

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

dla zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym**
bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert (wariant 1)
pn.

Przebudowa Placu Targowego przy ul. H. Sienkiewicza w Pionkach

prowadzonego z zastosowaniem
ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) –
dalej: ustawa Pzp

ZNAK SPRAWY: IR.271.2.2021

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: **GMINA MIASTO PIONKI**

Adres: **Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki**

tel.: **48 3414201**

faks: **48 3121102**

REGON: **670223468**

NIP: **796-295-87-67**

Strona www: <http://pionki.pl> ePUAP: **/umpionki/SkrytkaESP**

Adres poczty elektronicznej: burmistrz@pionki.pl

Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku: 7:30 - 15:30**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **www.bip.pionki.pl**

(http://www.bip.pionki.pl/strona-95-zamowienia_publiczne.html)

Na tej stronie internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział I

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia klasycznego, o wartości o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 130 000 zł.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert (wariant 1), czyli w trybie o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą Pzp”.
4. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy innych aktów prawnych wydanych na podstawie ustawy Pzp.
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego, wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 i 1495 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. W przypadku, gdy w SWZ i załącznikach do niej powołanych są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują przepisy aktualne.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 228–238 ustawy Pzp.
6. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy placu targowego przy ul. H. Sienkiewicza na działkach o nr ewid. 303/1, 345/1, 345/7, 346/4, 345/20 w Pionkach, gm. Pionki. Inwestycja ta jest związana z pracami budowlanymi dotyczącymi budowy pawilonów handlowych zadaszonych, altany śmietnikowej, obiektów małej architektury, jak również zagospodarowaniem terenu zapewniającym optymalną obsługę dla przedmiotowego terenu.
7. W ramach przedmiotowego zamierzenia przewiduje się realizację m.in. następujących zadań:
 - 1) Roboty rozbiórkowe, w tym rozbiórka istniejących pawilonów handlowych i utylizacja wszystkich materiałów pochodzących z rozbiórki,

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Przebudowa Placu Targowego przy ul. H. Sienkiewicza w Pionkach

- 2) Niwelacja terenu
 - 3) Zadaszenie stoisk handlowych
 - 4) Montaż pawilonów handlowych
 - 5) Utwardzenie nawierzchni - komunikacja jezdna, komunikacja piesza, parking
 - 6) Montaż obiektów małej architektury
 - 7) Kanalizacja deszczowa – przyłącza
 - 8) Kanalizacja sanitarna wewnętrzna oraz przyłącza
 - 9) Instalacja wodna wewnętrzna oraz przyłącza
 - 10) Instalacje elektryczne wewnętrzne oraz przyłącza
 - 11) Monitoring, przyłącze telekomunikacyjne
 - 12) Instalacja komputerowa, nagłośnienie
 - 13) Instalacja paneli fotowoltaicznych
 - 14) Wentylacja mechaniczna
 - 15) Instalacja odgromowa budynku
 - 16) Oświetlenie terenu
 - 17) Wykonanie, dostawę oraz kompletny montaż liter przestrzennych podświetlanych stanowiących napis reklamowy "Pionkowski Manhattan" wraz z herbem miasta w Pionkach (prace nie ujęte w przedmiarze robót) – wg załącznika nr 10 do SWZ..
8. Wykonanie, dostawę oraz kompletny montaż liter przestrzennych podświetlanych stanowiących napis reklamowy "Pionkowski Manhattan" wraz z herbem miasta w Pionkach – wg załącznika do SWZ. Napis reklamowy spełniać musi poniższe wymagania:
- 1) Napis powstały z liter przestrzennych: „Pionkowski Manhattan”
 - 2) Czcionka liter taka sama, bądź zbliżona do tej z wizualizacji dołączonej do SWZ; tekst pisany literami pisanymi
 - 3) Wysokość liter: mała litera – min 100 cm, duża litera - minimum 150 cm
 - 4) Wysokość herbu: zbliżona do wymiarów liter
 - 5) Front liter: poliwęglan opal minimum 4mm
 - 6) Boki liter: taśma 3D czarna
 - 7) Tył liter: PCV minimum 10 mm
 - 8) Podświetlenie: moduły LED wraz z zasilaczami
 - 9) Podkonstrukcja: aluminiowa/profile stalowe
- Powyżej opisany napis umieszczony ma zostać na dachach dwóch pawilonów handlowo-usługowych o dł. 30m (Pawilon II) oraz 24m (Pawilon I) – konstrukcję dachu stanowi zabudowa typu kontener wykonana z płyty wielowarstwowej o gr. 10 cm z dachem jednospadowym o kącie pochylenia połaci dachowych 2%. Ściany zewnętrzne wykonane są również z płyty wielowarstwowej o gr. 10 cm. Konstrukcja stalowa. Dopuszcza się nieznaczne odchylenia przy doborze rozmiaru napisu jedynie w przypadku, gdy zmiana ta jest niezbędna i podyktowana koniecznością.
9. W celu zabezpieczenia wizyjnego przebudowywanego placu handlowego przy ul. Sienkiewicza w Pionkach należy wykonać:
- 1) Budowę systemu monitoringu opartego o 7 szt. kamer szerokokątnych w technologii IP o rozdzielczości minimum 4MP, z widocznością w nocy 30m. wraz z rejestratorem minimum 16 kanałowym, wyposażonym w dysk z możliwością przechowywania 30-dniowego obrazu z kamer, oraz monitor z przekątną minimum 21 cali.
 - 2) System zabezpieczony musi być urządzeniem powstrzymującym zasilanie (UPS) o mocy minimum 1000W.

