

**ZARZĄDZENIE Nr 134/2020**  
**BURMISTRZA GMINY MIASTO PIONKI**  
**z dnia 27.11.2020 roku**

**w sprawie rozliczania płatności podatku VAT w Gminie Miasto Pionki za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.),  
**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Gmina Miasto Pionki oraz jej jednostki organizacyjne dokonujące zakupów w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Pionki mają obowiązek stosowania modelu podzielonej płatności VAT zwany dalej **MPP**, przy dokonywaniu płatności za transakcje wynikające z umów / faktur, których wartość brutto transakcji wyniesie 15.000 zł lub więcej. Obowiązek ten dotyczy również faktur wystawionych w walucie obcej, które po przeliczeniu na złote opiewają na równowartość tej kwoty.

**§ 2.** Mechanizm podzielonej płatności jest stosowany wyłącznie w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez podatników VAT na rzecz innych podatników VAT. Realizacja zapłaty w ramach podzielonej płatności ma zastosowanie jedynie do faktur z wykazaną kwotą podatku VAT

**§ 3.** MPP jest stosowany wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu. Nie ma zastosowania przy innych formach rozliczeń bezgotówkowych, np. płatnościach kartami płatniczymi, przekazach, kompensatach, potrąceniach ( do wysokości kompensaty/potrącenia) oraz w przypadku płatności gotówkowych.

**§ 4.** MPP nie stosuje się do dokumentów wystawionych przez podmioty nie będące czynnymi podatnikami VAT, a także przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej.

**§ 5. 1.** Gmina Miasto Pionki i każda jednostka organizacyjna Miasta posiada przynajmniej jeden utworzony przez bank wydzielony rachunek VAT przypisany do posiadanych rachunków rozliczeniowych.

**2.** W przypadku konieczności utworzenia więcej niż jednego wydzielonego rachunku VAT, jednostka organizacyjna Miasta występuje samodzielnie do banku z dyspozycją o utworzenie dodatkowego wydzielonego rachunku VAT.

**§ 6.1.** Transakcje objęte obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności muszą być realizowane na rachunki rozliczeniowe kontrahentów, założone w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej. Rachunki te muszą widnieć w wykazie podatków VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”). Każda jednostka organizacyjna Miasta dokonując płatności należności wynikającej z otrzymanej faktury jest zobowiązana do sprawdzenia statusu dostawcy (czy jest czynnym podatnikiem VAT) i potwierdzenia, że rachunek podany na fakturze znajduje się tym wykazie. Weryfikacji należy dokonać na portalu podatkowym pod adresem: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>.

**2.** Osoba odpowiedzialna wyznaczona do przygotowania zlecenia przelewu przed wykonaniem płatności na rzecz kontrahenta dokonuje weryfikacji numeru rachunku rozliczeniowego, o której mowa w ust.1 przy użyciu dostępnych narzędzi.

**3.** Powyższy wynik weryfikacji archiwizowany jest w dokumentacji Gminy (np. tzw. zrzut z ekranu, wydruk z identyfikatorem wyszukiwania, zapis dokumentu z identyfikatorem wyszukiwania do pliku pdf).

**4.** Jeżeli rachunek bankowy dostawcy wykazany na fakturze jako właściwy do przelewu został pozytywnie zweryfikowany w wykazie podatników VAT (widnieje we wpisie tego kontrahenta na białej liście), dokonuje się adnotacji na fakturze: „Rachunek bankowy sprawdzony na białej liście w dn.....-wpis prawidłowy” i następnie tego samego dnia dokonuje się zlecenia przelewu (zapłaty).

**5.** Jeżeli dokonano płatności przelewem bez zastosowania MPP (w szczególności gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe dokonanie płatności MPP, gdy kontrahent nie posiada rachunku VAT) na

rachunek rozliczeniowy kontrahenta inni niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podatników VAT, osoba odpowiedzialna za zlecenie przelewu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zlecenia przelewu, składa zawiadomienie o dokonaniu takiej płatności do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Miasto Pionki. Wzór zawiadomienia ZAW-NR stanowi Załącznik nr 2 dołączony do niniejszego zarządzenia.

