórek organizacyjnych oraz stanowisk odpowiednio a także zmianę danych adresowych placówek jak i samego urzędu. Ponadto, administrator musi mieć możliwość oznaczania komórek organizacyjnych i stanowisk jako skasowane.
2. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi przyporządkowywanie uprawnień lub grup uprawnień stanowiskom i komórkom organizacyjnym.
3. Mechanizm dziedziczenia uprawnień musi zapewniać dziedziczenie uprawnień przypisanych do komórki organizacyjnej przez stanowiska przyporządkowane do tej komórki. Dziedziczenie uprawnień musi dotyczyć zarówno uprawnień pojedynczych jak i grup uprawnień.
4. Aplikacja musi umożliwiać przypisanie użytkownika do wielu stanowisk, przez co dany użytkownik może pełnić różne role w aplikacji, wynikające z uprawnień przypisanych stanowiskom.

5. W strukturze organizacyjnej, aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie stanowisk, komórek organizacyjnych, użytkowników przypisanych do stanowisk, a także filtrowanie struktury wg statusu i sortowanie.
6. Aplikacja musi umożliwiać tworzenie grup działających poza formalną strukturą urzędu, przez co pracownicy takich zespołów mogliby korzystać z odrębnych zestawów uprawnień.

Słowniki Systemu EZD:

1. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi definiowanie i zarządzanie słownikami cech informacji, które następnie można wykorzystywać w różnych obszarach systemu, co najmniej w odniesieniu do dokumentacji (pism, spraw, dokumentów) i interesantów.
2. Aplikacja musi posiadać i umożliwiać administratorowi konfigurację słownika odnośników (linków) do dowolnych adresów HTML, celem wykorzystania przez użytkowników.
3. Aplikacja musi posiadać słownik danych adresowych zawierający powiązane ze sobą dane:
 - a. województw, powiatów, gmin, miejscowości, dzielnic, ulic – w oparciu o dane baz TERYT GUS;
 - b. kodów pocztowych – w oparciu o dane bazy Spis Poczтовых Numerów Adresowych udostępnianych przez Poczta Polska SA.
4. Administrator musi mieć możliwość rozbudowy i edycji słownika danych adresowych.
5. Aplikacja musi posiadać słownik jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA), który co najmniej:
 - a. Zawiera już wprowadzone hasła tworzące aktualnie obowiązujący Zamawiającego słownik JRWA;
 - b. Umożliwia administratorowi definiowanie nowych i edycję już istniejących haseł JRWA wraz z datami obowiązywania każdego hasła, w tym wielu różnych haseł i kategorii archiwalnych obowiązujących w różnych okresach dla tego samego hasła bądź symbolu JRWA.
 - c. Umożliwia administratorowi filtrowanie i przeszukiwanie listy.Wpis w słowniku JRWA musi zawierać co najmniej: symbol JRWA, hasło JRWA, przypisaną kategorię archiwalną, przedział dat obowiązywania hasła, uwagi do hasła.

Obsługa interesantów w Systemie EZD:

1. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym pracownikom zmianę danych interesantów. Zmiana danych musi być możliwa w dwóch trybach - korekty albo aktualizacji. W trybie korekty, dane interesanta użyte w jakiegokolwiek dokumentacji muszą ulec zmianie odpowiednio do zmian wprowadzonych w ewidencji. W trybie aktualizacji, nowe dane mają być używane tylko w stosunku do nowej dokumentacji wprowadzonej do aplikacji po zmianach wprowadzonych do ewidencji.
2. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym pracownikom:
 - a. Zarządzanie ewidencją interesantów.
 - b. Tworzenie interesanta na podstawie danych innego interesanta.
 - c. Odnajdywanie podobnych interesantów oraz ich scalanie.
 - d. Wydruk zakresu przetwarzanych w aplikacji danych osobowych, wobec danych osób fizycznych, zgodnie z wytycznymi GIODO w tym zakresie.
 - e. Podgląd całej dokumentacji związanej ze wskazanym interesantem, z poziomu ewidencji interesantów.
 - f. Generację raportu z informacjami: kto, kiedy, w jakim zakresie dodał, usunął, zmodyfikował dane wskazanego interesanta.

- g. Eksport danych wskazanego interesanta do pliku CSV.
3. Aplikacja musi umożliwiać wykorzystanie słownika danych adresowych we wszystkich formularzach dotyczących danych adresowych.
 4. Aplikacja musi przechowywać historię zmian danych interesanta wraz z informacją, kto, kiedy i jakie dane zmienił, i umożliwiać określenie danych nieaktualnych.
 5. Aplikacja, w przypadku korzystania z zasobu słownika danych adresowych, po wskazaniu miejscowości, nr budynku i ewentualnie ulicy, musi automatycznie podpowiadać wartość kodu pocztowego, w tym także w przypadku miejscowości, które nie posiadają ulic albo współdzielą kod pocztowy z inną miejscowością.
 6. Aplikacja nie może uzależniać określenia danych adresowych interesanta od istnienia odpowiednich danych w słowniku danych adresowych.
 7. Aplikacja musi umożliwiać odnotowanie wyrażenia sprzeciwu osób fizycznych wobec przetwarzania danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
 8. Aplikacja musi umożliwiać rejestrowanie informacji o przekazywaniu/udostępnianiu danych osobowych osób fizycznych.

Obsługa wydruków i szablonów dokumentów w Systemie EOD:

1. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi prowadzenie ewidencji szablonów dokumentów oraz wydruków, w tym co najmniej dodawanie, usuwanie, wersjonowanie.
2. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi import do aplikacji szablonów wydruków i dokumentów z plików ze sformatowanym tekstem (np. ODT, RTF).
3. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi konfigurowanie zawartości szablonów wydruków i dokumentów dostępnych w systemie. Szablony wydruków i dokumentów będą składać się z treści statycznych (niezmiennych) jak i znaczników przyjmujących w trakcie generacji odpowiednią wartość pochodzącą z bazy danych (zmiennych), wg uznania administratora.
4. Znaczniki możliwe do wykorzystania we wzorach wydruków i szablonach dokumentów to co najmniej:
 - a. Kod graficzny zawierający identyfikator dokumentu.
 - b. Dane adresowe urzędu.
 - c. Znak sprawy.
 - d. Data wszczęcia sprawy.
 - e. Dane pracownika prowadzącego sprawę.
 - f. Lista interesantów powiązanych ze sprawą (strony sprawy).
 - g. Z osobna każda dana pochodząca z formularza danego dokumentu.
 - h. Dane wnioskodawcy (każdy atrybut opisujący interesanta z osobna).
5. Szablony dokumentów w aplikacji muszą być przyporządkowywane do procesów obsługujących dokumentację, dla której zostały utworzone.
6. Pliki dokumentów wygenerowane na podstawie szablonu mają być projektem/szkicem dokumentu, który może podlegać dalszej obróbce w zewnętrznych edytorach tekstu (np. MS Word, Libre Office).
7. Plik dokumentu wygenerowany na podstawie szablonu, musi być automatycznie wprowadzany do formularza dokumentu, a jednocześnie aplikacja musi umożliwiać jego lokalny zapis lub otwarcie w zewnętrznej aplikacji jeszcze przed zapisaniem formularza.
8. Aplikacja musi umożliwiać generację wydruków list do pliku w formacie PDF oraz XLS lub XLSX.

Obsługa dokumentacji w Systemie EOD:

1. Aplikacja zarówno dla dokumentów wpływających, jak i wychodzących oraz dokumentów wewnętrznych musi umożliwiać opatrywanie dowolną liczbą dowolnych atrybutów. Administrator musi mieć możliwość tworzenia dowolnej liczby typów dokumentów poprzez przypisanie im odpowiednio spreparowanego formularza, umożliwiającego wprowadzenie odpowiedniego zestawu atrybutów.
2. Aplikacja musi wersjonować dokumentację, w tym zapamiętywać wszystkie informacje dotyczące starszych wersji dokumentacji. Musi być możliwość zapoznać się ze starszą wersją dokumentacji i ewentualnie użyć jej, jako nowej wersji.
3. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom:
 - a. edycję parametrów dokumentacji i w efekcie stworzenie jej nowej wersji,
 - b. tworzenie dowolnej liczby kopii dokumentacji,
 - c. udostępniać informacje o wszystkich egzemplarzach (kopiach) danej dokumentacji.
4. Aplikacja musi blokować edycję parametrów dokumentu przekazanego do zatwierdzenia lub skierowanego do wysłania lub już wysłanego, co dotyczy także używania starszej wersji jako nowej.
5. Aplikacja musi umożliwiać stworzenie wersji roboczej dokumentu i dołączania jej do sprawy, jednakże wersja robocza dokumentu może być dostępna tylko jej twórcy.
6. Aplikacja musi umożliwiać prowadzenie postępowania z dokumentami ewidencjonowanymi i metadanymi zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
7. Aplikacja musi umożliwiać przeglądanie danych opisujących dokumenty i sprawy, mieszczących się w zakresie przewidzianym dla ich minimalnego opisu Systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją. Ponadto, aplikacja musi udostępniać uprawnionemu użytkownikowi możliwość edycji i uzupełniania tych danych.

Obsługa dokumentacji w Systemie EOD w zakresie obsługi korespondencji przychodzącej:

1. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi rejestrację przesyłek przychodzących w Rejestrze Przesyłek Przychodzących (RPP), zarówno złożonej/nadesłanej w formie tradycyjnej (papierowej) jak i elektronicznej, zgodnie z wymogami instrukcji kancelaryjnej obowiązującej Zamawiającego. Aplikacja musi umożliwiać przetworzenie dokumentacji w formie tradycyjnej do postaci wtórnego dokumentu elektronicznego (odwzorowania cyfrowego).
2. Aplikacja w momencie i w związku z rejestracją przesyłki przychodzącej, musi generować unikalny identyfikator przydzielany danej przesyłce i służący do jej identyfikacji w aplikacji. Jednocześnie, aplikacja musi generować kod graficzny zawierający w swojej treści unikalny identyfikator. Proces rejestracji wspierany przez aplikację musi przewidywać możliwość naniesienia kodu graficznego i unikalnego identyfikatora na odwzorowanie cyfrowe oraz oryginał tradycyjny przesyłki, bez konieczności edycji odwzorowania cyfrowego.
3. Aplikacja musi mieć możliwość umieszczania na wydruku z w/w kodem graficznym, identyfikatora w formie alfanumerycznej, numeru wpływu z RPP, daty wpływu oraz nazwy Zamawiającego.
4. Aplikacja musi umożliwiać pełną rejestrację przesyłki przychodzącej w dwu ścieżkach:
 - a. Czynności opisu przesyłki i tworzenie odwzorowania cyfrowego odbywa się łącznie, w jednym kroku.

- b. Czynności opisu przesyłki i tworzenia odwzorowania cyfrowego są podzielone na odrębne kroki, tj. najpierw wstępne opisanie przesyłki, generacja unikalnego identyfikatora i wydruku z kodem graficznym, następnie odwzorowanie cyfrowe i dokończenie opisu.
5. Aplikacja musi umożliwiać wstępną rejestrację przesyłki przychodzącej ograniczoną do wprowadzenia daty wpływu, liczby załączników i wygenerowania wydruku zawierającego kod graficzny, numer i datę wpływu oraz liczbę załączników. W tym wypadku uprawniony użytkownik musi mieć możliwość dokończenia rejestracji.
 6. Aplikacja musi umożliwiać rejestrowanie przesyłek przychodzących, których pracownicy rejestrujący nie otwierają. Użytkownik merytoryczny musi mieć możliwość dokończenia rejestracji.
 7. Aplikacja musi umożliwiać w trakcie rejestracji powiązywanie w dowolnej liczbie z opisem przesyłki przychodzącej (na etapie wypełniania formularza) wybranych interesantów (z ewidencji interesantów).
 8. Aplikacja musi umożliwiać użytkownikowi jednoczesne powiązywanie wielu plików, do formularza rejestracji przesyłki przychodzącej. Nie może istnieć ograniczenie do pojedynczego wprowadzania wielu plików do formularza.
 9. Aplikacja musi próbować automatycznie rozpoznać interesanta (twórcę i nadawcę) i dołączyć do formularza przesyłki przychodzącej na podstawie:
 - a. treści dokumentu elektronicznego,
 - b. podpisu elektronicznego złożonego pod dokumentem elektronicznym,
 - c. informacji o koncie/skrytce nadawcy w platformie ESP interesanta,spośród interesantów już zarejestrowanych w ewidencji. Jeśli rozpoznany interesant nie zostanie odnaleziony w ewidencji (np. nadesłał przesyłkę pierwszy raz), aplikacja musi automatycznie go wprowadzić do ewidencji i dołączyć do formularza. Jeśli automatyczne rozpoznanie nie będzie możliwe, aplikacja musi wyświetlić odpowiedni monit użytkownikowi rejestrującemu.
 10. Aplikacja musi umożliwiać wydruk potwierdzenia dla przesyłek dostarczonych na nośniku informatycznym, zgodnych w formie i treści z wymogami prawa.
 11. Procedura rejestracji przesyłki przychodzącej musi umożliwiać użytkownikowi rejestrującemu jednoczesne wskazanie wielu odbiorców wewnętrznych, którym przesyłka ma zostać przekazana. Przesyłki mogą być przekazywane zarówno stanowiskom jak i komórkom.
 12. Aplikacja musi pozwalać na weryfikację podpisu elektronicznego w każdym momencie, również przed rejestracją przesyłki przychodzącej, bez konieczności uruchamiania dodatkowego zewnętrznego oprogramowania. Aplikacja musi weryfikować podpisy w standardzie XAdES oraz profil zaufany ePUAP.
 13. Aplikacja musi umożliwiać rejestrację wielu dokumentów z jednej przesyłki przychodzącej.
 14. Aplikacja musi umożliwiać pozostawienie przesyłki przychodzącej bez rozpatrzenia oraz przywrócenie jej do rozpatrzenia.

Obieg wewnętrzny dokumentacji w Systemie EOD:

1. Aplikacja musi umożliwiać przekazywanie dokumentacji wewnętrznej pomiędzy komórkami organizacyjnymi.
2. Aplikacja musi automatycznie zasilać wydziałowe dzienniki przesyłek przychodzących z zewnątrz, przesyłek wychodzących na zewnątrz, dokumentacji wewnętrznej przesyłanej

między komórkami i stanowiskami. Dzienniki muszą być prowadzone oddzielnie dla każdej komórki organizacyjnej.

3. Aplikacja musi umożliwiać generację dzienników wydziałowych w różnych układach, co najmniej:
 - a. tylko dokumentacja przychodząca do danej komórki,
 - b. tylko dokumentacja wychodząca z danej komórki,
 - c. razem dokumentacja przychodząca i wychodząca do/z komórki,w układzie chronologicznym. Dokumentacja przychodząca musi być oddzielnie oznaczana od dokumentacji wychodzącej z/do komórki.
4. Książka wydziałowa w Systemie EOD musi rozróżniać pisma wpływające i wypływające do/z komórek organizacyjnych.
5. Aplikacja musi umożliwiać generację wydruku dziennika wydziałowego w wybranym układzie.
6. Aplikacja musi umożliwiać zarejestrowanie pism wpływających na poziomie komórki organizacyjnej i dekretowanie ich wewnątrz komórki.
7. Aplikacja musi umożliwiać wielopoziomą dekretację w pionie oraz w poziomie z uwzględnieniem konfiguracji procesu. Musi istnieć możliwość takiej konfiguracji, która pozwoli zróżnicować zakres odbiorców dekretowanego dokumentu, co najmniej: dekretacji na własną komórkę, na komórki podległe, na wszystkie komórki, na wszystkich pracowników.
8. Aplikacja musi umożliwiać przekazanie dokumentacji dowolnej liczbie pracowników lub komórek organizacyjnych lub oznaczanie jako przekazanych jednostkom organizacyjnym Zamawiającego niepracującym w aplikacji. Pracownik dekretujący musi mieć możliwość wskazania, którzy z wybranych odbiorców, są merytorycznymi a którzy pomocniczymi w kontekście danej dokumentacji oraz którzy otrzymują jedynie powiadomienia o dokumentacji. Do każdego odbiorcy merytorycznego musi trafić oddzielny egzemplarz dekretowanej dokumentacji.
9. Dokumentacja przekazana do komórki organizacyjnej, musi trafiać do stanowiska obsługującego sekretariat komórki, natomiast dokumentacja przekazana bezpośrednio do stanowiska musi trafić do tego stanowiska.
10. Aplikacja musi umożliwiać kierownikom poszczególnych komórek przejęcie dokumentacji przekazanej na komórkę i samodzielną dekretację lub obsługę.
11. Dekretacja musi umożliwiać nadanie terminów realizacji, priorytetu oraz wprowadzenia treści dekretacji, wg uznania pracownika dekretującego.
12. Pracownik dekretujący musi mieć możliwość w momencie dekretacji, w kontekście każdego odbiorcy z osobna (czyli jego egzemplarza dokumentacji), wskazanie terminu realizacji, priorytetu oraz wprowadzenia treści dekretacji.
13. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku któremu przydzielono dokumentację, wycofanie jej do osoby która ją dekretowała (również w przypadku dekretacji wielostopniowej). Wycofanie musi być możliwe w każdym momencie przed założeniem sprawy lub oznaczeniem dokumentacji jako nietworzącej akt sprawy.
14. Aplikacja musi umożliwiać jednoczesną dekretację w stosunku do kilku dokumentacji, z wyborem stanowisk, komórek, jednostek organizacyjnych, ze wskazanymi odbiorcami merytorycznymi i pomocniczymi oraz otrzymującymi jedynie powiadomienia o dokumentacji, a także ze wskazaniem terminów realizacji, priorytetu oraz wprowadzenia treści dekretacji.

15. Po otrzymaniu dokumentacji do merytorycznego rozpatrzenia, w przypadku braku opatrzenia danej dokumentacji obowiązkowymi metadanymi, aplikacja musi automatycznie poinformować użytkownika o braku odpowiednich danych i konieczności ich uzupełnienia.
16. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi akceptację wstępną i ostateczną dokumentacji, w tym wielopoziomową w pionie oraz w poziomie z uwzględnieniem posiadanych uprawnień, wraz z podpisaniem elektronicznym.
17. Aplikacja musi umożliwiać jednoczesną akceptację w stosunku do kilku dokumentacji z różnych bądź tej samej sprawy, przydzielonej przez różnych pracowników, wraz z podpisaniem elektronicznym.
18. Pracownik otrzymujący dokumentację do akceptacji musi mieć możliwość:
 - a. Odrzucenia i zawrócenia do kroku wcześniejszego,
 - b. Akceptacji z możliwością złożenia podpisu elektronicznego,
 - c. Opatrzenia komentarzem,
 - d. Poprawy opisu i treści poprzez dołączenie nowej wersji.
19. Aplikacja musi umożliwiać pracownikowi przydzielającemu wycofanie dokumentacji przekazanej do akceptacji. W stosunku do dokumentacji wycofanej musi istnieć możliwość wskazania nowego pracownika akceptującego. Aplikacja musi oddzielnie prezentować listę dokumentacji wycofanej od pozostałej.
20. Aplikacja na żądanie użytkownika musi prezentować ścieżkę akceptacji dokumentacji, w tym informacje kto i kiedy dokonał akceptacji.
21. Pracownik otrzymujący zwrotnie zaakceptowany już dokument, musi mieć możliwość ponownego skierowania go do akceptacji, do wysyłki bądź anulowania go.

Obsługa w Systemie EOD dokumentacji tworzącej akta sprawy:

1. Aplikacja musi umożliwiać założenie sprawy na podstawie każdego dokumentu.
2. Aplikacja musi umożliwiać założenie sprawy na podstawie przesyłki przychodzącej, dokumentu wewnętrznego, wiadomości e-mail, notatki, a także bez konieczności dołączania jakiegokolwiek dokumentu.
3. Aplikacja musi umożliwiać nadanie znaku sprawie tylko i wyłącznie w formie zgodnej z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.
4. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku zakładającemu sprawę powzięcie informacji o przewidzianej pozycji sprawy w spisie spraw lub wydzielonym zbiorze przed założeniem sprawy. Aplikacja musi umożliwiać wydzielenie zbioru spraw podczas zakładania sprawy.
5. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku mającemu dostęp do sprawy wiązanie relacjami z inną dokumentacją.
6. Aplikacja musi umożliwiać określenie kilku osób pracujących nad sprawą, ze wskazaniem jednego stanowiska merytorycznego – prowadzącego sprawę.
7. Aplikacja musi automatycznie nadawać uprawnienia do dostępu do spraw, oraz umożliwiać zmianę zakresu dostępu do sprawy przez stanowisko merytoryczne. Stanowisko merytoryczne udostępniające sprawę innym stanowiskom pomocniczym musi mieć możliwość ustawienia zakresu dostępu do każdego dokumentu składającego się na akta sprawy oddzielnie, a także określenie czy zakres udostępnienia obejmuje:
 - a. dodawanie dokumentów do sprawy,
 - b. dodawanie komentarzy do sprawy,
 - c. zarządzanie listą interesariuszy sprawy,
 - d. ustawianie statusu publicznego sprawy,

- e. wstrzymywanie/zawieszanie postępowania,
 - f. kopiowanie dokumentacji składającej się na sprawę,
 - g. powiązywanie nowymi relacjami,
 - h. opatrywanie nowymi atrybutami,
 - i. dalsze udostępnianie sprawy,
 - j. zmianę procesu obsługującego sprawę,
 - k. zmianę parametrów sprawy.
8. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku merytorycznemu oraz jego przełożonym przydzielanie sprawy innemu stanowisku w dowolnym momencie.
 9. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom monitorowanie spraw prowadzonych przez inne stanowiska.
 10. Aplikacja musi odrębnie prezentować sprawy: bieżące, zakończone, zamknięte, wstrzymane, sprawy podwładnych, do wiadomości.
 11. Ostateczne zakończenie sprawy musi odbywać się dwuetapowo, tj:
 - a. Najpierw sprawa musi zostać zakończona, co wiąże się z zakończeniem odliczania pozostałego czasu na rozpatrzenie
 - b. Następnie zamknięcie ostateczne, co wiąże się z zakończeniem prac nad sprawą - możliwe tylko: podgląd, ponowne otwarcie, powiązanie z inną dokumentacją, archiwizacja.
 12. Aplikacja musi gromadzić akta spraw w teczki, grupować sprawy w zbiory oraz udostępniać spisy spraw zgodnie z obowiązującą Zamawiającego instrukcją kancelaryjną. Teczka sprawy musi przechowywać wszystkie wersje dokumentacji.
 13. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość wstrzymywania/zawieszania oraz kontynuacji/wznawiania postępowania sprawy, przy obowiązkowym podaniu powodu oraz daty obu zdarzeń. Aplikacja musi w takim wypadku automatycznie dostosowywać odliczanie czasu przewidzianego na rozpatrzenie.
 14. Aplikacja musi umożliwiać stanowisku posiadającemu dostęp do sprawy określenie statusu publicznego sprawy, który może być upubliczniany w BIP użytkowanym przez Zamawiającego, w zależności od konfiguracji aplikacji.
 15. Aplikacja musi umożliwiać wskazanie wszystkich interesariuszy w odniesieniu do każdej sprawy z osobna.

Obsługa w Systemie EOD dokumentacji nie tworzącej akt sprawy:

1. Aplikacja musi umożliwiać rejestrację przesyłek jako dokumentacji nie tworzącej akt sprawy. Funkcjonalność musi być dostępna już przy rejestracji przesyłki przychodzącej w kancelarii oraz po zarejestrowaniu przesyłki i przekazaniu do obróbki do komórki merytorycznej.
2. Rejestracja dokumentacji nietworzącej akt sprawy w aplikacji musi co najmniej:
 - a. Wymuszać przyporządkowanie przesyłce symbolu JRWA.
 - b. Wymuszać przyporządkowanie przesyłce kategorii archiwalnej.
 - c. Pozwalać opisać przesyłkę.
 - d. Nadać przesyłce unikalny znak, zawierający m.in. informacje o przyporządkowanym symbolu JRWA, komórki organizacyjnej i roczniku.
3. Aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentacji nietworzącej akt sprawy wg unikalnego znaku i opisu tekstowego.

Obsługa dokumentacji w Systemie EOD w zakresie obsługi korespondencji wychodzącej:

1. Aplikacja musi umożliwiać użytkownikowi kierującemu dokument do konta/skrytki platformy ePUAP na stworzenie dokumentu elektronicznego w formacie XML, zgodnego ze wzorem w

CRD i obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Każdorazowo przy kierowaniu dokumentu do konta/skrytki platformy ePUAP, użytkownik musi mieć wpływ na treść dokumentu elektronicznego, dzięki wypełnieniu odpowiedniego formularza, określającego co najmniej: rodzaj, tytuł, treść pisma.

2. Aplikacja musi wspomagać doręczanie korespondencji w formie papierowej i elektronicznej (poprzez e-mail, platforma ePUAP). Aplikacja musi automatycznie kontrolować czy doręczenie może być zrealizowane poprzez platformę ePUAP, weryfikując czy:
 - a. wskazany adresat przesyłki ma informację o adresie skrytki,
 - b. przesyła w formie elektronicznej mieści się w dopuszczalnym rozmiarze,
 - c. przesyła w formie elektronicznej jest podpisana elektronicznie.
3. Aplikacja musi umożliwiać szybkie rejestrowanie zwrotów i zwrotek z poziomu Rejestru Przesyłek Wychodzących (RPW), po wskazaniu powiązanej przesyłki. Ponadto, musi być możliwość odszukania przesyłki na podstawie kodu graficznego umieszczonego na zwrotce a wskazującego przesyłkę. Musi istnieć możliwość takiej konfiguracji aplikacji, dzięki której zwrotki/zwroty wraz z rejestracją automatyczne pojawią się w teczce sprawy przy właściwym dokumencie.
4. Aplikacja musi rejestrować zwrotek lub zwrot, jako załącznik do korespondencji, której dotyczy. Jeżeli przesyłka wychodząca zawiera wiele dokumentów, to aplikacja musi udostępniać informację o niej z poziomu każdego dokumentu zawartego w przesyłce zbiorczej.
5. Adresaci przesyłek wychodzących muszą być wskazywani z ewidencji interesantów. Nie dopuszcza się wprowadzania danych adresowych spoza ewidencji interesantów.
6. Pisma muszą być kierowane do wysyłki na dwa sposoby:
 - a. Przez stanowiska merytoryczne z poziomu akt spraw – w tym wypadku procedura wysyłki musi ograniczać działania kancelarii do określenia fizycznej daty wysyłki przesyłki wychodzącej.
 - b. Przez pracowników kancelarii z pominięciem rejestrowania ich w aktach sprawy, z poziomu RPW.
7. Aplikacja musi umożliwiać wysyłkę korespondencji za pośrednictwem kancelarii oraz doręczanie jej osobiście przez sekretariaty komórek organizacyjnych.
8. Aplikacja musi umożliwiać obsługiwać doręczanie przesyłek wychodzących za pośrednictwem dowolnych operatorów pocztowych. Aplikacja musi umożliwiać definiowanie i zarządzanie cennikiem przesyłek, tj. dowolnym zestawem form wysyłki przesyłek wychodzących, ich przedziałów wagowych i gabarytów, od których uzależniony jest koszt przesyłki. Cennik przesyłek musi rozróżniać koszty przesyłki ze względu na formę wysyłki, wagę i gabaryt.
9. Aplikacja musi umożliwiać generację Pocztovej Książki Nadawczej zgodnej ze wzorem ustalonym przez Poczta Polską SA, dla wskazanego przedziału, formy wysyłki, procesu, komórki organizacyjnej.
10. Aplikacja musi umożliwiać sortowanie listy przesyłek wychodzących w RPW co najmniej wg kryteriów: numer przesyłki w RPW, numer nadawczy, forma doręczenia, data wysłania.
11. Aplikacja musi umożliwiać administratorowi dodawanie, edycję i usuwanie zapisów w RPW dotyczących wysyłki poprzez platformę ePUAP.
12. Aplikacja musi opatrywać przesyłki wychodzące poniższymi lub podobnymi statusami oraz zapamiętywać historię operacji na tych przesyłkach.

- a. nie wysłano – przesyłki dla których jeszcze nie podjęto próby wysyłki i nie wskazano daty wysyłki;
- b. wysłano – przesyłki wysłane;
- c. odebrano – przesyłki wysłane i odebrane;
- d. zwrócono – przesyłki wysłane i zwrócone jako nieodebrane.

Obsługa raportów i zestawień danych w Systemie EOD:

1. Aplikacja musi umożliwiać wygenerowanie listy przesyłek przychodzących, dla których stopień odwzorowania pism papierowych jest niepełny.
2. Aplikacja musi umożliwiać wygenerowanie listy przesyłek przychodzących, dla których stopień wprowadzenia przesyłek w formie elektronicznej jest niepełny.
3. System EZD musi generować w dowolnym momencie na żądanie użytkownika tzw. metrykę sprawy, o której mowa w Ustawie art. 171a § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2012 poz. 749, z późn. zm.) oraz w art. 66a § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2013 poz. 267, z późn. zm.).
4. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi wygenerować raport doręczeń przesyłek wychodzących powiązanych z daną dokumentacją.
5. Aplikacja musi udostępniać raport dotyczący kosztów wysyłki przesyłek wychodzących.

Obsługa rejestrów w Systemie EOD:

1. Aplikacja musi umożliwiać definiowanie i zarządzanie dowolną liczbą rejestrów, w tym urzędowych, wydziałowych, innych oraz rejestrowanie dokumentacji w tych rejestrach.
2. Administrator musi mieć dostęp do narzędzia służącego do definiowania i konfigurowania rejestrów, w tym zakresu danych w nich rejestrowanych, konfiguracji schematu numeracji pozycji w rejestrze, widoku zarejestrowanych pozycji.
3. Widok pozycji w rejestrze ustala się poprzez definiowanie kolumn rejestru, ich szerokości oraz ustalanie zakresu danych w niej prezentowanych wraz ze wskazaniem, które z kolumn będą publikowane na stronie podmiotowej BIP użytkowanego przez Zamawiającego. Zakres danych rejestrowanych ustala się poprzez wskazywanie parametrów opisujących dokumentację oraz dane systemowe związane z dokumentacją.
4. Aplikacja musi posiadać predefiniowane rejestry, w tym co najmniej:
 - a. Rejestr Przesyłek Przychodzących.
 - b. Rejestr Przesyłek Wychodzących.
 - c. Dzienniki przesyłek przychodzących i wychodzących do/z każdej komórki organizacyjnej.
 - d. Spisy spraw dla każdej grupy spraw w każdej komórce organizacyjnej.
 - e. Skład chronologiczny przesyłek przychodzących.
 - f. Skład nośników informatycznych.
5. Zasilanie rejestru musi odbywać się na dwa sposoby, tj:
 - a. Automatycznie – zgodnie z definicją rejestru, w związku z określonymi zdarzeniami, np. w momencie akceptacji dokumentacji, założenia sprawy, rejestracji dokumentacji, skierowania dokumentacji do wysyłki).
 - b. Ręcznie na żądanie uprawnionego użytkownika, w każdym momencie.Ponadto musi być możliwość skonfigurowania takiego rejestru w którym określona część danych zawsze jest wprowadzana ręcznie.
6. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi na wyszukiwanie i filtrowanie zawartości rejestru.

