

ul. Aleja Jana Pawła II 15
26-670 Pionki
NIP: 796 295 87 67

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W imieniu Gminy Miasto Pionki zapraszam do złożenia oferty na wykonanie remontu nawierzchni chodnika znajdującego się przy ul. Pokoju w Pionkach, przedstawionego na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu chodnika o dług. 251 m i szer. 2 m, o powierzchni około 415 m² oraz 90 m² nawierzchni zjazdów indywidualnych w ciągu tego chodnika wraz z robotami towarzyszącymi, w tym:

- wykonanie niezbędnych robót rozbiórkowych związanych z rozbiórką krawężników ulicznych i chodnika z płyt betonowych i obrzeży, demontaż i ponowny montaż znaku drogowego oraz wywóz i utylizacja gruzu i nadmiaru ziemi,
- wykonanie koryta pod konstrukcję chodnika i zjazdów,
- profilowanie i zagęszczanie podłoża,
- ewentualne ustawienie obrzeży betonowych 8x30x100cm w bramach wjazdowych,
- wykonanie nawierzchni chodnika z kostki brukowej o gr. min. 6 cm (kolor czerwony), z ewentualnym ułożeniem wzorów (kolor czarny) zatwierdzonych przez Zamawiającego, na podsypce cementowo-piaskowej 1:4, gr. 3cm i podbudowie z mieszanki betonowej Rm = 5MPa gr. 10 cm (pow. ok. **415 m²**)
- montaż krawężników betonowych 15x30x100cm biegnących wzdłuż drogi,
- wykonanie nawierzchni zjazdów z kostki brukowej o gr. min. 8 cm (kolor czerwony), na podsypce cementowo-piaskowej 1:4, gr. 4 cm i podbudowie z mieszanki betonowej Rm = 5MPa gr. 20 cm (pow. ok. **90 m²**)

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 48 341 42 07.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **5 tygodni** od daty podpisania umowy.

IV. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków uprawniających do złożenia oferty

V. Opis sposobu obliczenia ceny

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta wypełniając kosztorys ofertowy,
- całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT,
- wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia przedstawiona w formularzu Oferta była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi uwzględniać wszystkie warunki i wytyczne stawiane przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia,
- cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi także uwzględniać wszystkie inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nieujęte w opisie przedmiotu zamówienia, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia,
- każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen,
- zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub, gdy najniższa cena oferta przekroczy środki finansowe, które zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania.

VII. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail

p.borkowski@pionki.pl, (w tytule e-maila, faksu lub na opisie koperty proszę wpisać
„Oferta na remont chodnika przy ul. Pokoju”)

- Oferty należy składać do dnia 23.03.2021 r. (wtorek) do godz. 13.00,
- Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po odbiorze wykonanych prac. Płatność za fakturę 14 dni. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie obmiaru robót, z zastosowaniem stawek ujętych w kosztorysie ofertowym (ofercie).

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

(-) Burmistrz Miasta Pionki