

Gmina Miasto Pionki
Ul. Aleja Jana Pawła II 15
26-670 Pionki

Zaproszenie do złożenia oferty

W imieniu zamawiającego, tj. Gminy Miasto Pionki, zapraszam do złożenia oferty *zakup i dostawę wyposażenia łazienek i sanitariatów do budynku A nad Stawem Górnym w Pionkach w ramach projektu pn.: „Modernizacja infrastruktury nad Stawem Górnym w Pionkach szansą na eliminację zjawisk kryzysowych oraz ożywienie społeczno-gospodarcze”* zwanego dalej przedmiotem zamówienia.

I. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie sprzętu:

1. suszarki elektryczne do rąk w ilości 7 szt.
2. suszarka do włosów basenowa metalowa w ilości 4szt
3. pojemnik na papier toaletowy stalowy w ilości 16szt
4. pojemnik na papier toaletowy plastikowy w ilości 4szt
5. pojemnik na ręczniki stalowy w ilości 10szt
6. pojemnik na ręczniki pojedyncze plastikowe w ilości 4szt
7. dozownik mydła w pianie na jednorazowe wkłady stalowe w ilości 18szt
8. stanowisko do przewijania niemowląt i małych dzieci w ilości 1 szt.
9. szczotka do WC z uchwytem mocowanym do ściany w ilości 16szt
10. zestaw -mop płaski z zakładkami w ilości 6szt w ilości 6szt
11. mop z zakładkami w ilości 12 szt
14. ściągaczka do wody z kijem w ilości 4szt
15. tablica ostrzegawcza „Uwaga! Śliska podłoga” w ilości 6szt
- 16.zestaw do zamywania w ilości 4szt
- 17.zestaw do sprzątania kurzu w ilości 4szt
- 18.chwytek na kiju do śmieci w ilości 4szt
- 19.stalowa popielnica nierdzewna z koszem w ilości 4szt

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, pok. nr 205 lub telefonicznie pod numerem tel. 516-276-314

Termin wykonania zamówienia: 3 tygodnie od dnia podpisania umowy.

III. Warunki stawiane Wykonawcom przez Zamawiającego:

Wykonawca udzieli gwarancji za wykonanie zamówienia na okres 2 lat.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu Oferta.
- Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, w związku z tym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z przedmiotem zamówienia.
- Całkowita cena oferty musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty związane z terminowym, pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Cena podana w ofercie za przedmiot zamówienia musi zawierać zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej.

- Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty (100%).

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmująca realizację całości zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadkach, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub, gdy najniższa cena oferta przekroczy środki finansowe, które zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zadania.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

- Oferty należy składać na formularzu Oferta w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Pionki, Aleja Jana Pawła II 15, 26-670 Pionki, sekretariat – osobiście, faxem, pocztą lub na adres e-mail s.zawodnik@pionki.pl.
- Oferty należy składać do dnia 28.10.2020r. do godz. 11.00.

VIII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Oferty będą oceniane z zastosowaniem kryterium najniższej ceny.

(-) Burmistrz Miasta Pionki

B U R M I S T R Z


mgr Robert Kowalczyk