7. Informacja o przypisaniu dokumentacji do rejestru muszą być dostępne z poziomu tej dokumentacji.
8. Administrator musi mieć możliwość konfiguracji rejestru w ten sposób, by ograniczyć zakres dokumentacji w nim rejestrowanej, do tej którą dopuszczają kryteria rejestracji. Kryteria rejestracji to co najmniej:
 - a. przedział dat wpływu dokumentacji,
 - b. przedział dat wprowadzenia dokumentacji do systemu,
 - c. przedział dat utworzenia sprawy,
 - d. przedział dat akceptacji dokumentacji,
 - e. przedział dat wysyłki dokumentacji.
9. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi generację raportów i zestawień ze zdefiniowanych rejestrów.
10. Aplikacja musi umożliwiać rejestrację przesyłek przychodzących i wychodzących w wielu różnych rejestrach, wskazanych przez użytkownika z listy dostępnych, w momencie rejestracji albo odpowiednio w momencie kierowania do wysyłki.
11. Aplikacja musi zapewniać definiowanie, zarządzanie i obsługę:
 - a. Składów chronologicznych, oddzielnie dla przesyłek przychodzących i wychodzących, z możliwością odnotowania stopnia odwzorowania cyfrowego przesyłek w formie tradycyjnej.
 - b. Składów nośników informatycznych, z możliwością odnotowywania stopnia wprowadzenia do systemu przesyłek przychodzących w formie elektronicznej.Administrator musi mieć możliwość jednoczesnego zdefiniowania wielu składów chronologicznych i nośników informatycznych.

Obsługa skanerów i tworzenie odwzorowań cyfrowych w Systemie EOD:

1. Aplikacja musi obsługiwać skanery obrazu w standardzie TWAIN bez konieczności uruchamiania natywnego oprogramowania producenta obsługującego skaner.
2. Administrator musi mieć możliwość przygotowania dla użytkowników szablonów skanowania, stanowiących ustalony zbiór pożądanych parametrów skanowania. W szczególności musi być możliwość zdefiniowania szablonów odpowiadających zestawowi parametrów skanowania przewidzianych w Instrukcji Kancelaryjnej dla odwzorowań cyfrowych. Administrator musi mieć możliwość ustalenia, czy użytkownik korzystający z szablonu może zmienić parametry w nim ustalone.
3. Aplikacja musi umożliwiać automatyczne rozpoznawanie tekstu (OCR) zeskanowanych dokumentów, tj. posiadać mechanizm OCR, bez konieczności zakupu komercyjnych licencji. Wynik rozpoznania tekstu, może być powiązany z dokumentem wraz z oryginalnym obrazem.
4. Aplikacja musi umożliwiać utworzenie odwzorowań cyfrowych dokumentacji w formie tradycyjnej w formatach, rozdzielczościach, paletach i głębiach kolorów, kompresjach obrazu wymaganych instrukcją kancelaryjną obowiązującą Zamawiającego a także z wykorzystaniem funkcji duplex skanerów, pomijania pustych stron, ręcznego sortowania, porządkowania, usuwania oraz korekcji orientacji stron.

Obsługa zastępstw w Systemie EOD:

1. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi definiowanie zastępstw jednych pracowników za drugich w kontekście piastowanych stanowisk. Aplikacja musi umożliwiać

- określenie osoby zastępującej, stanowiska zastępowanego oraz okresu, w jakim będzie realizowane zastępstwo z dokładnością do godziny i minuty.
2. Aplikacja musi zapamiętywać i udostępniać informacje o rzeczywistym wykonawcy operacji (z uwzględnieniem zastępstw). Operacje wykonywane przez pracownika zastępującego, aplikacja musi oznaczać jako wykonane „w zastępstwie”.
 3. Aplikacja musi umożliwiać ewidencjonowanie zastępstw. Musi być możliwość zarządzania ewidencją przez uprawnionych pracowników oraz zasilania jej przez szeregowych pracowników i ich przełożonych.
 4. Uruchomienie zastępstwa będzie możliwe dopiero po zatwierdzeniu zastępstwa przez uprawnionego pracownika.
 5. Aplikacja musi prezentować zestawienie zastępstw. Informacje o zastępstwie to co najmniej: osoba zastępująca, osoba zastępowana (wraz ze wskazaniem stanowiska), okres zastępstwa, status zastępstwa. Każdy użytkownik musi mieć dostęp do zestawienia w zakresie swojej osoby, a kierownicy komórek w zakresie swoich podwładnych.
 6. Aplikacja musi umożliwiać generację wydruku potwierdzającego utworzenie zastępstwa.
 7. Aplikacja musi pozwalać uprawnionym użytkownikom definiowanie stałych zastępstw, tj. takich na nieokreślony okres. Osoba zastępująca i zastępowana mogą w każdym momencie, również jednocześnie pracować na zastępowanym stanowisku.

Wyszukiwanie dokumentacji w Systemie EOD:

System EOD musi umożliwiać wyszukiwanie zgromadzonej dokumentacji:

1. Aplikacja musi umożliwiać globalne poszukiwanie dokumentacji przetwarzanej mechanizmami workflow, dzięki udostępnieniu dedykowanej wyszukiwarki.
2. Aplikacja musi umożliwiać poszukiwanie dokumentacji w obrębie listy z którą jest powiązana, dzięki udostępnieniu wyszukiwarki dedykowanej dla danej listy/modułu. Każda lista dotycząca dokumentacji (przesyłek, dokumentów wewnętrznych, spraw, dokumentacji nietworzącej akt sprawy, rejestrów), a także interesantów musi mieć dedykowaną wyszukiwarkę, której kryteria są dostosowane do rodzaju i statusu dokumentacji nań zgromadzonej.
3. Każda wyszukiwarka musi umożliwiać wyszukiwanie dokumentacji za pomocą wielu różnych lub tych samych kryteriów. Kryteria mogą być ze sobą łączone wg uznania użytkownika, co ma powodować zawężanie listy wyników do zbioru wspólnego wyznaczonego wybranymi kryteriami (iloczyn logiczny).
4. Wyniki wyszukiwania muszą uwzględniać posiadane przez dane stanowisko uprawnienia oraz zakresy dostępu do dokumentacji.
5. Aplikacja musi umożliwiać każdemu użytkownikowi, w kontekście każdej dostępnej mu wyszukiwarki z osobna, definiowanie i zarządzanie wieloma szablonami wyszukiwania oraz domyślnych kryteriów wyszukiwania. W momencie uruchomienia danej wyszukiwarki, aplikacja musi automatycznie ustawić domyślne kryteria wyszukiwania, zgodnie z definicją danego użytkownika. Użytkownik musi mieć możliwość wyboru innych niż domyślne kryteriów wyszukiwania, m.in. poprzez wybranie uprzednio zdefiniowanego szablonu. Po wybraniu szablonu, aplikacja musi automatycznie ustawić kryteria wyszukiwania zgodne z definicją danego szablonu.
6. Aplikacja wśród kryteriów wyszukiwania musi udostępniać wszystkie atrybuty opisujące dokumentację, w tym również zesłownikowane klasyfikatory. W przypadku wyszukiwarek

udostępnianych dla list, kryteria wyszukiwania muszą być dostosowane do rodzaju/statusu dokumentacji na danej liście.

7. Aplikacja musi umożliwiać wykorzystanie jako wartości kryteriów symbolu wieloznacznego (jednego znaku dostępnego na klawiaturze), zastępującego dowolny ciąg znaków.
8. Aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie pełnotekstowe na podstawie zawartości dołączonych do dokumentacji plików tekstowych oraz wyszukiwanie po komentarzach do dokumentacji. Wyszukiwanie pełnotekstowe musi uwzględniać polską fleksję.
9. Aplikacja musi umożliwiać wyszukiwanie wg nazwy, rozmiaru, daty i formatu plików dołączonych do dokumentacji.
10. Aplikacja musi umożliwiać wyszukanie dokumentacji z wykorzystaniem przypisanego doń unikalnego identyfikatora zapisanego w formie kodu graficznego.

Konfiguracja, kontrola i zarządzanie:

1. Aplikacja musi automatycznie monitorować dostęp do zasobów i zapisywać w Systemowym Dzienniku Zdarzeń (SDZ) czynności wykonywane przez użytkowników. Ponadto, aplikacja musi odnotowywać operacje wykonywane przez samą siebie incydentalnie lub cyklicznie.
2. Aplikacja musi automatycznie rejestrować zdarzenia dotyczące operacji na dokumentacji, użytkownikach, strukturze organizacyjnej, słownikach.
3. Wszystkie odnotowywane w SDZ operacje muszą być skategoryzowane. Administrator musi mieć możliwość wskazania kategorii, których operacje są odnotowywane.
4. W SDZ administrator musi mieć możliwość:
 - a. eksportu do pliku tekstowego każdego wpisu z SDZ,
 - b. filtrowanie wpisów wg co najmniej: wskazanego przedziału czasu, pracownika wykonującego operację, rodzaju operacji,
 - c. sortowania wpisów wg wskazanego kryterium.
5. Aplikacja musi automatycznie powiadamiać użytkownika o zdarzeniach w systemie (zgodnie z konfiguracją danego użytkownika), w formie wyskakujących na pierwszy plan alertów, niezależnie od aktualnie użytkowanego obszaru aplikacji. Użytkownicy muszą mieć możliwość samodzielnej konfiguracji listy i częstotliwości pojawiania się otrzymywanych alertów.
6. Aplikacja musi odnotowywać treść alertów i udostępniać je użytkownikowi na żądanie na dedykowanej ku temu liście, tak aby mógł ponownie zapoznać się z treścią wszystkich otrzymanych w przeszłości alertów. Tylko użytkownik może usunąć alert z listy.
7. Alerty muszą dotyczyć co najmniej:
 - a. otrzymania wiadomości wewnętrznej,
 - b. otrzymania udostępnienia dokumentacji,
 - c. otrzymania dokumentacji do akceptacji,
 - d. otrzymania dokumentacji do dekretacji,
 - e. otrzymania dokumentacji do przyjęcia,
 - f. akceptacji własnego dokumentu przez inne stanowisko,
 - g. odrzucenia własnego dokumentu przez inne stanowisko,
 - h. opatrzenia własnej dokumentacji komentarzem przez inne stanowisko,
 - i. dołączenia do własnej dokumentacji, innej dokumentacji przez inne stanowisko,
 - j. utworzenia nowej dokumentacji we własnej lub podległej komórce organizacyjnej przez inne stanowisko,
 - k. otwarcia przydzielonego przez siebie dokumentu przez inne stanowisko,

- l. zmiany własnej dekretacji przez inne stanowisko,
 - m. przeterminowania rozpatrzenia dokumentacji,
 - n. przeterminowania wykonania danego kroku procesu,
 - o. nadania własnej przesyłki wychodzącej przez stanowisko kancelaryjne.
8. Treść alertu musi zawierać bezpośredni odnośnik do obiektu (np. dokumentacji), którego dotyczy.
 9. Alert kierowany do stanowiska zastępowanego musi być przydzielany użytkownikowi zastępującemu i zastępowanemu, tak aby obaj zostali powiadomieni i mogli później powrócić do jego treści.
 10. Administrator musi mieć możliwość, w kontekście każdego stanowiska z osobna, ustalenia zakresu dostępu do dokumentacji. Ponadto, administrator musi mieć możliwość ustalenia dla danego stanowiska różnych zestawów wyświetlanych informacji w wynikach wyszukiwania wobec dokumentacji o różnym poziomie dostępu.
 11. Administrator oraz odpowiednio uprawniony użytkownik musi mieć możliwość korygowania błędnych zapisów i operacji na dokumentacji.
 12. Każdy użytkownikowi musi mieć możliwość dostosowanie działania aplikacji do własnych preferencji. Dostosowanie musi dotyczyć co najmniej:
 - a. ustawienia nowego hasła dostępowego;
 - b. zarządzania własnym słownikiem szablonów komentarzy i dekretacji;
 - c. konfiguracji działania systemu alertów (w zakresie opisanym wyżej);
 - d. wskazania domyślnego procesu do wprowadzania dokumentacji do aplikacji;
 - e. wskazania domyślnego stanowiska użytkownika (spośród jemu przypisanych);
 - f. ustawienia rozmiaru czcionek używanych w aplikacji;
 - g. ustawienia formatu prezentacji daty i czasu;
 - h. ustawienie liczby dni aktywujących ostrzeżenie przed przeterminowaniem dokumentacji;
 - i. wykorzystywania wyszukiwarki dokumentacji zintegrowanej z czytnikami kodów graficznych;

System EZD musi umożliwiać prowadzenie Archiwum Zakładowego (AZ) zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518):

1. Aplikacja musi umożliwiać ewidencjonowanie, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie dokumentacji archiwalnych.
2. Aplikacja musi zapewniać integralność treści i parametrów opisujących dokumentację, limitując ich edycję osobom nieuprawnionym lub poza ustalonymi procedurami. W szczególności nie może zezwalać na zmiany zawartości akt przekazanych do AZ.
3. Aplikacja musi umożliwiać gromadzenie i odczyt metadanych wymaganych przepisami.
4. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi pobranie i odczyt dokumentu w postaci takiej jakiej został on dołączony do akt sprawy w trakcie jej procedowania.
5. Aplikacja musi zapewniać uprawnionemu użytkownikowi dostęp do danych pozwalających na odtworzenie pełnego przebiegu obsługi dokumentacji.
6. Aplikacja musi wspomagać proces przekazywania dokumentacji do AZ przez wskazywanie dokumentacji nadającej się do przekazania, generację spisów zdawczo-odbiorczych, ustalania przez stanowisko przekazujące i archiwisty zawartości porcji dokumentacji przekazywanej do AZ.

7. Aplikacja musi wspomagać procesy:
 - a. brakowania dokumentacji – przez ustalanie porcji dokumentacji przeznaczonej do brakowania, generację spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania;
 - b. zmiany kategorii archiwalnej – przez ustalenie porcji dokumentacji przeznaczonej do ekspertyzy, generację spisu dokumentacji przeznaczonej do ekspertyzy;
 - c. przekazania dokumentacji do Archiwum Państwowego – przez ustalenie porcji dokumentacji archiwalnej, generację spisu zdawczo-odbiorczego.
8. Aplikacja musi umożliwiać udostępnianie oraz wznawianie dokumentacji uprawnionym użytkownikom, przy czym przez wznawienie rozumie się wszczęcie nowej sprawy z odniesieniem do sprawy zarchiwizowanej.

System EZD musi mieć możliwość ewidencji czasu pracy pracowników:

1. Wykorzystanie funkcjonalności musi być zależne od konfiguracji aplikacji.
2. Aplikacja musi rejestrować i odnotowywać w odniesieniu do każdego użytkownika z osobna zdarzenia takie jak: rozpoczęcie pracy, zakończenie pracy, przerwę i powrót, wyjście służbowe i powrót, powrót po awarii stacji roboczej, powrót po wylogowaniu użytkownika przez aplikację.
3. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania i zarządzania globalnym kalendarzem czasu przewidzianego na pracę, w tym co najmniej:
 - a. definiowanie normowanych, nadliczbowych, nocnych i świątecznych godzin pracy, dla każdego dnia z osobna;
 - b. definiowania dni wolnych od pracy.
4. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom generację statystyk, zestawień i raportów dotyczących aktywności użytkowników względem ustawień globalnego kalendarza czasu pracy oraz nieobecności, tj. co najmniej:
 - a. Rejestr aktywności użytkowników w aplikacji ze wskazaniem dat i czasów rozpoczęcia i zakończenia aktywności.
 - b. Statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach pracy danego użytkownika, w tym czas sumaryczny, czas z uwzględnieniem przerw, czas przerw, czas wyjść służbowych.
 - c. Statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach pracy danego użytkownika, w tym godziny normowane, nadliczbowe, nocne i świąteczne.
 - d. Statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach zwolnień danego użytkownika, w tym zwolnienia chorobowe, czas poświęcony na rehabilitację, czas poświęcony na leczenie sanatoryjne i szpitalne.
 - e. Statystykę zawierającą informacje o sumarycznych czasach urlopów danego użytkownika, w tym urlop wypoczynkowy, na żądanie, macierzyński, wychowawczy, okolicznościowy, opiekę nad dzieckiem, szkoleniowy, bezpłatny.
 - f. Listę obecności na stanowiskach wskazanej komórki, zawierającą informację o użytkowniku przypisanym do stanowiska i rozpoczęciu bądź nie pracy we wskazanej dacie.
5. Aplikacja musi umożliwiać filtrowanie w/w zestawień wg czasu wystąpień zdarzeń, użytkowników lub komórek, których dotyczy zestawienie.

Funkcjonalności pozostałe:

1. Aplikacja musi umożliwiać filtrowanie słownika JRWA na potrzeby oznaczania spraw i dokumentacji nie tworzącej akt spraw. Filtrowanie musi być możliwe co najmniej wg kryteriów:
 - a. tylko aktualnie obowiązujące hasła,

-
- b. tylko hasła obowiązujące w dacie wpływu przesyłki przychodzącej wiodącej dla danej dokumentacji,
- c. brak filtrowania – pełna lista haseł.
2. Aplikacja musi zawierać system wiadomości wewnętrznych, pozwalającą wysyłać, odbierać, wyświetlać i zarządzać listą wiadomości wewnętrznych przepływającymi między użytkownikami aplikacji, bez względu na status czy rolę użytkowników w systemie. Wiadomości wewnętrzne muszą zawierać co najmniej: temat, treść, adresatów (jednego lub wielu), ewentualnie załączone pliki.
 3. Aplikacja musi umożliwiać generację korespondencji seryjnej na podstawie dostępnych szablonów. Elementami zmiennymi w szablonie korespondencji seryjnej mogą być dane adresatów, dane systemowe (jak bieżąca data, stanowisko, nazwa Zamawiającego itp.) oraz wszystkie parametry opisujące dokumentację (m.in. dane z formularza). Procedura generacji korespondencji seryjnej nie może blokować możliwości edycji wygenerowanej treści (poza danymi adresowymi) do momentu ostatecznej akceptacji.
 4. Aplikacja musi zawierać funkcjonalność obsługi doręczeń przesyłek wychodzących przez gońców. Administrator musi mieć możliwość zarządzania słownikiem gońców oraz rewirów działania gońców, a także przypisywania gońca do rewirów. Przypisania gońców do rewirów mogą się dowolnie zmieniać w czasie, jednak do danego rewiru można na raz przypisać tylko jednego gońca. Rewir to grupa obszarów adresowych definiowanych jako obszar ograniczony do danych miejscowości, kodu pocztowego, ulicy, zakresu numerów budynków (parzystych lub nieparzystych). Rewiry nie mogą zawierać nachodzących obszarów adresowych.
 5. Aplikacja musi umożliwiać przypisanie każdej przesyłki wychodzącej do wskazanego gońca. Przypisanie musi się odbywać na dwa sposoby: ręcznie (w tym hurtowo przez wskazanie kilku przesyłek i gońca) lub automatycznie, wg konfiguracji systemu. Przypisanie automatyczne polega na skojarzeniu adresu doręczenia danej przesyłki z rewirami gońców.
 6. Aplikacja musi umożliwiać generację wydruku zestawienia miejsc doręczeń przesyłek wychodzących, w kontekście każdego gońca oddzielnie, dla wskazanej daty. Musi być możliwe oznaczenie doręczenia korespondencji przez gońca w dacie faktycznego doręczenia, bez względu na czas wprowadzenia tej informacji do systemu (czyli również wstecz).
 7. Aplikacja musi umożliwiać stanowiskom posiadającym dostęp do dokumentacji opatrywanie jej komentarzami. Komentarze mogą być prywatne, bądź publiczne i musi istnieć możliwość wskazania że treść danego komentarza publicznego ma się znaleźć w metryce sprawy. Komentarze prywatne muszą być widoczne tylko dla ich autorów. Komentarze publiczne mają być widoczne dla wszystkich stanowisk posiadających dostęp do dokumentacji.
 8. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi zasilenie listy interesariuszy dokumentacji listą pochodzącą z innej dokumentacji poprzez jej skopiowanie.
 9. Aplikacja musi umożliwiać wskazanie adresatów dokumentacji (która będzie podstawą powstania przesyłek wychodzących) poprzez jednokrotne przydzielenie wszystkich interesariuszy dokumentacji. Ponadto użytkownik musi mieć możliwość usuwania po jednym adresatów przydzielonych w ten sposób.
 10. Aplikacja musi umożliwiać nadanie dodatkowego atrybutu dokumentacji - pozwalającego na szybkie filtrowanie.
 11. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość zarejestrowania dokumentacji (w tym sprawy) której rozpatrywanie rozpoczęło się przed wdrożeniem aplikacji, w tym podanie jej
-

pierwotnego oznaczenia, celem kontynuowania postępowania i możliwości dołączania nowej dokumentacji do tak utworzonej.

12. Aplikacja musi rejestrować i prezentować uprawnionym użytkownikom na żądanie:
 - a. Zmiany w strukturze organizacyjnej.
 - b. Historię obiegu dokumentacji, w tym informację o wszystkich zmianach statusów, czynnościach wykonanych na danym etapie przez użytkowników, o punktach zatrzymania oraz datach i czasach wykonania poszczególnych czynności.
 - c. Historię zmian danych w formularzu dokumentacji z oznaczeniem kto i kiedy wykonał zmiany.
 - d. Historię zmian danych interesanta z oznaczeniem kto i kiedy wykonał zmiany.
 - e. Historię zastępstw z oznaczeniem osób zastępujących, zastępowanych, czasem trwania zastępstwa.
13. Aplikacja musi automatycznie po zalogowaniu informować wszystkich użytkowników o istotnych zmianach wprowadzonych wraz z ostatnią aktualizacją aplikacji. Informacja musi być w formie alertu przesłaniającego ekran aplikacji, który można opuścić potwierdzając przeczytanie wszystkich informacji lub odkładając zapoznanie się z nimi do następnego zalogowania.

Repozytorium Dokumentów Systemu EOD (RD) musi umożliwiać co najmniej:

1. Tworzenie struktury katalogowej, w formie drzewiastej z nieograniczoną liczbą poziomów i zagnieżdżeń. W poszczególnych katalogach przechowuje się dokumenty. W każdym z katalogów może występować wiele różnych rodzajów dokumentów.
2. Każdemu dokumentowi musi być przypisany rodzaj i odpowiadający mu formularz. Administrator musi mieć możliwość definiowania nowych i zarządzania istniejącymi rodzajami dokumentów wraz z ich formularzami. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnego formularza dla danego rodzaju dokumentu, składającego się z pól w dowolnym układzie liczbie i typie (textarea, input, date, time, select, multiselect, upload file itd.).
3. Administrator musi mieć możliwość definiowania słownika słów kluczowych, służących do oznaczania dokumentów w RD. Zmiana danego słowa kluczowego na inne automatycznie zmienia słowa kluczowe przypisane do dokumentów (do których wcześniej przypisano poprzednią wersję danego słowa). Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość opatrywania danego dokumentu w RD dowolnym i w dowolnej liczbie słowem kluczowym. Aplikacja musi umożliwiać prezentację listy dokumentów zgromadzonych w RD pogrupowaną wg słów kluczowych.
4. Administrator musi mieć możliwość definiowania słownika relacji, służących do powiązywania ze sobą różnych dokumentów w RD. Każda relacja musi wskazywać stosunek między powiązаныmi dokumentami (np. dokument ma kopie <=> dokument jest kopią lub dokument zmieniający <=> dokument zmieniany). Dla każdego typu relacji administrator określa jej nazwę/identyfikator, status źródła i status celu. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość powiązywania wybraną relacją pary dowolnych dokumentów. Jeden dokument może być powiązany wieloma relacjami jednocześnie z jednym oraz wieloma innymi dokumentami.
5. Administrator musi mieć możliwość nadawania uprawnień dostępu do poszczególnych katalogów RD (a przez to do zgromadzonych w nich dokumentów), w tym co najmniej:
 - a. przydzielanie dostępu poszczególnym stanowiskom;

- b. przydzielanie dostępu poszczególnym komórkom organizacyjnym (czyli wszystkim stanowiskom danej komórki);
 - c. wskazywanie poziomu dostępu do katalogów – co najmniej: do odczytu, edycji, dodawania, zarządzania podkatalogami, usuwania;
 - d. przydzielanie uprawnień do nadawania słów kluczowych;
 - e. przydzielania uprawnień do powiązywania relacjami.
6. Administrator musi mieć możliwość definiowania widoków list dokumentów w RD, oddzielnie dla każdego rodzaju dokumentu (na podstawie pól formularza) w zakresie układu i zawartości kolumn.
7. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi wprowadzanie dokumentacji (jej plików i parametrów z formularza) do RD, z uwzględnieniem praw dostępu danego użytkownika do katalogów RD.
8. Aplikacja musi umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi wyszukiwanie dokumentów w RD. Musi istnieć możliwość ograniczenia obszaru poszukiwań do wskazanego katalogu, wskazanego rodzaju dokumentu, wyszukiwania w całym RD. Lista wyników musi być ograniczona do dokumentów zlokalizowanych w katalogach, z których dane stanowisko ma prawo odczytywać.
9. Administrator musi mieć możliwość definiowania szablonów oznaczeń dokumentów w RD, w kontekście każdego rodzaju z osobna. Definiowanie szablonu oznaczenia może składać się z elementów statycznych oraz wartości pól formularza dokumentu. Aplikacja musi automatycznie generować oznaczenie dokumentu w RD i proponować je użytkownikowi w momencie zapisu dokumentu w RD, a użytkownik musi mieć możliwość zmiany tego oznaczenia przed zapisem.

Moduł systemu EZD do planowania i realizacji budżetu JST

I. Wymagania ogólne:

- a) Interfejs użytkownika musi być polskojęzyczny i zapewniać obsługę polskich liter
- b) Do poprawnego działania modułu nie może być wymagana instalacja żadnych dodatkowych narzędzi, wtyczek, pluginów itp.
- c) Do generowania dokumentów przygotowanych w systemie nie może być wymagana instalacja jakichkolwiek edytorów tekstowych czy arkuszy kalkulacyjnych. Generowanie wszelkich treści musi odbywać się przy użyciu wewnętrznych komponentów systemu z możliwością edycji treści bezpośrednio w aplikacji.

II. Wymagane funkcjonalności:

1. Aplikacja musi zapewniać możliwość pracy nad budżetem na wszystkich kolejnych etapach jego przygotowania jak i realizacji przede wszystkim w układzie zadaniowym i dotyczy to zarówno strony wydatkowej jak i dochodowej.
2. Aplikacja musi zapewniać możliwość przygotowania dokumentów planistycznych jak i zestawień czy raportów z etapu realizacji budżetu zarówno w układzie zadaniowym jak i klasycznym, czyli w układzie klasyfikacji budżetowej.
3. Aplikacja musi umożliwiać tworzenie planów finansowych w szczegółowości klasyfikacji budżetowej dział, rozdział, paragraf lub dział, rozdział, grupa paragrafów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18.07.2018 zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

4. Musi być zapewniona możliwość tworzenia i zarządzania rejestrem elementów struktury budżetu zarówno dla strony dochodów jak i wydatków.
5. Po stronie wydatków musi być zapewniona możliwość budowania bardziej rozbudowanej struktury umożliwiającej grupowanie i klasyfikowanie wydatków z wybranych obszarów działalności na kolejnych poziomach (co najmniej 4 poziomy klasyfikacji, tj. zadanie, podzadanie, działanie, poddziałanie), umożliwiającej zdefiniowanie konkretnych celów budżetu zdefiniowanych zgodnie z dokumentacją określającą strategię jednostki samorządu terytorialnego taką jak np. wieloletni plan inwestycyjny, wieloletni plan finansowy czy strategia rozwoju.
6. Struktura strony wydatkowej budżetu musi zaczynać się od zadania jako najwyższego i najbardziej ogólnego elementu struktury opisującego w czytelny sposób dany zbiór wydatków.
7. Na najwyższym poziomie struktury wydatków musi być zapewniona możliwość przypisania cech charakterystycznych danej grupy wydatków takich jak:
 - a. Numer i symbol
 - b. Nazwa
 - c. Możliwość określenia czy zadanie jest zadaniem majątkowym inwestycyjnym
 - d. Podstawa realizacji zadania
 - e. Cele
 - f. Źródła finansowania
 - g. Okres realizacji umożliwiający zdefiniowanie ram czasowych realizacji zadania w latach jak też możliwość oznaczenia zadania jako stałe, cyklicznie powtarzające się w budżecie.
 - h. Rozdział klasyfikacji budżetowej – wybierany z wbudowanego w system słownika klasyfikacji.
 - i. Określenie mierników realizacji zadania zarówno jako wartości skwantyfikowanych posiadających zdefiniowane jednostki miary jak i mierników zdefiniowanych opisowo.
 - j. Zdefiniowanie planowanych kosztów realizacji zadania w poszczególnych latach poprzez wprowadzenie kwot zobowiązań dla poszczególnych lat realizacji (w przypadku zadań ze zdefiniowanymi ramami czasowymi realizacji jak i nie posiadających tego parametru).
 - k. Dołączanie plików załączników zarówno tekstowych jak i graficznych.
8. Musi być zapewniona możliwość wyeksportowania struktury wydatków do pliku XML.
9. Rejestr zadań może być w dowolnym momencie rozbudowywany o nowe pozycje, które będą od razu dostępne do użycia na wszystkich etapach prac planistycznych jak i w czasie realizacji uchwalonego budżetu.
10. Z poziomu rejestru musi być zapewniona możliwość wygenerowania zestawień prezentujących zarówno całą strukturę wydatków jak i możliwość wygenerowania wydruku przedstawiającego informacje o wybranym zadaniu budżetu z możliwością dołączenia do niej informacji o elementach struktury bezpośrednio z nim powiązanych.
11. Musi być zapewniona możliwość wygenerowania Wieloletniego planu finansowego na wybrany rok budżetowy w oparciu o informacje zdefiniowane dla wprowadzonych do rejestru zadań wydatkowych.
12. Aplikacja musi posiadać ewidencję działań budżetu, jako podstawowej jednostki planistycznej budżetu zarówno dla strony dochodowej jak i wydatkowej. Dla strony wydatkowej działania

- mogą być elementem bardziej rozbudowanej struktury poprzez możliwość powiązania z zadaniami i podzadaniami budżetu jak i jeszcze bardziej szczegółowo rozbite na poddziałania.
13. Rejestr działań musi zapewniać możliwość poprawiania danych na żądanie użytkownika, ale przy jednoczesnej weryfikacji, czy zmiany jakie chce wprowadzić użytkownik w wybranej pozycji włączonej już do budżetu są dopuszczalne, np. zmiana działania z majątkowego na bieżące i odwrotnie itp.
 14. Aplikacja musi zawierać mechanizm umożliwiający wprowadzenie nowego działania na w oparciu o dane działania już wcześniej zdefiniowanego jednocześnie nie dopuszczając do tego, by w systemie istniały dwa identyczne działania.
 15. Dla działania po stronie dochodowej musi być możliwość zdefiniowania informacji co najmniej takich jak:
 - a. Jednostka, komórka organizacyjna lub stanowisko merytoryczne odpowiedzialne za realizację działania.
 - b. Unikalny symbol, którego jednym z elementów składowych musi być symbol jednostki lub komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację działania, czy też komórki do której należy stanowisko wskazane wcześniej jako odpowiedzialne za dane działania.
 - c. Nazwa działania dowolnie definiowana przez osobę wprowadzającą działanie.
 - d. Opis działania.
 - e. Rozdział klasyfikacji budżetowej.
 - f. Okres realizacji umożliwiający zdefiniowanie ram czasowych realizacji działania w latach jak też możliwość oznaczenia działania jako stałe, cyklicznie powtarzające się w budżecie.
 16. Dla działania po stronie wydatkowej musi być możliwość zdefiniowania informacji co najmniej takich jak:
 - a. Jednostka, komórka organizacyjna lub stanowisko merytoryczne odpowiedzialne za realizację działania.
 - b. Nadrzędne elementy struktury wydatków.
 - c. Unikalny symbol, którego jednym z elementów składowych musi być symbol jednostki lub komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację działania, czy też komórki do której należy stanowisko wskazane wcześniej jako odpowiedzialne za dane działania.
 - d. Nazwa działania dowolnie definiowana przez osobę wprowadzającą działanie.
 - e. Opis działania.
 - f. Rozdział klasyfikacji budżetowej.
 - g. Okres realizacji umożliwiający zdefiniowanie ram czasowych realizacji działania w latach jak też możliwość oznaczenia działania jako stałe, cyklicznie powtarzające się w budżecie.
 - h. Czy mamy do czynienia z działaniem majątkowym czy bieżącym.
 - i. Oznaczenie warunku na etapie realizacji działania, wymuszającego w razie konieczności wystawienie dokumentu deklaracji realizacji przed zaangażowaniem środków dostępnych na danym działaniu.
 - j. Szczegółowa lista przedsięwzięć i sposoby ich realizacji podejmowane na etapie realizacji działania opisane paragrafem klasyfikacji budżetowej oraz parametrami umożliwiającymi wyliczenie pracochłonności danego przedsięwzięcia.