6. Jeżeli rachunek bankowy dostawcy wykazany na fakturze do przelewu nie widnieje w wykazie podatników VAT (nie widnieje we wpisie tego kontrahenta na białej liście), dokonuje się adnotacji na fakturze: „*Rachunek bankowy sprawdzony na białej liście w dn.....-wpis nieprawidłowy, zawiadomienie złożone w dniu.....*”.

7. Przelew należności przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności dokonany na rzecz podmiotu, który nie jest podatnikiem VAT i nie posiada rachunku VAT, nie zostanie przez bank zrealizowany. W takim przypadku należy śledzić, czy środki zostały zwrócone na rachunek, z którego płatność została zlecona.

**§ 7. 1.** Jednostki organizacyjne Gminy Miasto Pionki, kierujący poszczególnymi komórkami organizacyjnymi i pracownicy samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Miasta Pionki w zakresie: umów, zleceń, zamówień dotyczących zakupów, o których mowa w § 1, powinny zawierać umowy, zlecenia, zamówienia zawierające zapisy określające rozliczenie płatności za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

2. W podpisanej umowie, zleceniu, zamówieniu, o których mowa w ust.1, powinno znaleźć się oświadczenie informujące, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

3. W podpisanej umowie, zleceniu, zamówieniu, o których mowa w ust.1, należy zobowiązać wykonawcę umowy do poinformowania o ewentualnej zmianie rachunku płatniczego, przy czym dla nowego rachunku płatniczego należy uzyskać oświadczenie, o którym mowa w ust.2.

4. W podpisanej umowie, zleceniu, zamówieniu, o których mowa w ust.1, należy umieścić zapis wskazujący na brak odpowiedzialności nabywcy (Miasta) za niedokonanie płatności w terminie, jeżeli zwłoka wynika z braku zapewnienia przez wykonawcę umowy (dostawcę/usługodawcę) możliwości dokonania zapłaty z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności z powodu braku istnienia rachunku VAT do podanego rachunku płatniczego.

**§ 8.** Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Pionki, kierujących poszczególnymi komórkami organizacyjnymi i pracowników samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Miasta Pionki do przeprowadzenia analizy zawartych umów, pod względem konieczności podpisania stosownego oświadczenia w stosunku do umów, które mogą być objęte obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z niniejszym zarządzeniem (split payment). Wzór oświadczenia określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 9. 1.** W związku z wprowadzeniem stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) nie ulega zmianie sposób rozliczenia podatku VAT wynikający ze składanych deklaracji podatkowych przez jednostki organizacyjne objęte centralizacją podatkową.

2. Gmina Miasto Pionki na potrzeby rozliczenia scentralizowanego podatku VAT posiada wydzielony rachunek VAT, który służy rozliczeniom Gminy Miasta Pionki z Urzędem Skarbowym w zakresie podatku VAT.

**§ 10.** Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Pionki zobowiązani są do zapoznania się z przepisami mechanizmu podzielonej płatności oraz dostosowanie polityki rachunkowości do zmian wprowadzonych w zakresie ewidencji księgowej.

**§ 11.** Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Miasto Pionki, kierownikom jednostek organizacyjnych, osobom kierującym poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Pionki oraz pracownikom na stanowiskach samodzielnych.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.



**BURMISTRZ MIASTA**

(-) Robert Kowalczyk

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres firmy)

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 134/2020  
Burmistrza Miasta Pionki z dnia 27.11.2020r.

Pionki, dn. ....

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że jestem/nie jestem czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT, prowadząc działalność gospodarczą posługuję się numerem identyfikacji podatkowej NIP..... .
2. Oświadczam, że rachunek bankowy, wskazany w § ..... umowy/fakturze nr ..... z dnia ..... jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez nas działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ..... (wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. białej liście).

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis oświadczającego)