

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym
bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert (wariant 1)
pn.

Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4.573.132,00 zł

prowadzonego z zastosowaniem
ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) –
dalej: ustawa Pzp

ZNAK SPRAWY: IR.271.5.2021

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: **GMINA MIASTO PIONKI**

Adres: **Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki**

tel.: **48 3414201**

faks: **48 3121102**

REGON: **670223468**

NIP: **796-295-87-67**

Strona www: <http://pionki.pl> ePUAP: **/umpionki/SkrytkaESP**

Adres poczty elektronicznej: burmistrz@pionki.pl

Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku: 7:30 - 15:30**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **www.bip.pionki.pl**

(<http://www.bip.pionki.pl/strona-2931-rok-2021.html>)

Na tej stronie internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział I

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia klasycznego, o wartości o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 130 000 zł.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert (wariant 1), czyli w trybie o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą Pzp”.
4. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy innych aktów prawnych wydanych na podstawie ustawy Pzp.
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. W przypadku, gdy w SWZ i załącznikach do niej powołanych są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują przepisy aktualne.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 228–238 ustawy Pzp.
6. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4.573.132,00 zł z przeznaczeniem:
 - 1) kwota 4.517.132,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Miasto Pionki na 2021 rok z przeznaczeniem na realizację zadań majątkowych ujętych w Tabeli Nr 2a do uchwały budżetowej;
 - 2) kwota 56.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu spłaty zaciągniętych pożyczek i kredytów.
7. Szczegółowe warunki udzielenia i spłaty kredytu:

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4.573.132,00 zł

- 1) Kredyt uruchamiany będzie w transzach na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego:
 - I transza w wysokości 500.000,00zł w terminie do 30.07.2021 roku,
 - II transza w wysokości 1.000.000,00zł w terminie do 30.08.2021 roku,
 - III transza w wysokości 500.000,00zł w terminie do 30.09.2021 roku,
 - IV transza w wysokości 500.000,00zł w terminie do dnia 30.10.2021 roku,
 - V transza w wysokości 1.241.000,00zł w terminie do dnia 30.11.2021 roku,
 - VI transza w wysokości 832.132,00 w terminie do dnia 20.12.2021 roku
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przeznaczenia kredytu, wysokości transz oraz terminu ich przekazania oraz niewykorzystania lub rezygnacji z całości lub części kredytu.
- 3) Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
- 4) Planowany okres kredytowania – od 30.07.2021r. do 25.11.2033 r., z karencją spłaty rat kapitałowych do dnia 25.01.2024 r., okres spłaty 119 miesięcy.
- 5) sposób spłaty rat kapitałowych – w okresach miesięcznych, na 25 dzień miesiąca, począwszy od miesiąca stycznia 2024 r. w następujących wysokościach:
 - a) od stycznia 2024 roku do grudnia 2026 roku w 36 równych ratach w wysokości 10.000,00zł;
 - b) od stycznia 2027 roku do grudnia 2027 roku w 12 równych ratach w wysokości 20.000,00zł;
 - d) od stycznia 2028 roku do grudnia 2029 roku w 24 równych ratach w wysokości 30.000,00zł;
 - e) od stycznia 2030 roku do października 2033 roku w 46 równych ratach w wysokości 70.000,00zł;
 - f) ostatnia rata w listopadzie 2033 roku w wysokości 33.132,00zł.
- 6) Spłata odsetek następować będzie w okresach miesięcznych na koniec każdego miesiąca, odsetki będą naliczane począwszy od dnia wypłaty kredytu do dnia poprzedzającego jego spłatę. Odsetki będą naliczane od aktualnego stanu zadłużenia.
- 7) Odsetki od kredytu mają być naliczane według kalendarza rzeczywistego.
- 8) W przypadku gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona wymaganej spłaty raty kredytu w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.
- 9) Podstawa oprocentowania – stawka WIBOR 1M ustalona na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1M obliczaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako średnią arytmetyczną z poprzedniego miesiąca. Zmieniona stawka bazowa obowiązuje od pierwszego dnia każdego miesiąca. Marża banku nie może ulec zmianie przez cały okres trwania umowy. Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć stawkę bazową WIBOR 1M z dnia 18.06.2021r. [tj.0,18]; www.bankier.pl
- 10) Dopuszcza się możliwość przedterminowej spłaty bądź zmianę harmonogramu spłaty bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 11) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- 12) Gmina Miasto Pionki wyraża zgodę na złożenie pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w świetle przepisów art. 97 ust. 1 i 2 Prawo Bankowe.
- 13) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów i opłat związanych z obsługą kredytu poza stawką WIBOR 1 powiększoną o marżę banku.

8. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć termin wypłaty całości kredytu w dniu 30 lipca 2021 roku.
9. Wykaz dostępnych dokumentów Zamawiającego do uzyskania kredytu:
 - 1) uchwała Rady Gminy w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu,
 - 2) opinia RIO o możliwości spłaty przedmiotowego kredytu,
 - 3) uchwała Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy za rok 2020,
 - 4) Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2020,
 - 5) Absolutorium dla Burmistrza Miasta Pionki za wykonanie budżetu roku 2020,
 - 6) Uchwała budżetowa Gminy na 2021 r. wraz ze zmianami ze stanem na dzień 30.06.2020 roku,
 - 7) Opinia RIO o projekcie uchwały budżetowej Gminy na 2021 rok,
 - 8) Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy na lata 2021-2033 wraz ze zmianami,
 - 9) Opinia RIO w sprawie WPF na lata 2021-2033,
 - 10) Opinia RIO w sprawie prawidłowości prognozy kwoty długu Gminy Miasta Pionki na lata 2021- 2033,
 - 11) aktualne zaświadczenia z US,
 - 12) aktualne zaświadczenie z ZUS,
 - 13) Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON i NIP,
 - 14) Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta,
 - 15) uchwała o powołaniu skarbnika,

Dokumenty finansowe gminy Miasto Pionki dostępne są na stronie internetowej www.bip.pionki.pl w zakładce Mienie i Budżet Miasta/ BUDŻET

10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Rozdział III **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: umowa zostanie zawarta na okres do dnia 30.11.2033 r.

Rozdział IV **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa przygotowana przez Wykonawcę, uwzględniająca wszystkie zapisy SIWZ, elementy mające wpływ na wybór oferty przez Zamawiającego a wskazane w ofercie, a także przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przepisy ustawy Prawo Bankowe oraz inne przepisy mające zastosowanie w tym względzie. Powyższa umowa zostanie zawarta na okres spłaty kredytu.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się za pośrednictwem/przy użyciu:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres ePUAP zamawiającego: /umpionki/SkrytkaESP
 - c) poczty elektronicznej: burmistrz@pionki.pl (zalecane)
3. Przy przekazywaniu dokumentów lub oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający i Wykonawcy powołują się na nazwę zamówienia lub numer referencyjny postępowania.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortalu oraz ePUAP).
7. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
8. Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami składanymi wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

ROZDZIAŁ VI

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby wskazane do komunikowania się z wykonawcami:
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Beata Pietrus - tel. 48 3414210
 - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Piotr Stolarski - tel. 48 3414207

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 17.08.2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta musi być sporządzona w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu *Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zaleca się sporządzenie oferty w formacie .pdf*
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania Oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/miniPortalu>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej Oferty.
7. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SWZ.
9. Zaleca się, aby oferta, oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były napisane wg wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego i stanowiących załączniki do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie istotne informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach formularzy i załączonych do SWZ, szczególnie składane przez wykonawcę oświadczenia i deklaracje.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub kopii poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ razem z załącznikami do SWZ.
3. Oferty należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do dnia **19 lipca 2021 r. do godziny 12:00**
4. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu składania ofert oraz otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia).

7. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 lipca 2021 r. o godzinie 13.00.**
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ X

PODSTAWY WYKLUCZENIA I INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- b) Oryginał pełnomocnictwa opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w ustawie Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie artykułów ustawy Pzp, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań przedmiotowego zamówienia publicznego.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: **brak dokumentów.**
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: **brak dokumentów.**

ROZDZIAŁ XII

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE ROBOTY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe: **brak wymagań**

ROZDZIAŁ XIII

INNE DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

Inne dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ. Informacje

zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowią Załączniki do SWZ.

2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp.

ROZDZIAŁ XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium.

ROZDZIAŁ XV

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
5. Cena oferty obejmuje także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami:

- 1) Cena oferty (100%) - maksymalnie 100 punktów

2. Kryterium oceny ofert - cena oferty (100%).

Maksymalna ilość punktów za oferowaną cenę wynosi 100 punktów. Obliczenie ilości punktów za oferowaną cenę polegać będzie na określeniu ceny i przydzieleniu dla najniższej ceny maksymalnej ilości punktów, a następnie przydzieleniu dla kolejnych wyższych cen proporcjonalnie niższej ilości punktów wg podanego niżej wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym

najniższa cena – najniższa cena jednostkowa spośród wszystkich złożonych i nieodrzuconych ofert

oferowana cena – cena jednostkowa z rozpatrywanej (ocenianej) i nieodrzuconej oferty

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane).
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590) oraz poniższych Rozporządzeniach:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437).
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

ROZDZIAŁ XIX

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

ROZDZIAŁ XX

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4.573.132,00 zł

1. jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Marek Janeczek – kontakt: m.janeczek@pionki.pl ; tel. 48 3414231;
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający informuje, że Wykonawca w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków informacyjnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępo-

waniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:

- art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
11. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

ROZDZIAŁ XXI

WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY (ART. 95 USTAWY PZP)

- 1) Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 2) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - usługi bankowe związane z udzieleniem kredytu, będącego przedmiotem zamówienia,
- 3) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:

 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 4) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww.

wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- a) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, będącej załącznikiem Nr 2 do SWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2) czynności.
- b) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ XXII

KATALOGI ELEKTRONICZNE O KTÓRYCH MOWA W ART. 93 USTAWY PZP

- 1)** Zamawiający: nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 2)** Zamawiający: nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty
- 3)** Zamawiający: dopuszcza dołączenie katalogu elektronicznego do składanej oferty
- 4)** Przez katalog elektroniczny należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach.
- 5)** Do ofert składanych w postaci katalogu elektronicznego mogą być załączone dokumenty lub oświadczenia uzupełniające ofertę.
- 6)** Wykonawca sporządza katalog elektroniczny na potrzeby udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

23. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

załącznik nr 1 - formularz ofertowy

załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Robert Kowalczyk
Burmistrz Miasta Pionki

Pionki, dnia 1 lipca 2021 r.