- k. Zdefiniowanie planu wydatków wg paragrafów klasyfikacji wskazanych w liście przedsięwzięć (paragrafy powtarzające się winny być zgrupowane) na wszystkie lata realizacji danego działania.
 - l. Określenie mierników realizacji działania zarówno jako wartości skwantyfikowanych posiadających zdefiniowane jednostki miary jak i mierników zdefiniowanych opisowo.
- 17. Dla każdego działania wydatkowego musi być możliwość dodania kolejnego niższego szczebla struktury i doprecyzowanie go poprzez wprowadzenie poddziałania, które automatycznie jest przypisane do jednostki, komórki organizacyjnej lub stanowiska merytorycznego odpowiedzialnego za realizację działania, do elementów struktury budżetu oraz ma automatycznie nadany jest mu unikalny symbol składający się z takich samych elementów składowych jak w przypadku działania. Na liście działań prezentowane jest jako element powiązany bezpośrednio z działaniem, dla którego zostało utworzone i musi być możliwe dla niego zdefiniowanie informacji takich jak:
 - a. Oznaczenie warunku na etapie realizacji działania, wymuszającego w razie konieczności wystawienie dokumentu deklaracji realizacji przed zaangażowaniem środków dostępnych na danym działaniu.
 - b. Szczegółowa lista przedsięwzięć i sposoby ich realizacji podejmowane na etapie realizacji działania opisane paragrafem klasyfikacji budżetowej oraz parametrami umożliwiającymi wyliczenie pracochłonności danego przedsięwzięcia.
 - c. Zdefiniowanie planu wydatków wg paragrafów klasyfikacji wskazanych w liście przedsięwzięć (paragrafy powtarzające się winny być zgrupowane) na wszystkie lata realizacji danego działania.
 - d. Określenie mierników realizacji działania zarówno jako wartości skwantyfikowanych posiadających zdefiniowane jednostki miary jak i mierników zdefiniowanych opisowo.
- 18. Dla każdego działania wydatkowego musi być możliwość przypisania dodatkowych komórek uprawnionych do realizacji tego działania.
- 19. Rejestr działań budżetu musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie zarówno poprzez możliwość zdefiniowania ciągu znaków, jaki może występować w poszczególnych podstawowych parametrach działania, w tym także ciągi liczbowe zarówno mogące występować w polach lat realizacji działania jak i w klasyfikacji budżetowej.
- 20. Rejestr działań musi dawać możliwość stosowania filtrów, których parametry mogą zostać określone np. poprzez wybranie określonych wartości z list, zdefiniowanie przedziałów itp., przy czym użyte parametry filtrowania użytkownik musi mieć możliwość zapamiętać i używać ich w danym miejscu także podczas kolejnych sesji.
- 21. Aplikacja musi posiadać możliwość tworzenia planu zamówień publicznych, na podstawie danych wprowadzonych do rejestru działań.
- 22. Aplikacja musi mieć możliwość zdefiniowania całej struktury Gminy poprzez zdefiniowanie struktur organizacyjnych wszystkich jednostek organizacyjnych. Każdej z jednostek organizacyjnych musi być możliwe przypisanie komórek organizacyjnych różnego stopnia w ramach, których muszą być zdefiniowane stanowiska.
- 23. Każdemu stanowisku w strukturze organizacyjnej musi być możliwe przypisanie wybranego użytkownika, który będzie mógł wykonywać w systemie działania przewidzianego dla tego właśnie stanowiska zgodnie z nadanymi w systemie uprawnieniami. Jednocześnie jeden użytkownik może być w systemie powiązany z więcej niż jednym stanowiskiem (liczba

- powiązań nie może być ograniczona) w różnych komórkach jak i różnych jednostkach budżetowych i w czasie pracy w aplikacji może się między nimi dowolnie przełączać.
24. Aplikacja musi dopuszczać możliwość przypisania do stanowiska pracownika jednostki zdefiniowanego w systemie, który nie będzie użytkownikiem aplikacji – nie będzie miał możliwości pracy w systemie.
 25. W aplikacji powinna być możliwość zdefiniowania jednostek organizacyjnych stanowiących tzw. pozostały sektor finansów publicznych, przy czym jednostki te powinny być przypisane do określonego typu jednostki o których mowa w ustawie o finansach publicznych.
 26. Dla jednostek zdefiniowanych w systemie stanowiących tzw. pozostały sektor finansów publicznych system musi umożliwiać wprowadzenie stanowisk, do których możliwe będzie przypisanie użytkowników oraz nadanie im odpowiednich uprawnień, dzięki którym będą mogli pracować w systemie nad budżetami danej jednostki.
 27. W aplikacji musi być realizowana możliwość ewidencji jednostek pomocniczych Gminy takich jak: sołectwa, dzielnice, osiedla i inne. Dla każdej ze zdefiniowanych jednostek pomocniczych musi być możliwe wprowadzenie informacji i danych o kadencjach rad jednostek oraz ich składzie jak też wprowadzanie informacji o liczbie ludności każdej jednostki w poszczególnych latach.
 28. Struktura organizacyjna może być eksportowana do pliku XML i eksport może zawierać jednocześnie całą strukturę (wszystkie jednostki) lub tylko wybraną jednostkę.
 29. Uprawnienia w systemie muszą być nadawane z poziomu struktury organizacyjnej. Uprawnienia mogą być łączone w grupy i nadawane zarówno komórkom jak i poszczególnym jednostkom grupowo lub indywidualnie, przy czym musi być uwzględnione dziedziczenie uprawnień ale tylko w ramach stanowisk w danej komórce.
 30. Uprawnienia muszą regulować możliwość wykonywania poszczególnych akcji w systemie jak też muszą panować nad dostępem do danych – użytkownicy dzięki uprawnieniom mają mieć dostęp tylko do tych informacji i mogą wykonywać na nich tylko te operacje, na które pozwala im system uprawnień.
 31. W aplikacji muszą być dostępne wbudowane dodatkowe ewidencyjne narzędzia wspomagające w postaci słowników, rejestrów czy ewidencji, zawierających dane co najmniej takie jak:
 - a. Działy klasyfikacji budżetowej wg aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej – narzędzie musi dopuszczać możliwość edycji przez uprawnionego użytkownika systemu.
 - b. Rozdziały klasyfikacji budżetowej wg aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej – narzędzie musi dopuszczać możliwość edycji przez uprawnionego użytkownika systemu.
 - c. Paragrafów dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów wg aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej – narzędzie musi dopuszczać możliwość edycji przez uprawnionego użytkownika systemu.
 - d. Prefiksy paragrafów wg aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej – narzędzie musi dopuszczać możliwość edycji przez uprawnionego użytkownika systemu
 - e. Grupy paragrafów nadane rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji budżetowej. W ramach tego narzędzia musi być dopuszczona także możliwość tworzenia dowolnej liczby i dowolnie zbudowanych grup paragrafów z użyciem zdefiniowanych w systemie

- paragrafów i prefiksów. Grupy paragrafów powinny być budowane w formie drzewa co umożliwi stworzenie struktury przez wpisywanie grup paragrafów w innych grupach.
- f. Klasyfikacja wydatków strukturalnych
 - g. Programy operacyjne finansowane z funduszy Unii Europejskiej jak i innych. Dla każdej pozycji musi być możliwość zdefiniowania informacji o programie, priorytetach, działaniach, poddziałaniach oraz (jeśli dotyczy) kategorii interwencji funduszy strukturalnych.
 - h. Źródła przychodów i kierunki rozchodów wykorzystywane w celu rejestracji zarówno planowanych jak i realizowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy.
 - i. Teksty często wykorzystywane i powtarzane w różnych dokumentach tworzonych w systemie z możliwością określenia, w jakich typach dokumentów dany tekst może być stosowany.
 - j. Zwroty słowne odmieniane w mianowniku, dopełniaczu i celowniku często wykorzystywane i stosowane w dokumentach tworzonych w systemie dostępne do użycia w szablonach dokumentów generowanych w aplikacji.
 - k. Dysponenci środków – dotyczy zarówno dysponentów zasilających budżet JST jak i dysponentów do których są odprowadzane środki z budżetu JST
 - l. Podmioty stanowiące strony zawieranych umów, zleceń itp.
 - m. Towary i usługi stanowiące dochody gminy oferowane przez jednostki budżetowe Gminy.
 - n. Pozycje przychodów i kosztów jednostek pozostałego sektora finansów publicznych definiowane dla każdej z jednostek pozostałego sektora finansów zdefiniowanych w systemie – pozycje te mają pozwalać na definiowanie planów finansowych każdej jednostki w oparciu o dane dla niej charakterystyczne.
 - o. Kwoty stawek niezbędne do rozliczania delegacji pracowników.
 - p. Stawki podatku VAT z możliwością zdefiniowania wartości stawek wraz z datami obowiązywania.
 - q. Mierniki realizacji w formie słownika, grupowane wg rodzajów oraz dowolnie definiowanych kategorii mierników i określonymi typami jednostek pomiarowych dla mierników skwantyfikowanych.
32. W aplikacji musi funkcjonować rejestr umożliwiający zdefiniowanie planowanych jak i realizowanych przychodów oraz rozchodów budżetu. Dane wprowadzone w tym rejestrze muszą być uwzględniane na etapach prac nad projektem budżetu jak i uchwałą budżetową oraz uchwałą WPF oraz podczas realizacji budżetu. Rejestr musi być przygotowywany na konkretny rok budżetowy a przy rozpoczynaniu prac nad budżetem kolejnego roku budżetowego, rejestr na nowy rok musi być zasilony danymi z roku poprzedniego ale tylko tymi, które także jeszcze w tym kolejnym roku obowiązują.
33. Aplikacja musi zapewniać możliwość prowadzenia ewidencji umów zawieranych przez jednostki w zapewniającej możliwości rejestracji umów kosztowych różnego rodzaju, w tym m.in. umów wykonawczych, umów zleceń, umów o dzieło, umów dotacji, umów zleceń, umów bezterminowych, umów procentowych, porozumień.
34. Przy rejestracji umowy musi być możliwość pobrania umowy zarejestrowanej w sprawie prowadzonej w EKD z informacjami takimi jak: dane podmiotu będącego stroną umowy, przedmiot umowy, datę umowy czy załączniki. Dostępna musi być możliwość także pobrania

- czy zaktualizowania z dokumentu zarejestrowanego w sprawie prowadzonej w EZD tylko jednego, wybranego z wyżej przedstawionych parametrów.
35. Każda umowa musi posiadać swój własny unikalny numer, a format numeracji może być ustalony na etapie wdrożenia i może składać się z elementów takich jak: numer umowy (lub numer aneksu w przypadku rejestracji aneksu) rozumiany jako numer kolejny umowy w danym roku, numer umowy w jednostce organizacyjnej w danym roku, numer umowy w komórce organizacyjnej w danym roku, symbol jednostki organizacyjnej, symbol komórki organizacyjnej, oznaczenie roku budżetowego.
 36. Dla każdej umowy musi być wskazana komórka organizacyjna odpowiedzialna za jej zawarcie. Jeśli dana komórka nie odpowiada za realizację danej umowy, lub oprócz niej za realizację odpowiada jeszcze inna/lub inne komórka/i, system musi także umożliwiać jej/ich wskazanie.
 37. W każdej umowie muszą być zdefiniowane informacje dotyczące przedmiotu umowy z wyszczególnionymi wszystkimi pozycjami oraz kosztami każdej z nich.
 38. Przy rejestracji umowy musi być możliwość zdefiniowania informacji o terminie płatności wynikającym z zapisów umowy, a w przypadku umów realizowanych na przestrzeni kolejnych lat budżetowych musi być możliwość zdefiniowania rozbicia płatności na kolejne lata.
 39. Aplikacja musi zapewniać możliwość wprowadzenia informacji dotyczących rodzaju oraz wielkości zabezpieczenia realizacji umowy jak i zabezpieczenia w ramach gwarancji czy też na wypadek roszczeń. W przypadku zatrzymania zabezpieczenia, musi być dostępna możliwość zdefiniowania okresu zatrzymania liczonego od daty końcowego odbioru oraz data zwrotu zabezpieczenia.
 40. Dla każdej umowy powinna być możliwość powiązania jej z konkretnymi działaniami budżetu oraz możliwość stworzenia harmonogramu realizacji w podziale na lata realizacji umowy i w odniesieniu do klasyfikacji budżetowej.
 41. Użytkownicy muszą mieć dostęp do informacji o zmianach, które były dokonywane w umowie od momentu jej zdefiniowania w systemie. Informacje o zmianie muszą zawierać dane użytkownika dokonującego zmiany oraz datę jej wprowadzenia.
 42. System musi umożliwiać rejestrowanie aneksów do umów już zawartych i zarejestrowanych w systemie. Przy rejestrowaniu kolejnego aneksu do tej samej umowy w formularzu rejestracji nowego aneksu muszą być dostępne informacje z aneksu poprzedniego, które użytkownik może dowolnie zmodyfikować.
 43. Rozpoczęcie prac planistycznych w aplikacji powinno wiązać się z utworzeniem w systemie nowego roku budżetowego, automatycznym (bez udziału użytkownika) przygotowaniem przez system odpowiednich słowników i rejestrów z danymi dla nowego roku budżetowego oraz umożliwieniem rozpoczęcia prac planistycznych od przeprowadzenia prognozy wykonania budżetu.
 44. Wykonanie prognozy wykonania budżetu powinno odbywać się w oparciu o zdefiniowane w systemie mechanizmy. Użytkownik dokonujący przeliczenia prognozy powinien mieć możliwość wybrania sposobu jej przeliczenia i dokonać tego w oparciu o przewidywane wykonanie lub w oparciu o plan aktualnie realizowanego roku budżetowego z możliwością zastosowania wprowadzonego samodzielnie wskaźnika korekty.
 45. Prace planistyczne muszą odbywać się następującymi po sobie etapami, które są dostępne dopiero po wykonaniu przez uprawnionego użytkownika zatwierdzenia etapu, zamykającego etap poprzedni. Kolejnymi etapami prac są: prognoza wykonania budżetu, zbieranie propozycji do budżetu, projekt budżetu, uchwała budżetowa.

46. Aplikacja musi umożliwiać stworzenie kilku wariantów planu finansowego, po zatwierdzeniu którego dalsze prace będą się odbywały na bazie danych wskazanych w czasie zatwierdzania etapu.
47. Po zakończeniu każdego etapu planowania, etap poprzedni jest zapisywany w sposób uniemożliwiający ingerencję w dane na nim wprowadzone i zatwierdzone.
48. Etap składania propozycji do budżetu musi umożliwiać zgłaszanie przez uprawnionych użytkowników własnych propozycji poprzez wprowadzanie do planu działań z dołączonymi propozycjami kwot dla paragrafów klasyfikacji. Na tym etapie uprawnieni użytkownicy powinni mieć także możliwość dowolnego modyfikowania zgłoszonych wcześniej propozycji.
49. Na etapie składania propozycji system nie może w żaden sposób ograniczać możliwości składania propozycji ani stosować limitów proponowanych wydatków względem dochodów a przy zamykaniu etapu oczekiwać wskazania źródeł pokrycia deficytu. Wszystkie propozycje muszą być przyjmowane w takich kwotach w jakich są zgłaszane.
50. Dla składanych propozycji musi być możliwe generowanie zestawień przedstawiających propozycje zgłoszone dla danej jednostki czy też dla poszczególnych komórek organizacyjnych.
51. Na etapie przygotowywania projektu muszą być widoczne zarówno pozycje i kwoty wyliczone w prognozie jak i zgłoszone na etapie składania propozycji oraz uwzględnione dane wprowadzone w rejestrze przychodów i rozchodów. Prace na tym etapie muszą pozwolić przygotować projekt uchwały budżetowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami przesyłany do zaopiniowania Regionalnej Izby Obrachunkowej.
52. Aplikacja musi umożliwiać równolegle do prac nad projektem uchwały budżetowej prowadzenie prac nad Wieloletnią Prognozą finansową w oparciu o dane zawarte w systemie i wprowadzane od etapu projektu uchwały budżetowej. Dane w przygotowywanym projekcie uchwały WPF muszą być na bieżąco aktualizowane o zmiany wprowadzane do projektu uchwały budżetowej. Zakres prognozy może być dowolnie modyfikowany przez użytkownika, ale w zakresie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami.
53. Po zatwierdzeniu etapu projektu system musi umożliwiać prowadzenie dalszych prac planistycznych, których wynikiem ma być wygenerowanie ostatecznego kształtu uchwały budżetowej wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami.
54. Zatwierdzenie etapu projektu uchwały budżetowej oraz projektu uchwały w sprawie przyjęcia WPF musi powodować możliwość opracowania uchwały oraz prognozy WPF w oparciu o dane z przygotowywanej uchwały budżetowej.
55. Prognoza finansowa musi być sporządzana w układzie wymaganym przez ustawę o finansach publicznych w sposób możliwie jak najbardziej zautomatyzowany w oparciu o dane znajdujące się w systemie, ale umożliwiając uwzględnienie określanych przez użytkownika parametrów różnej dynamiki zmian określonych grup dochodów i wydatków w poszczególnych latach przygotowywanej prognozy.
56. Przy budowaniu prognozy finansowej aplikacja dzięki zaimplementowanym mechanizmom musi weryfikować poprawność prognozy oraz jej zgodność z wytycznymi ustawy wskazując błędne dane. Informacje te powinny dotyczyć co najmniej: przekroczenia dopuszczalnego wskaźnika zadłużenia, braku źródeł pokrycia deficytu czy niespełnienie warunku równowagi budżetu.
57. Podczas przygotowywania prognozy WPF system musi uwzględniać także niezbędne dane historyczne za lata poprzednie, kwoty zobowiązań związku utworzonego przez Gminę i

- przyjęte zobowiązania, dlatego musi być zapewniona możliwość zasilenia systemu danymi poprzez możliwość zaimportowania danych z systemu BeSTi@ w postaci plików zawierających WPF oraz Rb-27s/Rb-28s. Zaimportowane dane muszą być dostępne do edycji.
58. W ramach prac nad projektem uchwały oraz uchwałą w sprawie przyjęcia WPF musi być możliwe wygenerowanie listy działań objętych limitem zobowiązań poprzez automatyczne pobieranie informacji o działaniach spełniających kryteria zasięgu włączonych do aktualnego planu finansowego. Użytkownik musi mieć też możliwość samodzielnego modyfikowania listy pozycji poprzez możliwość dodania nowych pozycji działań, których nie ma jeszcze w planie finansowym ale są zdefiniowane w systemie, edycję wybranej pozycji, usunięcie pozycji jak też możliwość edycji okresu limitów wydatków.
59. Aplikacja musi zapewniać możliwość stworzenia opisowych objaśnień dla przyjętych wartości wskaźników (zarówno dla strony dochodowej jak i wydatkowej oddzielnie) oraz limitów dla działań wieloletnich.
60. Zatwierdzenie uchwały budżetowej musi umożliwiać rozpoczęcie pracy w etapie realizacji budżetu, ale także wprowadzanie zmian w uchwalonym planie budżetu w poprzez zarządzenia i uchwały zmieniające.
61. Aplikacja musi umożliwić składanie wniosków o zmiany przez uprawnionych użytkowników. Wniosek musi umożliwiać wprowadzanie wartości zwiększeń i zmniejszeń dochodów oraz zwiększeń i zmniejszeń wydatków. Musi być dopuszczona możliwość złożenia wniosku niezbilansowanego i nie może być wymagane wskazanie źródeł sfinansowania dla wnioskowanych zwiększeń wydatków. Użytkownik składający wniosek musi mieć zapewniony wgląd w złożoną przez siebie pozycję jak też powinien widzieć na jakim etapie rozpatrywania jego wniosek się znajduje oraz czy wnioskowane zmiany zostały przyjęte czy też nie, a jeśli zostały przyjęte, to czy we wnioskowanych wysokościach. W przypadku odrzucenia zmian musi otrzymać informację zwrotną z uzasadnieniem.
62. Użytkownik rozpatrujący wniosek o zmiany w planie budżetu musi mieć:
- a. możliwość przyjęcia wnioskowanej zmiany z możliwością wskazania dokumentu zmieniającego jakim dana zmiana będzie wprowadzona,
 - b. możliwość przyjęcia zmiany ale w innej niż wnioskowana kwota z jednoczesnym wystawieniem uzasadnienia zmiany widocznej dla osoby wnioskującej,
 - c. możliwość odrzucenia zmian z jednoczesnym uzasadnieniem odrzucenia widocznym dla osoby wnioskującej.
63. Jednocześnie w przygotowaniu może być dowolna liczba dokumentów typu uchwała oraz zarządzenie sprawie zmian. Zatwierdzenie dokumentu zmieniającego automatycznie aktualizuje plan finansowy i kwoty dostępne do realizacji budżetu.
64. Przy zatwierdzaniu dokumentu zmieniającego system musi sprawdzić czy data wejścia w życie dokumentu zatwierdzonego nie jest wcześniejsza niż data ostatniego zatwierdzonego dokumentu.
65. Wszystkie treści dokumentów uchwał i zarządzeń (dotyczy zarówno projektu uchwały, projektu uchwały w sprawie przyjęcia WPF, uchwały budżetowej, uchwały w sprawie przyjęcia WPF, uchwał w sprawie zmian, zarządzeń w sprawie zmian) muszą być generowane z wcześniej przygotowanych szablonów dokumentów, z tym, że użytkownik powinien mieć możliwość przygotowania i korzystania z więcej niż jednego szablonu dla danego dokumentu – decyzję o wyborze szablonu może podjąć w dowolnym momencie, ale nie może dokonać

- zmiany po zatwierdzeniu dokumentu, którego treść musi być zapisywana w sposób uniemożliwiający jego zmianę.
66. Podczas wprowadzania zmian do dokumentów zmieniających jak i podczas zatwierdzania dokumentu zmieniającego system musi weryfikować na bieżąco czy nie występują niezgodności pomiędzy kwotami planowanych zmian a aktualną realizacją budżetu.
 67. Dla każdego dokumentu zmieniającego w dowolnym momencie musi być możliwe wygenerowanie raportu przedstawiającego planowane zmiany jak i generowanie wydruków treści uchwał czy zarządzeń oraz załączników do tych dokumentów.
 68. System musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie zmian wprowadzonych w dokumentach zmieniających – po uruchomieniu wyszukiwania mają być dostępne tylko te dokumenty zmieniające, w których znajdują się zmiany spełniające kryterium wyszukiwania.
 69. Na każdym etapie planowania budżetu jak i podczas wprowadzania zmian do budżetu musi być możliwe wygenerowanie wydruku planu budżetu zarówno w układzie wykonawczym jak i wykazie działań w układzie klasyfikacji budżetowej.
 70. Aplikacja musi zapewniać możliwość wprowadzania zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej w oparciu o zmiany wprowadzane do budżetu z zapewnieniem wyróżnienia zmian wprowadzonych przez organ uchwałodawczy oraz przez organ wykonawczy.
 71. Na każdym etapie planowania budżetu jak i podczas wprowadzania zmian do budżetu musi być możliwe wygenerowanie planu finansowego Gminy jak i dla każdej z jednostek budżetowych oddzielnie wraz z planem odpowiedniego zarządzenia w sprawie przyjęcia/zmiany planu finansowego.
 72. Na każdym etapie planowania budżetu jak i podczas wprowadzania zmian do budżetu musi być możliwe wygenerowanie planu finansowego dla zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
 73. W aplikacji musi być zapewniona możliwość przygotowania harmonogramu budżetu jak i zarządzenia w sprawie jego przyjęcia. Harmonogram musi być naliczany w sposób automatyczny w oparciu o aktualny plan budżetu i z uwzględnieniem kwot wykonania poszczególnych działań i paragrafów przy czym dostępna musi być możliwość edycji każdej z przydzielonych na dany miesiąc kwot. W automatycznym naliczaniu powinny być dostępne zaimplementowane mechanizmy uwzględniające równy podział kwot paragrafów/działów od wskazanego miesiąca w ujęciu miesięcznym, dwumiesięcznym, kwartalnym i półrocznym jak i terminy wynikające z wpłat podatków i opłat lokalnych oraz przekazywania subwencji oświatowej.
 74. W aplikacji musi być dostępna funkcjonalność umożliwiająca zarejestrowanie uchwały Rady wyrażającej zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego oraz dokonanie naliczenia wielkości funduszu sołeckiego w oparciu od dane zarejestrowane w systemie dla każdej jednostki pomocniczej.
 75. W przypadku naliczenia funduszu sołeckiego, aplikacja także musi zapewniać możliwość naliczania wielkości zwrotu ze środków budżetu państwa w latach kolejnych.
 76. W aplikacji musi być dostępna funkcjonalność umożliwiająca zarejestrowanie także uchwały Rady nie wyrażającej zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego co uniemożliwia naliczenia funduszu sołeckiego ale musi być dostępne naliczenie wielkości zwrotu ze środków budżetu państwa jeśli w roku poprzednim fundusz był naliczany.

77. System musi umożliwiać powiązanie działań budżetu z jednostkami pomocniczymi zapewniając możliwość monitorowania realizacji budżetu w ramach wyodrębnionego funduszu sołeckiego.
78. Aplikacja musi umożliwiać wygenerowanie uchwały w sprawie wydatków nie wygasających z upływem roku budżetowego oraz przygotowanie załącznika zawierającego plan finansowy z informacjami o kwotach i terminach realizacji wykonania wydatków nie wygasających z końcem roku budżetowego.
79. Podczas przygotowywania planu finansowego zawierającego informacje o wydatkach niewygasających z końcem roku budżetowego musi być możliwe wygenerowanie w dowolnym momencie wydruku przedstawiającego plan z możliwością ograniczenia listy pozycji na nim widocznych tylko do wydatków bieżących lub majątkowych.
80. Aplikacja musi zapewniać możliwość prowadzenia planowania dla jednostek pozostałego sektora finansów publicznych. Możliwość planowania budżetu musi być zapewniona jednostkom takim jak: instytucje kultury, inne samorządowe osoby prawne, rachunki dochodów jednostek, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej oraz zakłady budżetowe.
81. Jednostki pozostałego sektora finansów publicznych (PSFP) muszą mieć możliwość sporządzania planów finansowych jednostek. System musi też umożliwiać przygotowanie planów finansowych dla rachunków dochodów jednostek. Przygotowanie planów finansowych musi odbywać się na etapach planowania analogicznych jak w przypadku jednostek budżetowych.
82. Planowanie budżetu PSFP musi uwzględniać możliwość określania przychodów i kosztów z wykorzystaniem słownikowanych pozycji planu zdefiniowanych w systemie oraz stanu środków obrotowych na dzień 1 stycznia oraz 31 grudnia roku budżetowego. Jednostki budżetowe muszą mieć zapewnioną możliwość określenia planu przychodów i kosztów z użyciem klasyfikacji budżetowej. Rachunkom dochodów jednostek musi być zapewniona możliwość definiowania pozycji planu wydatków i dochodów także z użyciem klasyfikacji budżetowej.
83. Na każdym etapie prac planistycznych jednostek PSFP musi być zapewniona możliwość generowania wydruków planów finansowych w różnych układach.
84. Po zatwierdzeniu uchwały budżetowej system musi umożliwiać przystąpienie do prac w obszarze realizacji budżetu na którym będzie możliwe monitorowanie stanu realizacji działań wszystkim uprawnionym użytkownikom w zakresie przyznanych im uprawnień.
85. System musi umożliwiać rozpoczęcie prac obszarze realizacji budżetu na podstawie zatwierdzonego projektu uchwały budżetowej.
86. Użytkownik w zakresie przyznanych mu uprawnień dostępu do danych musi mieć możliwość wglądu w aktualne stany realizacji działań jak i stany realizacji paragrafów w działaniach. Użytkownik musi widzieć informacje o kwotach wynikających z planu wyjściowego, planu aktualnego uwzględniającego zatwierdzone zmiany w planie, zaangażowanych środkach, wykonanych, należnościach i zobowiązaniach jak i kwotach dostępnych do wykorzystania.
87. System musi zapewniać możliwość dodawania dowolnej liczby informacji opisowych związanych z realizacją działania budżetowego.
88. Realizacja działania musi być także dostępna w zakresie wprowadzania wartości wykonania mierników przypisanych do działania wraz z informacją o ogólnym stopniu ich realizacji.

