

Gmina Miasto Pionki  
Aleja Jana Pawła II 15  
26 – 670 Pionki  
tel. 48 341 42 01

Pionki, dn 22.02.2021r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

*W imieniu Zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty na usługi nadzoru inwestorskiego przy wykonywaniu zagospodarowania i odnowy terenów zieleni w krajobrazie miejskim „Zielone Pionki” - obiekt III Park Miejski Błonia w Pionkach”.*

### I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

1. W ramach przedmiotowego zamówienia przewiduje się realizację m.in. następujących zadań:

- 1) budowa nowych ciągów pieszych z nawierzchni przepuszczalnej,
- 2) parking przeznaczony dla samochodów osób korzystających z realizowanej inwestycji z nawierzchni przepuszczalnej,
- 3) plac zabaw z ogrodzeniem,
- 4) urządzenia sprawnościowe (streetworkout),
- 5) elementy małej architektury: kosze na śmieci pojedyncze, kosze na śmieci z segregacją, ławki parkowe, leżaki parkowe, stoły piknikowe, tablice informacyjne, stojaki dla rowerów,
- 6) altana ażurowa z pawilonem gastronomicznym oraz toaletą,
- 7) gospodarka zielenią, nasadzenia roślinne, zakładanie trawnika,
- 8) sieci elektryczne wewnętrzne zasilania oświetlenia terenu, toalety oraz punktu gastronomicznego,
- 9) instalacje sanitarne pawilonu gastronomicznego i toalety dla pracowników,
- 10) przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne dla toalety oraz punktu gastronomicznego.
- 11) wykonanie monitoringu wizyjnego parku (prace nie ujęte w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót).

2. W celu zabezpieczenia wizyjnego parku przy ul. 15 Stycznia (Błonie) w Pionkach należy wykonać:

- 1) montaż 2 szt. kamer obrotowych, o rozdzielczości 2MP, z widocznością w nocy 50m. Kamery muszą być kompatybilne z zainstalowanym systemem: Avigilon Control Center serwer ver. 5.0. w centrum Monitoringu Miejskiego w Pionkach,
- 2) budowę linku radiowego w technologii 5GHz od kamer do anten radiowych przy Centrum Monitoringu (w tym anteny radiowe do zamontowania) oraz budowę kabla FTP kat. min. 5e, wraz z zabezpieczeniem przeciw-przepięciowym do serwerowi.

3. Ukształtowanie terenu, roboty ziemne

Ukształtowanie terenu pozostaje bez większych zmian. Zmiana ukształtowania polega na mikroniwelacji związanej z budową nawierzchni - nasypy skarp do maksymalnie 20-30cm przy nowo założonych nawierzchniach. Nasypy wykonywać z ziemi urodzajnej. Na terenie opracowania projektuje się także niewielkie góry do

wysokości 1,5-2,0m (plac zabaw). Poza tym na całym terenie opracowania przewiduje się lokalne wyrównanie terenu poprzez zasypywanie istniejących lokalnie niewielkich obniżen terenu oraz wymianę warstwy urodzajnej pod trawniki użytkowe.

#### 4. Zieleń

1) wycinka istniejących drzew przeznaczonych do likwidacji – zgodnie z tabelą inwentaryzacji zieleni ujętą w Projekcie budowlano-wykonawczym Zagospodarowania i odnowy terenów zieleni w krajobrazie miejskim „Zielone Pionki” - obiekt III Park Miejski Błonia przy ul. Niepodległości w Pionkach

2) wprowadzenie nowych zróżnicowanych nasadzeń o charakterze naturalistycznym, wzbogacających i różnicujących obecnie występujące na terenie ubogie zbiorowiska roślinne, przewiduje się zastosowanie różnych gatunków roślin rodzimych, odpornych na czasowe przesuszanie i podtapianie. W ramach tych prac planuje się nowe nasadzenia: drzewa liściaste, krzewy wysokie, krzewy średnio wysokie i niskie, rośliny okrywowe, rozmieszczenie nowych trawników rekreacyjnych, łąki kwietne.

3) dbanie o roślinność i nasadzenia zieleni w czasie wstępnego okresu wegetacji\* do czasu ostatecznego odbioru wykonanych prac dot. zieleni (do 60 dni od czasu końcowego odbioru wykonanych prac). W tym czasie wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty związane z pielęgnacją zieleni, w tym koszty zużycia wody do podlewania roślinności.

5. Nadzór inwestorski pełniony będzie zgodnie z art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z ustaleniami stron zawartymi w umowie.

6. Inspektor Nadzoru działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

7. Zadania Inspektora Nadzoru obejmują całokształt obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami).

8. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się nadzorować wykonywane prace budowlane, aby były one wykonywane zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz postanowieniami umowy zawartej z wykonawcą robót.

9. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do udziału w odbiorach robót ulegających zakryciu i w odbiorze końcowym robót.

10. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest także do:

- 1) kontrolowania placu budowy co najmniej 2 razy w tygodniu
- 2) udokumentowanie nieprawidłowości stwierdzonych podczas czynności kontrolnych wpisem w dzienniku budowy lub w inny sposób
- 3) przybycia na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i Wykonawcy robót objętych nadzorem,
- 4) udzielenia na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót
- 5) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Inwestora kontrolowanie rozliczeń budowy
- 6) uczestnictwa w uzgodnieniach i naradach z wykonawcą robót i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego.

10. Wartość nadzorowanych prac, wg podpisanej umowy z Wykonawcą robót to 1.968.000,00 zł.

## II. Czas realizacji zadania.

1. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do zakończenia robót budowlanych oraz końcowego odbioru robót.

## III. Wymogi formalne realizacji zadania.

Warunki udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opisem sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

**IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok.nr 205, lub telefonicznie pod numerem tel. 48 341 42 07.

## V. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
2. Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zaleca się aby przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

## VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia, spośród ofert spełniających ustalone warunki udziału.

## VII. Miejsce i termin składania ofert:


Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail [s.zawodnik@pionki.pl](mailto:s.zawodnik@pionki.pl)

Oferty należy składać do dnia 01.03. 2021r. do godz. 15.00

## VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

1. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

(-) Burmistrz Miasta Pionki

  
mgr Robert Kowalczyk