- 3) Rejestrator wraz z akcesoriami znajdować się musi w pomieszczeniu teletechnicznym (budynek nr 4) w zamkniętej skrzyni 19`` typu RACK.
10. Zmiany projektowe wprowadzone przez Zamawiającego konieczne do uwzględnienia przy wyliczeniu ceny ofertowej i wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
- 1) Zamawiający rezygnuje z montażu przepierzeń boksów handlowych w postaci płyt na szerokości okapu będącego przedłużeniem płyty wielowarstwowej o gr. 10 cm dachu jednospadowego.
11. Szczegółowy opis oraz zakres robót budowlanych i innych prac obejmujących wykonanie przedmiotu zamówienia zawarty jest:
- 1) w Projekcie budowlanym przebudowy Placu Targowego przy ul. Sienkiewicza w Pionkach Etap I - załącznik nr 3 do SWZ,
- 2) w Projekcie budowlanym przebudowy Placu Targowego – budowy Pawilonów Handlowych przy ul. Sienkiewicza w Pionkach Etap II - załącznik nr 4 do SWZ,
- 3) w Przedmiarze robót budowlanych i instalacyjnych Etap I - załącznik nr 5 do SWZ,
- 4) w Przedmiarze robót budowlanych Etap II (branża budowlana) - załącznik nr 6 do SWZ,
- 5) w Przedmiarze robót budowlanych Etap II (branża sanitarna) - załącznik nr 7 do SWZ,
- 6) w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Etap I - załącznik nr 8 do SWZ,
- 7) w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Etap II - załącznik nr 9 do SWZ,
- 8) w opisie nazwy „Pionkowski Manhattan” - załącznik nr 10 do SWZ.
12. Prace budowlane należy prowadzić i wykonać zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, zgodnie z dokumentacją projektową wymienioną powyżej, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz przedmiarami robót, będącymi załącznikami do SWZ.

Uwaga: w przypadku wystąpienia rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w projekcie budowlanym i przedmiarze robót – prace budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową. Przedmiary robót (załączniki nr 5 - 7 do SWZ) należy traktować jako element pomocniczy do obliczenia ceny oferty, która powinna uwzględnić rozbieżności w ilości i rodzaju robót pomiędzy przedmiarem robót a opisem przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Jeżeli w SWZ lub w innych dokumentach będących załącznikami do SWZ (projekt budowlany, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe, służące doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia, i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane.

Uwaga: Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentacji projektowej lub STWiORB lub w innych dokumentach załączonych do SWZ, a więc w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których

mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

10. Uwarunkowania dotyczące wykonywania robót:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót,
 - 2) zastosowane materiały będą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu Prawa Budowlanego oraz wymogom określonym w SWZ wraz z załącznikami (w tym w szczególności w dokumentacji projektowej),
 - 3) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie inwestycji,
 - 4) w czasie wykonywania robót miejsce prowadzenia prac trzeba utrzymywać w należyтым porządku,
 - 5) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć zdemontowane urządzenia, sprzęt oraz materiały.
 - 6) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów budowlanych (np. śmieci, gruz i inne) oraz materiałów pochodzących z rozbiórk.
 - 7) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót.
11. Wykonawca we własnym zakresie i z własnych środków (prace towarzyszące nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót konieczne do uwzględnienia przy wyliczeniu ceny ofertowej i wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia):
 - 1) zapewnia właściwą organizację robót, urządzenie i zabezpieczenie placu budowy,
 - 2) przestrzega przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich naruszenie,
 - 3) zapewnia prawidłowe składowanie i ochronę materiałów oraz sprzętu,
 - 4) po zakończeniu robót uporządkuje teren budowy i teren przyległy oraz przywróci do stanu pierwotnego,
 - 5) **w imieniu Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, uzyska Decyzję o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego obiektu od Powiatowego Inspektora Nadzoru budowlanego w Radomiu, po wcześniejszym uzyskaniu wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, uzgodnień, zezwoleń, zgód, opinii itp. koniecznych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, w tym w szczególności od Państwowej Inspekcji Sanitarnej w Radomiu oraz od Państwowej Straży Pożarnej w Radomiu,**
 - 6) przygotowuje dokumentację do odbioru końcowego,
 - 7) przeprowadzi likwidację placu budowy,
 - 8) zapewni pełną obsługę geodezyjną w trakcie realizacji zadań wraz z 6 egz. inwentaryzacji powykonawczej. Pomiary inwentaryzacyjne winny objąć poza przedmiotem zamówienia także inne sieci uzbrojenia terenu znajdujące się w odkrywce, które są niezgodne z lokalizacją uwidocznioną na mapach zasadniczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 02.04.2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniających dokumentacji projektowych. Inwentaryzacja zarejestrowana w MODGiK opracowana w formie papierowej i w postaci elektronicznej w pliku dwg lub dxf na nośniku CD-ROM. Inwentaryzację można dostarczyć po terminie odbioru robót.
12. Przed rozpoczęciem odbioru końcowego Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą. Wykonawca w celu potwierdzenia prawidłowości wykonania zadania przekaze Zamawiającemu w szczególności niżej wymienione dokumenty:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, przepisami i normami,

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Przebudowa Placu Targowego przy ul. H. Sienkiewicza w Pionkach

- 2) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu technicznego terenu budowy i terenów przyległych,
- 3) dokument potwierdzający złożenie w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej operatu technicznego inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej mapy pomiaru powykonawczego lub oświadczenie geodety o złożeniu tych dokumentów,
- 4) gwarancje i atesty producentów na wbudowane materiały,
- 5) protokoły badań i sprawozdań (np. zagęszczenie gruntu itp.),
- 6) w przypadku wystąpienia zmian nieistotnych w projekcie rysunki wchodzące w skład zatwierdzonego projektu z naniesionymi zmianami potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego,
- 7) oryginał dziennika budowy,
- 8) **Decyzję o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego obiektu od Powiatowego Inspektora Nadzoru budowlanego w Radomiu, razem z dokumentacją poprzedzającą jej uzyskanie.**

13. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i z którym zostanie podpisana umowa będzie zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy:

- 1) harmonogramu rzeczowego wykonywanych robót budowlanych,
- 2) szczegółowego kosztorysu ofertowego, na podstawie którego Wykonawca dokonał wyliczenia ceny ofertowej, obejmującego swym zakresem wszystkie rodzaje robót występujące w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej.

Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest **wynagrodzenie ryczałtowe**, kosztorys jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy przy płatnościach częściowych oraz w przypadku odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami umowy. Kosztorys nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert i nie ma obowiązku załączenia kosztorysu do oferty. Obowiązek przedłożenia kosztorysu będzie miał Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i z którym została podpisana umowa. Cena ofertowa wyliczona musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie.

Jeżeli zajdzie potrzeba wykonania dodatkowych bądź zamiennych robót budowlanych, to będą one rozliczane zgodnie ze złożonym kosztorysem. Jeśli w trakcie realizacji umowy zajdzie potrzeba rezygnacji z jakichkolwiek elementów wchodzących w skład zadania, kwota za roboty niewykonane zostanie odjęta z wynagrodzenia Wykonawcy na takich samych zasadach jak w wypadku rozliczenia za roboty dodatkowe bądź zamienne.

14. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia, oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

15. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonane zamówienie na okres **2 – 5 lat** na wszystkie prace. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości.

16. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45213112-1 Roboty budowlane w zakresie obiektów handlowych
- 45212600-2 Roboty budowlane w zakresie pawilonów
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Rozdział III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy/udzielenia zamówienia.
2. Do rozbiórki istniejących obecnie pawilonów handlowych oraz istniejącej infrastruktury targowiska wykonawca może przystąpić po 31.08.2021r. Do 31.08.2021r. włącznie Przedsiębiorcy będą prowadzić działalność handlową w istniejących pawilonach handlowych i prowadzenie robót budowlanych nie może zakłócić prowadzenia tej działalności handlowej.
3. Za termin wykonania zamówienia przyjmuje się dzień uzyskania Decyzji pozwolenia na użytkowanie pawilonów handlowych od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Radomiu.
4. Wykonawca może skrócić termin wykonania zamówienia w stosunku do terminu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie terminu wykonania zamówienia otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryteriów oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej (jeżeli skrócenie terminu wykonania zamówienia zostało przewidziane w kryteriach oceny ofert przy wyborze oferty najkorzystniejszej. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zawarty jest w **rozdziale III 5 SWZ**.

Rozdział IV

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, są zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanego wzoru umowy.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie określonym przez zamawiającego.
4. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone również w ustawie Pzp.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a

Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się za pośrednictwem/przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
 - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
adres ePUAP zamawiającego: [/umpionki/SkrytkaESP](mailto:umpionki/SkrytkaESP)
 - c) poczty elektronicznej: burmistrz@pionki.pl (zalecane)
3. Przy przekazywaniu dokumentów lub oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający i Wykonawcy powołują się na nazwę zamówienia lub numer referencyjny postępowania.
 4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.
 6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB (dotyczy miniPortalu oraz ePUAP).
 7. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania drogą elektroniczną.
 8. Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami składanymi wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

ROZDZIAŁ VI

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoby wskazane do komunikowania się z wykonawcami:
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Piotr Stolarski - tel. 48 3414207
 - w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:
Piotr Stolarski - tel. 48 3414207
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15.06.2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta musi być sporządzona w formacie danych zgodnym z formatami wyszczególnionymi w rozporządzeniu *Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – zaleca się sporządzenie oferty w formacie .pdf*
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania Oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/miniPortal>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania Ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej Oferty.
7. Treść złożonej Oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SWZ.
9. Zaleca się, aby oferta, oświadczenia i dokumenty dołączone do oferty, a stanowiące jej integralną całość, były napisane wg wzorów formularzy przygotowanych przez

Zamawiającego i stanowiących załączniki do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie istotne informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach formularzy i załączonych do SWZ, szczególnie składane przez wykonawcę oświadczenia i deklaracje.

10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub kopii poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Wykonawca poniesie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ razem z załącznikami do SWZ.
3. Oferty należy złożyć za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, w terminie do dnia **17 maja 2021 r. do godziny 10:00**
4. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu składania ofert oraz otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
7. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 maja 2021 r. o godzinie 11.00.**
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej

prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ X

PODSTAWY WYKLUCZENIA I INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - b) Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - c) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - d) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w ustawie Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie artykułów ustawy Pzp, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań przedmiotowego zamówienia publicznego.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: **brak dokumentów.**
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu: **brak dokumentów.**

ROZDZIAŁ XII

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE ROBOTY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe: **brak wymagań**

ROZDZIAŁ XIII

INNE DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

Inne dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowią Załączniki do SWZ.
2. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
3. Dowód wpłaty wadium.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70

Pzp.

ROZDZIAŁ XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku **Bank Spółdzielczy w Pionkach**, numer rachunku **04 9141 0005 0000 0231 2000 0100**
 - Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego);
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
5. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV SPÓSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z

- dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
 4. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
 5. Cena jednostkowa podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 7. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
 8. Cena oferty obejmuje także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
 9. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
 10. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami:
 - 1) Cena oferty (60%) - maksymalnie 60 punktów
 - 2) Gwarancja i rękojmia (przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 1 rok, 2 lata lub 3 lata) (30%) - maksymalnie 30 punktów
 - 3) Skrócenie terminu wykonania zamówienia (10%) - maksymalnie 10 punktów

2. Kryterium oceny ofert - cena oferty (60%).

Maksymalna ilość punktów za oferowaną cenę wynosi 60 punktów. Obliczenie ilości punktów za oferowaną cenę polegać będzie na określeniu ceny i przydzieleniu dla najniższej ceny maksymalnej ilości punktów, a następnie przydzieleniu dla kolejnych wyższych cen proporcjonalnie niższej ilości punktów wg podanego niżej wyliczenia:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w kryterium cenowym

najniższa cena – najniższa cena jednostkowa spośród wszystkich złożonych i nieodrzuconych ofert

oferowana cena – cena jednostkowa z rozpatrywanej (oceniaanej) i nieodrzuconej oferty

3. Kryterium oceny ofert – gwarancja i rękojmia (przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 1 rok, 2 lata lub 3 lata) (30%).