-
89. Jeśli dla danego działania została ustawiona taka wymagalność podczas jego rejestracji, wystawienie dokumentu zaangażowania musi zostać poprzedzone wystawieniem dokumentu deklaracji realizacji w postaci promesy (z możliwością wygenerowania wydruku tego dokumentu), po którego zatwierdzeniu przez uprawnionego użytkownika będzie możliwe zaangażowanie środków w maksymalnej wysokości kwoty zadeklarowanej w promesie.
 90. Wstawienie dokumentu promesy jak i dokumentu zaangażowania środków może być możliwe tylko w zakresie dostępnej do wykorzystania kwoty w danym działaniu i paragrafie.
 91. Dla każdego wystawianego dokumentu na etapie realizacji budżetu musi być zapewniona możliwość wygenerowania wydruku wykorzystywanego w tradycyjnym obiegu dokumentów w jednostce.
 92. W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania delegacji pracowników (zarówno tych będących użytkownikami systemu jak i dla pracowników nie pracujących w tej aplikacji) zdefiniowanych w strukturze organizacyjnej. Delegacje powinny trafiać do rejestru delegacji, którego wygenerowanie musi być dostępne w dowolnym momencie. W zarejestrowanych delegacjach musi być możliwe dostępne przeliczanie kosztów delegacji i wysokości diet w oparciu o wysokości zdefiniowanych aktualnie stawek z uwzględnianiem kosztów przejazdów, kosztów noclegów, wyżywienia, kosztów dodatkowych oraz ewentualnych zaliczek. Wystawienie delegacji musi umożliwiać wygenerowanie wydruku formularza delegacji wraz z danymi wprowadzonymi do systemu.
 93. W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania zleceń wypłaty zaliczeń powiązanych z pracownikiem zdefiniowanym w systemie w ramach struktury organizacyjnej.
 94. W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania zleceń doraźnych, w których musi być możliwość wskazania podmiotu, któremu jest zlecana realizacja zamówienia z bazy podmiotów i kontrahentów zarejestrowanych w systemie z możliwością dodania nowej pozycji podmiotu, jeśli wcześniej w bazie systemu się on nie znajdował.
 95. W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania przypisów do zatwierdzonych do realizacji umów znajdujących się rejestrze umów. Podczas wystawiania przypisu musi być weryfikowana nie tylko kwota dostępnych do zaangażowania środków na danym działaniu, ale także kwota z umowy przewidziana do realizacji w danym roku budżetowym dostępna do realizacji po uwzględnieniu innych ewentualnych zaangażowań dokonanych w powiązaniu do tej umowy.
 96. W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania zleceń do wystawionych wcześniej przypisów do umów zleceńowych z uwzględnieniem warunków jak podczas wystawiania samego przypisu.
 97. W ramach wprowadzanych zaangażowań musi być zapewniona możliwość rejestrowania naliczeń oraz korekt do działań w szczególności do poszczególnych paragrafów zdefiniowanych w ramach działania. System musi posiadać możliwość zmniejszenia kwoty zaangażowanych środków poprzez wystawienie nowego dokumentu powiązanego z zaangażowaniem którego kwota ma być zmniejszona. Rejestrowanie dokumentów zaangażowań musi wiązać się z weryfikacją kwot planowanych zmian w budżecie i komunikować użytkownikowi sytuację, gdy wprowadzane zaangażowanie może spowodować przekroczenie kwoty dostępnej do realizacji z uwzględnieniem ewentualnego planowanego zmniejszenia wydatków na danym działaniu i paragrafie.
-

98. W powiązaniu do wystawionych zaangażowań system musi umożliwiać rejestrowanie dokumentów dyspozycji płatność w oparciu o wpływające do urzędu odpowiednie dokumenty księgowe takie jak faktury, rachunki, noty księgowe itp. Podczas rejestracji dyspozycji musi być weryfikowana kwota dyspozycji w odniesieniu do kwoty zaangażowania. W przypadku zarejestrowania w systemie EZD dokumentu księgowego wpływającego do urzędu, podczas wystawiania dyspozycji musi być możliwe powiązanie go bezpośrednio z dyspozycją – dane z dokumentu zarejestrowanego w EZD są pobierane do metryki dokumentu dyspozycji wraz z załącznikiem zawierającym obraz tego dokumentu.
99. W oparciu o wykonane dyspozycji system musi informować na bieżąco o kwotach wykonania danego działania i środkach pozostałych do wykorzystania.
100. System musi umożliwiać wykonanie Przeksięgowania wykonanych na danym działaniu środków na inne działanie znajdujące się w aktualnym planie budżetu poprzez wystawienie dokumentu przeksięgowania. Przeksięgowanie może być realizowane tylko w sytuacji, gdy na działaniu, na które ma być przeniesione wykonanie są dostępne środki w wystarczającej wysokości.
101. System musi zapewniać możliwość wyeksportowania do systemu FK informacji o zarejestrowanych w systemie zaangażowaniach i dyspozycjach za dowolnie wybrany okres czasu (w oparciu o datę utworzenia dokumentu lub datę zapisania dokumentu w bazie danych), jak też umożliwić ograniczenie zakresu eksportowanych danych do działań określonego typu i/lub dotyczących wybranej jednostki.
102. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wpływów i wydatków w oparciu o sprawozdania (wprowadzane ręcznie lub importowane dane z systemu FK). W podglądach stanu realizacji działań muszą być prezentowane dane o wykonaniu w oparciu o dane z systemu FK.
103. System musi umożliwiać generowanie raportów w postaci wydruków o różnym zakresie i w różnych układach danych dotyczących zaangażowań, dyspozycji oraz wykonania budżetu. System musi umożliwiać wygenerowanie raportu przedstawiającego kwotę planu , kwotę wystawionych zaangażowań środków oraz kwotę dyspozycji w podziale na działania. System musi zapewniać możliwość wygenerowania raportów przedstawiających zmiany planu w wybranym okresie oraz raport prezentujący stan realizacji umów na konkretny wskazany dzień.
104. System musi umożliwiać generowanie raportów graficznych w postaci wykresów prezentujących kwotę planu, kwotę zaangażowania oraz kwotę wykonania dla strony dochodów. Dla dochodów system musi umożliwiać wygenerowanie raportów w postaci wykresów prezentujących kwotę planu oraz kwotę wykonania.
105. System musi umożliwiać dla strony dochodowej rejestrowanie należności budżetowych poprzez możliwość rejestrowania poleceń księgowania przypisów, odpisów, wystawiania faktur VAT i ich korekt. Muszą być także widoczne na bieżąco informacje o kwotach należności pozostałych do zapłaty jak i o zaległościach.
106. W oparciu o dane z ewidencji wpływów także po stronie dochodowej muszą być prezentowane aktualne dane o wykonaniu dochodów budżetu na danym działaniu w odniesieniu do danych pochodzących z systemu FK.
107. System musi uwzględniać możliwość rejestrowania dochodów nie ujętych w planie budżetu poprzez dodanie na etapie realizacji pozycji działań nieistniejących do tej pory w planie budżetu.

108. W zakresie realizacji budżetu PSFP system musi umożliwiać rejestrowanie dochodów i przychodów oraz wydatków i kosztów tych jednostek.
109. System musi zapewniać funkcjonalność prowadzenia sprawozdawczości budżetowej w oparciu o dane zarejestrowane w systemie i generowanie oraz drukowanie informacji o przebiegu realizacji budżetu jak i realizacji planów finansowych jednostek PSFP i RDJ.
110. Sprawozdania z informacjami o przebiegu realizacji budżetu muszą być możliwe do wygenerowania w okresach miesięcznych, kwartalnych, półrocznych oraz rocznych.
111. W zakresie realizacji budżetu zadaniowego musi być zapewniona możliwość generowania sprawozdań o stanie realizacji budżetu w okresach miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych. Informacje o realizacji budżetu zadaniowego muszą prezentować stany realizacji poszczególnych pozycji budżetu nie tylko w zakresie realizacji planu finansowego, ale także w zakresie realizacji mierników i zakresów rzeczowych.
112. W zakresie sprawozdawczości budżetu zadaniowego musi być zapewniona w systemie możliwość wygenerowania informacji o stanie mierników na wybranej pozycji poziomu struktury wydatków. Musi być także zapewniona możliwość wygenerowania informacji o stanie wybranego miernika (lub wielu mierników na jednym raporcie).
113. System powinien także dawać możliwość wygenerowania sprawozdań RB (Rb-27s i RB-28s) w oparciu o dane znajdujące się w bazie systemu.
114. System musi umożliwiać generowanie zestawień prezentujących plan jak i wykonanie budżetu na koniec zamkniętego okresu lub na wskazany przez użytkownika dzień dla strony dochodowej jak i wydatków. System musi zapewniać możliwość ograniczenia danych na zestawieniu poprzez podanie dodatkowych kryteriów w czasie tworzenia zestawienia.
115. System musi posiadać wbudowane narzędzia umożliwiające przygotowanie szablonów dokumentów i szablonów wydruków, które są generowane w systemie.
116. Przygotowanie szablonu musi być możliwe bezpośrednio w systemie bez potrzeby korzystania z narzędzi zewnętrznych.
117. W szablonie przygotowanym w systemie użytkownik musi mieć możliwość zdefiniowania jego stałej zawartości, formatowania tekstu oraz korzystania z wartości zmiennych odnoszących się do właściwych danych czy też wartości znajdujących się w systemie, które podczas generowania wydruku są zastępowane aktualnymi wartościami czy danymi pobieranymi automatycznie z systemu.
118. Lista zmienny dostępnych do użycia w szablonie dokumentu musi udostępniać co najmniej: dane słownikowe w zakresie zdefiniowanych tekstów i zwrotów słownych z ich odmianą przez przypadki, dane wprowadzone do metryk wystawianych w systemie dokumentów w zakresie daty dokumentu/daty podjęcia/daty obowiązywania itp., dane organu, podstawa prawna, wartości kwotowe zdefiniowane w modułach wykorzystywane w modułach w których wykorzystywane są szablony i w zależności od miejsca użycia szablonu w systemie winny to być kwoty dochodów i wydatków, kwoty dochodów i wydatków bieżących, kwoty dochodów i wydatków majątkowych, kwoty grup paragrafów wynikających z rozporządzenia w sprawie klasyfikacji budżetowej, itp.
119. Treść wygenerowanego z szablonu dokumentu musi być dostępna do edycji przez użytkownika.
120. W zakresie formatowania tekstu w szablonie muszą być dostępne co najmniej takie możliwości jak:
 - a. Zmiana rodzaju czcionki

- b. Zmiana wielkości czcionki
 - c. Pogrubienie tekstu, pochylenie (kursywa), podkreślenie
 - d. Zmiana koloru czcionki
 - e. Wyrównanie do lewej i prawej
 - f. Wyjustowanie i wyśrodkowanie
 - g. Wstawianie list numerowanych
 - h. Wstawianie list punktowanych
121. System musi zapewniać możliwość monitorowania działań prowadzonych przez użytkowników systemu poprzez rejestrowanie zdarzeń w postaci logów systemowych. Rejestrowane zdarzenia muszą zawierać informacje co najmniej takie jak: opis akcji wykonanej przez użytkownika, moduł aplikacji, w którym nastąpiło działanie, dane użytkownika w postaci loginu i/lub imienia i nazwiska i/lub nazwy stanowiska (nazwa stanowiska nie może stanowić jedynego elementu identyfikującego użytkownika – może występować tylko wraz z loginem i/lub imieniem i nazwiskiem użytkownika systemu), czas wykonania działania, adres IP komputera z którego wykonano akcję.
122. System musi umożliwiać tworzenie rejestrów zakupów oraz rejestru sprzedaży dla każdej jednostki budżetowej zarejestrowanej w aplikacji.
123. Dla każdej pozycji w rejestrze zakupów system musi umożliwiać zdefiniowanie co najmniej informacji takich jak :
- a. Numer dokumentu
 - b. Data zakupu
 - c. Data wpływu
 - d. Nazwa towaru / usługi
 - e. Kontrahent wraz z danymi adresowymi oraz numerem NIP
 - f. Kwota ogółem
 - g. Kwota netto
 - h. Kwota Podatku od towaru i usług
124. System musi umożliwiać wprowadzenie pozycji w rejestrze zakupów poprzez wprowadzenie ręczne pozycji przez użytkownika jak i umożliwiać import dokumentu wprowadzonego w EKD
125. Dla każdej pozycji w rejestrze sprzedaży system musi umożliwiać zdefiniowanie co najmniej informacji takich jak :
- a. Numer dokutemu
 - b. Data wystawienia
 - c. Data sprzedaży
 - d. Termin zapłaty
 - e. Kontrahent wraz z danymi adresowymi oraz numerem NIP
 - f. Określenie towaru / usługi wraz z ilością i odpowiednią stawką podatku VAT
126. System musi umożliwiać wydruk rejestru sprzedaży oraz rejestru zakupów
127. System musi umożliwiać generowanie deklaracji częściowej VAT-7 dla jednostek budżetowych uwzględniając wprowadzone dokumentu w rejestrze zakupów jak i rejestrze sprzedaży jak i przewspółczynnik.
128. System musi umożliwiać generowanie pliku JPK VAT dla deklaracji częściowej
129. System musi umożliwiać stworzenie zestawienia zbiorczego deklaracji VAT-7 poprzez agregowanie zestawień częściowych Jednostek budżetowych. Dla zestawień zbiorczych system musi umożliwiać wygenerowanie pliku JPK VAT oraz stworzenie deklaracji VAT-7

-
130. System musi posiadać politykę bezpieczeństwa haseł w której można określić co najmniej następujące informacje :
- Sposób szyfrowania hasła (min sha512 oraz blowfish)
 - Minimalna liczba znaków hasła
 - Hasło musi zawierać wielkie
 - Hasło musi zawierać małe litery,
 - Hasło musi zawierać przynajmniej 1 cyfrę
 - Hasło musi zawierać znaki specjalne
 - Maksymalną liczbę błędnych logowań po której konto użytkownika zostanie zablokowane
 - Czas blokady konta
 - Okres ważności hasła
131. System musi umożliwiać wymuszenie zmiany hasła na wszystkich użytkownikach systemu, musi umożliwiać odblokowanie zablokowanego konta użytkownika oraz musi umożliwiać zmianę hasła dla wskazanego użytkownika przez administratora systemu.
132. System musi umożliwiać określenie schematu nadawania automatycznego numerów dla rejestrowanych dokumentów oddzielnie dla każdego roku budżetowego.
133. System musi umożliwiać wczytywanie dokumentów zewnętrznych w formacie PDF, DOCX, XSLX i dołączanie ich do dokumentów wygenerowanych przez system.
134. System musi umożliwiać podpisywanie dokumentów podpisem kwalifikowanym.

III. Współpraca z systemami zewnętrznymi:

- Aplikacja musi umożliwiać wyeksportowanie do pliku XML co najmniej:
 - Projektu uchwały budżetowej
 - Uchwały budżetowej
 - Projektu uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej
 - Uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej
 - Zarządzeń w sprawie zmian w budżecie
 - Uchwał w sprawie zmian w budżecie
 - Struktury organizacyjnej jednostek
 - Struktury wydatków budżetu
 - Informacji o zaangażowaniach zarejestrowanych w systemie
 - Informacje o dyspozycjach zarejestrowanych w systemie
 - Dokumenty planistyczne eksportowane do systemu centralnego BeSTi@ oraz SJO Besti@ muszą być zapisywane w strukturze zgodnej z aktualną schemą XSD.
 - Eksport danych powinien być możliwy zarówno w układzie wykonawczym jak i w układzie zadaniowym.
 - Użytkownik dokonujący eksportu powinien mieć możliwość określania zakresu eksportowanych danych.
 - W aplikacji powinna być zapewniona możliwość zaimportowania danych z systemu finansowo księgowego co najmniej dotyczących informacji o wykonaniu budżetu.
 - System musi umożliwiać pobieranie danych kontrahentów na podstawie API udostępnionego przez GUS.
 - System musi umożliwiać zweryfikowanie czy kontrahent jest płatnikiem VAT korzystając z API udostępnionego przez Ministerstwo finansów.
-

8. System musi udostępniać API w celu wymiany danych z systemami FK, API powinno umożliwiać przekazywanie co najmniej takich informacji jak
 - a. Plan budżetu w podziale na Jednostki budżetowe
 - b. Dokumenty zmieniające budżet w podziale na jednostki budżetowe,
 - c. Wystawione dokumenty zaangażowania
 - d. Zarejestrowane faktury w systemie
 - e. Lista zarejestrowanych jednostek budżetowych
 - f. informacji na temat statusu wczytanych danych
 - g. informacje na temat ostatniej wersji danych otrzymanych z systemu FK dla określonej jednostki budżetowej w określonym terminie
9. System musi udostępniać API w celu przyjmowania informacji z systemów FK, API powinno umożliwiać przyjmowanie co najmniej następujących informacji:
 - a. Sprawozdania miesięcznego z wykonania budżetu
 - b. Informacji o skorygowanych fakturach wraz z treścią zmian
 - c. Informacje o wykonaniu płatności na rzecz wskazanej faktury
10. System musi umożliwiać publikowanie w BIP co najmniej takich informacji jak :
 - a. Uchwała budżetowa wraz załącznikami
 - b. Uchwała dotycząca Wieloletniej prognozy finansowej wraz z załącznikami
 - c. Uchwały zmieniające budżet wraz z załącznikami
 - d. Zarządzenia zmieniające budżet wraz z załącznikami.

2.2.2 Modernizacja (upgrade) i wymiana systemów dziedzinowych

Wdrażane w ramach projektu elektroniczne usługi publiczne będą wymagały sprawnej obsługi danego zagadnienia wewnątrz Urzędu. Niezbędne będzie, zatem zapewnienie bezpieczeństwa i integralności udostępnionych danych. Dlatego też do realizacji wymienionych wcześniej zagadnień należy zaktualizować do najnowszej dostępnej na rynku wersji posiadane przez Zamawiającego Systemy Dziedzinowe oraz zintegrować nowe rozwiązania informatyczne z odpowiednimi systemami dziedzinowymi pracującymi wewnątrz Urzędu.

W ramach Portalu e-usług wymagana jest rozbudowa i upgrade (do najnowszej wersji) systemów dziedzinowych działających wewnątrz Urzędu. Elektroniczne usługi publiczne, które dostarczają informacje zarówno ogólne, czy też spersonalizowane wymagają rozwinięcia funkcjonalności dotychczas użytkowanych systemów. Dojrzałe usługi elektroniczne, których wykonanie jest założone w projekcie muszą bazować na aktualnych danych przy zapewnieniu bezpieczeństwa i integralności wykorzystywanych danych.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcę, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami.

Zamawiający nie dopuszcza wymiany obecnie posiadanych systemów dziedzinowych działających w obszarze finansowo-księgowo-kadrowym a jedynie ich modernizację konieczną do świadczenia e-usług. W przypadku tego oprogramowania konieczna będzie jego modernizacja

(upgrade) dzięki któremu możliwe będzie świadczenie e-usług a tym samym udzielenie na nie Gwarancji i Asysty Technicznej na czas określony w Formularzu Oferty. Jednocześnie w przypadku oprogramowania dotyczącego obsługi rady oraz przedszkoli Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany obecnie posiadanych systemów w tym zakresie na systemy zgodne z opisem przedstawionym w dalszych postanowieniach OPZ.

Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym, jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

2.2.3 Portal e-usług wraz z chmurą

Stworzenie jednolitego systemu e-usług polegać będzie na stworzeniu dwóch struktur – platformy zewnętrznej dla interesariuszy Urzędu i platformy wewnętrznej dla jej pracowników. Portal oparty będzie o system zarządzania treścią, który pozwoli na dowolne profilowanie przekazywanych treści. Portal zewnętrzny to elektroniczna platforma umożliwiająca publikację i prezentację informacji z różnych dziedzin.

Celem portalu jest zebranie w jednym miejscu informacji obejmującej różne aspekty działalności Urzędu. Aby informacja ta była łatwo dostępna, treści publikowane w portalu zostaną podzielone tematycznie. E-usługi związane będą z m. in. możliwością prowadzenia przez interesariusza rozliczeń finansowych drogą elektroniczną z Urzędem oraz udostępnieniem interesariuszowi jego danych, np. wglądu w historię jego rozliczeń finansowych z Urzędem. Portal zostanie zrealizowany jako serwis WWW dostępny publicznie w sieci Internet z wydzieleniem części ogólnie dostępnej dla użytkowników anonimowych oraz części dostępnej po uwierzytelnieniu użytkownika. Formatowanie publikowanych treści ma następować w oparciu o zdefiniowane szablony, zapewniające spójną prezentację informacji na całej platformie. Zadaniem portalu wewnętrznego będzie integracja informacji i usług dotyczących publikowanych tematów. Dodatkowo, warunkiem koniecznym stworzenia i funkcjonowania platformy będzie modernizacja posiadanych systemów dziedzinowych, udostępniających w sposób automatyczny bez udziału pracownika Urzędu odpowiednie dane.

Interaktywność modułu pozwoli na wprowadzenie mechanizmów umożliwiających kontakt z odbiorcami przekazu praktycznie na wszystkich płaszczyznach. Dostarczane rozwiązania będą zgodne z obowiązującym stanem prawnym, przepisami prawnymi regulującymi działalność samorządu we wszystkich dziedzinach jego funkcjonowania. W szczególności należy podkreślić zgodność z Krajowymi Ramami Interoperacyjności oraz, jeżeli jest to wymagane dla poszczególnych systemów – powinny umożliwiać wymianę danych z innymi rejestrami publicznymi. Ponadto rozwiązania udostępnione dla interesariuszy powinny się cechować wysoką przyjaznością interfejsu użytkownika, jak również niezależnością technologiczną i geograficzną rozwiązania. Dlatego dostarczony system powinien mieć możliwość obsługi za pomocą najpopularniejszych przeglądarek internetowych a także za pomocą urządzeń mobilnych. Portal e-usług musi się charakteryzować wysoką dostępnością i być zgodny ze standardami dostępności treści internetowych WCAG 2.1. Portal będzie w sposób intuicyjny kierował użytkownikami dając możliwość przechodzenia od ogółu do szczegółu. Wszystko to tworzy nową jakość w zarządzaniu i udostępnianiu elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców, podatników i przedsiębiorców uzyskujących usługi ze strony urzędu.

Moduł zintegrowany będzie z EOD oraz ePUAP (synchronizacja kart i opisów usług). Będzie także możliwość podłączania pod karty usług formularzy ePUAP oraz dokumentów do pobrania, np. w formacie doc, pdf. W zakresie identyfikacji użytkowników wykorzystana zostanie funkcjonalność profilu zaufanego platformy ePUAP, podpisu elektronicznego oraz e-dowodu. Portal umożliwi także dokonywanie elektronicznych płatności co także spowoduje poprawę sposobu księgowania wpłat.

W przypadku portalu e-usług wykorzystywana zostanie także chmura obliczeniowa, w której działa fragment infrastruktury jakim jest serwer DNS. Jest to fragment infrastruktury pod kątem mocy obliczeniowej, który jest bardzo istotny z punktu widzenia prawidłowego działania całego systemu w tym w szczególności uruchamianych e-usług. Dlatego należy przyjąć, że dojdzie do zmniejszenia roli infrastruktury na rzecz chmury obliczeniowej.

Portal e-usług publicznych umożliwi realizację 3 e-usług na 5 poziomie dojrzałości:

- E-podatki,
- E-odpady,
- E-zezwolenia.

W tym celu zostaną także udostępnione formularze elektroniczne, odnoszące się bezpośrednio do wymienionych e-usług w tym:

2.2.3.1 E-podatki;

Opis funkcjonalny

1. Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego, środków transportu , PIT 11, PIT 36 i PIT 37 oraz wniosku o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych.
2. Wypełnienie i złożenie formularza deklaracji, informacji i wniosku.
3. Elektroniczne procedowanie dokumentu wewnątrz urzędu
4. Udostępnianie informacji dotyczących: danych finansowych (kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności, przeterminowane płatności), danych technicznych (wykaz nieruchomości), informacji o tytule płatności, rozrachunkach z urzędem.
5. Obsługa płatności internetowych
6. Informowanie za pomocą e-mail lub sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.
7. Otrzymanie decyzji podatkowej.
8. Integracja z ePUAP
9. Obsługa na urządzeniach mobilnych
10. Obsługiwane formularze:
 - a) deklaracja na podatek od środków transportu oraz załącznik
 - b) deklaracja na podatek od nieruchomości
 - c) deklaracja na podatek rolny
 - d) deklaracja na podatek leśny
 - e) Informacja w sprawie podatku leśnego
 - f) Informacja w sprawie podatku rolnego
 - g) Informacja w sprawie podatku od nieruchomości
 - h) Wniosek o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych

- i) PIT 36 (możliwe przekierowanie do portalu podatki.gov.pl)
- j) PIT 37 (możliwe przekierowanie do portalu podatki.gov.pl)

2.2.3.2 E-odpady;

Opis funkcjonalny

1. Usługa umożliwia składanie deklaracji i korekt za pośrednictwem zintegrowanej platformy e-usług i / lub e-PUAP. Dodatkowo, możliwe jest dokonywanie płatności przez Internet i uzyskanie informacji o ilości odpadów, opłat, terminów opłat i odsetek od nieterminowych opłat. Aplikacja mobilna z informacjami związanymi z selektywną zbiórką odpadów.
2. Integracja z ePUAP
3. Obsługa na urządzeniach mobilnych
4. Obsługiwane formularze:
 - a) Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
 - b) Korekta deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami

2.2.3.3 E-zezwozenia;

Opis funkcjonalny

1. E-usługa umożliwia złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu za pośrednictwem zintegrowanej platformy e-usług i / lub e-PUAP. Klient będzie mógł złożyć wniosek oraz dokonać płatności (jeśli wymaga tego załatwienia sprawy).
2. Integracja z ePUAP
3. Obsługa na urządzeniach mobilnych
4. Obsługiwane formularze:
 - a) Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
 - b) Wniosek o wydanie stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
 - c) Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.
 - d) Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

2.2.4 Aplikacja mobilna

Komunikacja na odległość z mieszkańcami Miasta może być realizowana wieloma kanałami elektronicznej dystrybucji treści. Każdy z kanałów znajduje swoich odbiorców w zależności od indywidualnych preferencji, przyzwyczajzeń oraz możliwości dostępu do technologii. Nowoczesny Urząd musi starać reagować na zmieniające się wyzwania związane ze zmianą technologii komunikacyjnych, a także na zmiany zachodzące w społeczeństwie w zakresie nowych trendów w komunikacji.

W ramach proponowanego rozwiązania Urząd otrzyma możliwość dostępu do aplikacji webowej, która umożliwi mieszkańcom otrzymywanie kategorizowanej informacji przez specjalnie przygotowaną aplikację na telefony/smartfony/tablety itp. z systemem Android oraz systemem iOS.

Powyższe rozwiązanie umożliwi mieszkańcom, którzy ściągnęli aplikację na swoje urządzenie mobilne odbierać informacje, które zostały opracowane i opublikowane przez administratorów systemu w dowolnie określonych przez Urząd kategoriach. Aplikacja będzie obsługiwała komunikaty PUSH w zakresie wiadomości z systemów zasilających (powiadamanie o płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie). Możliwe także będzie powiadamanie mieszkańców o występujących lub przewidywanych zagrożeniach.

Lp.	Opis wymagania
1.	Dostępna na 2 platformy systemowe iOS, Android.
2.	Zintegrowana z Systemami Dziedziny oraz portalem e-usług w obszarze dostępu do danych obywatela (wymagana autoryzacja).
3.	Możliwość wnoszenia opłat drogą elektroniczną za pośrednictwem zintegrowanej bramki płatniczej.
4.	Obsługa komunikatów PUSH w zakresie wiadomości z systemów zasilających (powiadamanie o płatnościach, zaległych płatnościach, wystawionych dokumentów w sprawie). Funkcjonalność dotyczy modułu e-Podatki/e-Odpady.
5.	Dostęp do danych z systemu EOD: a) Numer sprawy, b) Status sprawy, c) Nazwa JST, d) Data otwarcia, e) Data załatwienia (jeżeli jest).
6.	Powiadamanie mieszkańców o występujących lub przewidywanych zagrożeniach, oraz dająca możliwość przekazania informacji oraz zdjęcia do Urzędu o: awarii drogi, chodnika, wiaty przystankowej, oznakowania, martwym zwierzęciu itp.
7.	Integracja aplikacji mobilnej z istniejącym serwisem promocyjnym gminy. Umożliwienie przesyłania aktualności i wydarzeń z serwisu promocyjnego do aplikacji mobilnej - Moduł – Aktualności.
8.	Integracja aplikacji mobilnej z profilem promocyjnym w serwisie Facebook. Integracja z serwisami społecznościowymi poprzez umieszczanie ikonki typu „Lubię to”, „Udostępnił”, dla których linkiem udostępnienia będzie link pochodzący z serwisu źródłowego. Administrator aplikacji mobilnej będzie mógł określić, dla których źródeł danych zostaną włączone ikonki. Moduł – społeczność. Funkcjonalność pozwala na wywołanie interakcji z serwisami jak Facebook czy Twitter (w zależności od serwisów zdefiniowanych przez administratora systemu). Z kolejnych pozycji menu użytkownik powinien mieć możliwość wywołania Miejskich profili / stron na poszczególnych portalach: Facebook, Twitter, YouTube.
9.	Możliwość przeglądania harmonogramu wywozu odpadów w wybranych lokalizacjach oraz dokonywanie oceny jakości usług wywozowych świadczonych przez firmy oczyszczania. Ponadto, zawiera aktualizowany na bieżąco spis stałych punktów selektywnej zbiórki odpadów (PSZOK) i innych lokalizacji, w których możliwe jest pozostawienie odpadów.
10.	Wykonawca w ramach wdrożenia na swój koszt umieści aplikacje w sklepach internetowych: Google Play, App Store. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pliki niezbędne do umieszczenia aplikacji do pobrania aplikacji ze strony internetowej.

