

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:606723-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Pionki: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
2020/S 245-606723**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Miasto Pionki

Adres pocztowy: al. Jana Pawła II 15

Miejscowość: Pionki

Kod NUTS: PL921 Radomski

Kod pocztowy: 26-670

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Piotr Stolarski

E-mail: [p.stolarski@pionki.pl](mailto:p.stolarski@pionki.pl)

Tel.: +48 483414201

Faks: +48 483121102

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://bip.pionki.pl>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.pionki.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <http://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług oraz zakup sprzętu komputerowego i szkolenia w ramach projektu pn.: E-usługi dla mieszkańców miasta Pionki

Numer referencyjny: : IR.271.12.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:

Część 1: zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług. Zamówienie w tej części obejmuje:

- 1) zakup licencji – 1 kpl.;
- 2) wdrożenie (instalacja, konfiguracja) – 1 kpl.;
- 3) szkolenia – 1 kpl.;
- 4) serwery klaster – 3 szt.;
- 5) macierz – 2 szt.;
- 6) urządzenie do archiwizacji – 2 szt.;
- 7) switch 48 port – 4 szt.;
- 8) switch 10 Gbe – 1 szt.;
- 9) czytnik kodów kresowych – 2 szt.;
- 10) router UTM/VPN – 1 szt.;
- 11) UPS 3000 serwer + macierz – 5 szt.;
- 12) UPS 1000 switch + archiwizacja – 6 szt.;
- 13) szafa serwerowa 42U – 1 szt.;

Część 2: zakup sprzętu komputerowego. Zamówienie w tej części obejmuje:

- 1) komputer stacjonarny – 67 szt.;
- 2) komputer przenośny typ I – 2 szt.;
- 3) komputer przenośny typ I – 1 szt.;
- 4) skaner – 1 szt.;
- 5) system operacyjny do komputerów – 10 szt.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 660 417.50 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

Maksymalna liczba części, które mogą zostać udzielone jednemu oferentowi: 2

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Część 1: Zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30232000 Sprzęt peryferyjny

30233000 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

48820000 Serwery

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

72268000 Usługi dostawy oprogramowania

31682530 Awaryjne urządzenia energetyczne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL921 Radomski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Urząd Miasta Pionki, al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki

**II.2.4) Opis zamówienia:**

Część 1: zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług:

- 1) zakup licencji – 1 kpl.;
- 2) wdrożenie (instalacja, konfiguracja) – 1 kpl.;
- 3) szkolenia – 1 kpl.;
- 4) serwery klaster – 3 szt.;
- 5) macierz – 2 szt.;
- 6) urządzenie do archiwizacji – 2 szt.;
- 7) switch 48 port – 4 szt.;
- 8) switch 10Gbe – 1 szt.;
- 9) czytnik kodów kresowych – 2 szt.;
- 10) router UTM/VPN – 1 szt.;
- 11) UPS 3000 serwer + macierz – 5 szt.;
- 12) UPS 1000 switch + archiwizacja – 6 szt.;
- 13) szafa serwerowa 42U – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – opis przedmiotu zamówienia.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji w każdej części: 36 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy (Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji nie dotyczy sprzętu dla którego opisano krótszy lub dłuższy termin gwarancji wskazany w OPZ).

**II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Wydłużenie Gwarancji i Asysty technicznej (WGiA) / Waga: 40

Cena - Waga: 60

**II.2.6) Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 357 492.50 PLN

**II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 180

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa mazowieckiego na lata 2014–2020 w ramach projektu „E-usługi dla mieszkańców miasta Pionki” – nr projektu: RPMA.02.01.01-14-d179/19-00.

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

**II.2) Opis**

**II.2.1) Nazwa:**

Część 2: Zakup sprzętu komputerowego  
Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213000 Komputery osobiste  
30213100 Komputery przenośne  
30232000 Sprzęt peryferyjny

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL921 Radomski  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Urząd Miasta Pionki, al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Część 2: zakup sprzętu komputerowego. Zamówienie w tej części obejmuje:

- 1) komputer stacjonarny – 67 szt.;
- 2) komputer przenośny typ I – 2 szt.;
- 3) komputer przenośny typ I – 1 szt.;
- 4) skaner – 1 szt.;
- 5) system operacyjny do komputerów – 10 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – opis przedmiotu zamówienia.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji w każdej części: 36 miesięcy od daty dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy (Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji nie dotyczy sprzętu dla którego opisano krótszy lub dłuższy termin gwarancji wskazany w OPZ).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Wydłużenie Gwarancji (WG) / Waga: 40  
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 302 925.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Numer identyfikacyjny projektu:

Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego programu operacyjnego województwa mazowieckiego na lata 2014–2020 w ramach projektu „E-usługi dla mieszkańców miasta Pionki” – nr projektu: RPMA.02.01.01-14-d179/19-00.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.  
Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

##### **III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

##### **III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Dla części I:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej:

a) jedno zamówienie o wartości co najmniej 400 000 PLN netto – których przedmiotem było wdrożenie platformy usług publicznych:

— zintegrowanej z ePUAP i EZD w ramach której uruchomione zostały min. 3 e-usługi na 4 poziomie dojrzałości,

— udostępniającej dane z systemów dziedzinyowych dotyczących podatków i opłat lokalnych w tym w szczególności dającego możliwość sprawdzenia stanu zobowiązań podatkowych oraz dokonania zapłaty za nie;

b) jedno zamówienie polegające na dostawie i uruchomieniu sprzętu komputerowego w łącznej kwocie 150 000,00 PLN netto, w tym zamówienie to obejmowało co najmniej: jedną macierz wraz z instalacją i konfiguracją o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN netto (dwadzieścia tysięcy złotych) oraz co najmniej jeden serwer wraz z instalacją i konfiguracją o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 PLN netto;

2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji, tj. co najmniej:

a) jednym konsultantem merytorycznym dla systemu finansowo-podatkowego spełniającym następujące wymagania: posiadanie min. 2-letniego doświadczenia zawodowego w prowadzeniu wdrożeń systemów finansowo-podatkowych oraz udział w co najmniej 2 wdrożeniach ww. systemów;

b) jednym konsultantem spełniającym następujące wymagania: min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu wdrożeń systemów informatycznych w obszarze platform elektronicznych oraz udział w co najmniej 2 wdrożeniach takich systemów;

c) jednym specjalistą ds. wsparcia technicznego spełniającym następujące wymagania: min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wsparcia technicznego, brał udział w utrzymaniu co najmniej 2 projektów informatycznych;

d) dwoma inżynierami oprogramowania, którzy spełniają następujące wymagania każdy: posiada wykształcenie wyższe informatyczne, 2-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia technicznego, brał udział projektowaniu i budowie co najmniej 2 projektów informatycznych.

Dla części II:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie i uruchomieniu sprzętu komputerowego w łącznej kwocie 150 000,00 PLN netto (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), w tym zamówienie to obejmowało co najmniej dostawę, instalację i konfigurację minimum 30 zestawów komputerowych lub komputerów przenośnych.

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4a i 4b do SIWZ. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków umowy – szczegóły opisane w rozdziale 17 SIWZ.

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 20/01/2021

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 20/01/2021

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Gmina Miasto Pionki – Urząd Miasta Pionki, al. Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, POLSKA.

Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i będzie dokonane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

- 1) Ofertę wraz z załącznikami składa się wyłącznie w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do oferty należy dołączyć jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Z postępowania wyklucza się Wykonawców, których dotyczą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 3) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w formie elektronicznej – aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia. Szczegóły dot. złożenia JEDZ zostały zawarte w SIWZ.
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp jest zobowiązany do przekazania mu oświadczenia o przynależności albo jej braku, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 5) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zasady ochrony danych osobowych opisane są w rozdziale 24 SIWZ.
- 6) Zamawiający przewiduje stosowanie procedury, określonej w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j.:
  - A. W zakresie braku podstaw wykluczenia – oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.5.1 SIWZ; Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych powyżej w pkt A Zamawiający wymaga złożenia dokumentów lub oświadczeń o których mowa w § 7 i § 8 roz. Ministra Rozwoju z 26.7.2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), a wymienionych w punkcie 6.5.2 SIWZ.

B. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu – oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.5.3 SIWZ;

C. W zakresie zapewnienia spełniania przez dostawy sprzętu, wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w załączniku nr 1 opis przedmiotu zamówienia Wykonawca składa – oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.5.5 SIWZ;

8) Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości:

— dla części 1 zamówienia 10 000,00 PLN,

— dla części 2 zamówienia 8 000,00 PLN.

9) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, w każdej z części zamówienia, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie brutto.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy Pzp. Są to odwołanie i skarga do sądu i przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przez naruszenie przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu przysługują też organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, w postaci papierowej albo elektronicznej z własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym elektronicznym:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a i b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego) wnoszona za



pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11/12/2020