

.....  
data przyjęcia wniosku

Pionki, dnia .....

**Burmistrz Miasta Pionki**  
**Al. Jana Pawła II 15**  
**26-670 Pionki**

**WZÓR WNIOSKU**  
**w sprawie realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej**  
**w ramach uchwały Rady Miasta Pionki nr**  
**z dnia**

**I. Dane Inicjatora:**

a) .....  
nazwisko, imię (lub nazwa osoby prawnej), adres, telefon

b) .....

c) .....

Adres do korespondencji

.....  
nazwisko, imię (lub nazwa osoby prawnej), adres

**II. Zakres zadania objętego wnioskiem**

1. Nazwa zadania

.....

2. Szczegółowy opis zadania (opis powinien zawierać informacje na temat celowości realizacji zadania, stan przygotowania, liczbę odbiorców, zakres i parametry techniczne: dł., szer., itp.):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

**III. Deklaracja udziału Inicjatora w kosztach realizacji zadania.**

**Szacunkowe koszty realizacji zadania:** .....

**Ogólny % udziału w zadaniu: ....., w tym:**

1. Wkład pracy społecznej Inicjatora w realizację zadania: ..... %,

zł ..... słownie: .....  
.....

2. Udział rzeczowy Inicjatora w realizację zadania: ..... %,

zł ..... słownie: .....  
.....

3. Wkład finansowy Inicjatora w realizację zadania: ..... %,

zł ..... słownie: .....  
.....

4. Przeniesienie na Gminę gruntu niezbędnego do realizacji zadania:

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie właściciela przekazywanej działki.

**Podpis Inicjatora:**

1. ....

2. ....

3. ....