2.2.5 E-rekrutacja

Informacja o ilości uczniów/wychowanków w każdej placówce oświatowo-wychowawczej:

Placówka	Liczba dzieci
Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Pionkach, ul. Niepodległości 3, 26-670 Pionki,	620
Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Pionkach, ul. Kochanowskiego 14, 26-670 Pionki,	140
Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach, ul. Targowa 9, 26-670 Pionki,	527
Przedszkolu nr 1 w Pionkach, ul. Żeromskiego 8, 26-670 Pionki,	122
Przedszkolu nr 2 Lipowy Zakątek w Pionkach, ul. Aleje Lipowe 24a, 26-670 Pionki,	163
Przedszkolu nr 3, ul. Targowa 9, 26-670 Pionki,	66
Żłobku Miejskim „Wesoły Pajacyk” w Pionkach, ul. Jordanowska 1, 26-670 Pionki,	40

Systemem służący do przeprowadzania elektronicznej rekrutacji do szkół podstawowych oraz przedszkoli i żłobków.

System rekrutacji do przedszkola i żłobka:

- Rekrutacja do przedszkola jako całości lub do wyodrębnionych grup oraz oddziałów przedszkolnych utworzonych przy szkołach podstawowych.
- Automatyczne ograniczenia wiekowe.
- Automatyczne kryteria, dzięki którym punkty rekrutacyjne są wyliczane samoczynnie na podstawie wprowadzonych danych.
- Możliwość pobrania list dotyczących: kontynuujących, zakwalifikowanych, zakwalifikowanych do innej jednostki, niezakwalifikowanych, zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych, przyjętych i kontynuujących, przyjętych i nieprzyjętych, nieprzyjętych, nieprzyjętych z pierwszej preferencji.
- Możliwość pobrania raportów: zestawienie kandydatów z informacją o pierwszej preferencji, zestawienie opisujące preferencje kandydatów, zestawienie opisujące grupy dla zakwalifikowanych, raport o rodzeństwach, raport o kandydatach przyjętych w wieku 5 i 6 lat, zbiorcze wyniki rekrutacji z obu postępowań, wolne miejsca dla grup, raport grup.

Elektroniczny system rekrutacji do szkoły podstawowej:

- Gwarancja miejsca w szkole dla kandydatów obwodowych niezależnie od dokonanych przez nich wyborów.
- Mechanizmy wspierające aktywne zarządzanie liczbą miejsc do naboru w zależności od sytuacji w obwodach.
- Elastyczne mechanizmy wyliczania punktacji rekrutacyjnej.
- Możliwość pobrania list dotyczących: obwodowych, obwodowych niezgłoszonych, zakwalifikowanych, zakwalifikowanych do innej jednostki, niezakwalifikowanych, zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych spoza obwodu, obwodowych przyjętych w obwodzie, przyjętych z obwodu i spoza obwodu, obwodowych przyjętych poza obwodem, przyjętych i nieprzyjętych, nieprzyjętych, nieprzyjętych z pierwszej preferencji.
- Możliwość pobrania raportów: zestawienie kandydatów z informacją o pierwszej preferencji, zestawienie opisujące preferencje kandydatów, zestawienie opisujące grupy dla

zakwalifikowanych, raport o rodzeństwach, zbiorcze wyniki rekrutacji z obu postępowań, wolne miejsca dla grup, raport grup.

System umożliwi realizację 1 e-usługi na 4 poziomie dojrzałości.

Lp.	Opis wymagań ogólnych
1.	System składa się z dwóch rodzajów widoków: <ol style="list-style-type: none"> część publiczna - dla rodziców, dostępna przez przeglądarkę internetową, za pośrednictwem której kandydat rejestruje się do placówki oświatowej, a następnie logując się za pomocą indywidualnego loginu i hasła może śledzić na bieżąco postęp procesu rekrutacji. część rekrutacyjna - przeznaczona dla komisji rekrutacyjnych, dostępny przez przeglądarkę internetową bez konieczności instalacji dodatkowych komponentów. – ma umożliwić komisjom obsługę procesu rekrutacji.
2.	System jest dostępny w przeglądarkach internetowych w najnowszej wersji na dzień złożenia oferty (Safari, Chrome, Firefox, Internet Explorer, Edge i Opera) i dwóch poprzednich.
3.	System jest zbudowany w technologii RWD (Responsive Web Design) zapewniając dostęp do platformy z urządzeń mobilnych poprzez przeglądarki internetowe.
4.	System jest zgodny z WCAG 2.1 AA
5.	Wykonawca w ramach Zamówienia zapewni infrastrukturę w modelu SaaS niezbędną dla eksploatacji systemu co najmniej w okresie gwarancji, umożliwiającą korzystanie przez użytkowników z systemu w trybie ciągłym (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu).
6.	System jest zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
7.	System pozwala na autoryzację dwustopniową (email, kod weryfikacyjny SMS).

Lp.	Opis wymagań e-rekrutacje do szkół
1.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej szkół objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu szkoły.
2.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.
3.	Moduł zapewnia w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla kandydatów i ich rodziców.
4.	Moduł posiada mechanizmy, pozwalające na udostępnienie w części publicznej wyszukiwania szkoły obwodowej na podstawie wybranej ulicy oraz wprowadzonego numeru domu.
5.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla kandydatów i ich rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.
6.	Moduł umożliwia w części publicznej systemu rejestrację oraz wydruk uzupełnionego zgłoszenia do szkoły obwodowej
7.	Moduł umożliwia w części publicznej systemu uzupełnienie kryteriów naboru, zgodnych z przyjętymi zasadami rekrutacji (w przypadku uruchomienia naboru dzieci spoza obwodu szkoły).
8.	Moduł umożliwia złożenie wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu po zakończonym terminie przyjmowania zgłoszeń od rodziców dzieci obwodowych.
9.	Moduł umożliwia edycję wniosku lub zgłoszenia w części publicznej systemu przez kandydata lub jego rodzica do czasu zatwierdzenia wniosku/zgłoszenia w placówce(moduł musi umożliwić wycofanie wniosku/zgłoszenia i złożenie ponownie)
10.	Moduł zapewnia w części publicznej systemu funkcjonalność umożliwiającą przesłanie nowego

	hasła do konta na wskazany we wniosku/zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
11.	Moduł umożliwia dostęp w części publicznej do monitorowania statusu wniosku/zgłoszenia w systemie na każdym etapie rekrutacji.
12.	Moduł zapewnia w części publicznej dostęp do informacji o wynikach rekrutacji zgodnie z harmonogramem, w tym otrzymanie wyników rekrutacji na wskazany we wniosku/zgłoszeniu adres poczty elektronicznej.
13.	Moduł posiada mechanizmy pozwalające na dokonanie potwierdzenia woli zapisu do placówki kwalifikacji z poziomu konta kandydata/rodzica w części publicznej (w zależności od decyzji Zamawiającego) (w przypadku naboru dzieci spoza obwodu)
14.	Moduł umożliwia tworzenie przez placówki objęte systemem elektronicznej rekrutacji opisu szkoły oraz opisu oddziałów/grup rekrutacyjnych.
15.	Moduł zapewnia kontrolę utworzonych oddziałów/grup rekrutacyjnych przez Organ Prowadzący z możliwością podglądu i edycji wprowadzonych przez placówkę informacji.
16.	Moduł umożliwia wprowadzenie i potwierdzenie wniosków dla dzieci spoza obwodu przez szkołę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.
17.	Moduł zapewnia obsługę procesu przyjęć kandydatów z obwodu, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a. podglądu wprowadzonej listy kandydatów obwodowych, w tym możliwość zaimportowania pliku w formacie pliku arkusza kalkulacyjnego z listą kandydatów obwodowych, b. wprowadzenie w systemie we wniosku/zgłoszeniu przez rodzica/prawnego opiekuna adresu zamieszkania powoduje wskazanie szkoły obwodowej kandydata, c. dostępu do informacji o statusie wniosku kandydata z obwodu placówki,
18.	Moduł umożliwia przyporządkowanie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup rekrutacyjnych przeznaczonych dla dzieci z orzeczeniem w drodze indywidualnej decyzji dyrektora placówki
19.	Moduł posiada mechanizmy pozwalające na ustalenie kolejności przyjęć kandydatów, którzy uzyskali tą samą liczbę punktów w procesie rekrutacji na podstawie potwierdzonych kryteriów.
20.	Moduł zapewnia utworzenie i przygotowanie do publikacji list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.
21.	Moduł zapewnia utworzenie i przygotowanie do publikacji list kandydatów przyjętych i list kandydatów nieprzyjętych.
22.	Moduł zapewnia zamknięcie etapu pracy indywidualnie przez każdą placówkę biorącą udział w elektronicznej rekrutacji.
23.	Moduł zapewnia obsługę procesu rekrutacji uzupełniającej prowadzonej według zasad naboru, przy czym w zależności od decyzji Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> a. rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie rekrutacji, b. rekrutacja może być wprowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu tj. internetowa publikacja liczb wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco przez Organ Prowadzący.
24.	Moduł zapewnia pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznej rekrutacji.
25.	Moduł zapewnia pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z systemu raportów w formacie arkusza kalkulacyjnego na każdym etapie procesu rekrutacji, dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> a. Oferowanej liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, b. Liczby kandydatów zamieszkałych w obwodzie placówki, c. Liczby kandydatów uczestniczących w procesie rekrutacji z uwzględnieniem placówki preferencji, statusu wniosku, d. Liczby kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, e. Liczby kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, f. Liczby kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, g. Liczby zgłoszeń kandydatów do szkoły obwodowej, h. Liczby kandydatów do oddziałów/grup rekrutacyjnych, w których wymagane jest

	<p>dodatkowe postępowanie (sprawdziany predyspozycji językowych, próba sprawności fizycznej),</p> <p>i. Minimalnej, średniej i maksymalnej liczby punktów kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych,</p> <p>j. Liczby kandydatów z gminy i spoza gminy.</p>
26.	<p>Moduł zapewnia pracownikowi Organu Prowadzącego obsługę procesu symulacji przydziału, w szczególności:</p> <p>a. wyświetlane w czasie przydziału raporty powinny pozwalać na zmianę limitów miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych,</p> <p>b. dostęp do informacji o liczbie kandydatów biorących udział w kwalifikacji (w tym obwodowych oraz z pierwszej i kolejnych preferencji),</p> <p>c. dostęp do informacji o liczbie kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (w tym obwodowych oraz pierwszej i kolejnych preferencji),</p> <p>d. dostęp do informacji o wyniku punktowym ostatniego zakwalifikowanego kandydata,</p> <p>e. dostępu do informacji o liczbie wolnych miejsc,</p> <p>f. pobranie z widoku symulacji arkusza kalkulacyjnego lub tekstowego z danymi zawartymi w raporcie, z możliwością ograniczenia liczby wyświetlanych danych.</p>
27.	<p>Moduł umożliwia w toku rekrutacji wprowadzanie korekt w ofertach szkół objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym dodawanie i usuwanie oddziałów/grup rekrutacyjnych oraz zmiany liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych.</p>

Lp.	Opis wymagań dla rekrutacji do przedszkoli
1.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do prezentacji oferty edukacyjnej placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, w tym do opisu przedszkola, listy i liczby oddziałów.
2.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do prezentacji zasad naboru oraz terminarza rekrutacji.
3.	Moduł zapewnia w części publicznej dostęp do plików i instrukcji obsługi systemu dla rodziców.
4.	Moduł umożliwia edycję wniosku w części publicznej systemu przez rodzica do czasu zatwierdzenia wniosku w placówce (moduł musi umożliwić wycofanie wniosku i złożenie wniosku ponownie).
5.	Moduł zapewnia dostęp w części publicznej do komunikatów i aktualności zamieszczanych dla rodziców przez pracowników Organu Prowadzącego.
6.	Moduł zapewnia w części publicznej systemu funkcjonalność umożliwiającą przesłanie nowego hasła do konta na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.
7.	Moduł umożliwia dostęp w części publicznej do monitorowania statusu wniosku w systemie na każdym etapie rekrutacji.
8.	Moduł zapewnia otrzymanie wyników rekrutacji na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej. Moduł posiada mechanizmy pozwalające na dokonanie potwierdzenia woli zapisu do placówki kwalifikacji z poziomu konta rodzica w części publicznej (w zależności od decyzji Zamawiającego).
9.	Moduł zapewnia kontrolę utworzonych oddziałów/grup rekrutacyjnych przez Organ Prowadzący z możliwością podglądu wprowadzonych przez placówkę informacji.
10.	Moduł posiada mechanizmy pozwalające na wprowadzenie dziecka kontynuującego edukację w kolejnym roku szkolnym.
11.	Moduł pozwala na odnotowanie we wniosku kandydata informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego. Brak zaznaczonej informacji o odroczeniu obowiązku szkolnego powinien uniemożliwiać wypełnienie wniosku w rekrutacji do przedszkoli.
12.	Moduł umożliwia wprowadzenie i potwierdzenie wniosków w systemie przez placówkę wskazaną na pierwszym miejscu listy preferencji kandydata.

13.	Moduł zapewnia możliwość wprowadzenia zmian w listach preferencji kandydatów zgodnie z zasadami rekrutacji.
14.	Moduł umożliwia przyporządkowanie dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów/grup rekrutacyjnych przeznaczonych dla dzieci z orzeczeniem w drodze indywidualnej decyzji dyrektora placówki wskazanej przez rodzica na liście preferencji
15.	Moduł posiada mechanizmy pozwalające na ustalenie kolejności przyjęć dzieci, które uzyskały tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów przyjęć.
16.	Moduł zapewnia utworzenie i przygotowanie do publikacji list dzieci zakwalifikowanych i list dzieci niezakwalifikowanych.
17.	Moduł zapewnia utworzenie, przygotowanie oraz wydrukowanie do publikacji list dzieci przyjętych i list dzieci nieprzyjętych w podziale na placówki
18.	Moduł zapewnia zamknięcie etapu pracy indywidualnie przez każdą placówkę biorącą udział w elektronicznej rekrutacji.
19.	Moduł zapewnia obsługę procesu rekrutacji uzupełniającej prowadzonej według zasad naboru, przy czym w zależności od decyzji Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> a. rekrutacja może być prowadzona z wykorzystaniem wszystkich mechanizmów wykorzystanych na pierwszym etapie rekrutacji, b. rekrutacja może być wprowadzona przy wsparciu elektronicznego systemu tj. internetowa publikacja liczby wolnych miejsc, aktualizowanych na bieżąco. Możliwie jest wprowadzenie przez placówki kandydatów przyjętych.
20.	Moduł zapewnia pracownikom Organu Prowadzącego wysyłanie komunikatów do wszystkich użytkowników placówek, którzy mają założone konta w systemie elektronicznej rekrutacji.
21.	Moduł zapewnia pracownikom Organu Prowadzącego pobieranie z systemu raportów w formacie arkusza kalkulacyjnego na każdym etapie procesu rekrutacji, dotyczących: <ul style="list-style-type: none"> a. oferowanej liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, b. liczby dzieci uczestniczących w procesie rekrutacji z uwzględnieniem preferencji placówki, statusu wniosku, c. liczby kandydatów kontynuujących, d. liczbie dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, e. liczbie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, f. liczbie dzieci przyjętych i nieprzyjętych, g. informacji o spełnianych kryteriach przez kandydatów.
22.	Moduł zapewnia obsługę procesu symulacji przydziału miejsc, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a. wyświetlane w czasie przydziału raporty powinny pozwalać na zmianę limitów miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych, b. dostęp do informacji o liczbie dzieci biorących udział w kwalifikacji (w tym z pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników), c. dostęp do informacji o liczbie dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (pierwszej i kolejnych preferencji z uwzględnieniem roczników), d. dostęp do informacji o wyniku punktowym ostatniego zakwalifikowanego dziecka, e. dostępu do informacji o liczbie wolnych miejsc.
23.	Moduł umożliwia w toku rekrutacji wprowadzanie korekt w ofertach placówek objętych elektronicznym systemem rekrutacji, oraz zmiany liczby miejsc w oddziałach/grupach rekrutacyjnych.

2.2.6 E-ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu/żłobku

E-ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu i żłobku ma zostać uruchomiona w poniższych placówkach, w których konieczne jest zainstalowanie (dostarczenie) poniższej liczby czytników do ewidencji dzieci. W każdej placówce istnieje sieć WiFi do której możliwe będzie podłączenie urządzeń.

Placówka	Ilość czytników do ewidencji dzieci ²	Liczba obecnie uruchomionych czytników (stoperek.pl) Na dzień 4.01.2021 r.
Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Stefana Żeromskiego w Pionkach, ul. Niepodległości 3, 26-670 Pionki,	4	1
Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Pionkach, ul. Kochanowskiego 14, 26-670 Pionki,	2	1
Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana Pawła II w Pionkach, ul. Targowa 9, 26-670 Pionki,	2	0
Przedszkolu nr 1 w Pionkach, ul. Żeromskiego 8, 26-670 Pionki,	2	1
Przedszkolu nr 2 Lipowy Zakątek w Pionkach, ul. Aleje Lipowe 24a, 26-670 Pionki,	3	3
Przedszkolu nr 3, ul. Targowa 9, 26-670 Pionki,	2	1
Żłobku Miejskim „Wesoły Pajacyk” w Pionkach, ul. Jordanowska 1, 26-670 Pionki,	1	0

System do komunikacji pomiędzy rodzicami i przedszkolami (nauczyciele, administracja) w zakresie pobytu dziecka w placówkach przedszkolnych (m.in. kontrola czasu pobytu). Zamawiający w kwestii czytników nie określa ich parametrów minimalnych, gdyż istnieją różne sposoby rejestracji wejść/wyjść. Inne czytniki wymaga są do kart zbliżeniowych inne do PIN-ów inne dla kodów kreskowych a w niektórych przypadkach wymagane są jeszcze inne rozwiązania. Zamawiający dopuszcza uruchomienie i wdrożenie nowego systemu jak i aktualizację i wdrożenie obecnie używanego systemu. W związku z tym Wykonawca powinien dostarczyć kompletne rozwiązanie wraz z wymagającym sprzętem umożliwiające prawidłową pracę całego systemu oraz realizację zakładanych funkcji oraz e-usług.

- Automatyczna rejestracja wejścia/wyjścia – zwolnienie pracowników placówki z codziennego obowiązku ręcznego rejestrowania obecności, a co za tym idzie uniknięcie błędów zapisu czasu przeprowadzenia i odebrania dziecka z placówki.
- Automatyczne rozliczanie czasu pobytu wg różnych stawek – dostosowanie opłat do uchwały samorządowej z uwzględnieniem dofinansowań.
- Uwzględnianie dofinansowań do pobytu – naliczanie pobytu zgodnie ze zdefiniowanymi w systemie dofinansowaniami – kwotowe lub procentowe.
- Rejestracja wpłat za pobyt dokonanych przez opiekunów dzieci.
- Automatyczne naliczanie odsetek – w zależności od terminu wpłaty przez opiekuna opłat za pobyt i posiłki.

² W kolumnie „Ilość czytników do ewidencji dzieci” znajduje się informacja o liczbie urządzeń, które należy dostarczyć w przypadku gdy system zaoferowany przez Wykonawcę wymaga urządzeń do monitorowania wejść/wyjść przy wejściu/wyjściu do/z placówki np. czytnik kart itp. W przypadku zastosowania innego rozwiązania np. nauczyciel zaznacza moment wejścia/wyjścia dziecka do/z sali dostarczenie tego typu urządzeń nie będzie konieczne.

- Generowanie raportów (gotowe do druku) – uniknięcie problemu nieuzasadnionych roszczeń związanych z rozliczaniem czasu pobytu w placówce poprzez opracowanie raportów w formie łatwej do wykorzystania przez pracowników placówki oraz opiekunów dzieci.
- Dostęp do danych poprzez przeglądarkę internetową – możliwość łatwego, szybkiego i wygodnego przeglądania informacji o dzieciach.
- Portal dedykowany placówkom, dzieciom oraz ich opiekunom, dający dostęp do zasobów informacyjnych systemu.

System umożliwi realizację 1 e-usługi na 5 poziomie dojrzałości.

Lp.	Opis wymagania
1.	Platforma udostępniana jest w modelu SaaS na wysokowydajnej infrastrukturze serwerowej zapewniającej odpowiednią wydajność i skalowalność systemu. Dołączanie dodatkowych placówek nie powinno wpływać na wydajność rozwiązania.
2.	Platforma jest dostępna z poziomu przeglądarek internetowych Safari, Chrome, Firefox, Edge i Opera w wersji najnowszej (według stanu na dzień złożenia oferty). Nie dopuszczalne jest stosowanie dodatkowych komponentów wymagających instalacji.
3.	Platforma musi być zgodna ze standardem WCAG 2.1
4.	Centrum przetwarzania danych w oparciu o które funkcjonuje platforma jest zgodne z normą ISO 27001 oraz jest zlokalizowane na terytorium UE.
5.	Komunikacja pomiędzy użytkownikiem a serwerem realizowana jest z wykorzystaniem bezpiecznego protokołu SSL.
6.	Platforma pozwala na dodawanie osób upoważnionych do odbioru dziecka zarówno z poziomu konta opiekuna prawnego w ramach aplikacji mobilnej.
7.	Platforma umożliwia wprowadzenie szczegółowych danych dotyczących dziecka: <ul style="list-style-type: none"> • Zadeklarowane godziny obecności • Zalecenia lekarskie • Uczulenia na pokarmy • Uczulenia na ukąszenia owadów • Uwagi • Zgody • Zaświadczenia • Schematy płatności • Zdjęcie • Dowolne załączniki • Opiekunowie prawni • Osoby upoważnione do odbioru • Obecności, nieobecności • Liczba dni płatnych • Czas pobytu
8.	Platforma pozwala na rejestrację wejść i wyjść z wykorzystania kart zbliżeniowych lub mechanizm PINów lub innych mechanizm dla opiekunów prawnych, osób odbierających.
9.	Odbiór dziecka w placówce sygnalizowany jest wiadomością PUSH po stronie opiekuna prawnego bezpośrednio w aplikacji mobilnej.
10.	Platforma pozwala na prowadzenie kalendarza wydarzeń z możliwością wyświetlania go z poziomu aplikacji mobilnej. Wydarzenia mogą być przypisywane do wybranych grup lub dzieci.
11.	Platforma pozwala na tworzenie tablicy ogłoszeń z możliwością wyświetlania jej z poziomu aplikacji mobilnej (w tym powiadomienia PUSH).
12.	Platforma pozwala na dodawanie zdjęć, załączników do ogłoszeń i wyświetlanie ich z poziomu aplikacji mobilnej.

13.	Platforma pozwala na zgłaszanie posiłków z poziomu aplikacji mobilnej lub rezygnacja z posiłku dziecka w danych dniu (zgłaszanie nieobecności).
14.	Platforma pozwala na przeglądanie historii obecności również po stronie rodzica w aplikacji mobilnej.
15.	Platforma pozwala na zgłaszanie nieobecności dzieci i ich wycofywanie z poziomu aplikacji mobilnej rodzica.
16.	Platforma pozwala na odłączanie dzieci od grup oraz ich archiwizację. Musi pozwalać na podgląd rozliczeń zarchiwizowanych.
17.	Platforma pozwala na generowanie rozliczeń zarówno dla dzieci jak i nauczycieli.
18.	Platforma pozwala na definiowanie uniwersalnych schematów płatności z indywidualnym numerem konta (wyżywienie, pobyt, rada rodziców, zajęcia dodatkowe, opłaty jednorazowe). Musi być możliwość automatycznego i ręcznego przypinania/odpinania schematów płatności do profilu dziecka.
19.	Platforma obsługuje różne mechanizmy naliczania opłat (z góry, z dołu z uwzględnieniem rabatów i ulg, płatności jednorazowe, rada rodziców). Każda ze schematów płatności może mieć różne numery kont bankowych.
20.	Platforma umożliwia obsługę 6-latków polegającą na nieodpłatnym pobycie w placówce.
21.	Platforma umożliwia definiowanie dowolnych ulg.
22.	Platforma umożliwia definiowanie godzin płatnych i bezpłatnych.
23.	Platforma pozwala na definiowanie dowolnych szablonów numeracji dla kwitariuszy.
24.	Platforma pozwala na generowanie raportów niezbędnych do rozliczeń z Jednostką nadrzędną (w formacie pdf i xls). Raport xls musi pozwalać na wygenerowanie następujących danych: Imię, Nazwisko, poprzednia zaległość, należność bieżąca, odpis, odsetki, ulgi, wpłata przelewem, online, data wpłaty, nadpłaty, wypłaty, opiekun prawny.
25.	Platforma obsługuje wpłaty gotówkowe, zwykłe przelewy, nadpłaty, wypłaty w kasie wraz z raportowaniem.
26.	Platforma integruje się z modulem bramki płatności elektronicznych pozwalając na wnoszenie opłat za pomocą Pay-by-Link oraz BLIK (w aplikacji mobilnej oraz w wersji WWW). Maksymalna prowizja od strony rodzica nie może być wyższa niż 1 zł za koszyk transakcji.
27.	Platforma pozwala na definiowanie dostępu do raportów w zależności od roli.
28.	Platforma pozwala na definiowanie dni wolnych we wbudowanym kalendarzu.
29.	Z poziomu platformy istnieje możliwość dwukierunkowej komunikacji bezpośrednio z opiekunem prawnym (dedykowany kanał komunikacji)- chat.
30.	Platforma posiada dedykowaną wielojęzyczną (polski, angielski, ukraiński) aplikację mobilną dostępną do pobrania w sklepie Google Play i App Store na dzień złożenia oferty.
31.	Platforma pozwala na generowania kwitariuszy oraz raportów prezentujących planowaną liczbę dzieci w placówce (obecnych i nieobecnych) oraz liczbę dzieci ze specjalną dietą (ilość dzieci posiadających specjalną dietę z informacją o uczuleniu na dany składnik pokarmowy).
32.	Platforma umożliwia dodawanie skanów umów i innych dokumentów bezpośrednio związanych z danym dzieckiem. Dodawanie ma być realizowane na koncie dziecka w systemie przez osobę uprawnioną do tego (np. rodzic, opiekun prawny).
33.	Pozwalana na definiowanie dowolnych atrybutów powiązanych z profilem dziecka.
34.	Platforma posiada funkcjonalności dziennik elektronicznego.

2.2.7 E-obiady

System dający możliwość dokonywania płatności on-line za wyżywienie dzieci w szkołach i przedszkolach, oraz wszelkich innych opłat związanych z publicznymi szkołami podstawowymi i przedszkolami ma zostać wdrożony we wszystkich 7 placówkach oraz musi posiadać następujące funkcjonalności:

- Automatyczne rozliczanie należności za posiłki – ewidencjonowanie i naliczanie posiłków dla dzieci.
- Uwzględnianie dofinansowań do posiłków – naliczanie posiłków zgodnie ze zdefiniowanymi w systemie dofinansowaniami – kwotowe lub procentowe.
- Rejestracja wpłat za posiłki dokonanych przez opiekunów dzieci
- Automatyczne naliczanie odsetek – w zależności od terminu wpłaty przez opiekuna opłat za posiłki.
- Dostęp do danych poprzez przeglądarkę internetową – możliwość łatwego, szybkiego i wygodnego przeglądania informacji o dzieciach.
- Portal dedykowany placówkom, dzieciom oraz ich opiekunom, dający dostęp do zasobów informacyjnych systemu. Zamawiający wymaga dostępu do portalu w zakresie udzielonych uprawnień, gdzie rodzice, opiekunowie i nauczyciele mogą, logując się do portalu, sprawdzić obecności/nieobecności dzieci, zgłosić nieobecność, zrezygnować z obiadu, a dzieci będą mogły przeglądać jedynie treści ogólnodostępne dla wszystkich bez możliwości ich zmiany np. informacje z placówki o imprezie szkolnej.

System umożliwi realizację 1 e-usługi na 5 poziomie dojrzałości.

2.2.8 E-rada

System wspomagający organizację pracy Radnych i Biura Rady. Komponent odpowiedzialny za komunikację z Radnymi, będzie pozwalał na publikowanie dokumentów bezpośrednio z Systemu EOD, w którym będzie pracowało Biuro Rady i dodatkowo będzie stanowił repozytorium dokumentów dla Radnych. E-rada będzie dostępna zarówno na komputerach stacjonarnych, głównie przez Biuro Rady, jak też na urządzeniach mobilnych użytkowanych przez Radnych.

Dzięki wdrożeniu e-usługi mieszkańcy będą mogli elektronicznie komunikować się z radnymi. Moduł dodatkowo usprawni organizację obrad rady – system będzie ewidencjonował skład rady, obecność radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, protokoły i inne dokumenty związane z działalnością.

Szczegółowy opis funkcji modułu:

- Moduł usprawni pracę Rady poprzez udostępnienie drogą internetową zasobów związanych z działalnością Rady oraz wsparcie procesu legislacyjnego.
- E-Rada będzie umożliwiać radnym oraz mieszkańcom zdalny dostęp do: projektów uchwał, protokołów z posiedzeń, projektów budżetu, podjętych uchwał, danych statystycznych i analiz.
- E-Rada będzie umożliwiać obieg ww. dokumentów w wersji elektronicznej oraz tworzenie wiadomości i zadań grupowych.
- E-Rada będzie umożliwiać przekazywanie członkom Rady ww. dokumentów w wersji elektronicznej.
- E-Rada będzie umożliwiać przesyłanie informacji i dokumentów przy pomocy poczty Elektronicznej.
- E-Rada będzie umożliwiać obsługę sesji Rady w tym również obsługę głosowań poprzez dedykowany formularz do tworzenia protokołu z sesji.
- E-Rada będzie umożliwiać potwierdzanie obecności radnych na sesjach Rady i na posiedzeniach poszczególnych komisji Rad.

