

ZARZĄDZENIE Nr 5/2021

Burmistrza Miasta Pionki

z dnia 19 stycznia 2021 roku

w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Pionkach

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.) Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) mgr inż. arch. Paweł Wasilewski – przewodniczący komisji
- 2) mgr inż. arch. Anna Katarzyna Wiosna-Osóbka – z-ca przewodniczącego
- 3) mgr Paulina Jamka
- 4) mgr inż. Krzysztof Krystkowiak
- 5) mgr inż. Leszek Rejmer
- 6) inż. Anna Sot-Karwicka

§ 2.

1. Komisja powołana zostaje na czas nieokreślony.
2. Ustala się Regulamin Organizacyjny Komisji stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Burmistrz Miasta Pionki może dokonać zmian w składzie oraz regulaminie działania komisji.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pionki.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 6/2015 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zmienione Zarządzeniem Nr 71/2018 Burmistrza Miasta Pionki z dnia 06 lipca 2018 roku w sprawie zmiany treści załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 6/2015 z dnia 14.01.2015r.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA

(-) Robert Kowalczyk

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 5/2021
Burmistrza Miasta Pionki
z dnia 19. 01. 2021r.**

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej miasta Pionki

§1.

Zadania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w mieście Pionki, zwanej dalej Komisją, określa ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.293 ze zm.).

§2.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w Pionkach, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą .
3. Zaopiniowaniu przez Komisję podlegają w szczególności:
 - 1) zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
 - a) projekty studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - c) analizy aktualności wydanych aktów planistycznych,
 - 2) inne dokumenty i materiały planistyczne oraz koncepcje programowo przestrzenne.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Burmistrza Miasta Pionki i upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, Rady Miasta lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§3.

1. Przewodniczący organizuje prace Komisji i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) Przewodniczy obradom Komisji
 - b) Zwołuje posiedzenia komisji , co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia
 - c) Określa termin, miejsce i porządek obrad posiedzeń
2. W przypadku nieobecności lub niemożności wykonywania swojej funkcji przez Przewodniczącego, zadania Przewodniczącego na podstawie jego upoważnienia wykonuje Zastępca.

§ 4.

Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

1. Rezygnacji członka Komisji dokonanej w formie pisemnego oświadczenia
2. Odwołania przez Burmistrza Miasta Pionki
3. Śmierci członka Komisji

§ 5.

1. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Miasta Pionki
2. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi administracyjno-technicznej w szczególności należy:
 - a) Powiadamianie (pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną) o terminie i porządku obrad Komisji
 - b) Sporządzanie protokołów z posiedzeń
 - c) Archiwizowanie dokumentów związanych z pracami Komisji

§ 6.

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w zależności od potrzeb i wagi poruszanych tematów na wniosek Burmistrza.
2. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji
3. Komisja przyjmuje opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie.
4. W przypadku przedłożenia opracowań planistycznych nie wymagających ustawowo formalnej opinii, wnioski z dyskusji przedstawiane są w formie protokołu z posiedzenia Komisji
5. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu
6. Z posiedzeń Komisji i zespołów tematycznych sporządzane są protokoły

§ 7.

1. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów uczestniczących w posiedzeniu Komisji bez prawa udziału w głosowaniu lub wykonujących opracowania zamawiane na podstawie umów
2. O potrzebie skorzystania z pomocy eksperta decyduje Burmistrz Miasta Pionki
3. Ekspertem Komisji nie może być osoba uczestnicząca w projektowaniu aktu planistycznego, którego dotyczy jego ekspertyza lub konsultacja

§ 8.

Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji za udział w posiedzeniach otrzymują zryczałtowaną dietę w wysokości 300.00 zł brutto za każde posiedzenie, która wypłacana jest na podstawie podpisanej listy obecności z danego posiedzenia.

§ 9.

1. W innych – nieuwjętych w niniejszym regulaminie w sprawach, związanych z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej miasta Pionki, rozstrzyga Burmistrz Miasta Pionki.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane jedynie na podstawie zarządzenia Burmistrza.



BURMISTRZ MIASTA

(-) Robert Kowalczyk