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium oceny ofert wynosi 30 punktów.

Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 1 rok, przyznane zostaną dodatkowe 10 punktów. Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 2 lata, przyznane zostaną dodatkowe 20 punktów. Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 3 lata, przyznane zostaną dodatkowe 30 punktów.

4. Kryterium oceny ofert – skrócenie terminu wykonania zamówienia (10%)

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez wykonawcę przynajmniej maksymalnego terminu wykonania zamówienia, określonego w SWZ.

Zamawiający oceniając skrócenie terminu wykonania zamówienia, weźmie pod uwagę liczbę dni deklarowanego przez wykonawcę skrócenia terminu wykonania zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu wykonania zamówienia, określonego w SWZ.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium oceny ofert wynosi 10 punktów.

Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o jeden dzień, przyznane zostanie dodatkowo 0,5 punktu. Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o dwa dni, przyznany zostanie dodatkowo 1 punkt. Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o 3 dni, przyznanych zostanie dodatkowo 1,5 punktu. Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o 4 dni, przyznanych zostanie dodatkowo 2 punkty. Wykonawcy, który w ofercie zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o 5 dni, przyznanych zostanie dodatkowo 2,5 punktów. Wykonawca, który w ofercie zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia o 6 dni, przyznanych zostanie dodatkowo 3 punkty itd. (0,5 punktu za skrócenie terminu o jeden dzień). Maksymalnie Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu o 20 dni, za które otrzyma 10 punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów, uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeśli jest wymagane).
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590) oraz poniższych Rozporządzeniach:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r. poz. 2437). .
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

ROZDZIAŁ XIX

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

- a)** Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) – dalej: RODO – tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- b)** Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- c)** Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d)** Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- e)** Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, znajduje się w rozdziale I podrozdział 15 niniejszej SWZ (poniżej).
- f)** Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- g)** Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:
 - art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,
 - art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- h)** W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

i) Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

ROZDZIAŁ XX

KLAUZULA INFORMACYJNA, O KTÓREJ MOWA W ART. 13 UST. 1 I 2 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

2. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów prawa, w szczególności ustawy Pzp;
4. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa;
5. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XXI

WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY (ART. 95 USTAWY PZP)

- 1) Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie

realizacji zamówienia.

2) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,
- roboty związane z wykonaniem, dostawą i montażem pawilonów handlowych,
- roboty instalacyjne wewnątrz pawilonów handlowych i przyłączeniowe,
- roboty wykończeniowe wewnątrz pawilonów handlowych,
- roboty związane z zagospodarowaniem i utwardzeniem terenu,
- roboty związane z oświetleniem terenu, monitoringiem oraz montażem

3) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

- a) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy, będącej załącznikiem Nr 2 do SWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2) czynności.
- b) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ XXII

KATALOGI ELEKTRONICZNE O KTÓRYCH MOWA W ART. 93 USTAWY PZP

- 1)** Zamawiający: nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 2)** Zamawiający: nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty
- 3)** Zamawiający: dopuszcza dołączenie katalogu elektronicznego do składanej oferty
- 4)** Przez katalog elektroniczny należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach.
- 5)** Do ofert składanych w postaci katalogu elektronicznego mogą być załączone dokumenty lub oświadczenia uzupełniające ofertę.
- 6)** Wykonawca sporządza katalog elektroniczny na potrzeby udziału w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

23. Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - wzór umowy
- załącznik nr 3 - Projekt budowlany przebudowy Placu Targowego przy ul. Sienkiewicza w Pionkach Etap I
- załącznik nr 4 - Projekt budowlany przebudowy Placu Targowego – budowy Pawilonów Handlowych przy ul. Sienkiewicza w Pionkach Etap II
- załącznik nr 5 - Przedmiar robót budowlanych i instalacyjnych Etap I
- załącznik nr 6 - Przedmiar robót budowlanych Etap II (branża budowlana)
- załącznik nr 7 - Przedmiar robót budowlanych Etap II (branża sanitarna)
- załącznik nr 8 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Etap I
- załącznik nr 9 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Etap II
- załącznik nr 10 - opis nazwy „Pionkowski Manhattan”
- załącznik nr 11 - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania,

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Robert Kowalczyk
Burmistrz Miasta Pionki

Pionki, dnia 26 kwiecień 2021 r.