- E-Rada będzie umożliwiać prowadzenie całości procesu związanego z obiegiem wersji elektronicznych dokumentów skierowanych do radnych i Rady przez mieszkańców/interesantów.
- Dokumenty kierowane przez interesantów będą trafiać do systemu poprzez wykorzystanie mechanizmów elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP ww. dokumenty mają być procesowane w EOD oraz przesłane (jeżeli zajdzie taka konieczność) na posiedzenie Rady lub właściwej dla danego przedmiotu sprawy komisji.
- Wszystkie szablony dokumentów elektronicznych typu: plan sesji Rady, plan posiedzenia komisji Rady, protokół z sesji Rady oraz protokół z posiedzenia komisji Rady obsługiwane w systemie e-rada będą zgodne z ich odpowiednikami w wersjach papierowych.
- E-Rada będzie umożliwiać przysyłanie e-mailem lub sms informacji w wybranej sprawie do wskazanych mieszkańców (dodanych do list subskrybujących, zgodnie ze złożonymi wcześniej wnioskami o przekazanie informacji dot. działalności rady).
- E-Rada zostanie wyposażony w dedykowane formularze do tworzenia protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń komisji wspomagające prace podczas posiedzeń Rady i komisji.
- E-Rada będzie umożliwiać sporządzanie rocznego Planu Pracy Rady w formie dedykowanego formularza elektronicznego zawierającego datę utworzenia, rok, na który sporządzany jest plan oraz kontrolkę do załączania pliku z treścią planu z możliwością wersjonowania załącznika.
- E-Rada będzie gromadzić i przechowywać formularze w repozytorium, w dedykowanym widoku, np. „Roczne Plany Pracy”.
- E-Rada będzie umożliwiać generowanie plików uchwał do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Zamawiający oczekuje aby dostarczony System eRada pozwalał na dodawanie odpowiednich plików XML lub XADES do systemu eRada, które tworzone są w Urzędzie przy wykorzystaniu Edytora Aktów Prawnych oraz by dostarczone oprogramowanie umożliwiała generowanie plików do Edytora Aktów Prawnych w celu przesłania ich do publikacji w Dzienniku Urzędowym
- E-Rada będzie zbudowany w sposób modułowy, skalowalny, mają być zapewnione interfejsy do systemu obiegu dokumentów i BIP, a całość funkcjonalności systemu ma zostać zorganizowana w taki sposób, by grupować i prezentować informacje i dane według poszczególnych kadencji Rady.

W ramach przedmiotowego elementu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dostawy i wdrożenia systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady Miasta Pionki.
2. Dostawę 15 tabletów z etui oraz klawiaturą kompatybilnego z zaoferowanym systemem.
3. Dostawy systemu konferencyjnego oraz audio-wizualnego na potrzeby obsługi posiedzeń Rady Miasta Pionki.
4. Przeprowadzenia szkoleń w siedzibie Zamawiającego dla pracowników Biura Rady oraz radnych.
5. Utrzymanie wdrożonego systemu w infrastrukturze technicznej wykonawcy.
6. Świadczenie usługi zdalnej asysty technicznej oraz serwisu systemu informatycznego przez okres udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej.

System Informatyczny – wymagane funkcjonalności:

1. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla Radnych poprzez konto użytkownika w systemie.
2. Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. Załączniki w formatach *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, *.pptx. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń.
3. Możliwość wydrukowania materiałów sesyjnych
4. Zarządzanie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między biurem rady, a radnymi z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail oraz SMS. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.
5. Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych tabletów, komputerów umożliwiającą:
 - sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,
 - przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
 - pobieranie i przeglądanie załączników,
 - Głosowanie (oddawanie głosów) w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
 - zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia.
6. Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń Rady Miasta Pionki poprzez:
 - elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,
 - elektroniczną rejestrację wniosków formalnych,
 - elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji Rady Miasta (głosowania jawne imienne),
 - prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
 - możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych,
 - prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia,
 - dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia,
 - możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi,
 - zatwierdzanie uchwał,
 - przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań do projektu protokołu,
 - sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu,
 - rejestrację zapisu dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania,
 - umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym do transmisji z posiedzenia (na żywo), przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań.

Wymagania minimalne dla tabletów:

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Ekran	- Rozmiar ekranu min. 10,1 cala - Rozdzielczość ekranu min. 1920 x 1200 pikseli
Procesor	Minimum czterordzeniowy
Pamięć RAM	Min. 2 GB
Pamięć wewnętrzna	Minimum 32GB
Komunikacja bezprzewodowa	- Wbudowany moduł sieci bezprzewodowej 802.11 b/g/n/ac - Wbudowany modem 4G - Wbudowany moduł Bluetooth min. 4.2
GPS	Wbudowany moduł GPS
Czujniki	- Akcelerometr - Czujnik światła
Interfejsy/złącza	- Wbudowany czytnik kart pamięci micro SD - Wbudowane wejście słuchawkowe - Wbudowany mikrofon - Wbudowane głośniki stereo - Kamera przednia o rozdzielczości min. 2 Mpix - Kamera tylna o rozdzielczości min. 8 Mpix
Pojemność baterii	Minimum 7000 mAh
System operacyjny	Android lub inne system kompatybilny z zaoferowanym systemem do obsługi rady
Dodatkowe elementy	Etui i klawiatura przeznaczone do zaoferowanego modelu tabletu
Gwarancja	Minimum 24 miesiące gwarancji producenta

System konferencyjny (głosowań imiennych)

- System do głosowań oparty o tablety multimedialne. Nie dopuszcza się autoryzacji dostępu za pomocą kart elektronicznych, w tym kart RFID.
- Każdy radny powinien logować się do aplikacji zainstalowanej na tablecie za pomocą własnego, unikalnego identyfikatora oraz bezpiecznego hasła.
- Aplikacja do głosowania powinna posiadać duże, czytelne przyciski "ZA", "PRZECIW", "WSTRZYMUJE SIĘ". Okno głosowania powinno posiadać wyraźnie opisaną nazwę uchwały, która jest głosowana a pod nią umieszczone ww. przyciski. Po oddaniu głosu przez radnego aplikacja musi wyświetlać komunikat potwierdzający poprawność oddanego głosu, który radny może zatwierdzić lub zmienić swój głos w przypadku pomyłki.
- Aplikacja do głosowania powinna posiadać co najmniej następujące funkcjonalności:
 - Sporządzanie listy obecności i obliczanie kworum,
 - Możliwość przeprowadzania wszystkich typów głosowań opisanych w przepisach dot. samorządu terytorialnego, w tym zwłaszcza głosowań imiennych. W przypadku głosowań imiennych aplikacja musi umożliwiać sporządzanie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych,
 - Możliwość obsługi posiedzeń zarówno rad, jak i komisji,
 - Możliwość przeprowadzania wyboru ławników oraz ankietowania,
 - Możliwość zarządzania transmisją obrad – funkcja włącz/wyłącz transmisję oraz dodawanie napisów do paska informacyjnego,
 - Możliwość klonowania punktów i całych sesji,
 - Możliwość reaktywacji punktów (powtórne przeprowadzenie), w tym głosowań,
 - Możliwość edycji punktów (nazwy) również po zakończeniu sesji.

5. Aplikacja powinna umożliwiać masową komunikację administratora systemu z radnymi. Administrator musi mieć możliwość wyboru formy komunikatu spośród: e-maili, SMS-ów, połączeń głosowych. Administrator musi mieć również możliwość wskazania dowolnej treści komunikatu, jak również wyboru osób (spośród użytkowników systemu), którym chce wysłać komunikat.
6. Aplikacja powinna umożliwiać przechowywanie i udostępnianie wśród radnych dowolnej liczby dokumentów min. w formatach .JPG, .PNG i .PDF.
7. Aplikacja powinna mieć możliwość przeprowadzania dyskusji nad projektem rozporządzeń oraz przeprowadzenia głosowania z poziomu jednego punktu.
8. Aplikacja musi posiadać moduł wirtualnego dysku do wymiany dokumentów.
9. Aplikacja musi umożliwiać możliwość zgłaszania się radnych do dyskusji oraz kadrowania kamery na wypowiadającego się w dyskusji.
10. Aplikacja powinna mieć możliwość wprowadzania zmian do porządku obrad w czasie trwania sesji.
11. Aplikacja musi mieć możliwość generowania protokołów z posiedzeń do formatu .PDF oraz edytowalnego .DOC.
12. Aplikacja musi być powiązana z portalem mieszkańca dostarczonym wraz z aplikacją. W portalu mieszkańca muszą się pojawić co najmniej następujące informacje:
 - Kalendarz posiedzeń,
 - Metryczka radnego – imię i nazwisko, zdjęcie, głosy oddane podczas głosowań jawnych, przynależność do klubu radnych,
 - Protokoły z posiedzeń oraz projekty rozporządzeń.
13. Portal mieszkańca musi umożliwiać mieszkańcom funkcję zapisywania się na bezpłatną usługę powiadamiania poprzez e-mail o:
 - planowanych sesjach komisji oraz Rady,
 - planowanych dyżurach radnych,
 - zakończonych sesjach wraz z informacjami o podjętych uchwałach,
 - aktywności wybranych radnych w czasie sesji.

System transmisji i rejestracji obrad

- 1) System powinien umożliwiać minimum:
 1. transmisję materiału (obrazu i dźwięku) dla mieszkańców za pomocą serwisu streamingowego, z dowolnego miejsca z dostępem do internetu – system mobilny;
 2. transmisję bezpośrednio na portalu mieszkańca - bez odnośników i reklam,
 3. dodatkową archiwizację nagrań na serwerze dostawcy usługi,
 4. nałożenie na przesyłany obraz paska informacyjnego z herbem jednostki samorządowej oraz dowolnym tekstem,
 5. pasek informacyjny z automatycznie nakładanymi informacjami o aktualnie omawianym punkcie,
 6. automatycznie nakładane informacje o przemawiającej osobie (imię i nazwisko oraz funkcja).
- 2) Wyposażenie minimalne:

- Kamera FULL HD z regulowanym obiektywem (zakres co najmniej: 2,8 – 12 mm) w celu dostosowania widoku z kamery do specyfiki sali. Kamera musi być wyposażona w wejście audio, umożliwiające podłączenie systemu konferencyjnego (mikrofonów).

3) Wymagania dodatkowe:

- Nie dopuszcza się montażu dodatkowego serwera lub komputera w siedzibie jednostki samorządowej w celu prawidłowego przeprowadzenia transmisji. Jedyne element, jaki może zostać zainstalowany w sali obrad to mobilna kamera i system konferencyjny (mikrofony), o których mowa w pkt. powyżej.
- System powinien być tak skonstruowany, aby rozpoczęcie transmisji wymagało jedynie wciśnięcia odpowiedniego przycisku w aplikacji.
- Zamawiający nie wyraża zgody na korzystanie z komputera pośredniczącego w transmisji obrad on-line.
- Zamawiający dopuszcza stosowanie komputera, na którym będzie wykonywana praca związana z samą obsługą obrad m.in. Głosowań, publikacji wyników, zbliżeń kamery.

Wymagania dodatkowe:

1. Publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań w Internecie w oparciu o infrastrukturę techniczną Wykonawcy.
2. Przechowywanie danych na serwerach znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Udostępnienie kopii zapasowej oprogramowania oraz danych wprowadzonych przez Zamawiającego na żądanie Zamawiającego.

2.2.9 Szkolenia

Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie niezbędnym do uruchomienia wdrażanego rozwiązania. Szkolenia mogą być przeprowadzane w grupach max 10 osobowych. Wykonawca zapewni szkolenia zarówno dla pracowników merytorycznych jak i administratorów wdrażanego rozwiązania.

Lp.	Opis wymagania
WSZ1	Szczegółowy plan szkolenia wraz z harmonogramem przygotowany zostanie na etapie planu realizacji projektu.
WSZ2	Wykonawca na etapie uzgadniania materiałów szkoleniowych przekaze minimalne wymagania, jakie powinni spełniać oddelegowani przez Zamawiającego, uczestnicy szkolenia
WSZ3	Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli
WSZ4	Szkolenia będą prowadzone w siedzibie zamawiającego na sprzęcie dostarczonym przez Wykonawcę (laptopy) w godzinach pracy Zamawiającego w terminach uzgodnionych wcześniej. Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy na potrzeby szkoleń rzutnik oraz ekran.
WSZ5	Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych.
WSZ6	Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach do 10 użytkowników oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskowych dla grup jedno-, dwu- lub trzyosobowych.

WSZ7	Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.
WSZ8	Wykonawca zapewni przeszkolenie dwóch administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
WSZ9	Uzgodnieniu pomiędzy stornami podlegają: - Minimalne wymagania dla uczestników szkoleń, - Harmonogram szkoleń grupowych i indywidualnych, - Materiały szkoleniowe dla szkoleń grupowych, - Listy obecności ze szkoleń grupowych i indywidualnych, - Protokoły Odbioru Zadania dot. Szkoleń.
WSZ10	Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie system oferuje.

2.2.9.1 Szkolenia OS dla dwóch osób

Szkolenie	Minimalne wymagania
System operacyjny z wirtualizacją	Szkolenie w zakresie instalacji i konfiguracji wirtualizacji zaoferowanego Systemu Operacyjnego w certyfikowanym ośrodku potwierdzone certyfikatem.

2.2.9.2 Szkolenia UTM – dla dwóch osób

Szkolenie	Minimalne wymagania
UTM	Szkolenie w zakresie instalacji i konfiguracji UTM w certyfikowanym ośrodku potwierdzona certyfikatem w zakresie co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • konfiguracji interfejsów sieciowych • konfiguracji podsieci dla potrzeb telefonii VoIP • konfiguracji użytkowników • konfiguracji połączeń VPN IPSec/L2TP • Konfiguracji kont administratora i użytkownika do przeglądania konfiguracji urządzenia bez możliwości jej zmiany i do przeprowadzania testów diagnostycznych • Konfiguracji współpracy z urządzeniami działającymi w sieci Zamawiającego • przekierowanie Syslog na wskazany serwer syslog.

2.3 Zakup sprzętu komputerowego do serwerowni wraz z oprogramowaniem

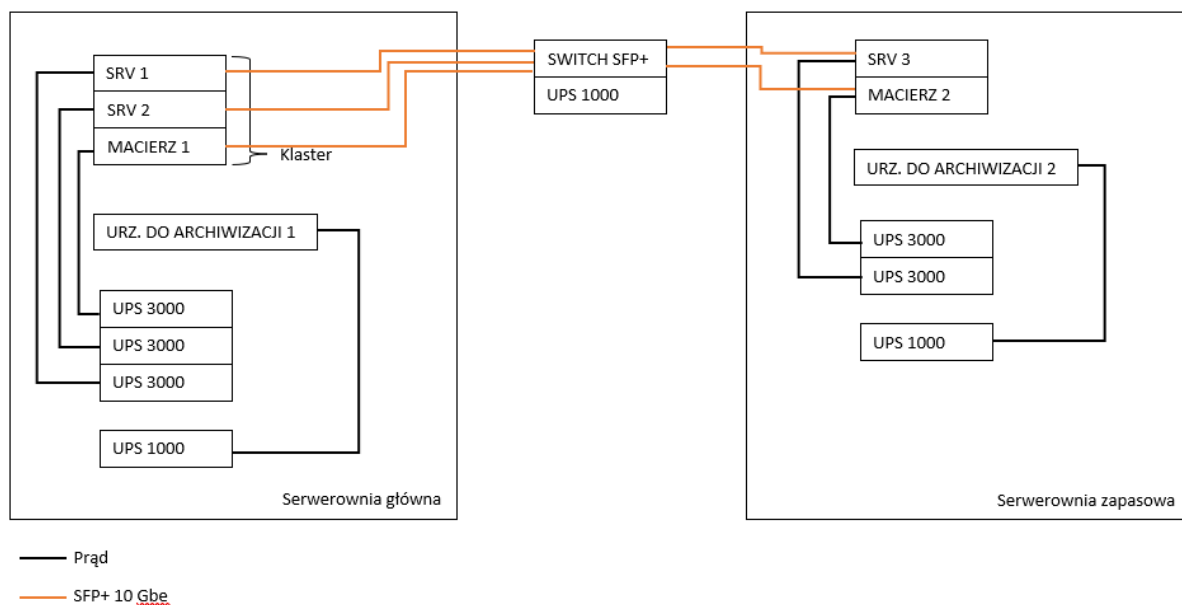
1. Zamawiający wymaga aby wyspecyfikowany poniżej sprzęt komputerowy został przez wykonawcę zamontowany, zainstalowany, skonfigurowany i uruchomiony w miejscach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z Harmonogramem Dostawy określonym na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
2. Zamawiający wymaga, aby na etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczył w formie elektronicznej (plik doc, xls) wykaz sprzętu i oprogramowania zawierający co najmniej: nazwa sprzętu/oprogramowania, model, nr seryjny, dla dostarczonego sprzętu adres MAC, nr seryjny systemu operacyjnego, numery seryjne dla oprogramowania antywirusowego, wirtualizacyjnego i monitorowania środowiska serwerowego niezbędne do aktywacji.
3. Zamawiający wymaga aby zastosowany system operacyjny posiadał możliwość przystosowania stanowiska pracy dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
4. Zamawiający wymaga aby opisany sprzęt komputerowy wraz z systemami operacyjnymi i zasilaniem był: fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2020 roku, nieużywany, nie posiadał wad i nie był obciążony prawami osób trzecich, a po instalacji i konfiguracji będzie kompletny i gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania wszystkich kartonów pochodzących od dostarczonego sprzętu (jeśli tak zdecyduje Zamawiający).

2.3.1 Opis środowiska serwerów

Komponent	Minimalne wymagania
Obowiązki Wykonawcy	W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy, skonfiguruje, wdroży i uruchomi do pełnej funkcjonalności środowisko serwerowe składające się z: <ol style="list-style-type: none"> 1) Trzech identycznych serwerów przeznaczonych na systemy pozyskane w ramach niniejszego postępowania pracujące w klastrze HA 2) Macierzy dyskowej. 3) Urządzenie do archiwizacji. 4) 5 – UPS-ów (serwery i macierze) 5) 6 – UPS-ów (do urządzenia do archiwizacji i przełączników) 6) jedna szafa serwerowa.
Konfiguracja środowiska serwerów	Dostarczane środowisko serwerów musi zostać skonfigurowane w następujący sposób: <ol style="list-style-type: none"> 1) serwery przeznaczone na systemy dostarczone serwery muszą uruchamiać się bezpośrednio z dysków twardych, na których zainstalowany będzie hypervisor środowiska wirtualnego, 2) serwery muszą być połączone z przełącznikami LAN za pomocą światłowodu z wykorzystaniem protokołu agregacji, 3) serwery muszą być podłączone i skonfigurowane tak aby mogły używać zasobów dyskowych z dostarczonej macierzy.
Serwer – klaster serwerowy aplikacji	Trzy fizyczne serwery będą tworzyły środowisko zwirtualizowane pracujące w trybie HA (wysokiej dostępności), na którym zainstalowane zostaną wirtualne maszyny hostujące inne serwisy funkcjonujące w systemie (między innymi aplikacje ERP, obsługi Rady Miasta, Obsługi przedszkoli i rekrutacji do szkół, e-usług). W przypadku awarii jednego fizycznego serwera musi być zachowana ciągłość pracy aplikacji zainstalowanych na tych serwerach.

Serwerowe systemy operacyjne/ licencje do baz danych	<p>Wykonawca musi dostarczyć licencje na serwerowe systemy operacyjne oraz licencje dla oferowanych baz danych do poprawnej pracy wskazanej liczby użytkowników i aplikacji dostarczanego systemu obejmujące wszystkie dostarczane procesory w fizycznych maszynach.</p> <p>Liczba systemów nie mniej niż: 3</p> <p>Liczba systemów zwirtualizowanych nie mniej niż: 6</p> <p>Liczba licencji użytkowników nie mniej niż: 100</p> <p>Docelowo po zakończeniu wdrożenia systemu, który będzie użytkowany na opisanych serwerach, liczba użytkowanych komputerów to ok. 100, liczba pracowników to ok. 130 osób.</p> <p>Dostarczone licencje na systemy operacyjne i bazy danych muszą być bezterminowe.</p>
Dodatkowe obowiązki Wykonawcy	<p>W ramach dostawy Wykonawca zainstaluje i skonfiguruje środowisko wirtualizacyjne, dostarczy narzędzia umożliwiające zarządzanie środowiskiem.</p>
Kopie bezpieczeństwa	<p>Macierz 1 i Macierz 2 powinny być duplikowane online.</p> <p>Kopie bezpieczeństwa przechowywane będą na dwóch urządzeniach do archiwizacji.</p> <p>Harmonogram wykonywania kopii bezpieczeństwa zostanie ustalony z Zamawiającym.</p>
Instalacja serwera AD	<p>Instalacja serwera na potrzeby usług katalogowych polegać będzie na instalacji i konfiguracji serwera administracyjnego w zwirtualizowanym środowisku z zainstalowanym systemem operacyjnym dla potrzeb:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Usług katalogowych – kontrolera domeny 2) Serwera plików 3) Serwera wydruków 4) Serwera aktualizacji 5) Serwera PKI
Serwer e-usług	<p>Serwer e-usług służyć będzie do udostępniania wdrożonych e-usług z wykorzystaniem interfejsu webowego i zainstalowany będzie w zwirtualizowanym środowisku.</p>

Schemat rozwiązania serwerowego



2.3.1.1 Serwer – 3 szt.

1. Minimalne wymagania Serwerów – 3 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Obudowa	Obudowa Rack o wysokości max 2U z możliwością instalacji do 8 dysków 2.5" HotPlug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych.
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum jednego procesora . Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach jednoprocesorowych lub dwuprocesorowych
Procesor	<p>Dwa procesory ośmiordzeniowe klasy x86 – 64 bit, dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyników w testach:</p> <p>SPECrate2017_int_base wynik min. 118 pkt. SPECrate2017_int_peak wynik min. 124 pkt. SPECrate2017_fp_base wynik min. 141 pkt. SPECrate2017_fp_peak wynik min. 142 pkt.</p> <p>Dopuszcza się zaoferowanie serwera wyposażonego w 1 procesor min. 16-rdzeniowy klasy x86 - 64 bity oraz osiągający wyniki w testach:</p> <p>SPECrate2017_int_base wynik min. 118 pkt. SPECrate2017_int_peak wynik min. 124 pkt. SPECrate2017_fp_base wynik min. 141 pkt. SPECrate2017_fp_peak wynik min. 142 pkt.</p> <p>Wynik testu musi być opublikowany na stronie http://spec.org w dniu złożenia oferty.</p> <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć do oferty.</u></p>
Pamięć RAM	<p>128 GB pamięci RAM DDR4 RDIMM</p> <p>Płyta powinna obsługiwać do min. 384GB, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 8 wolnych slotów przeznaczonych dla rozbudowy pamięci.</p> <p>Możliwe zabezpieczenia pamięci poprzez jeden ze wskazanych sposobów: Memory Rank Sparing lub Memory Mirror lub Advanced ECC/SDDC, Demand/redirect scrubbing, Patrol/periodic scrubbing, Memory thermal control, DIMM address/control bus parity protection.</p>
Sloty PCI Express	Min. dwa sloty PCIe Gen 3 o prędkości min. x16
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość min. 1280x1024
Wbudowane porty	Min. 4 porty USB 3.0, min.1 port VGA, min. 1 port RS232.
Interfejsy sieciowe	min. 4 porty 1GbE Base-T, min. 2 porty 10GbE SFP+ wraz z dedykowanymi wkładkami 10GbE SR LC 300m min. 2 porty 16Gb/s Fiber Channel wraz z dedykowanymi wkładkami do podłączenia macierzy.
Kontroler dysków	<p>Zainstalowany sprzętowy kontroler dyskowy, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Posiadający 1GB nieulotnej pamięci CACHE.</p> <p>Kontroler z aktywną funkcjonalnością szyfrowania wolumenów logicznych stworzonych na podłączonych dyskach (szyfrowanie realizowane przez kontroler RAID, a nie przez oprogramowanie zainstalowane na systemie operacyjnym) lub kontrolery z funkcją współpracy z dyskami samoszyfrującymi SED. W przypadku zastosowania kontrolera RAID z</p>

	funkcją współpracy z dyskami samoszyfrującymi SED wszystkie zastosowane/dostarczone dyski w serwerach i macierzy mają być typu SED.
Dyski twarde	Możliwość instalacji dysków twardych SATA, SAS, NearLine SAS i SSD. Zainstalowane: a) 4 dyski twarde o pojemności min. 600 GB SAS 12Gb/s 15k RPM fabrycznie skonfigurowane w RAID 10. a) 4 dyski twarde o pojemności min. 2 TB NLSAS 12Gb/s 7,2k RPM fabrycznie skonfigurowane w RAID 10.
Napęd optyczny	Wbudowany napęd DVD-RW
Zasilacze	Minimum 2 redundantne zasilacze o mocy maks. 750W każdy
Wentylatory	Minimum 4 redundantne wentylatory.
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. Fizyczne zabezpieczenie dedykowane przez producenta serwera uniemożliwiające wyjęcie dysków twardych umieszczonych na froncie obudowy przez nieuprawnionych użytkowników.
Karta zarządzająca	Niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego, zintegrowana z płytą główną lub jako dodatkowa karta rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty instalowanej w slotcie PCI Express jednak nie może ona powodować zmniejszenia minimalnej ilości wymaganych slotów w serwerze), posiadająca dedykowany port RJ-45 oraz minimalną funkcjonalność: - wbudowana diagnostyka - wbudowane narzędzia do instalacji systemów operacyjnych - dostęp poprzez interfejs graficzny Web karty oraz z linii poleceń - lokalna oraz zdalna konfiguracja serwera - zdalna instalacja systemów operacyjnych - możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów - wsparcie dla IPv4 i IPv6 - integracja z Active Directory - wirtualna konsola z dostępem do myszy i klawiatury - udostępnianie wirtualnej konsoli.
System monitorowania i analizowania konfiguracji serwerów	Dostęp do systemu dla każdego serwera. Licencje (jeżeli są wymagane) dożywotnie ze wsparciem technicznym na okres zgodny z wymaganą gwarancją/wsparciem serwisowym dla serwerów. System w postaci platformy uruchomionej w chmurze i dostępnej jako usługa webowa (z przeglądarki internetowej), system niezależny od infrastruktury IT miejsca instalacji serwerów. Platforma wspierana uczeniem maszynowym i analizą predykcijną, zapewniająca automatyczne zbieranie i analizę danych z modułów zarządzania serwerami w celu monitorowania, analizy ich pracy i porównania zachowania serwerów z danymi z referencyjnej bazy danych wszystkich podłączonych do tego systemu serwerów. System zapewniający: - scentralizowany widok parametrów monitorowanych serwerów, co najmniej: numer seryjny, stan zdrowia (Ok, Ostrzeżenie, itp), stan zasilania (Wł., Wył.), nazwa produktu (model serwera), status poszczególnych komponentów (zasilacz, pamięć, procesor, dyski, itp.); - informacje na temat stanu gwarancji serwera – co najmniej czy jest aktywna; - prezentację wersji zainstalowanego oprogramowania układowego na poszczególnych komponentach serwera; - rekomendacje odnośnie optymalizacji i poprawy wydajności serwerów, przewidywanie oraz zapobieganie problemom; - analizę danych pod kątem bezpieczeństwa serwerów np. ostrzeganie użytkownika o nieudanych próbach logowania; - prognozy pod kątem awarii poprzez ostrzeganie użytkownika o uszkodzonych

	komponentach. - zalecenia dotyczące eliminacji źródeł/przyczyn problemów np. wydajnościowych serwerów.
System Operacyjny	Wykonawca musi dostarczyć licencje na serwerowe systemy operacyjne oraz licencje dla oferowanych baz danych do poprawnej pracy wskazanej liczby użytkowników i aplikacji dostarczanych systemów obejmujące wszystkie dostarczane procesory w fizycznych maszynach. Docelowo po zakończeniu wdrożenia systemu, który będzie użytkowany na opisanych serwerach, liczba użytkowanych komputerów to ok 100, liczba pracowników ok. 130 osób. Dostarczone licencje na systemy operacyjne i bazy danych muszą być bezterminowe. Musi mieć możliwość podłączenia do usługi Active Directory zgodnie z zaleceniami producenta.
Gwarancja	Min. 36 miesięczna gwarancja (lub dłuższa zgodnie ze złożoną ofertą) Gwarancja realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta w trybie 8x5. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia oraz możliwość pobierania uaktualnień mikrokodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji serwera.
	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 lub równoważną na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.
Certyfikaty	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną oraz ISO-14001 lub równoważną. Serwer musi posiadać deklarację CE. <u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć do oferty.</u>

2. Konsola KVM – 1 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Konsola KVM	Min. 18" LCD monitor 1U z klawiaturą oraz 3-klawiszowy Touchpad Wyświetlacz Flat-panel, w technologii active matrix-TFT LCD z powłoką antyodblaskową Min rozdzielczość: 1600 x 1200 @ 60Hz Czas reakcji: <16ms Jasność: 187 (cd/m ²) Kontrast: min. 700:1 Zakres pracy temperaturowej: - 0° to 50° C Pobór mocy: max 36W Interfejs OSD w języku: min. English Złącza USB: min w standardzie USB 2.0 umożliwiające podłączenie dodatkowej myszy lub klawiatury
Przełącznik KVM	Przełącznik KVM 8-portowy (8-portów RJ-45) umożliwiający zarządzanie min. 256 serwerami Technologia Video: min. VGA, SVGA, XGA Technologia On-Screen Display – wyświetla informacje dotyczące systemu na monitorze konsoli, takie jak wybrana nazwa serwera, stan, dane oraz menu konfiguracji. On-Board Web Interface - wbudowany w serwer WWW zapewniający zdalne zarządzanie systemem KVM. Funkcja Password Protection Metoda instalacji przełączniki w trybie 0U tj. montowane za wyświetlaczem KVM z klawiaturą i monitorem z przewodnikami dostarczonymi z przełącznikiem. Dodatkowe wyposażenie: - osiem adapterów (VGA, USB -> RJ45)

	- osiem kabli połączeniowy RJ-45 o długości min. 2 m. i kat.5
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta z czasem reakcji do końca następnego dnia roboczego.

