

**ZARZĄDZENIE NR 38/2017**  
**BURMISTRZA MIASTA PIONKI**  
**z dnia 23 marca 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania  
własnego w 2017 roku w zakresie:**  
**Turystyki i Krajoznawstwa oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1817) oraz uchwały Rady Miasta Pionki Nr XXXIV/233/2016 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok”, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „**turystyka i krajoznawstwo**”.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w uchwale Rady Miasta Pionki Nr XXXIV/233/2016 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok”.

3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przyznanie środków finansowych w formie dotacji, na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 podmiotom wyłonionym w postępowaniu konkursowym nastąpi odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta.

§ 3. Do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 powołuje się komisję konkursową w składzie:

1. Anna Kostrzewa – Przewodnicząca Komisji,
2. Karolina Wdowska – Członek,
3. Radosław Szewczyk – Członek.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Romuald Zawodnik*

**KIEROWNIK**

Wydziału Promocji  
i Aktywności Lokalnej

*Tomasz Wyroślak*

## **Konkurs na realizację zadania własnego Gminy Miasto Pionki w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2017 r.**

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1817) oraz na podstawie uchwały Rady Miasta Pionki Nr XXXIV/233/2016 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miasta Pionki z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok”

### **Burmistrz Miasta Pionki ogłasza:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **turystyki i krajoznawstwa**.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania niżej wymienionego zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasta Pionki wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Na realizację zadania Burmistrz Miasta Pionki przeznaczył środki, które określone zostały w budżecie Miasta Pionki na rok 2016 w kwocie **13.000,00 zł.**

#### **Priorytety zadania:**

1. Aktywna turystyka osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta Pionki, w różnych formach po zabytkach Polski – **kwota 5.000,00 zł.**
2. Organizacja ogólnopolskiego rajdu, zlotu dla harcerzek i harcerzy na terenie miasta Pionki oraz Puszczy Kozienickiej, służący upowszechnianiu turystyki i krajoznawstwa wśród społeczności lokalnej – **kwota 8.000 zł.**

#### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.2016 poz. 1817).
2. Dotację na realizację programu otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym. Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania.
4. Zadanie musi być realizowane wśród mieszkańców Gminy Miasta Pionki.
5. W przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, wymagany minimalny finansowy wkład innych środków poza dotacją Gminy Miasto Pionki w realizację zadania wynosi 10 % wartości całkowitych kosztów zadania publicznego.

6. Koszty obsługi, w tym koszty administracyjne zadania publicznego pokryte z dotacji nie mogą stanowić więcej niż 20% wnioskowanej kwoty dotacji.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
9. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie innej niż ta, o którą wystąpiono, oferent zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału przedstawionego w pierwotnej ofercie.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta Pionki, a oferentem.
11. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki, chyba, że dopuszcza tego ustawa.
12. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
13. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia oferty przez danego oferenta przed rozstrzygnięciem konkursu, ale tylko w przypadku, gdy zażąda tego organ zlecający zadanie.
14. Zadania będą dofinansowane w następujący sposób:
  - jednorazowe przekazanie przyznanej dotacji na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy,
  - kwota dotacji może być przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy maksymalnie w trzech ratach w okresie do 30 dni od podpisania umowy, ale dopiero po złożeniu sprawozdania częściowego z wykonania zadania i zaakceptowaniu go przez Zleceniodawcę

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. **Zadania winny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 1 maja 2017 roku) do dnia 31 grudnia 2017 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. **Zadanie w Priorytecie nr 1 musi być realizowane wyłącznie dla osób niepełnosprawnych, którzy są mieszkańcami Gminy Miasto Pionki.**
3. **Dla Priorytetu nr 2 w zadaniu:**
  - a) **należy zorganizować imprezę dla minimum 300 dzieci i młodzieży;**
  - b) **oferent musi obowiązkowo wykazać się posiadaniem odpowiedniej bazy sprzętowej do przeprowadzenia zadania, spełniającej stawiane wymagania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz należywym, długoletnim doświadczeniem w organizacji tak masowego przedsięwzięcia;**
  - c) **preferowana jest społeczna, wolontariacka praca osób realizujących zadanie.**
4. **Dopuszczone jest do 10% przesunięcie wydatków w pozycji jednostkowej kosztów dotacji.**
5. **Przesunięcia w wydatkach budżetowych przekraczających 10% zadania realizowanego przez organizację, objętego dotacją z budżetu Gminy Miasta Pionki, mogą nastąpić w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, za pisemną zgodą Burmistrza Miasta Pionki.**
6. **Zadania winny być zrealizowane ze szczególną starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.**

#### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Termin składania ofert: od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. od dnia **24.03.2017 r.**, do dnia **14.04.2017 r. do godz. 15.00**
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w Sekretariacie Burmistrza Miasta Pionki, lub drogą pocztową na adres: **Urząd Miasta, 26-670 Pionki, Al. Jana Pawła II 15 (liczy się data wpływu oferty do Urzędu Miasta).**
3. Czytelnie wypełnione oferty, odrębne dla każdego zadania, muszą być zgodne ze wzorem określonym w *Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Oferta powinna być opatrzona pieczętą oferenta oraz pieczętą imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „**Turystyka i Krajoznawstwo**”, z podaniem nazwy priorytetu wyszczególnionym w ogłoszeniu.

