



ZASADY REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI PUBLICZNYCH/ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

W GMINIE MIASTA PIONKI

w roku szkolnym 2017/2018

Rekrutacja dzieci do przedszkoli publicznych/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Miasta Pionki zostanie przeprowadzona w dniach od 30 marca do 28 kwietnia 2017 r. z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich placówek publicznych prowadzonych przez Miasto Pionki.

Nabór do oddziałów przedszkolnych (dzieci w wieku 3 do 5 lat) i do oddziałów rocznego przygotowania przedszkolnego (dzieci w wieku 6 lat) na rok szkolny 2017/2018 będą prowadziły przedszkola i szkoły podstawowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Pionki:

- 1. Przedszkole nr 1 w Pionkach z siedzibą przy ul. Żeromskiego 8**
- 2. Przedszkole nr 2 w Pionkach z siedzibą przy ul. Aleje Lipowe 24a**
- 3. Przedszkole nr 3 w Pionkach z siedzibą przy ul. Targowej 9**
- 4. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Pionkach przy ul. 15 Stycznia 3**
- 5. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Pionkach przy ul. Kochanowskiego 14**
- 6. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 w Pionkach przy ul. Targowej 9**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2011 roku) **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2012 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2013 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2014 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej **składają Deklarację kontynuacji edukacji w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w terminie od 30 marca do 03.04.2017 r.** Druk deklaracji będzie można pobrać w sekretariatach publicznych przedszkoli/szkół podstawowych lub ze strony internetowej miasta Pionki (www.pionki.pl) w zakładce aktualności i mieszkaniac/oświata. Dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego nie biorą udziału w rekrutacji, co jest równoznacznie z brakiem możliwości złożenia wniosku np. do innego przedszkola/szkoły

podstawowej. Nie złożenie deklaracji kontynuacji edukacji w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej we wskazanym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją z możliwości korzystania z przedszkola/szkoły.

2. Dzieci zapisywane po raz pierwszy do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy, wypełniają **Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej**. Wypełniony wniosek należy wraz z załącznikami złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej, tzw. "pierwszego wyboru" w terminie od 4 do 14 kwietnia 2017 r.. Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego Wniosku do przedszkola/szkoły pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji podstawowej (rodzic będzie miał możliwość złożyć Wniosek w rekrutacji uzupełniającej). Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu/szkole podstawowej lub wydrukować ze strony internetowej miasta Pionki (www.pionki.pl) z zakładki aktualności, mieszkanie/oświata.

3. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić i złożyć Wniosek w przedszkolu, wskazanym przez siebie jako przedszkole pierwszego wyboru. Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do wybranego przez nich przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

Po zakończonym etapie składania wniosków następuje – zgodnie z poniższym harmonogramem rekrutacji – publikacja list z dziećmi zakwalifikowanymi i niezakwalifikowanymi do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Aby dziecko zakwalifikowane do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zostało przyjęte, rodzice składają w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane, dokument: **Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w terminie od 19 do 27 kwietnia 2017 r..** Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli (oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej), prowadzone jest w oparciu o kryteria ustawowe oraz kryteria organu prowadzącego - określone w Uchwale nr XL/264/2017 Rady Miasta Pionki z dnia 14 marca 2017 r.

Kryteria ustawowe		Dokumenty potwierdzające kryteria
1	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) (100 pkt)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
2	Niepełnosprawność kandydata (100 pkt)	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (100 pkt)	

4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (100 pkt)	przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046).
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (100 pkt)	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (100 pkt)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą (100 pkt)	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575).

Kryteria organu prowadzącego wraz z liczbą punktów za ich spełnienie:

Kryteria dodatkowe (organu prowadzącego)		Dokumenty potwierdzające kryteria
1	Wykonywanie pracy zarobkowej przez obojga rodziców kandydata lub pobieranie nauki w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do pracującego zawodowo lub uczącego się w trybie dziennym rodzica samotnie wychowującego dziecko (10 pkt)	Oświadczenie rodzica
2	Wykonywanie pracy zarobkowej przez jednego z rodziców kandydata lub pobierającego naukę w trybie dziennym. Kryterium stosuje się do rodziców wspólnie wychowujących dziecko (8 pkt)	Oświadczenie rodzica
3	Realizowanie wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata we wnioskowanym przedszkolu (5 pkt)	Oświadczenie rodzica
4	Ubieganie się o przyjęcie do wnioskowanego przedszkola przez rodzeństwo kandydata (5 pkt)	Oświadczenie rodzica

Spełnienie ww. kryteriów, rodzice potwierdzają składając oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest również w oparciu o Zarządzenie nr 41/2017 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do publicznych przedszkoli oraz Zarządzenie nr 46/2017 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Pionki (harmonogram postępowania rekrutacyjnego):

Lp	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego.	30.03.2017 godz. 7:00	03.04.2017 godz. 15:00
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	04.04.2017 godz. 7:00	14.04.2017 godz. 16:00

2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	14.04.2017 godz. 8:00	18.04.2017 godz. 13:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	18.04.2017 do godz. 14:00	
4.	Pisemne potwierdzanie woli przyjęcia dziecka do przedszkola przez rodzica kandydata.	19.04.2017 godz. 8:00	27.04.2017 godz. 14:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	28.04.2017 do godz. 14:00	
6.	Postępowanie uzupełniające - Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. uzupełniającym.	05.06.2017 godz. 8:00	09.06.2017 godz. 15:00
7.	Postępowanie uzupełniające - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	12.06.2017 godz. 8:00	14.06.2017 godz. 12:00
8.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	14.06.2017 godz. 14:00	
9.	Postępowanie uzupełniające - Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	15.06.2017 godz. 8:00	16.06.2017 godz. 12:00
10	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym.	16.06.2017 godz. 14:00	

Wszystkie druki niezbędne do przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dostępne będą w przedszkolach/szkołach lub na stronie: www.pionki.pl w zakładce: **MIESZKANIEC/OŚWIATA.**

Rodziec dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola/szkoły podstawowej w procesie rekrutacji na zasadach ogólnych, proszony jest o dołączenie orzeczenia do deklaracji/wniosku. Rodziec dziecka, które na dzień składania deklaracji/wniosku nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ale jest w trakcie badania w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, proszony jest o poinformowanie o tym przedszkola/szkoły podstawowej. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być złożone w postaci kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Rodzice dzieci nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, mają prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola/szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły

podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

UWAGA!

Dokumenty, będące załącznikami do wniosku składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

UWAGA!

Na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2016, poz. 23) wniosek pozostaje bez rozpatrzenia! gdy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania nie zostaną usunięte wszelkie braki.

SERDECZNIE ZAPRASZAMY DO PRZEDSZKOLI I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