3. Oprogramowanie do monitorowania środowiska serwerowego

Komponent	Minimalne wymagania
Monitorowanie usług sieciowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie usług sieciowych (SMTP, POP3, http, NNTP, ping). 2. Monitorowanie komponentów serwerowych (przełączniki, routery) 3. Monitorowanie usług działających w ramach systemów serwerowych dostarczonych przez Wykonawcę. 4. Monitorowanie zasobów hosta (obciążenie CPU, użycie dysku, itp) 5. Monitorowanie wydajności systemów uruchomionych na dostarczonym sprzęcie (obciążenie CPU, pamięci, zajętości dysków)
Funkcjonalności oprogramowania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oprogramowanie musi posiadać budowę modułową, składać się z serwera zarządzającego oraz modułów zdalnych. 2. Moduły muszą umożliwiać kompleksowy monitoring sieci oraz monitoring sprzętu komputerowego. 3. Konsola dostępna poprzez przeglądarkę www. 4. W zakresie obsługi sieci program musi pozwalać na wyświetlenie konfiguracji oraz jej prezentację. 5. Program musi umożliwiać monitorowanie nielimitowanej liczby urządzeń sieciowych. 6. Program musi posiadać możliwość monitorowania stanu systemów i wysyłania powiadomienia (do wskazanych osób kontaktowych) w razie gdy przestały one odpowiadać lub gdy monitorowane ważne parametry znajdują się poza określonym zakresem zdefiniowanym przez administratora. 7. Obsługa urządzeń SNMP (przełączniki, routery, drukarki sieciowe, urządzenia VoIP).
Wdrożenie	Usługa wdrożeniowa systemu monitorowania musi obejmować instalację i konfigurację co najmniej 20 hostów w sieci i z nimi związanych monitorowanych usług.

2.3.1.2 System operacyjny z licencjami dostępowymi

W ramach niniejszego działania konieczny jest zakup systemu operacyjnego dla 3 serwerów fizycznych opisanych w pkt. 2.3.1.1 (ilość licencji zgodna z dostarczonym przez Wykonawcę sprzętem) i licencji dostępowych do systemu operacyjnego dla 100 urządzeń.

Licencje na serwerowy system operacyjny muszą być przypisane do każdego rdzenia procesora fizycznego na serwerze. Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego w środowisku fizycznym i **6 wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji**. Dodatkowo musi pozwalać na uruchamianie wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego w usłudze hostowanej platformy producenta serwerowego systemu operacyjnego.

Serwerowy system operacyjny musi posiadać następujące, wbudowane cechy.

1. Możliwość wykorzystania 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym.

2. Możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności do 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny.
3. Możliwość budowania klastrów składających się z 64 węzłów, z możliwością uruchamiania 7000 maszyn wirtualnych.
4. Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.
5. Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy.
6. Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy.
7. Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.
8. Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.
9. Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które:
 - a. pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu,
 - b. umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów,
 - c. umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów,
 - d. umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL).
10. Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.
11. Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.
12. Możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET
13. Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.
14. Wbudowana zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.
15. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika:
 - a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy,
 - b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykkiem na monitorach dotykowych.
16. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe,
17. Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 10 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji.
18. Mechanizmy logowania w oparciu o:
 - a. Login i hasło,
 - b. Karty z certyfikatami (smartcard),
 - c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).
19. Możliwość wymuszania wieloelementowej dynamicznej kontroli dostępu dla: określonych grup użytkowników, zastosowanej klasyfikacji danych, centralnych polityk dostępu w sieci,

centralnych polityk audytowych oraz narzuconych dla grup użytkowników praw do wykorzystywania szyfrowanych danych..

20. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).
21. Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
22. Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.
23. Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką dostępu do informacji w dokumentach (Digital Rights Management).
24. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
25. Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:
 - a. Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC,
 - b. Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji:
 - i. Podłączenie do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną,
 - ii. Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania,
 - iii. Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza.
 - iv. Bezpieczny mechanizm dołączania do domeny uprawnionych użytkowników prywatnych urządzeń mobilnych opartych o iOS i Windows 8.1.
 - c. Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze.
 - d. Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej
 - e. Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające:
 - i. Dystrybucję certyfikatów poprzez http
 - ii. Konsolidację CA dla wielu lasów domeny,
 - iii. Automatyczne rejestrowanie certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen,
 - iv. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.
 - f. Szyfrowanie plików i folderów.
 - g. Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec).
 - h. Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów.
 - i. Serwis udostępniania stron WWW.
 - j. Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6),
 - k. Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869),

żądanie" lub według harmonogramu.	
7.	Możliwość utworzenia wielu różnych zadań skanowania według harmonogramu. Każde zadanie może być uruchomione z innymi ustawieniami (metody skanowania, obiekty skanowania, czynności, rozszerzenia przeznaczone do skanowania, priorytet skanowania).
8.	Skanowanie "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym.
9.	Możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych.
10.	Skanowanie plików spakowanych i skompresowanych.
11.	Możliwość umieszczenia na liście wyłączeń ze skanowania wybranych plików, katalogów lub plików o określonych rozszerzeniach.
12.	Program powinien oferować możliwość skanowania dysków sieciowych typu NAS.
13.	Aplikacja musi posiadać funkcjonalność, która automatycznie uzupełni elementy wymagane dla tworzenia reguł w oparciu o informacje dostępne z aktualnie podłączonego nośnika.
14.	System antywirusowy ma automatycznie wykrywać usługi zainstalowane na serwerze i tworzyć dla nich odpowiednie wyjątki.
15.	Możliwość przeniesienia zainfekowanych plików w bezpieczny obszar dysku (do katalogu kwarantanny) w celu dalszej kontroli.
16.	Możliwość ręcznego wysłania próbki nowego zagrożenia z katalogu kwarantanny do laboratorium producenta.
17.	Możliwość zabezpieczenia konfiguracji programu hasłem, w taki sposób, aby użytkownik siedzący przy serwerze przy próbie dostępu do konfiguracji systemu antywirusowego był proszony o podanie hasła.
18.	Możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet, gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora, przy próbie deinstalacji program ma pytać o hasło.
19.	System antywirusowy ma mieć możliwość kontroli zainstalowanych aktualizacji systemu operacyjnego i w przypadku braku jakiegś aktualizacji – poinformować o tym użytkownika wraz z listą niezainstalowanych aktualizacji.
20.	System antywirusowy ma mieć możliwość definiowania typu aktualizacji systemowych o braku, których będzie informował użytkownika w tym przynajmniej: aktualizacje krytyczne, aktualizacje ważne, aktualizacje zwykle oraz aktualizacje o niskim priorytecie. Program ma także posiadać opcję dezaktywacji tego mechanizmu.
21.	System antywirusowy ma oferować funkcję, która aktywnie monitoruje i skutecznie blokuje działania wszystkich plików programu, jego procesów, usług i wpisów w rejestrze przed próbą ich modyfikacji przez aplikacje trzecie.
22.	Automatyczna, inkrementacyjna aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń.
23.	Aktualizacja dostępna z Internetu, lokalnego zasobu sieciowego, nośnika CD, DVD lub napędu USB, a także przy pomocy protokołu HTTP z dowolnej stacji roboczej lub serwera (program antywirusowy z wbudowanym serwerem HTTP).
24.	Obsługa pobierania aktualizacji za pośrednictwem serwera proxy.
25.	Możliwość utworzenia kilku zadań aktualizacji (np.: co godzinę, po zalogowaniu, po uruchomieniu komputera). Każde zadanie może być uruchomione z własnymi ustawieniami (serwer aktualizacyjny, ustawienia sieci, autoryzacja).
26.	Praca programu musi być niezauważalna dla użytkownika.
27.	Dziennik zdarzeń rejestrujący informacje na temat znalezionych zagrożeń, dokonanych aktualizacji baz wirusów i samego oprogramowania.
28.	Wsparcie techniczne do programu świadczone w języku polskim przez polskiego dystrybutora autoryzowanego przez producenta programu lub producenta.
Oprogramowanie, ochrona antywirusowa i antyspyware – minimalne funkcjonalności	
29.	Pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami.
30.	Wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing,

- narzędzi hakerskich, backdoor, itp.
31. Wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami.
 32. Wykrywanie potencjalnie niepożądanych, niebezpiecznych oraz podejrzanych aplikacji.
 33. Skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików.
 34. Możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów lub pojedynczych plików "na żądanie" lub według harmonogramu.
 35. System ma oferować administratorowi możliwość definiowania zadań w harmonogramie w taki sposób, aby zadanie przed wykonaniem sprawdzało czy komputer pracuje na zasilaniu bateryjnym i jeśli tak – nie wykonywało danego zadania.
 36. Możliwość utworzenia wielu różnych zadań skanowania według harmonogramu (w tym: co godzinę, po zalogowaniu i po uruchomieniu komputera). Każde zadanie ma mieć możliwość uruchomienia z innymi ustawieniami (czyli metody skanowania, obiekty skanowania, czynności, rozszerzenia przeznaczone do skanowania, priorytet skanowania).
 37. Możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych.
 38. Skanowanie plików spakowanych i skompresowanych.
 39. Możliwość umieszczenia na liście wyłączeń ze skanowania wybranych plików, katalogów lub plików o określonych rozszerzeniach.
 40. Użytkownik musi posiadać możliwość tymczasowego wyłączenia ochrony na czas co najmniej 10 min lub do ponownego uruchomienia komputera.
 41. W momencie tymczasowego wyłączenia ochrony antywirusowej użytkownik musi być poinformowany o takim fakcie odpowiednim powiadomieniem i informacją w interfejsie aplikacji.
 42. Ponowne włączenie ochrony antywirusowej nie może wymagać od użytkownika ponownego uruchomienia komputera.
 43. Możliwość przeniesienia zainfekowanych plików i załączników poczty w bezpieczny obszar dysku (do katalogu kwarantanny) w celu dalszej kontroli. Pliki muszą być przechowywane w katalogu kwarantanny.
 44. Skanowanie i oczyszczanie poczty przychodzącej POP3 i IMAP "w locie" (w czasie rzeczywistym), zanim zostanie dostarczona do klienta pocztowego zainstalowanego na stacji roboczej (niezależnie od konkretnego klienta pocztowego).
 45. Możliwość opcjonalnego dołączenia informacji o przeskanowaniu do każdej odbieranej wiadomości e-mail lub tylko do zainfekowanych wiadomości e-mail.
 46. Skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie.
 47. Możliwość zdefiniowania blokady wszystkich stron internetowych z wyjątkiem listy stron ustalonej przez administratora.
 48. Automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji.
 49. Użytkownik musi posiadać możliwość przesłania pliku celem zweryfikowania jego reputacji bezpośrednio z poziomu menu kontekstowego.
 50. Możliwość zabezpieczenia konfiguracji programu hasłem, w taki sposób, aby użytkownik siedzący przy komputerze przy próbie dostępu do konfiguracji był proszony o podanie hasła.
 51. Możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę. Przy próbie deinstalacji program musi pytać o hasło.
 52. Program ma mieć możliwość kontroli zainstalowanych aktualizacji systemu operacyjnego i w przypadku braku jakiejś aktualizacji – poinformować o tym użytkownika i administratora wraz z listą niezainstalowanych aktualizacji.
 53. W momencie podłączenia zewnętrznego nośnika aplikacja musi wyświetlić użytkownikowi odpowiedni komunikat i umożliwić natychmiastowe przeskanowanie całej zawartości podłączanego nośnika.
 54. Użytkownik ma posiadać możliwość takiej konfiguracji programu aby skanowanie całego nośnika odbywało się automatycznie lub za potwierdzeniem przez użytkownika.

55. Oprogramowanie musi posiadać skaner pamięci.
56. Program musi być wyposażony w mechanizm ochrony przed exploitami w popularnych aplikacjach np. czytnikach PDF, aplikacjach JAVA, itp.
57. Automatyczna, inkrementacyjna aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń dostępna z Internetu.
58. Program musi posiadać funkcjonalność tworzenia lokalnego repozytorium aktualizacji.
59. Program ma być wyposażony w dziennik zdarzeń rejestrujący informacje na temat znalezionych zagrożeń, pracy zapory osobistej, modułu antyspamowego, kontroli stron Internetowych i kontroli urządzeń, skanowania na żądanie i według harmonogramu, dokonanych aktualizacji baz wirusów i samego oprogramowania.
60. Wsparcie techniczne do programu świadczone w języku polskim przez producenta programu lub dystrybutora posiadającego autoryzację producenta programu
61. Program musi posiadać możliwość aktywacji poprzez podanie konta administratora licencji, podanie klucza licencyjnego oraz możliwość aktywacji programu offline.
62. Możliwość podejrzenia licencji za pomocą, której program został aktywowany.
63. Oprogramowanie do centralnego zarządzania oprogramowaniem na stacjach klienckich – konsola administracyjna.

2.3.2 Macierz – 2 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Obudowa	Do instalacji w standardowej szafie RACK 19". Wysokość maksymalnie 4U wraz z kompletem szyn do montażu w szafie Rack z możliwością instalacji minimum 12 dysków 3.5" Hot Plug.
Kontrolery	Jeden kontroler posiadający łącznie minimum cztery porty FC minimum 16 Gb/s wraz z wkładkami SFP+ do podłączenia serwerów. Każdy kontroler macierzowy musi być wyposażony w minimum 12GB pamięci Cache, 24 GB sumarycznie w macierzy z opcją zapisu na dysk lub inną pamięć nieulotną lub podtrzymywana bateryjnie przez min. 72h w razie awarii. Pamięć zapisu musi być mirrorowana (kopie lustrzane) pomiędzy kontrolerami dyskowymi.
Zabezpieczenie danych	Macierz musi obsługiwać mechanizmy RAID zgodne z RAID1, RAID10, RAID5, RAID6 realizowane sprzętowo za pomocą dedykowanego układu, z możliwością dowolnej ich kombinacji w obrębie oferowanej macierzy i z wykorzystaniem wszystkich dysków twardech (tzw. wide-striping). Jeżeli funkcjonalność tzw. wide-striping w oferowanej macierzy nie jest dostępna to należy wyposażyć macierz w 50% więcej przestrzeni dyskowej brutto dla każdego typu dysków wymienionych w punkcie „Dyski”.
Thin Provisioning	Macierz musi umożliwiać udostępnianie zasobów dyskowych do serwerów w trybie Thin Provisioning. Macierz musi umożliwiać odzyskiwanie przestrzeni dyskowych po usuniętych danych w ramach wolumenów typu Thin. Proces odzyskiwania danych musi być automatyczny bez konieczności uruchamiania dodatkowych procesów na kontrolerach macierzowych (wymagana obsługa standardu T10 SCSI UNMAP). Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.
Dyski twarde	Zainstalowane dyski : <ol style="list-style-type: none"> 4 dyski o pojemności minimum 600 GB SAS 15k RPM Hot-Plug każdy skonfigurowane w Raid5 (1800 GB) lub 2 dyski o pojemności minimum 1,92TB SAS SSD Hot-Plug każdy skonfigurowane w Raid1 (1920 GB) 6 dysków o pojemności minimum 8 TB NLSAS 7,2k RPM Hot-Plug każdy skonfigurowane w Raid5 (40 TB). Możliwość rozbudowy przez dokładanie kolejnych dysków/półek dyskowych, możliwość obsługi łącznie minimum 180 dysków, wydajnych dysków SAS,SSD, ekonomicznych dysków typu NearLine SAS, samoszyfrujących dysków SED dostępnych w ofercie producenta macierzy, możliwość mieszania typów dysków w obrębie macierzy oraz półki.

Oprogramowanie	Zarządzające macierzą w tym powiadamianie mailem o awarii, umożliwiające maskowanie i mapowanie dysków. Licencja zaoferowanej macierzy powinna umożliwiać podłączanie minimum 32 hostów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji. Zarządzanie macierzą poprzez minimum oprogramowanie zarządzające lub przeglądarkę internetową.
Wewnętrzne kopie	Macierz musi umożliwiać dokonywanie na żądanie pełnej fizycznej kopii danych (clone) w ramach macierzy za pomocą wewnętrznych kontrolerów macierzowych. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej pojemności urządzenia.
Migracja danych w obrębie macierzy	Macierz dyskowa musi umożliwiać migrację danych bez przerywania do nich dostępu pomiędzy różnymi warstwami technologii dyskowych na poziomie części wolumenów logicznych (ang. Sub-LUN). Zmiany te muszą się odbywać wewnętrznymi mechanizmami macierzy. Funkcjonalność musi umożliwiać zdefiniowanie zasobu LUN, który fizycznie będzie znajdował się na min. 3 typach dysków obsługiwanych przez macierz, a jego części będą realokowane na podstawie analizy ruchu w sposób automatyczny i transparentny (bez przerywania dostępu do danych) dla korzystających z tego wolumenu hostów. Zmiany te muszą się odbywać wewnętrznymi mechanizmami macierzy. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej maksymalnej pojemności urządzenia.
Cache macierzy	Macierz dyskowa musi umożliwiać rozbudowę pamięci cache kontrolerów do 4TB poprzez wykorzystanie dysków SSD
Migracja danych do innej macierzy	Macierz musi obsługiwać migrację danych do tej samej rodziny macierzy w trybie przynajmniej asynchronicznym. Jeżeli do obsługi powyższych funkcjonalności wymagane są dodatkowe licencje, należy je dostarczyć dla całej maksymalnej pojemności urządzenia.
Dokumentacja	Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt posiadał dokumentację w języku polskim lub angielskim.
Certyfikaty	Macierz musi być wyprodukowana zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną oraz ISO 14001 lub równoważną. Deklarację zgodności CE. <u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć do oferty.</u>
Zgodność z systemami operacyjnymi	Zgodność z systemami operacyjnymi posiadanymi obecnie przez Zamawiającego oraz dostarczanych w ramach przedmiotowego Zamówienia.
Warunki gwarancji dla macierzy	Min. 36 miesięczna gwarancja (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii w trybie 8x5 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta lub dedykowany adres e-mail serwisu producenta. W przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia, oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu oraz sterowników mawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji.

2.3.3 Urządzenie do archiwizacji – 2 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Obudowa	Rack 1U do instalacji w standardowej szafie 19", dostarczona wraz z szynami umożliwiającymi instalację urządzenia w standardowej szafie Rack
Wentylator obudowy	Wbudowane 2 wentylatory min. 40 mm każdy,
Procesor	Czterordzeniowy o taktowaniu min. 1,7 GHz, przeznaczony do pracy w serwerach NAS

Pamięć RAM	Minimum 8 GB UDIMM DDR4 z możliwością rozbudowy do 16 GB
Ilość obsługiwanych dysków/kieszeni	Min. 4 dyski 3,5-calowe SATA 6 Gb/s, 3 Gb/s Urządzenie NAS musi umożliwiać wymiany dysków podczas pracy tzn. podłączanie lub odłączanie dysków przy włączonym zasilaniu (tzw. Hot Swap) poprzez wyjęcie lub włożenie kieszeni z dyskiem.
Obsługiwane dyski	3,5-calowe dyski twarde SATA 2,5-calowe dyski twarde SATA 2,5-calowe dyski SSD SATA
Obsługa trybów RAID	RAID 0, 1, 5, 6, 10, JBOD, Single
Zarządzanie dyskami	S.M.A.R.T. (Self-Monitoring Analysis and Report Technology), sprawdzanie złych sektorów z możliwością zaplanowania przeprowadzenia automatycznych okresowych testów.
Szyfrowanie udziałów	Musi zapewniać szyfrowanie wybranych wolumenów kluczem AES 256 bitowym
Wsparcie dla systemu plików	Dyski wewnętrzne : EXT4 Dyski zewnętrzne: EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+
Rozwiązania backupu	Urządzenie wraz z oprogramowaniem musi wspierać przygotowanie zdalnej synchronizacji plików przez sieć.
Obsługa iSCSI	Target masking, LUN mapping, MPIO / MCS
Zasilanie	Wewnętrzny zasilacz o mocy max 250W.
Zasilanie awaryjne	NAS powinien umożliwiać współpracę z zasilaczem awaryjnym
Złącza sieciowe	2 x 1Gbit/sek (z obsługą agregację linków 802.3ad oraz przełączania awaryjnego; Wake-on-LAN (WOL)) 2 x 10Gbit/sek (z obsługą agregację linków 802.3ad oraz przełączania awaryjnego)
Porty dodatkowe	4 x USB 3.0 (nie dopuszcza się zewnętrznego replikatora portów USB)
Wskaźniki LED	HDD, LAN, Rozszerzanie pamięci masowej
Windows Active Directory	wymagane jest wsparcie dla Windows Active Directory działającego u Zamawiającego.
Dokumentacja	Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt posiadał dokumentację w języku polskim lub angielskim.
Gwarancja i serwis	Min. 36 miesięczna gwarancja realizowana przez producenta lub jego autoryzowanego partnera serwisowego, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia.
Zainstalowane dyski	4 sztuki dysków dedykowanych do urządzeń typu NAS - 3.5", 6TB, SATA/600, 64MB cache - każdy
Oprogramowanie do backupu	Wymagania minimalne 1. Rozwiązanie musi zapewniać wsparcie backupu dla następujących platform wirtualizacyjnych, środowisk chmurowych i maszyn fizycznych, przy czym obsługa poszczególnych z nich może być uwarunkowana wybranym typem licencji. a) Microsoft Hyper-V min. w wersjach 2019, 2016, 2012R2, 2012 ze wsparciem dla Microsoft Cluster Server przynajmniej na poziomie wersji 2019. b) Vmware vSphere min. w wersjach v4.1-7.0 c) Nutanix AHV 5.10 (LTS) d) Maszyny fizyczne: Windows Server 2019, 2016, 2012R2, 2012, 2008R2 2. Oprogramowanie musi wspierać wszystkie systemy operacyjne gościa, które są obsługiwane przez natywny backup środowisk VMware vSphere, MS Hyper-V

3. Oprogramowanie musi pozwalać na wdrożenie w środowiskach
 - a) na serwerze sprzętowym, obsługiwane systemy operacyjne w ramach:
 - Windows Server 2008 R2 – 2019 (x64)
 - Windows 7 – 10 Professional (x64)
 - Ubuntu 16.04 – 18.04 Server (x64)
 - Red Hat Enterprise Linux 7.4 – 7.6 (x64)
 - SUSE Linux Enterprise Server 12 SP1-SP3 (x64)
 - CentOS 7.6
 - b) jako maszyna wirtualna Vmware
 - c) jako maszyna wirtualna Amazon
 - d) na serwerze NAS: ASUSTOR, NETGEAR, QNAP, Synology i Western Digital
4. Oprogramowanie do backupu musi pozwalać na wykorzystanie dowolnego serwera oraz przestrzeni dyskowej (nie dedykowanych), za pośrednictwem protokołów CIFS lub NFS
5. Oprogramowanie nie może wymagać instalacji jakiegokolwiek agenta wewnątrz maszyny wirtualnej w celach backupu/przywracania
6. Oprogramowanie nie może wymagać dodatkowej instalacji zewnętrznych aplikacji (np. Frameworków czy baz danych)

Licencjonowanie

1. Wszystkie funkcje i komponenty oprogramowania dla środowisk Vmware i Hyper-V powinny być licencjonowane per gniazdo procesora w hostach wirtualizacyjnych służących za źródło backupu lub replikacji. Licencjonowanie powinno być realizowane w wariantcie wieczystym, w którym licencja nie ma terminu ważności.
2. Dopuszczalne jest dostarczenie oprogramowania w wersji umożliwiającej ograniczoną rozbudowę środowiska, wersja ta powinna jednak umożliwiać rozbudowę do nie mniej niż 6 gniazd procesorów w obrębie środowiska.
3. W ramach dostarczonej licencji na określoną ilość gniazd procesorów wymagane jest zapewnienie min. 3 lata wsparcia technicznego producenta, zapewniającego dostęp do aktualizacji i poprawek oprogramowania oraz umożliwiającego kontakt z działem technicznym producenta w zakresie oferowanego oprogramowania.
4. W ramach dostawy wymagane jest dostarczenie licencji na ochronę 6 gniazd procesorów w hostach Vmware lub Hyper-V.
5. Licencjonowanie innych środowisk może być realizowane na zasadzie wymagającej zakupu dedykowanej licencji dla środowiska.

Ochrona danych

1. Oprogramowanie musi posiadać funkcje backupu i replikacji:
 - a) Backup maszyn wirtualnych Vmware
 - b) Replikacja maszyn wirtualnych Vmware (tworzenie i aktualizacja identycznych kopii dla źródłowych maszyn wirtualnych). Replikacja nie może wymagać utworzenia backupu
 - c) Backup maszyn wirtualnych Hyper-V
 - d) Replikacja maszyn wirtualnych Hyper-V (tworzenie i aktualizacja identycznych kopii dla źródłowych maszyn wirtualnych). Replikacja nie może wymagać utworzenia backupu
 - e) Możliwość przesłania pierwszych kopii za pośrednictwem dysków zewnętrznych do lokalizacji docelowej oraz późniejsze wznowienie ochrony maszyn wirtualnych
 - f) Możliwość określania pasma wykorzystywanego przez oprogramowanie do backupu globalnie lub per zadanie
 - g) Możliwość tworzenia do 1000 punktów przywracania dla każdej z maszyn wirtualnych w ramach zadania backupu
 - h) Obsługa retencji zgodnie z zasadą Grandfather-father-son – oprogramowanie musi pozwalać na rotację punktów przywracania w trybie dziennym, tygodniowym, miesięcznym oraz rocznym
 - i) Kopia backupu (replikacja) do innych repozytoriów backupu lokalnych oraz zdalnych

Oprogramowanie musi pozwalać na utworzenie kopii źródłowego repozytorium backupu oraz tylko wybranych backupów. Kopia tworzona jest zgodnie z określonym harmonogramem

j) Oprogramowanie musi pozwalać na określenie kolejności, w jakiej są backupowane lub replikowane maszyny wirtualne w ramach zadania.

Optymalizacja wykorzystania miejsca na dane

1) Oprogramowanie musi posiadać poniższe funkcje pozwalające na ograniczenie wielkości backupowanych danych:

- a) Deduplikacja backupu, która działa w ramach całego repozytorium backupu oraz obejmuje wszystkie dane, które są w tym repozytorium przechowywane
- b) Kompresja backupu, w tym konfigurowalny stopień kompresji
- c) Automatyczne pomijanie plików i partycji wymiany w systemach Windows i Linux działających jako maszyny wirtualne.

Spójność danych

1. Oprogramowanie musi posiadać poniższe funkcje, gwarantujące spójność danych:

- a) Spójny backup i replikacja maszyn wirtualnych z systemami Windows i Linux
- b) Oprogramowanie musi umożliwiać wykonywanie własnych skryptów przed wykonaniem backupu oraz po jego wykonaniu
- c) Automatyczne usuwanie (trunking) logów transakcyjnych z poniższych aplikacji:
 - Microsoft Exchange 2013, 2016, 2019
 - Microsoft SQL 2008, 2008R2, 2012, 2014, 2016, 2017, 2019
- d) Automatyczna weryfikacja utworzonych backupów oraz replik ze środowiska Vmware poprzez uruchamianie maszyny wirtualnej bezpośrednio z backupu lub uruchamianie repliki
- e) Oprogramowanie pozwala na generowanie oraz automatyczne wysyłanie raportów ze zrzutami ekranu testowanych maszyn wirtualnych Vmware i Hyper-V
- f) Pełna weryfikacja wszystkich danych przechowywanych w repozytorium backupu na żądanie, ze wskazaniem niespójnych punktów przywracania
- g) Szyfrowanie danych przesyłanych przez sieć do zdalnego repozytorium backupu i/lub repozytorium replikacji.

Przywracanie danych

1. Oprogramowanie musi posiadać poniższe funkcje:

- a) Przywracanie pełnych maszyn wirtualnych z backupu do oryginalnego lub innego serwera wirtualizacji
- b) Uruchomienie maszyny wirtualnej bezpośrednio z plików backupu w środowisku VMware (bez wcześniejszego przywracania maszyny wirtualnej)
- c) Przywracanie pojedynczych plików czy folderów bezpośrednio z plików backupu (bez wcześniejszego przywracania całej maszyny wirtualnej)
- d) Przywracanie pojedynczych obiektów z poniższych aplikacji, bezpośrednio z plików backupu (bez wcześniejszego przywracania całej maszyny wirtualnej z backupu czy rozpakowywania plików backupu):
 - Microsoft Exchange
 - Active Directory
 - MS SQL
- e) Migracja dysków maszyn wirtualnych pomiędzy środowiskami wirtualizacji Vmware i Hyper-V i odwrotnie.