#### **Do oferty należy dołączyć:**

1. Aktualny statut organizacji lub inny dokument regulujący działalność podmiotu (organizacji).
2. KRS, albo oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji, zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

#### **UWAGA:**

- składane kopie dokumentów powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z KRS).

#### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Pionki.
1. Komisja rozpatruje oferty w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
2. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrza Miasta Pionki.
3. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
4. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
5. Lista podmiotów, które przystąpiły do konkursu oraz wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

### **Odrzuceniu podlegają oferty:**

- złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- niekompletne (np. brak koperty i opisu na kopercie, brak podpisów, brak załączników itp.),
- dotyczące zadania niezgodnego z wymienionymi w ogłoszeniu o konkursie,
- złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z warunkami ogłoszenia o konkursie),
- złożone po terminie,
- niezgodne z zadaniem lub priorytetem,
- z niską oceną merytoryczną,
- podpisane niezgodnie z załączonym rejestrem
- podmiotów, które nie wykonały należycie lub nie złożyły prawidłowego sprawozdania z realizacji zadań, wynikających z umów zawartych z Gminą Miasta Pionki w roku poprzednim.

### **Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:**

- wartość merytoryczna, w tym charakterystyka zadania i opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, (od 0 do 30 punktów)
  - wysokość środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania, zasadność kalkulacji kosztów, (od 0 do 20 punktów)
  - liczba i opis adresatów - beneficjentów projektu adekwatna do rodzaju zadania i planowanych wydatków (od 0 do 25 punktów)
  - dotychczasowe doświadczenia oferenta w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty (od 0 do 10 punktów)
  - zakładane cele i rezultaty realizacji zadania (od 0 do 10 punktów)
  - ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miasta Pionki (w tym rzetelność i terminowość rozliczeń w latach ubiegłych) (od 0 do 5 punktów)
- Najwyższa możliwa liczba uzyskanych punktów – 100.

### **Inne ważne informacje:**

#### **Zleceniobiorcy zobowiązani są do:**

1. Korekty kosztorysu lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, stanowi ona załącznik do umowy ze stowarzyszeniem na realizację zadania zleconego.
2. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu Gminy Miasta Pionki na realizację zadania.
3. Sporządzania i składania sprawozdań częściowych i końcowych z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie (wg wzoru sprawozdania opublikowanego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych

zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

4. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczania informacji o wsparciu finansowym Gminy Miasta Pionki podczas realizacji zadania.
5. Przedstawienie na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta w Pionkach oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, protokołów, wykazu adresatów zadania itp.) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
6. Kontrola, o której mowa w pkt 5 nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu można uzyskać w :

Urzędzie Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, pokój Nr 33 (I piętro), tel. 516 276 187 (Karolina Wdowska), oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej Gminy Miasta Pionki: <http://bip.pionki.p>, w zakładce:

Ogłoszenia/Organizacje Pozarządowe.

**Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyn.**

**Na każdy priorytet zadania oferent może złożyć tylko jedną ofertę.**

**Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.)
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz.1817),
3. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).
5. Zarządzeniem Burmistrza Miasta Pionki Nr 38/2017 z dnia 23.03.2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego w 2017 roku w zakresie: Turystyki i Krajoznawstwa oraz powołania komisji konkursowej.

**Informacja o przyznanych dotacjach dla organizacji pozarządowych tego samego rodzaju w latach poprzednich**

Burmistrz Miasta Pionki w 2012 r. udzielił dotacji z zakresu turystyki 5-ciu podmiotom na kwotę: **4.000,00 zł.**

W latach 2013-2015 Burmistrz Miasta Pionki nie udzielił żadnych dotacji w zakresie turystyki.

Burmistrz Miasta Pionki w 2016 r. udzielił dotacji z zakresu turystyki i krajoznawstwa 3-em podmiotom na kwotę: **12.000,00 zł.**

**KIEROWNIK**

Wydziału Promocji  
i Aktywności Lokalnej

*Tomasz Wyroślak*

**BURMISTRZ**

*Romuald Zawodnik*