Wydajność

1. Oprogramowanie do backupu musi pozwalać na:

- a) Tworzenie backupu i replik przyrostowo przy wykorzystaniu VMware CBT oraz Hyper-V RCT
- b) Wykonywanie backupów przyrostowych bez wymogu okresowego tworzenia kopii pełnych

	<p>c) Backup z pominięciem sieci LAN dzięki opcjom dostępu bezpośredniego w sieciach SAN</p> <p>d) Akcelerację sieciową umożliwiającą redukcję ilości danych przesyłanych w sieci.</p> <p>Zarządzanie</p> <p>1. Oprogramowanie musi pozwalać na następujące formy zarządzania:</p> <p>a) Być wyposażone w interfejs web do zarządzania wszystkimi aspektami związanymi z backupem i przywracaniem danych</p> <p>b) Umożliwiać wysyłanie powiadomień w formie email dotyczących wykonywanych zadań backupu, błędów, cyklicznych raportów oraz wiadomości email z załącznikami potwierdzającymi poprawność odtworzenia maszyn wirtualnych dla wybranych zadań w formie zrzutów ekranu z uruchomionej z backupu maszyny wirtualnej</p> <p>c) Zadanie backupu musi mieć możliwość uruchamiania zgodnie z harmonogramem, z opcją dodawania wielu harmonogramów dla pojedynczego zadania</p> <p>d) Pliki backupu muszą mieć możliwość eksportu z opcją wyboru rodzaju dysków do których będzie robiony eksport.</p> <p>e) Oprogramowanie musi pozwalać na eksportowanie oraz importowanie konfiguracji na cele reinstalacji czy migracji.</p>
--	--

2.3.4 Switch typ I (48-portowy) – 4 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Obudowa	Do montażu w szafie Rack 19", o wysokości nie więcej niż 1U, wraz z kompletem odpowiednich szyn
Techniczne	Minimum 48 portów gigabitowych w standardzie 100/1000BaseT PoE+ Minimum 4 porty 10Gb SFP+, pozwalające na instalację wkładek 10Gb (SFP+) i Gigabitowych (SFP). Minimalne sprzętu: 1GB RAM, 4 GB przestrzeni dyskowej, wielkość bufora pakietów min. 12MB
Wydajność przełącznika	Przepustowość: minimum 176 Gbps Wydajność: minimum 112 Mpps Tablica adresów MAC o wielkości minimum 32000 pozycji
Stackowanie	Przełączniki tego samego typu muszą posiadać funkcję łączenia w stos (wirtualny przełącznik) złożony z minimum 8 urządzeń. Zarządzanie stosem musi odbywać się z jednego adresu IP. Z punktu widzenia zarządzania przełączniki muszą tworzyć jedno logiczne urządzenie (nie dopuszcza się rozwiązań typu klaster).
Funkcje	Obsługa ramek Jumbo Routing IPv4 – minimum: statyczny, RIPv2, OSPF (dopuszcza się wsparcie dla OSPF ograniczone do jednego obszaru i co najmniej 8 interfejsów) Routing IPv6 – minimum: statyczny, RIPv6, OSPFv3 (dopuszcza się wsparcie dla OSPF ograniczone do jednego obszaru i co najmniej 8 interfejsów) Wielkość sprzętowej tablicy routingu: minimum 2000 wpisów dla IPv4, 1000 wpisów dla IPv6 Obsługa ruchu Multicast: IGMP Snooping; MLD Snooping Obsługa vxlan Obsługa IEEE 802.1s Multiple SpanningTree / MSTP oraz IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol Obsługa 4094 tagów IEEE 802.1Q oraz minimum 2000 jednoczesnych sieci VLAN Funkcja Root Guard oraz BPDU protection Realizacja łączy agregowanych (LACP) w ramach różnych przełączników będących w stosie Wsparcie dla funkcji DHCP server, DHCP Relay oraz DHCP Snooping Obsługa list ACL na bazie informacji z warstw 2/3/4 modelu OSI

	Obsługa standardu 802.1p – min. 8 kolejek na porcie Funkcja mirroringu portów Obsługa IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP) i LLDP Media Endpoint Discovery (LLDP-MED) Funkcja autoryzacji użytkowników zgodna z 802.1x Funkcja autoryzacji logowania do urządzenia za pomocą serwerów RADIUS albo TACACS+ RADIUS Accounting
Wsparcie dla OpenFlow	Wsparcie dla protokołu OpenFlow w wersji 1.0 oraz 1.3 OpenFlow musi posiadać możliwość konfiguracji przetwarzania pakietów przez przełącznik w oparciu o ciąg tablic. Musi być możliwe wielotablicowe przetwarzanie zapytań OpenFlow zawierająca następujące tablice do przetwarzania reguł sprzętowo w oparciu o: źródłowe i docelowe adresy MAC, źródłowy i docelowy adres IP oraz nr portu, numer portu wejściowego (pole IP DSCP oraz VLAN PCP) Musi być możliwe przypisywanie więcej niż jednej akcji zadanemu wpisowi OpenFlow Musi być możliwe tworzenie logicznych tuneli poprzez komunikaty SNMP i możliwość ich wykorzystania w kierowaniu ruchem w sposób sterowany za pomocą protokołu OpenFlow
Dodatkowe	Wsparcie dla Energy-Efficient Ethernet (EEE) IEEE 802.3az Wsparcie dla funkcji Private VLAN lub równoważnego Obsługa mechanizmu wykrywania łączy jednokierunkowych typu Uni-Directional Link Detection (UDLD) lub Device Link Detection Protocol (DLDP) lub równoważnego
Zarządzanie	Zarządzanie poprzez port konsoli (pełne), SNMP v.1, 2c i 3, Telnet, SSH v.2, http i https Syslog SNTPv4 Musi być możliwość przechowywania co najmniej dwóch wersji oprogramowania na przełączniku Musi być możliwość przechowywania co najmniej trzech plików konfiguracyjnych na przełączniku, możliwość wgrywania i zgrywania pliku konfiguracyjnego w postaci tekstowej do stacji roboczej
Parametry pracy i energetyczne	Minimalny zakres pracy od 0°C do 45°C Wewnętrzny zasilacz 230V Certyfikat „80 PLUS Certification” na poziomie minimum Silver
Certyfikaty i standardy	Przełącznik musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną; Deklarację zgodności CE. <u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć do oferty.</u>
Dokumentacja	Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt posiadał dokumentację w języku polskim lub angielskim.
Warunki Gwarancji	Min. 36 miesięczna gwarancja (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) realizowana w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia.

2.3.5 Switch typ II (16 Gb) – 1 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Obudowa	Przełącznik Fibre Channel musi mieć wysokość maksymalnie 1U (jednostka wysokości szafy montażowej) i zapewniać techniczną możliwość montażu w szafie 19"
Funkcjonalność	Przełącznik FC musi być wykonany w technologii FC 16 Gb/s oraz 32 Gb/s i zapewniać możliwość pracy portów FC z prędkościami 32, 16, 8, 4 Gb/s w zależności od rodzaju zastosowanych wkładek SFP. a) W przypadku obsadzenia portu FC za pomocą wkładki SFP 16Gb/s przełącznik musi umożliwiać pracę tego portu z prędkością 16, 8 lub 4 Gb/s, przy czym wybór prędkości musi być możliwy w trybie autonegocjacji b) W przypadku obsadzenia portu FC za pomocą wkładki SFP 8Gb/s przełącznik musi umożliwiać pracę tego portu z prędkością 8 lub 4 Gb/s, przy czym wybór prędkości

	<p>musi być możliwy w trybie autonegocjacji</p> <p>Ilość i rodzaj portów Fibre Channel:</p> <ol style="list-style-type: none"> Przełącznik Fibre Channel musi być wyposażony, w co najmniej 24 porty z czego minimum 8 portów FC musi być aktywne obsadzone wkładkami SFP+, wielomodowe, krótkodystansowe, ze złączem LC o prędkości 16 Gbit każda. Przełącznik Fibre Channel musi umożliwiać aktywację łącznie 24 portów FC obsadzonych wkładkami SFP+ 16Gb/s. Wszystkie zaoferowane porty przełącznika FC muszą umożliwiać działanie bez tzw. oversubskrypcji gdzie wszystkie porty w maksymalnie rozbudowanej konfiguracji przełącznika mogą pracować równocześnie z pełną prędkością 8Gb/s lub 16Gb/s w zależności do zastosowanych wkładek FC. Wszystkie dostarczone wkładki muszą być oryginalne, tj. dostarczane przez producenta oferowanego przełącznika, lub certyfikowane przez producenta oferowanego przełącznika do pracy z oferowanym modelem przełącznika, co oznacza że dostarczony model wkładki musi znajdować się w ofercie sprzedaży producenta przełącznika lub na oficjalnej opublikowanej przez producenta przełącznika liście kompatybilności. Niedopuszczalne jest dostarczenie zamiennych wkładek niecertyfikowanych, których montaż mógłby spowodować utratę gwarancji producenta przełącznika lub jakiegokolwiek problemy konfiguracyjne <p>Typ portów Możliwość konfiguracji portów typu : D_Port, E_Port, ,F_Port, M_Port; Przełącznik musi mieć obsługę trybu NPIV na portach</p> <p>Funkcje niezawodnościowe Przełącznik Fibre Channel musi mieć możliwość wymiany i aktywacji wersji firmware'u (zarówno na wersję wyższą jak i na niższą) w czasie pracy urządzenia i bez zakłócenia przesyłanego ruchu FC</p> <p>Mechanizmy bezpieczeństwa: Przełącznik Fibre Channel musi wspierać następujące mechanizmy zwiększające poziom bezpieczeństwa:</p> <ol style="list-style-type: none"> mechanizm tzw. Switch Binding, który umożliwia zdefiniowanie listy kontroli dostępu regulującej prawa urządzeń FC do podłączenia do przełącznika fabric mechanizm tzw. Port Binding, który umożliwia zdefiniowanie listy kontroli dostępu regulującej prawa hostów i urządzeń storage FC do podłączenia do portu przełącznika uwierzelnianie (autentykacja) przełączników w sieci Fabric za pomocą protokołów FCAP uwierzelnianie (autentykacja) urządzeń końcowych w sieci Fabric za pomocą protokołu DH-CHAP szyfrowanie połączenia z konsolą administracyjną. Wsparcie dla SSHv2. definiowanie wielu kont administratorów z możliwością ograniczenia ich uprawnień za pomocą mechanizmu tzw. RBAC (Role Based Access Control) definiowane kont administratorów w środowisku RADIUS, LDAP w MS Active Directory, Open LDAP, TACACS+ szyfrowanie komunikacji narzędzi administracyjnych za pomocą SSL/HTTPS obsługa SNMP v1 oraz v3 IP Filter dla portu administracyjnego przełącznika wgrywanie nowych wersji firmware przełącznika FC z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów SCP oraz SFTP wykonywanie kopii bezpieczeństwa konfiguracji przełącznika FC z wykorzystaniem bezpiecznych protokołów SCP oraz SFTP <p>Funkcjonalności</p> <ol style="list-style-type: none"> Po zainstalowaniu dodatkowej licencji przełącznik Fibre Channel musi mieć możliwość agregacji połączeń ISL między dwoma przełącznikami i tworzenia w ten sposób logicznych połączeń typu trunk o przepustowości minimum 128 Gb/s half duplex dla każdego logicznego połączenia. Load balancing ruchu między fizycznymi połączeniami ISL w ramach połączenia logicznego typu trunk musi być realizowany na poziomie pojedynczych ramek FC a połączenie logiczne musi zachowywać kolejność
--	--

	<p>przesyłanych ramek.</p> <p>b) Przełącznik Fibre Channel musi realizować sprzętową obsługę zoningu (przez tzw. układ ASIC) na podstawie portów i adresów WWN.</p> <p>c) Po zainstalowaniu dodatkowej licencji przełącznik Fibre Channel musi mieć możliwość instalacji wkładek SFP umożliwiających bezpośrednie połączenie (bez dodatkowych urządzeń pośredniczących) z innymi przełącznikami na odległość minimum 25km z prędkością 16Gb/s.</p> <p>d) Po zainstalowaniu dodatkowej licencji przełącznik Fibre Channel musi zapewnić możliwość przydzielenia, co najmniej 7900 tzw. buffer credits do pojedynczej grupy portów FC przełącznika</p> <p>e) Wsparcie dla N_Port ID Virtualization (NPIV). Obsługa, co najmniej 255 wirtualnych urządzeń na pojedynczym porcie przełącznika</p>
	<p>Zarządzanie</p> <p>Przełącznik Fibre Channel musi mieć możliwość konfiguracji przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ HTTP/HTTPS, poprzez SSH, obsługa SNMP v1/v3, ▪ możliwość wysyłania logów na zewnętrzny serwer syslog, ▪ Osobny interfejs sieciowy 10/100/1000 Mbps Ethernet RJ-45 pozwalający na zarządzanie przełącznikiem ▪ Port szeregowy (RJ-45) pozwalający na bezpośrednie podłączenie się do przełącznika
	<p>Możliwość zakupu dodatkowych licencji w przyszłości dla przełączników na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fabric Vision ▪ ISL Trunking ▪ Extended Fabric ▪ wszystkie porty aktywne w każdym przełączniku
	<p>Diagnostyka</p> <p>Możliwość diagnozowania z poziomu przełącznika połączeń światłowodowych, Możliwość pomiaru połączenia (prędkość, opóźnienia, dystans), wbudowany generator przepływu danych, możliwość wykonywania poleceń FC ping, Pathinfo (FCtracert), możliwość podglądu ramek, monitorowanie stanu łącz, monitorowanie stanu urządzenia</p>
	<p>Sposób montażu i kierunek przepływu chłodnego powietrza</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Montaż w szafie rack ▪ Zasilacz przełącznika muszą znajdować się w przedniej części szafy rack ▪ porty z wkładkami FC muszą znajdować się w tylnej części szafy rack ▪ przepływ chłodnego powietrza : od przodu szafy do tyłu ▪ Wraz z przełącznikiem wymagane jest dostarczenie wszelkich elementów i akcesoriów niezbędnych do prawidłowego zamontowania przełącznika w szafie RACK oraz prawidłowej cyrkulacji powietrza (np. szyny montażowe, śruby itp.)
	<p>Zasilanie prądem 230 V / 50 Hz.</p>
	<p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia elementów niezbędnych do montażu, instalacji, konfiguracji i uruchomienia przedmiotu zamówienia w szczególności elementy do montażu w szafie 19" oraz kable zasilające</p>
	<p>Dostarczone urządzenie musi mieć zainstalowane wszystkie najnowsze zestawy poprawek dotyczących dostarczanego sprzętu (w tym najnowsza wersja firmware na dzień dostawy).</p>
	<p>Zamawiający wymaga aby wszystkie wymagane funkcjonalności były dostarczone wraz z najnowszym dostępnym mikrodem, który jest dostępny na dzień złożenia oferty</p>
	<p>Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.</p>
	<p>Przełącznik musi być nowy, nigdy wcześniej nie używany i pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta na terenie Polski a także być objęta serwisem producenta.</p>
Wypożyczenie	<p>Szyny do montażu w szafie rack.</p>
Dokumentacja	<p>Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt posiadał dokumentację w języku polskim lub angielskim.</p>

Gwarancja	Min. 36 miesięczna gwarancja (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) realizowana w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia. Możliwość zgłaszania awarii w trybie 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.
------------------	--

2.3.6 Czytnik kodów kresowych – 2 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	beprzewodowy
Rodzaje kodów	Jadnowymiarowe i dwuwymiarowe
Obsługiwane kody kreskowe	Odczytywane rodzaje kodów 1D: 1D: Code 39, Code 128, Code 93, Codabar/NW7, Code 11, MSI Plessey, UPC/EAN, GS1 DataBar i wiele innych jednowymiarowych Odczytywane rodzaje kodów 2D: PDF417, QR Code, DataMatrix, Aztec
Źródło światła	Wzór celujący: okrągły, żółta dioda LED 624 nm z doświetleniem diodą/diodami LED 645 nm.
Wytrzymałość	Konstrukcja odporna na wielokrotne upadki na beton z wysokości 1,5 m Zabezpieczenie przed czynnikami środowiskowymi min. IP52
Zasilanie	Zasilanie z hosta 4,5–5,5 V DC; zewnętrzne źródło zasilania 4,5–5,5 V DC
Interfejsy komunikacyjne	RS232, USB – dołączony kabel USB
Temperatura pracy	0 °C do +50 °C
Wilgotność	5 - 95% bez kondensacji
Akcesoria	Stojak do pracy czytnika bez użycia rąk, stacja ładująco-dokująca
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

2.3.7 Router UTM – 1 szt.

Komponent		Minimalne wymagania
Architektura	Typ systemu	<ol style="list-style-type: none"> System ochrony sieci musi zostać dostarczony w postaci komercyjnej platformy sprzętowej z zabezpieczonym systemem operacyjnym. System ochrony musi obsługiwać w ramach jednego urządzenia wszystkie z poniższych funkcjonalności podstawowych: firewall, IPS, antywirus, antyspam, kontrola treści (WWW i aplikacji), poufność danych – IPsec VPN oraz SSL VPN, z uwzględnieniem identyfikacji poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników. Rozwiązanie musi wspierać następujące tryby pracy: routing, bridge.
	Wymagania systemowe	<ol style="list-style-type: none"> Mocowanie: W szafie dystrybucyjnej 19" stojącej zamawiający dopuszcza ustawienie na półce - oferując takie rozwiązanie wykonawca dostarczy odpowiednio dodatkową półkę) Wbudowana pamięć RAM: co najmniej 512 MB Wbudowana pamięć FLASH nie mniejsza niż 64 MB Minimum 6 portów 100/1000 Mbps BaseT (RJ45) 2x100/1000BaseT (RJ45) PoE port konsoli (do 115,2 kbps) Nie mniej niż 512 interfejsów wirtualnych definiowanych jako VLANy w oparciu o standard IEEE 802.1Q Obsługa nie mniej niż 20 000 nowych połączeń na sek. Obsługa nie mniej niż 700 000 jednoczesnych połączeń Przepustowość firewall: nie mniej niż 2 000 Mbps Przepustowość IPS: nie mniej niż 500 Mbps

		<ul style="list-style-type: none"> 12. Przepustowość antywirus: nie mniej niż 500 Mbps 13. Przepustowość tunelu IPSec VPN: nie mniej niż 250 Mbps. 14. Liczba tuneli IPSec VPN: nie mniejsza niż 500. 15. Liczba kanałów SSL VPN: nie mniejsza niż 2 16. Rozwiązanie musi być wyposażone w dysk twardy (minimum 120 GB) do celów logowania i raportowania
	Autoryzacja użytkowników	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rozwiązanie musi umożliwiać uwierzytelnianie użytkowników poprzez Active Directory, LDAP, Radius oraz lokalną bazę użytkowników 2. Rozwiązanie musi wspierać automatyczne uwierzytelnianie użytkowników w oparciu o Single Sign On 3. System musi umożliwiać powiązanie użytkownika z adresem IP i MAC
	Load balancing failover	<ul style="list-style-type: none"> 1. System musi wspierać funkcje load balancing i failover dla przynajmniej 2 łącz internetowych 2. System musi wspierać algorytm WRR (weighted round robin) dla funkcji load balancing 3. System musi zapewniać możliwość przełączania na inne łącze w przypadku awarii podstawowego łącza. 4. System musi wysyłać do administratora powiadomienie o zmianie statusu urządzenia (w postaci wiadomości e-mail). 5. Oferowane rozwiązanie musi wspierać pochodzące od dowolnych producentów modemy 3G/4G podłączane poprzez port USB.
	Dostępność:	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rozwiązanie musi umożliwiać pracę w klastrze active-passive. 2. Rozwiązanie musi wysyłać do administratora powiadomienie o zmianie statusu urządzeń w klastrze. 3. Dostarczone rozwiązanie musi wspierać automatyczną i ręczną synchronizację urządzeń w klastrze.
Moduł Antywirusa	Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rozwiązanie musi wspierać skanowanie następujących protokołów: SMTP, POP3, IMAP, FTP, HTTP, HTTPS 2. Rozwiązanie musi aktualizować bazę sygnatur nie rzadziej niż raz w ciągu godziny i musi także wspierać ręczne aktualizacje 3. Dostarczone rozwiązanie musi umożliwiać dodawanie podpisu/stopki do wiadomości email.
	HTTP/HTTPS	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rozwiązanie musi skanować ruch HTTP w oparciu o nazwę użytkownika, adres źródłowy i docelowy lub adres URL zapisany w notacji wyrażenia regularnego 2. Rozwiązanie musi umożliwiać pominięcie skanowania dla określonego ruchu HTTP
Moduł Firewall	Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rozwiązanie musi pozwalać na określanie nazw użytkowników, adresów źródłowych, docelowych i podsieci jako kryteriów przy tworzeniu reguł na firewallu 2. System musi zapewniać możliwość tworzenia reguł na firewallu w oparciu o adres MAC. 3. Rozwiązanie musi umożliwiać określanie przepustowości łącza dla konkretnej aplikacji.
	Routing	<ul style="list-style-type: none"> 1. Rozwiązanie musi wspierać następujące protokoły routingu: RIP v1, RIP v2, OSPF, BGP4 2. Rozwiązanie musi obsługiwać translacje adresów NAT, PAT.
Obsługiwane protokoły i standardy		<ul style="list-style-type: none"> 1. IEEE 802.3u -10BaseTX 2. IEEE 802.3 -10BaseT 3. IEEE 802.1Q -Virtual LANs 4. DHCP Client -Dynamic Host Configuration Protocol Client 5. DHCP Server -Dynamic Host Configuration Protocol Server 6. DynDNS -Dynamic Domain Name System 7. PPPoE -Point-to-Point Protocol over Ethernet 8. IEEE 802.3af -Power over Ethernet
Moduł filtrowania	Baza danych	Rozwiązanie musi zawierać przynajmniej 65 kategorii stron www i umożliwiać tworzenie własnych kategorii stron WWW

www	Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> Rozwiązanie musi umożliwiać blokowanie wysyłania treści poprzez HTTP i HTTPS. Rozwiązanie musi umożliwiać blokadę stron HTTPS Rozwiązanie musi blokować anonimowe proxy działające poprzez HTTP i HTTPS. Rozwiązanie musi umożliwiać definiowanie polityk dostępu do internetu w oparciu o harmonogramy dzienne/tygodniowe/miesięczne/roczne dla użytkowników i grup użytkowników. Rozwiązanie musi wyświetlać komunikat o przyczynie zablokowania dostępu do strony www. Administrator musi mieć możliwość edytowania treści komunikatu.
Moduł kontroli aplikacji	Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> Rozwiązanie musi identyfikować aplikacje niezależnie od wykorzystywanego portu, protokołu, szyfrowania. Rozwiązanie musi rozpoznawać przynajmniej 2000 aplikacji. Rozwiązanie musi umożliwiać blokowanie: <ul style="list-style-type: none"> a) aplikacji, które pozwalają na transfer plików np. P2P b) komunikatorów internetowych, c) proxy uruchamianych poprzez przeglądarki internetowe, d) streaming media (radio internetowe, Youtube) Rozwiązanie musi umożliwiać szczegółową kontrolę dostępu do wszelkich komunikatorów, stron społecznościowych, chatów, uruchamiania aplikacji, uruchamiania gier, upload plików graficznych i wideo.
Moduł IPS	Baza danych	<ul style="list-style-type: none"> Rozwiązanie musi posiadać bazę minimum 2500 sygnatur. Rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie własnych sygnatur IPS. Rozwiązanie musi automatycznie pobierać aktualizacje. Rozwiązanie musi umożliwiać wyłączenie/włączenie poszczególnych kategorii/sygnatur w celu zredukowania opóźnień w przesyłaniu pakietów.
	Funkcjonalność	Rozwiązanie musi generować alerty w przypadku prób ataków.
VPN	Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> Rozwiązanie musi wspierać połączenia VPN: IPsec (Net-to-Net, Host-to-Host, Client-to-site), L2TP i PPTP Rozwiązanie musi wspierać następujące algorytmy: DES, 3DES, AES Rozwiązanie musi wspierać lokalne i zewnętrzne centra certyfikacji Rozwiązanie musi obsługiwać ogólnodostępnych klientów IPsec VPN Rozwiązanie musi zapewniać wbudowany moduł SSL VPN Rozwiązanie musi oferować możliwość skanowania antywirusowego i antyspamowego tuneli VPN (IPsec/L2TP/PPTP) Rozwiązanie musi oferować VPN failover
Zarządzanie		<ul style="list-style-type: none"> Rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie kont administracyjnych o różnych uprawnieniach Rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne wylogowanie administratora po określonym czasie bezczynności Rozwiązanie musi umożliwiać definiowanie polityk hasłowych dla administratorów Dostarczony system musi wspierać zarządzanie poprzez bezpieczny kanał komunikacji: HTTPS, SSH i konsolę CLI Rozwiązanie musi wspierać SNMP v1, v2 i v3 Rozwiązanie musi umożliwiać monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu urządzenia (użycie CPU, RAM, obciążenie interfejsów sieciowych) Rozwiązanie musi umożliwiać przechowywanie przynajmniej dwóch wersji firmware. Rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne wykonywanie kopii zapasowej konfiguracji systemu.
Logowanie oraz raportowanie	Funkcjonalność	<ul style="list-style-type: none"> System musi umożliwiać składowanie oraz archiwizację logów System musi gromadzić informacje o zdarzeniach dotyczących protokołów Web, FTP, IM, VPN, SSL VPN, wykorzystywanych aplikacjach sieciowych, wykrytych:

		<p>atakach sieciowych, wirusach, zablokowanych aplikacjach sieciowych oraz musi powiązać wszystkie powyższe zdarzenia z nazwami użytkowników</p> <ul style="list-style-type: none"> • System musi zapewniać monitoring ryzyka związanego z działaniem aplikacji sieciowych uruchamianych przez użytkowników 119p. klasyfikując ryzyka wg skali • System musi zapewniać przeglądanie archiwalnych logów przy zastosowaniu funkcji filtrujących • System musi zapewniać eksport zgromadzonych logów do zewnętrznych systemów składowania danych (długoterminowe przechowywanie danych)
	Dystrybucja	Rozwiązanie musi umożliwiać wysyłanie raportów na pocztę elektroniczną
	Formaty raportów	Rozwiązanie musi generować raporty w PDF i HTML
	Syslog	Rozwiązanie musi wspierać serwery syslog
	Statystyki	<ul style="list-style-type: none"> • System musi zapewniać podgląd wykorzystania łącza internetowego w ujęciu dziennym, tygodniowym, miesięcznym lub rocznym dla wszystkich lub indywidualnego łącza • System musi zapewniać podgląd w czasie rzeczywistym wykorzystania łącza i ilości wysyłanych danych w oparciu o użytkownika/adres IP lub aplikację.
Certyfikaty		Producent musi posiadać następujące certyfikaty: ICSA lub EAL4 – dla funkcjonalności Firewall.
Usługi		<ul style="list-style-type: none"> • konfiguracja sieci dla potrzeb Zamawiającego • konfiguracja podsieci dla potrzeb telefonii VoIP • konfiguracja użytkowników • konfiguracja połączeń VPN IPSec/L2TP dla 10 użytkowników • Konfiguracja kont administratora i użytkownika do przeglądania konfiguracji urządzenia bez możliwości jej zmiany i do przeprowadzania testów diagnostycznych • Konfiguracja współpracy z urządzeniami działającymi w sieci Zamawiającego • przekierowanie Syslog na wskazany serwer syslog
Subskrypcje		Oferta musi zawierać subskrypcje dla wszystkich wymaganych modułów na okres nie krótszy niż okres gwarancji.
Usługi związane z firewallem		<ol style="list-style-type: none"> 1. licencja na nielimitowaną liczbę użytkowników 2. Zapis konfiguracji na płycie CD 3. Wczytanie zapisanej konfiguracji i sprawdzenia działania ustawień 4. Przygotowanie papierowej lub elektronicznej dokumentacji przedstawiającej w języku polskim (wydruk lub plik tekstowy, pdf, film): <ul style="list-style-type: none"> • proces logowania • konfigurację połączenia WAN <-> LAN • konfigurację połączeń VPN • blokowanie adresów internetowych • blokowania serwisów po słowach kluczowych • blokowanie wybranych portów • odblokowywanie wybranych portów • przekierowywanie portów
Analizator logów		<p>Urządzenie musi posiadać analizator logów wyprodukowany/stworzony przez producenta urządzenia w formie sprzętowej lub programowej umożliwiające co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zbieranie logów o połączeniach sieciowych - zbieranie logów o wykrytych zagrożeniach
Dokumentacja		Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt posiadał dokumentację w języku polskim lub angielskim.
Gwarancja		Minimum 36 miesięcy.

2.3.8 UPS typ I – 5 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Obudowa	Obudowa typu RACK 2U wraz z kompletem szyn montażowych do szafy rack. Zintegrowany na froncie obudowy panel LCD wyświetlający informacje o statusie zasilacza
Architektura	Line-Interactive
Moc	Min. 3000VA (2700W)
Interfejsy zasilania	Wejściowy: - 1x IEC C20 zasilanie - 1x złącze pod moduł bateryjny Wyjściowy: - min. 8x IEC C13 z podziałem na dwie niezależne grupy - min. 1x IEC C19 do podłączania dodatkowych urządzeń rozszerzających np. listwy, PDU itp.
Zakres napięcia wejściowego	230V nominalny Zakres 160V – 240V
Czas podtrzymywania	8.6 min przy obciążeniu 50% 3.8 min przy obciążeniu 90%
Porty łączności	Port komunikacyjny USB i RS232, port RJ-45 do komunikacji z dodatkowymi modułami baterijnymi, port ROO (Remote On/Off) lub RPO (Remote Power Off)
Port SNMP	Zainstalowana karta zarządzająca SNMP wyposażona w port RJ-45 BaseT
Waga	Max. 40kg
Elementy dodatkowe	1 szt. montowanej poziomo listwy zasilającej ze złączem zasilającym IEC C14
Dokumentacja	Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt posiadał dokumentację w języku polskim lub angielskim.
Gwarancja	3-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji świadczona w trybie NBD (8x5). Czas reakcji serwisu w miejscu instalacji to kolejny dzień roboczy. Możliwość zgłoszenia awarii przez 24 godziny na dobę.

2.3.9 UPS typ II – 6 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Obudowa	Obudowa typu RACK 1U wraz z kompletem szyn montażowych do szafy rack. Zintegrowany na froncie obudowy panel LCD wyświetlający informacje o statusie zasilacza
Architektura	Line-Interactive
Moc	Min. 1500VA (1100W)
Interfejsy zasilania	Wejściowy: - 1x IEC 14 zasilanie Wyjściowy: - min. 6x IEC C13 z podziałem na dwie niezależne grupy
Zakres napięcia wejściowego	230V nominalny Zakres 184V – 276V
Czas podtrzymywania	12 min przy obciążeniu 50%

	6 min przy obciążeniu 90%
Porty łączności	Port komunikacyjny USB i RS232, port RJ-45 do komunikacji z dodatkowymi modułami bateryjnymi, port ROO (Remote On/Off) lub RPO (Remote Power Off)
Port SNMP	Zainstalowana karta zarządzająca SNMP wyposażona w port RJ-45 BaseT
Waga	Max. 20kg
Dokumentacja	Zamawiający wymaga aby oferowany sprzęt posiadał dokumentację w języku polskim lub angielskim.
Gwarancja	3-letnia gwarancja producenta w miejscu instalacji świadczona w trybie NBD (8x5). Czas reakcji serwisu w miejscu instalacji to kolejny dzień roboczy. Możliwość zgłoszenia awarii przez 24 godziny na dobę.

2.3.10 Szafa serwerowa 42U – 1 szt.

Komponent	Minimalne wymagania
Wysokość nominalna	Min. 42U
Szerokość zewnętrzna	Min. 800mm
Głębokość zewnętrzna	Min. 1200mm
Głębokość montażowa	Min. 800mm
Kolor	Czarny RAL9004
Maksymalna nośność	1100 kg
Drzwi przednie	Perforowane stalowe z zamkiem
Drzwi tylne	Dwuskrzydłowe perforowane stalowe z zamkiem
Panele boczne	Pełne stalowe demontowane na zatrzaskach
Przepusty kablowe	Sufitowy i podłogowy
Organizer kabli	3 szt. organizera kabli poziomego 1U 3 szt. panelu szczotkowego 1U
Półki	2 półki stałe
Listwa zasilająca	Listwa zasilająca posiadająca 8 gniazd 230VAC; 16A z kablem zasilającym min. 2 metry.
Zestaw montażowy	40 szt.
Oświetlenie LED	Zamontowane z tyłu szafy pod sufitem oświetlenie LED włączane i wyłączane poprzez otwarcie i zamknięcie drzwi tylnych
Dodatkowe informacje	- Nóżki i kółka - Stal walcowana na zimno - Wykończenie powierzchni: malowanie proszkowe
Gwarancja	Minimum 24 miesięczna gwarancja producenta.